

**ГУБЕРНАТОР ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 81-ПГ****О внесении изменения в состав межведомственной рабочей группы по реализации мероприятий государственной программы Ямало-Ненецкого автономного округа «Безопасный регион» на 2014 – 2020 годы», направленных на оказание содействия органам внутренних дел в охране общественного порядка**

13 июля 2017 г.

г. Салехард

В целях обеспечения системного и согласованного подхода к разработке комплекса мероприятий, направленных на оказание содействия органам внутренних дел в реализации ими своих полномочий в Ямало-Ненецком автономном округе, **п о с т а н о в л я ю:**

Утвердить прилагаемое изменение, которое вносится в состав межведомственной рабочей группы по реализации мероприятий государственной программы Ямало-Ненецкого автономного округа «Безопасный регион» на 2014 – 2020 годы», направленных на оказание содействия органам внутренних дел в охране общественного порядка, утвержденный постановлением Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 20 мая 2016 года № 96-ПГ.

Губернатор Ямало-Ненецкого автономного округа

Д.Н. Кобылкин

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Губернатора
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 13 июля 2017 года № 81-ПГ

ИЗМЕНЕНИЕ,**которое вносится в состав межведомственной рабочей группы по реализации мероприятий государственной программы Ямало-Ненецкого автономного округа «Безопасный регион» на 2014 – 2020 годы», направленных на оказание содействия органам внутренних дел в охране общественного порядка**

Состав межведомственной рабочей группы по реализации мероприятий государственной программы Ямало-Ненецкого автономного округа «Безопасный регион» на 2014 – 2020 годы», направленных на оказание содействия органам внутренних дел в охране общественного порядка, изложить в следующей редакции:

«Приложение № 2
УТВЕРЖДЕНО
постановлением Губернатора
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 20 мая 2016 года № 96-ПГ
(в редакции постановления Губернатора
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 13 июля 2017 года № 81-ПГ)

СОСТАВ**межведомственной рабочей группы по реализации мероприятий государственной программы Ямало-Ненецкого автономного округа «Безопасный регион» на 2014 – 2020 годы», направленных на оказание содействия органам внутренних дел в охране общественного порядка**

заместитель Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа, курирующий вопросы защиты прав и свобод человека и гражданина, обеспечения законности, правопорядка, общественной безопасности (председатель межведомственной рабочей группы)

директор департамента по взаимодействию с федеральными органами государственной власти и мировой юстиции Ямало-Ненецкого автономного округа (заместитель председателя межведомственной рабочей группы)

заместитель директора департамента по взаимодействию с федеральными органами государственной власти и мировой юстиции Ямало-Ненецкого автономного округа, курирующий вопросы взаимодействия с федеральными органами государственной власти (секретарь межведомственной рабочей группы)

Члены межведомственной рабочей группы:

главный федеральный инспектор по Ямало-Ненецкому автономному округу аппарата Полномочного представителя Президента Российской Федерации в Уральском федеральном округе (по согласованию)

вице-губернатор Ямало-Ненецкого автономного округа

первый заместитель Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа

заместитель Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа, директор департамента финансов Ямало-Ненецкого автономного округа

заместитель Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа, курирующий сферу экономики

директор государственно-правового департамента Ямало-Ненецкого автономного округа

директор департамента строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа – главный архитектор Ямало-Ненецкого автономного округа

директор департамента информационных технологий и связи Ямало-Ненецкого автономного округа

управляющий делами Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа

директор департамента имущественных отношений Ямало-Ненецкого автономного округа

первый заместитель директора департамента строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа

заместитель директора департамента, начальник управления планирования расходов социальной сферы и государственных органов департамента финансов Ямало-Ненецкого автономного округа

заместитель начальника Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ямало-Ненецкому автономному округу (по согласованию)

заместитель начальника полиции (по охране общественного порядка) Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ямало-Ненецкому автономному округу (по согласованию)

начальник тыла Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ямало-Ненецкому автономному округу (по согласованию)

начальник штаба Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ямало-Ненецкому автономному округу (по согласованию)

начальник правового отделения Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ямало-Ненецкому автономному округу (по согласованию)».

**ГУБЕРНАТОР ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 82-ПГ****О внесении изменения в Положение о лицензионной комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа по лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами**

13 июля 2017 г.

г. Салехард

В целях приведения нормативного правового акта Ямало-Ненецкого автономного округа в соответствие с законодательством Российской Федерации **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить прилагаемое изменение, которое вносится в Положение о лицензионной комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа по лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденное постановлением Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 декабря 2014 года № 187-ПГ.

2. Установить, что полномочия действующего состава лицензионной комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа по лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами действуют до формирования нового состава лицензионной комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа по лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами в порядке, установленном настоящим постановлением.

Губернатор Ямало-Ненецкого автономного округа

Д.Н. Кобылкин

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Губернатора
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 13 июля 2017 года № 82-ПГ

ИЗМЕНЕНИЕ,**которое вносится в Положение о лицензионной комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа по лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами**

Положение о лицензионной комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа по лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами изложить в следующей редакции:

«Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО
постановлением Губернатора
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 25 декабря 2014 года № 187-ПГ
(в редакции постановления Губернатора
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 13 июля 2017 года № 82-ПГ)

ПОЛОЖЕНИЕ**о лицензионной комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа по лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами****I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о лицензионной комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа по лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами (далее – Положение, лицензионная комиссия, автономный округ) определяет полномочия, функции, порядок осуществления деятельности лицензионной комиссии.

1.2. Лицензионная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами автономного округа, а также настоящим Положением.

1.3. Исполнительным органом государственной власти автономного округа, уполномоченным на проведение организационных мероприятий по формированию лицензионной комиссии автономного округа и организационно-техническое обеспечение ее деятельности, является департамент государственного жилищного надзора автономного округа (далее – лицензирующий орган).

1.4. Лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами осуществляет лицензирующий орган.

II. Основные полномочия лицензионной комиссии

2.1. Полномочия лицензионной комиссии:

- принятие решения о выдаче лицензии или об отказе в выдаче лицензии;
- принятие квалификационного экзамена;
- участие в мероприятиях по лицензионному контролю;
- принятие решения об обращении в суд с заявлением об аннулировании лицензии.

III. Состав и порядок назначения членов лицензионной комиссии

3.1. Состав лицензионной комиссии утверждается постановлением Губернатора автономного округа.

3.2. Членом лицензионной комиссии может быть только физическое лицо.

3.3. Лицензионная комиссия состоит из председателя лицензионной комиссии, заместителя председателя лицензионной комиссии, секретаря лицензионной комиссии, членов лицензионной комиссии.

Организационное обеспечение деятельности лицензионной комиссии осуществляет секретарь лицензионной комиссии.

Секретарь лицензионной комиссии назначается председателем лицензионной комиссии.

Секретарь лицензионной комиссии членом лицензионной комиссии не является и участвует в работе лицензионной комиссии без права голоса.

3.4. В состав лицензионной комиссии необходимо включать представителей:

- а) исполнительных органов государственной власти автономного округа;
- б) саморегулируемых организаций в сфере управления многоквартирными домами;
- в) общественных объединений, иных некоммерческих организаций, указанных в части 8 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, уставная деятельность которых связана с управлением многоквартирными домами;
- г) лицензирующего органа;
- д) совета муниципальных образований в автономном округе;
- е) Общественной палаты автономного округа;
- ж) Законодательного Собрания автономного округа;
- з) уполномоченный по защите прав предпринимателей в автономном округе;
- и) управления по профилактике коррупционных и иных правонарушений аппарата Губернатора автономного округа.

Количество представителей организаций, предусмотренных подпунктами «б» и «в» настоящего пункта, должно составлять не менее 1/3 от состава членов лицензионной комиссии, и не менее 1/2 от общего количества таких представителей являются представителями саморегулируемых организаций, уставная деятельность которых связана с управлением многоквартирными домами.

3.5. Членство в лицензионной комиссии осуществляется на общественных началах.

3.6. Состав лицензионной комиссии не может превышать 20 человек.

3.7. Лицензирующий орган в течение 2 рабочих дней со дня принятия настоящего Положения обеспечивает размещение на официальном сайте dgjn.yanao.ru следующей информации:

а) порядка подачи заявлений о включении в состав лицензионной комиссии с указанием наименования лицензирующего органа, его местонахождения, сведений о лице, ответственном за прием документов, его контактной информации, сроке (дате и времени) начала и окончания приема документов;

б) формы заявления о включении в состав лицензионной комиссии и перечня документов, прилагаемых к заявлению;

в) порядка размещения на официальном сайте лицензирующего органа информации о поданных заявлениях кандидатов в члены лицензионной комиссии.

3.8. Представители организаций, указанных в подпунктах «б» и «в» пункта 3.4 настоящего Положения (далее – кандидаты), подают заявление о включении в состав лицензионной комиссии (далее – заявление) на имя Губернатора автономного округа по форме согласно приложению к настоящему Положению.

Заявление с приложением необходимых документов подается кандидатом в члены лицензионной комиссии непосредственно в лицензирующий орган либо может быть направлено в лицензирующий орган с использованием информационно-телекоммуникационных технологий (в электронной форме) и подписано электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации. При направлении заявления с приложением необходимых документов в форме электронного документа все документы должны быть подписаны электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Для кандидатов в члены лицензионной комиссии устанавливается следующий перечень документов:

а) копия документа об образовании и о квалификации кандидата, подтверждающего высшее образование;

б) копии документов о дополнительном профессиональном образовании или профессиональной переподготовке в сфере жилищно-коммунального хозяйства кандидата (при наличии);

в) копия приказа (распоряжения) работодателя о приеме на работу в организацию, представителем которой является кандидат;

г) копии документов, подтверждающие наличие стажа работы кандидата в сфере жилищно-коммунального хозяйства за последние два года (копия страниц трудовой книжки или копии приказов (распоряжений) о приеме на работу);

д) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

е) рекомендательное письмо ассоциации (союза) саморегулируемых организаций, уставная деятельность которых связана с управлением многоквартирными домами, – для кандидатов, являющихся представителями саморегулируемых организаций.

Копии документов, предусмотренные настоящим пунктом, представляются с предъявлением оригинала.

3.9. В течение 3 рабочих дней со дня окончания срока приема заявлений лицензирующий орган формирует итоговый список кандидатов в члены лицензионной комиссии на основе поданных заявлений, а также решений руководителей органов государственной власти автономного округа о направлении представителей в состав лицензионной комиссии, предложений по кандидатурам, рекомендуемым к включению в состав лицензионной комиссии, поступивших от Главного государственного жилищного инспектора Российской Федерации (при наличии таких предложений) и размещает его в открытом доступе на сайте лицензирующего органа dgjn.yanao.ru.

В случае если в итоговом списке кандидатов в члены лицензионной комиссии от саморегулируемых организаций указано большее количество кандидатов, соответствующих установленным настоящим пунктом требованиям, чем может быть включено в состав лицензионной комиссии с учетом ее максимального численного состава, приоритет при формировании состава лицензионной комиссии необходимо отдавать кандидатам, представившим рекомендательное письмо ассоциации (союза) саморегулируемых организаций, уставная деятельность которых связана с управлением многоквартирными домами.

Лицензирующий орган не позднее рабочего дня, следующего за днем окончания формирования итогового списка кандидатов в члены лицензионной комиссии, установленного абзацем первым настоящего пункта, направляет проект постановления Губернатора автономного округа об утверждении состава лицензионной комиссии на рассмотрение Губернатором автономного округа либо направляет на почтовый адрес, указанный в заявлении, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении мотивированного ответа заявителю об отказе во включении в состав лицензионной комиссии.

Основаниями для отказа во включении в состав лицензионной комиссии являются:

- а) несоответствие кандидата требованиям, установленным настоящим пунктом;
- б) непредставление кандидатом документов, указанных в пункте 3.8 настоящего Положения;
- в) превышение численного состава лицензионной комиссии, установленного пунктом 3.6 настоящего Положения.

Кандидат считается включенным в состав лицензионной комиссии с момента принятия постановления Губернатора автономного округа об утверждении состава лицензионной комиссии.

В качестве требований к кандидатам для включения в состав лицензионной комиссии устанавливается наличие:

- а) высшего образования;
 - б) стажа работы в сфере жилищно-коммунального хозяйства не менее 2 лет.
- В случае если заявление кандидата оформлено с нарушением требований и (или) документы, которые должны быть приложены к заявлению, представлены не в полном объеме, кандидату в течение 5 рабочих дней с даты поступления заявления, но не позднее последнего дня приема документов направляется уведомление об устранении выявленных нарушений и (или) представлении отсутствующих документов. Соответствующее уведомление направляется в течение 2 рабочих дней со дня выявления указанных обстоятельств.

Лицензирующий орган формирует список кандидатов на своем официальном сайте с указанием следующей информации о кандидатах:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения;
- б) полное наименование организации, представителем которой является кандидат;
- в) уровень образования, срок прохождения учебы, наименование образовательной организации высшего образования и реквизиты документов, подтверждающих наличие высшего образования, дополнительного образования или переподготовку;
- г) стаж работы представителя в сфере жилищно-коммунального хозяйства;
- д) дата подачи заявления и прилагаемые к нему документы.

В состав лицензионной комиссии в течение срока ее полномочий могут вноситься изменения, в том числе в связи с:

- а) заявлением члена лицензионной комиссии о досрочном прекращении полномочий по собственному желанию;
- б) обращением ассоциации (союза) саморегулируемых организаций об отзыве рекомендательного письма;
- в) выявлением обстоятельств, препятствующих членству в лицензионной комиссии.

IV. Права и обязанности членов лицензионной комиссии

4.1. Председатель лицензионной комиссии:

- руководит деятельностью лицензионной комиссии;
- утверждает повестку и дату проведения заседания лицензионной комиссии;
- председательствует на заседании лицензионной комиссии;
- подписывает протокол заседания лицензионной комиссии;
- выполняет иные функции в рамках своей компетенции, направленные на обеспечение выполнения задач лицензионной комиссии.

4.2. При отсутствии на заседании лицензионной комиссии председателя лицензионной комиссии его функции выполняются заместителем председателя лицензионной комиссии. При отсутствии на заседании председателя лицензионной комиссии и его заместителя председательствующие функции возлагаются на члена лицензионной комиссии, выбранного большинством голосов из числа присутствующих.

4.3. Секретарь лицензионной комиссии в рамках своей компетенции:

- участвует в разработке и утверждении календарного плана заседаний лицензионной комиссии;
- представляет на утверждение председателю лицензионной комиссии дату проведения заседания лицензионной комиссии;
- определяет повестку заседания лицензионной комиссии и утверждает ее у председателя лицензионной комиссии;
- уведомляет членов лицензионной комиссии и иных заинтересованных лиц о дате, месте, времени и повестке заседания лицензионной комиссии;
- организует работу по предварительной обработке документов и подготовке материалов по вопросам повестки заседания лицензионной комиссии;
- обеспечивает при необходимости присутствие экспертов на заседании лицензионной комиссии;
- обеспечивает рассылку членам лицензионной комиссии и иным заинтересованным лицам материалов по вопросам повестки заседания лицензионной комиссии и бюллетеней для голосования;
- уведомляет членов лицензионной комиссии и иных заинтересованных лиц о решениях, принятых лицензионной комиссией;
- докладывает материалы на заседании лицензионной комиссии по вопросам повестки;
- оформляет протоколы заседаний лицензионной комиссии и выписки из них;
- обеспечивает хранение и передачу в архив протоколов заседаний лицензионной комиссии и иных материалов;
- осуществляет иные полномочия, направленные на обеспечение задач лицензионной комиссии.

4.4. Члены лицензионной комиссии обязаны:

- знакомиться с материалами заседания лицензионной комиссии до заседания лицензионной комиссии;
- присутствовать на заседаниях лицензионной комиссии;
- соблюдать порядок в процессе обсуждения рассматриваемых вопросов и принятия решений.

4.5. Члены лицензионной комиссии вправе:

- получать информацию о деятельности лицензионной комиссии;
- вносить вопросы в повестку заседаний лицензионной комиссии;
- требовать созыва заседания лицензионной комиссии;
- излагать свою позицию, делать мотивированные замечания и (или) вносить дополнения (в случае их наличия) к представленным материалам;
- в случае необходимости направлять на имя председателя лицензионной комиссии свое мнение по вопросам повестки заседания лицензионной комиссии в письменном виде;
- осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

V. Порядок организации работы лицензионной комиссии

5.1. Заседания лицензионной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.2. Заседание лицензионной комиссии правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов лицензионной комиссии.

5.3. В случае отсутствия кворума заседание лицензионной комиссии переносится на другую дату.

5.4. Члены лицензионной комиссии и иные заинтересованные лица уведомляются о месте, дате и времени проведения заседания не позднее чем за 3 календарных дня до даты проведения заседания. Уведомление направляется любым способом, позволяющим достоверно установить получение уведомления лицом, которому оно направлено, в том числе путем факсимильного сообщения, телефонограммой или электронной почтой.

5.5. Лицензионная комиссия принимает решения по вопросам повестки заседания открытым и заочным голосованием.

5.6. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов лицензионной комиссии от числа принявших участие в голосовании. Каждый член лицензионной комиссии при голосовании имеет один голос. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании лицензионной комиссии.

5.7. Протокол заседания лицензионной комиссии составляется не позднее 3 рабочих дней с даты проведения заседания лицензионной комиссии. Протокол заседания лицензионной комиссии подписывается председательствующим на заседании лицензионной комиссии. Протокол заседания лицензионной комиссии в срок не более 7 рабочих дней с даты проведения заседания лицензионной комиссии подлежит опубликованию на официальном интернет-сайте лицензирующего органа dgin.yanao.ru.

5.8. Заочное голосование может быть проведено путем подачи бюллетеней секретарю лицензионной комиссии посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение, а также путем личной их передачи секретарю лицензионной комиссии.

5.9. В целях проведения заочного голосования секретарь лицензионной комиссии согласовывает повестку и поставленные в бюллетене вопросы с председателем лицензионной комиссии. Секретарь лицензионной комиссии в течение 3 рабочих дней с момента согласования повестки направляет бланки бюллетеней, материалы и документы по вопросам повестки посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение, либо путем их личной передачи членам лицензионной комиссии.

5.10. Члены лицензионной комиссии в течение 5 рабочих дней с момента получения документов, указанных в пункте 5.9 настоящего Положения, принимают решения по поставленным в бюллетене вопросам и передают их секретарю лицензионной комиссии в порядке, предусмотренном пунктом 5.8 настоящего Положения.

5.11. Протокол заочного заседания лицензионной комиссии составляется и подписывается председателем лицензионной комиссии не позднее 3 рабочих дней с даты поступления последнего бюллетеня от члена лицензионной комиссии. В срок не более 7 рабочих дней с даты подписания протокол заочного заседания подлежит опубликованию на официальном интернет-сайте лицензирующего органа dgin.yanao.ru.

5.12. При принятии решений лицензионной комиссией об обращении в суд с заявлением об аннулировании лицензии заочное голосование не допускается.

VI. Порядок принятия лицензионной комиссией решения о выдаче лицензии или об отказе в выдаче лицензии

6.1. Принятие лицензионной комиссией решения, предусмотренного пунктом 1 части 4 статьи 201 Жилищного кодекса Российской Федерации, и оформление лицензирующим органом приказа о предоставлении лицензии или об отказе в ее предоставлении осуществляются в порядке, установленном статьями 14, 15 Федерального закона от 04 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», с учетом положений статей 194, 201 Жилищного кодекса Российской Федерации. Срок оформления приказа лицензирующего органа с учетом сроков, необходимых для принятия лицензионной комиссией решения, не может превышать 45 рабочих дней со дня приема заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов.

6.2. Лицензионная комиссия принимает решение о предоставлении лицензии либо об отказе в предоставлении лицензии не позднее 10 рабочих дней со дня получения мотивированного предложения от лицензирующего органа. Решение лицензионной комиссии направляется в лицензирующий орган не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания соответствующего решения.

VII. Порядок принятия лицензионной комиссией квалификационного экзамена

7.1. Процедура проведения квалификационного экзамена физических лиц, претендующих на получение квалификационного аттестата, наличие которого в соответствии с требованиями пункта 2 части 1 статьи 193 Жилищного кодекса Российской Федерации является лицензионным требованием при осуществлении предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, и (или) предоставление лицензии на осуществление такой деятельности осуществляется в соответствии с требованиями, установленными приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 05 декабря 2014 года № 789/пр «Об утверждении Порядка проведения квалификационного экзамена, порядка определения результатов квалификационного экзамена, Порядка выдачи, аннулирования квалификационного аттестата, Порядка ведения реестра квалификационных аттестатов, Формы квалификационного аттестата, Перечня вопросов, предлагаемых лицу, претендующему на получение квалификационного аттестата, на квалификационном экзамене, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 28 октября 2014 года № 1110».

7.2. При проведении квалификационного экзамена присутствие членов лицензионной комиссии в помещении, в котором проводится квалификационный экзамен, не обязательно.

VIII. Порядок участия членов лицензионной комиссии в мероприятиях по лицензионному контролю

8.1. К отношениям, связанным с осуществлением лицензионного контроля, применяются положения Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», положения Федерального закона от 04 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности».

8.2. Члены лицензионной комиссии имеют право присутствовать при проведении проверок в отношении лицензиата, соискателя лицензии.

IX. Порядок принятия лицензионной комиссией решения об обращении в суд с заявлением об аннулировании лицензии

9.1. Основанием для рассмотрения лицензионной комиссией вопроса об обращении в суд с заявлением об аннулировании лицензии является исключение из реестра лицензий автономного округа на осуществление предпринимательской деятельности по управлению мно-

гоквартирными домами по основаниям, указанным в части 5 статьи 198 Жилищного кодекса Российской Федерации, сведений о многоквартирных домах, общая площадь помещений в которых составляет пятнадцать и более процентов от общей площади помещений в многоквартирных домах, деятельность по управлению которыми осуществлял лицензиат в течение календарного года, предшествующего дате принятия лицензионной комиссией решения об обращении в суд.

9.2. Лицензирующий орган в течение 3 рабочих дней со дня наступления обстоятельств, указанных в пункте 9.1 настоящего Положения, направляет в лицензионную комиссию уведомление о данном факте.

9.3. Лицензионная комиссия в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления принимает решение об обращении в суд с заявлением об аннулировании лицензии либо об отсутствии оснований для обращения в суд об аннулировании лицензии.

Решение об обращении в суд с заявлением об аннулировании лицензии либо об отсутствии оснований для обращения в суд об аннулировании лицензии направляется лицензионной комиссией в лицензирующий орган не позднее 1 рабочего дня со дня подписания такого решения.

9.4. Лицензия аннулируется по решению суда на основании рассмотрения заявления лицензирующего органа об аннулировании лицензии. Указанное заявление подается в суд лицензирующим органом на основании решения лицензионной комиссии в течение 10 рабочих дней с момента получения такого решения.

X. Заключительные положения

10.1. Решение лицензионной комиссии, принятое в нарушение требований Жилищного кодекса Российской Федерации, может быть оспорено в суде или признано недействительным по решению федерального органа исполнительной власти, уполномоченного Правительством Российской Федерации.

10.2. Члены лицензионной комиссии, виновные в нарушении требований Жилищного кодекса Российской Федерации и Федерального закона от 04 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

*Приложение
к Положению о лицензионной комиссии
Ямало-Ненецкого автономного округа
по лицензированию предпринимательской деятельности
по управлению многоквартирными домами*

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

Губернатору

Ямало-Ненецкого автономного округа
Д.Н. Кобылкину

ЗАЯВЛЕНИЕ о включении в состав лицензионной комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа по лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
представитель _____
(полное наименование организации)

ИНН _____, ОГРН _____
Адрес места нахождения организации: _____
(почтовый индекс, обл., а/о, г./с./пос., ул./переулок/мкр. д./уч., кв.)

Организация является _____
(саморегулируемой организацией в сфере управления многоквартирными домами, общественным объединением, иной некоммерческой организацией, уставная деятельность которой связана с управлением многоквартирными домами, нужно указать)

Прошу включить меня в состав лицензионной комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа по лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами.

О себе сообщаю следующие сведения:
Дата рождения: «___» г.
Место рождения: _____
Документ, удостоверяющий личность: _____
серия _____ номер _____ код подразделения _____
(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность)
выдан: _____
(наименование органа, выдавшего документ)
«___» _____ г.
(дата выдачи)

Сведения об образовании и повышении квалификации: _____
(наименование образовательной организации и полученная квалификация)

Номер телефона: _____
(указать сотовый, домашний, рабочий)

Почтовый адрес: _____
(почтовый индекс, обл., а/о, г./с./пос., ул./переулок/мкр., д./уч., кв.)

Адрес электронной почты: _____

Даю свое согласие на направление в электронной форме информации по вопросам рассмотрения заявления о включении в состав лицензионной комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа по лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами.

Даю свое согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части первой статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

К заявлению прилагаю следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1	2	3

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(фамилия, инициалы)».

ГУБЕРНАТОР ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА РАСПОРЯЖЕНИЕ № 144-Р

О внесении изменений в подраздел «Основной состав» раздела IV составов призывных комиссий муниципальных районов и городских округов в Ямало-Ненецком автономном округе

13 июля 2017 г.

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в подраздел «Основной состав» раздела IV составов призывных комиссий муниципальных районов и городских округов в Ямало-Ненецком автономном округе, утвержденных распоряжением Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 09 сентября 2016 года № 260-Р.

2. Опубликовать настоящее распоряжение в окружных средствах массовой информации.
Губернатор Ямало-Ненецкого автономного округа *Д.Н. Кобылкин*

УТВЕРЖДЕНЫ
распоряжением Губернатора
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 13 июля 2017 года № 144-Р

ИЗМЕНЕНИЯ, которые вносятся в подраздел «Основной состав» раздела IV составов призывных комиссий муниципальных районов и городских округов в Ямало-Ненецком автономном округе

1. Включить в состав Никифорова А.А. – военного комиссара (города Новый Уренгой Ямало-Ненецкого автономного округа) (заместителя председателя комиссии) (по согласованию).

2. Исключить из состава Юркова Р.А.

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 695-П

О выделении бюджетных ассигнований резервного фонда Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа

13 июля 2017 г.

г. Салехард

В соответствии с постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 18 января 2012 года № 23-П «Об утверждении Порядка предоставления и расходования субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе на финансовое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, голосования по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования», на основании подпункта «м» пункта 2.2 Порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденного постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 20 марта 2014 года № 204-П, Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т:**

1. Выделить Избирательной комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа в сумме 400 000 (четыреста тысяч) рублей для предоставления межбюджетной субсидии муниципальному образованию город Ноябрьск на финансовое обеспечение подготовки и проведения 10 сентября 2017 года дополнительных выборов депутата Городской Думы муниципального образования город Ноябрьск шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 20.

2. Избирательной комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа совершить необходимые действия, связанные с реализацией пункта 1 настоящего постановления.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на вице-губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа.

Губернатор Ямало-Ненецкого автономного округа

Д.Н. Кобылкин

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 696-П

О перераспределении бюджетных ассигнований

13 июля 2017 г.

г. Салехард

В соответствии со статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях финансирования организационного и материально-технического обеспечения подготовки и проведения научно-исследовательской и опытно-конструкторской работы по разработке стратегии развития системы здравоохранения Ямало-Ненецкого автономного округа на период 2018 – 2030 годов Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т:**

1. Перераспределить бюджетные ассигнования, предусмотренные Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 ноября 2016 года № 90-ЗАО «Об окружном бюджете на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов», путем уменьшения объема бюджетных ассигнований в 2017 году по ведомству 854 «Департамент здравоохранения Ямало-Ненецкого автономного округа», разделу 09, подразделу 09, КЦСР 01.2.01.90080, КВР 870 и увеличения объема бюджетных ассигнований по ведомству 838 «Департамент по науке и инновациям Ямало-Ненецкого автономного округа», разделу 04, подразделу 11, КЦСР 14.1.02. 92950, КВР 240 в сумме 5 000 000 (пять миллионов) рублей.

2. Департаменту здравоохранения Ямало-Ненецкого автономного округа и департаменту по науке и инновациям Ямало-Ненецкого автономного округа осуществить необходимые действия, связанные с реализацией пункта 1 настоящего постановления.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа, обеспечивающего формирование и реализацию государственной политики в социальной сфере.

Губернатор Ямало-Ненецкого автономного округа

Д.Н. Кобылкин

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 700-П

О предоставлении и расходовании субсидий из окружного бюджета, выделенных бюджетам муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе на софинансирование вопросов местного значения в сфере образования, культуры, физической культуры и спорта в 2017 году

13 июля 2017 г.

г. Салехард

В соответствии со статьей 139 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 8 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 18 декабря 2009 года № 104-ЗАО «О межбюджетных отношениях в Ямало-Ненецком автономном округе», в целях реализации Указов Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», от 01 июня 2012 года № 761 «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 – 2017 годы» Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Порядок предоставления и расходования субсидий из окружного бюджета, выделенных бюджетам муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе на софинансирование вопросов местного значения в сфере образования, культуры, физической культуры и спорта в 2017 году согласно приложению № 1.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа, обеспечивающего формирование и реализацию государственной политики в социальной сфере.

Губернатор Ямало-Ненецкого автономного округа

Д.Н. Кобылкин

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 13 июля 2017 года № 700-П

ПОРЯДОК

предоставления и расходования субсидий из окружного бюджета, выделенных бюджетам муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе на софинансирование вопросов местного значения в сфере образования, культуры, физической культуры и спорта в 2017 году

1. Настоящий Порядок устанавливает цели и условия предоставления и расходования субсидий из окружного бюджета, выделенных бюджетам муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе на софинансирование вопросов местного значения в сфере образования, культуры, физической культуры и спорта в 2017 году (далее – субсидии, муниципальные образования, автономный округ).

2. Целью предоставления субсидий является софинансирование расходных обязательств муниципальных образований в автономном округе по обеспечению:

постепенного повышения оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» (далее – Указ № 597);

постепенного повышения оплаты труда педагогических работников муниципальных образовательных организаций дополнительного образования (в сфере образования, культуры, физической культуры и спорта) в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 01 июня 2012 года № 761 «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 – 2017 годы» (далее – Указ № 761).

3. В соответствии с пунктом 2.1 постановления Правительства автономного округа от 24 декабря 2012 года № 1160-П «О поэтапном повышении заработной платы работников бюджетной сферы в Ямало-Ненецком автономном округе до 2018 года» исполнительные органы государственной власти автономного округа обеспечивают достижение уровня заработной платы работников учреждений (организаций) в автономном округе в установленной сфере деятельности, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, с учетом специфики и особенностей функционирования учреждений (организаций) в конкретном муниципальном образовании в целях реализации плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки в Ямало-Ненецком автономном округе» на 2013 – 2018 годы», утвержденного постановлением Правительства автономного округа от 16 апреля 2013 года № 254-П, плана мероприятий («дорожной карты») по повышению эффективности сферы культуры автономного округа, утвержденного распоряжением Правительства автономного округа от 28 февраля 2013 года № 96-РП (далее – региональные «дорожные карты»).

4. Субсидии предоставляются бюджетам муниципальных образований из бюджета автономного округа в пределах средств, предусмотренных законом автономного округа об окружном бюджете.

5. Критерием отбора для предоставления субсидий является наличие муниципальных учреждений культуры и муниципальных образовательных организаций, реализующих программы дополнительного образования (в сфере образования, культуры, физической культуры и спорта).

6. Условием предоставления субсидий являются:

а) наличие в бюджете муниципального образования бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств по обеспечению постепенного повышения оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры в соответствии с Указом № 597, педагогических работников муниципальных образовательных организаций дополнительного образования (в сфере образования, культуры, физической культуры и спорта) в соответствии с Указом № 761 в размере не менее 57% от потребности муниципального образования в средствах на осуществление соответствующих расходов;

б) наличие утвержденного администрацией муниципального образования плана мероприятий («дорожной карты») изменений в отраслях социальной сферы, направленных на повышение эффективности сферы образования и сферы культуры в соответствующем муниципальном образовании (далее – муниципальная «дорожная карта»);

в) соответствие показателей и мероприятий муниципальной «дорожной карты» региональной «дорожной карте»;

г) доведение уровня среднемесячной заработной платы работников муниципальных учреждений культуры и педагогических работников муниципальных образовательных

организаций дополнительного образования до целевых значений, установленных региональными «дорожными картами».

7. Общий объем субсидии, предоставляемый муниципальным образованиям (С), определяется по формуле:

$$C = \sum C_i,$$

где:

C_i – размер субсидии для i -го муниципального образования, тыс. рублей.

8. Расчет размера субсидий для i -го муниципального образования из бюджета автономного округа осуществляется по следующей формуле:

$$C_i = (P_{\text{фот1}} + P_{\text{фот2}}) * N_{\text{от}},$$

где:

C_i – размер субсидии для i -го муниципального образования, тыс. рублей;

$P_{\text{фот1}}$ – прирост расходов по фонду оплаты труда по работникам муниципальных учреждений культуры i -го муниципального образования, тыс. рублей;

$P_{\text{фот2}}$ – прирост расходов по фонду оплаты труда по педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций дополнительного образования (в сфере образования, культуры, физической культуры и спорта) i -го муниципального образования, тыс. рублей;

$N_{\text{от}}$ – размер начислений на выплаты по оплате труда, равный 1,302.

8.1. Расчет прироста фонда оплаты труда по работникам муниципальных учреждений культуры i -го муниципального образования ($P_{\text{фот1}}$) определяется по следующей формуле:

$$P_{\text{фот1}} = K_2 - K_1 - K_{\text{пл}},$$

где:

K_2 – фонд заработной платы работников муниципальных учреждений культуры, необходимый для достижения установленного целевого показателя в текущем финансовом году, в тыс. рублей, который определяется по формуле:

$$K_2 = Ч_{\text{к}} * ЦП_{\text{к}} * 12,$$

где:

$Ч_{\text{к}}$ – среднесписочная численность работников муниципальных учреждений культуры в текущем финансовом году;

$ЦП_{\text{к}}$ – размер среднемесячной заработной платы работников муниципальных учреждений культуры, определенный в качестве целевого показателя в текущем финансовом году;

K_1 – фонд заработной платы работников муниципальных учреждений культуры, предусмотренный в муниципальном бюджете на текущий финансовый год, тыс. рублей;

$K_{\text{пл}}$ – объем средств от приносящей доход деятельности в фонде заработной платы работников муниципальных учреждений культуры, тыс. рублей.

8.2. Расчет прироста фонда оплаты труда по педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций дополнительного образования (в сфере образования, культуры, физической культуры и спорта) i -го муниципального образования ($P_{\text{фот2}}$) определяется по следующей формуле:

$$P_{\text{фот2}} = D_{\text{о2}} - D_{\text{о1}} - D_{\text{пл}},$$

где:

$D_{\text{о2}}$ – фонд заработной платы педагогических работников муниципальных образовательных организаций дополнительного образования (в сфере образования, культуры, физической культуры и спорта), требуемый в текущем финансовом году, в тыс. рублей, который определяется по формуле:

$$D_{\text{о2}} = Ч_{\text{до}} * ЦП_{\text{до}} * 12,$$

где:

$Ч_{\text{до}}$ – среднесписочная численность педагогических работников муниципальных образовательных организаций дополнительного образования (в сфере образования, культуры, физической культуры и спорта) в текущем финансовом году;

$ЦП_{\text{до}}$ – размер среднемесячной заработной платы педагогических работников дополнительного образования, определенный в качестве целевого показателя в текущем финансовом году;

$D_{\text{о1}}$ – фонд заработной платы педагогических работников муниципальных образовательных организаций дополнительного образования (в сфере образования, культуры, физической культуры и спорта), предусмотренный в муниципальном бюджете на текущий финансовый год, тыс. рублей;

$D_{\text{пл}}$ – объем средств от приносящей доход деятельности в фонде заработной платы педагогических работников муниципальных образовательных организаций дополнительного образования (в сфере образования, культуры, физической культуры и спорта), тыс. рублей.

9. Субсидии предоставляются муниципальным образованиям на основании соглашений: на поэтапное повышение оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры, заключенных между муниципальным образованием и департаментом культуры автономного округа;

на поэтапное повышение оплаты труда педагогических работников муниципальных образовательных организаций дополнительного образования, заключенных между муниципальным образованием и департаментом образования автономного округа, департаментом культуры автономного округа, департаментом по физической культуре и спорту автономного округа.

Форма соглашения утверждается приказами департамента образования автономного округа, департамента культуры автономного округа, департамента по физической культуре и спорту автономного округа.

10. Соглашение должно содержать следующие условия:

а) сведения о размере субсидии, предоставляемой муниципальному образованию, порядке, условиях и сроках ее перечисления в бюджет муниципального образования, а также размер, объем бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования на реализацию соответствующих расходных обязательств;

б) целевое назначение субсидии;

в) показатели результативности использования субсидии:

среднесписочная численность работников муниципальных учреждений (организаций), указанных в пункте 2 настоящего Порядка;

уровень среднемесячной заработной платы категорий работников муниципальных учреждений (организаций), указанных в пункте 2 настоящего Порядка, с включением обязательства муниципального образования о недопущении снижения начисленной заработной платы указанных категорий работников в текущем году по сравнению с уровнем, фактически достигнутым за отчетный год;

иные целевые показатели в соответствии с пунктом «г» пункта 6 настоящего Порядка;

г) сроки представления и форму заявки муниципального образования на предоставление субсидии под фактическую потребность муниципального образования на дату совершения платежа;

д) реквизиты муниципального правового акта, устанавливающего расходное обязательство муниципального образования, на исполнение которого предоставляется субсидия;

е) условия предоставления субсидии;

ё) сроки и порядок представления отчетности об осуществлении расходов бюджета муниципального образования, источником обеспечения которых является субсидия, а также о достижении значений показателей результативности использования субсидии;

ж) порядок осуществления контроля за выполнением муниципальным образованием обязательств, предусмотренных соглашением;

з) последствия недостижения муниципальным образованием установленных значений показателей результативности использования субсидии;

и) ответственность сторон за нарушение условий соглашения;

11. Внесение в соглашение изменений, предусматривающих ухудшение значений показателей результативности использования субсидии, не допускается, за исключением случаев, если выполнение условий предоставления субсидии оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а также в случае существенного (более чем на 10%) сокращения размера субсидии.

12. Ответственность за достоверность сведений, указанных в соглашении и отчетах, возлагается на муниципальное образование.

13. Муниципальные образования формируют по форме, установленной соглашением, заявки на предоставление субсидии и представляют их в департамент образования автономного округа, департамент культуры автономного округа, департамент по физической культуре и спорту автономного округа для перечисления субсидий.

14. Уполномоченные органы местного самоуправления в автономном округе, назначенные правовым актом муниципального образования, ежеквартально представляют в департамент образования автономного округа, департамент культуры автономного округа, департамент по физической культуре и спорту автономного округа отчетность об исполнении условий предоставления и расходования субсидии, включая:

14.1. отчет об эффективности осуществления расходов бюджета муниципального образования, источником финансового обеспечения которых является субсидия, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным годом, по форме, установленной соглашением;

14.2. отчет о достижении значений показателей результативности использования субсидии не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным годом, по форме, установленной соглашением.

15. Отчетность об исполнении условий предоставления и расходования субсидии представляется на бумажном носителе и в электронном виде.

16. Учет операций по использованию средств местных бюджетов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, осуществляется на лицевых счетах получателей средств местных бюджетов, открытых им в установленном порядке.

17. В случае нарушения муниципальным образованием условий предоставления субсидий и обязательств по целевому и эффективному использованию субсидий, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, настоящим Порядком, соглашением, применяются бюджетные меры принуждения в порядке, установленном департаментом финансов автономного округа.

18. Оценку эффективности использования субсидий осуществляют департамент образования автономного округа, департамент культуры автономного округа, департамент по физической культуре и спорту автономного округа, в сфере деятельности которых находятся муниципальные учреждения (организации), на основе выполнения муниципальным образованием на себя обязательств по достижению целевых показателей, установленных региональными «дорожными картами».

19. Субсидии, не использованные получателями субсидий в текущем финансовом году, подлежат возврату в окружной бюджет в порядке, установленном законодательством автономного округа.

20. Получатели субсидий несут ответственность за нецелевое использование средств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

21. В случае нецелевого использования и (или) нарушения муниципальным образованием условий предоставления субсидии к нему применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

Решения о приостановлении перечисления (сокращения объема) субсидии бюджету муниципального образования не принимаются в случае, если условия предоставления субсидии не были выполнены в силу обстоятельств непреодолимой силы.

22. Контроль соблюдения органами местного самоуправления муниципальных образований условий предоставления субсидий и целевым использованием субсидий осуществляют департамент образования автономного округа, департамент культуры автономного округа, департамент по физической культуре и спорту автономного округа, в сфере деятельности которых находятся муниципальные учреждения (организации) и органы государственного финансового контроля, являющиеся органами исполнительной власти автономного округа.

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 701-П

О реорганизации государственного казённого учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Научный центр изучения Арктики» путём присоединения к нему государственного казённого учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Центр внедрения инновационных технологий реабилитации»

13 июля 2017 г.

г. Салехард

В целях оптимизации деятельности и повышения эффективности государственного управления, в соответствии с Порядком принятия решений о создании, реорганизации, оптимизации деятельности, изменении типа и ликвидации государственных учреждений Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденным постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 10 марта 2011 года № 115-П, Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Реорганизовать с 01 сентября 2017 года государственное казённое учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Научный центр изучения Арктики» путём присоединения к нему государственного казённого учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Центр внедрения инновационных технологий реабилитации».

2. Установить, что государственное казённое учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Научный центр изучения Арктики» является правопреемником прав и обязанностей присоединённого государственного казённого учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Центр внедрения инновационных технологий реабилитации».

3. Установить, что целями деятельности государственного казённого учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Научный центр изучения Арктики» являются организация и проведение научных исследований, направленных на получение новых знаний и способствующих созданию новых современных научных основ управления арктическими территориями, экономическому, социальному и культурному развитию Ямало-Ненецкого автономного округа; поиск, разработка, адаптация и внедрение инновационных технологий социальной реабилитации лиц, потребляющих наркотические средства и психотропные вещества в немедицинских целях, а также деятельность Координационно-

го центра по социальной реабилитации и ресоциализации лиц, незаконно потребляющих наркотические средства и психотропные вещества в немедицинских целях.

4. Возложить на департамент по науке и инновациям Ямало-Ненецкого автономного округа осуществление функций и полномочий учредителя государственного казённого учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Научный центр изучения Арктики».

5. Департаменту по науке и инновациям Ямало-Ненецкого автономного округа до 01 сентября 2017 года:

5.1. по согласованию с департаментом имущественных отношений Ямало-Ненецкого автономного округа утвердить в новой редакции Устав государственного казённого учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Научный центр изучения Арктики»;

5.2. осуществить юридические действия, связанные с реорганизацией, предусмотренной пунктом 1 настоящего постановления.

6. Установить предельную штатную численность государственного казённого учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Научный центр изучения Арктики» в количестве 85 единиц.

7. Установить, что изменение объёма бюджетных ассигнований, связанных с проведением мероприятий по реорганизации государственных учреждений, не предусмотрено.

8. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа, директора департамента международных и внешнеэкономических связей Ямало-Ненецкого автономного округа.

Губернатор Ямало-Ненецкого автономного округа

Д.Н. Кобылкин

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 702-П

Об утверждении перечня отдалённых и труднодоступных местностей, в которых организации и индивидуальные предприниматели вправе не применять контрольно-кассовую технику

13 июля 2017 г.

г. Салехард

В соответствии с Федеральным законом от 22 мая 2003 года № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт» Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый перечень отдалённых и труднодоступных местностей, в которых организации и индивидуальные предприниматели вправе не применять контрольно-кассовую технику.

2. Департаменту агропромышленного комплекса, торговли и продовольствия Ямало-Ненецкого автономного округа в пятидневный срок обеспечить доведение указанного в пункте 1 перечня до сведения федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление контроля и надзора за применением контрольно-кассовой техники, размещение перечня и внесённых в него изменений на Официальном Интернет-сайте исполнительных органов государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента вступления в силу постановления Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа «О признании утратившими силу некоторых постановлений Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа.

Губернатор Ямало-Ненецкого автономного округа

Д.Н. Кобылкин

УТВЕРЖДЁН

*постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 13 июля 2017 года № 702-П*

ПЕРЕЧЕНЬ

отдалённых и труднодоступных местностей, в которых организации и индивидуальные предприниматели вправе не применять контрольно-кассовую технику

I. Отдалённые и труднодоступные населенные пункты

Красноселькупский район	2. с. Сьвдарма	13. дер. Новый Киеват
1. с. Ратта	3. с. Толька	14. с. Оволингорт
Надымский район	4. с. Халасавэй	15. с. Овгорт
1. с. Кутюпюган	5. дер. Харампур	16. с. Питляр
2. с. Нори	Тазовский район	17. дер. Пословы
2. с. Ныда	1. с. Антипаюта	18. с. Сангымгорт
Приуральский район	2. с. Гыда	19. дер. Тильтим
1. с. Белоярск	3. с. Находка	20. дер. Унсельгорт
2. пос. Вылпосл	Шурышкарский район	21. дер. Усть-Войкары
3. пос. Зеленый Яр	1. с. Азовы	22. дер. Ханты-Мужи
4. с. Катравож	2. дер. Анжигорт	23. дер. Хашгорт
5. дер. Лаборовая	3. дер. Вершина-Войкары	24. с. Шурышкары
6. пос. Товопогол	4. с. Восяхово	25. дер. Ямгорт
7. с. Халасьпугор	5. с. Горки	Ямальский район
8. с. Харсаим	6. дер. Евригорт	1. с. Новый Порт
9. пос. Чапаевск	7. дер. Ильягорт	2. дер. Порц-Яха
10. пос. Щучье	8. дер. Ишвары	3. с. Сеяха
11. пос. Ямбура	9. дер. Казым-Мыс	4. пос. Сюнай-Сале
Пуровский район	10. дер. Карвожгорт	5. дер. Тамбей
1. с. Самбург	11. с. Лопхари	6. пос. Яптик-Сале
	12. дер. Нымвожгорт	г. Салехард
		1. пос. Пельвож

II. Отдалённые и труднодоступные фактории

Красноселькупский район	3. Халмер-Яха	13. Мангты-яха
1. Засольное	4. 5-6 Пески	14. Халмер-Вонга
2. Новая Часелька	5. Мессо	15. 3-4 Пески
3. Поколь-кы	6. Юрибей	
4. Сидоровск	7. Развилка	Надымский район
5. Кикки-Акки-2	8. Пертобе-то	1. Нобкана-1
	9. Тадибеяха	
Тазовский район	10. Танамо	Пуровский район
1. 7-8 пески	11. Яра-Вонга	1. Хадутей
2. Белые Яры	12. Харвута	2. Быстринка

3. Пякуто
4. Кар-Наг
5. Часелька
6. Озеро Часельское
7. Ягенетта

Ямальский район

1. Хадыта
2. Тарко-Сале
3. Порц-Яха
4. Нурма
5. Тамбей
6. Яхады-Яха
7. Нейто

8. Усть-Юрибей
9. Ярото-2
10. Лидино
11. Харп
12. Хута-Яха
13. Сосянто
14. Юдэ-то
15. Салпада
16. Матюй-Яха
17. Валерия

Приуральский район

1. Полуи
2. Паюта

3. Еркута
4. 143 км. ж/д Обская – Бованенково
5. 96 км. ж/д Обская – Бованенково
6. Пунг-Ю
7. Фактория

Район Приуральский

8. Недарма
9. Байдарата
10. Земля Надежды
11. Любияха

III. Отдалённые и труднодоступные месторождения углеводородного сырья и буровые

I. Месторождения

- 1.1. Антипаютинское
- 1.2. Барсуковское
- 1.3. Береговое
- 1.4. Бованенковское
- 1.5. Верхненадымское
- 1.6. Верхнепурпейское
- 1.7. Воргенское
- 1.8. Восточно-Известинское
- 1.9. Восточно-Мессояхское
- 1.10. Восточно-Пякутинское
- 1.11. Восточно-Таркосалинское
- 1.12. Восточно-Уренгойское + Северо-Есетинское
- 1.13. Вынгапуровское
- 1.14. Вынгайхинское
- 1.15. Вьюжное
- 1.16. Вальнтойское
- 1.17. Варейское
- 1.18. Верхнечасельское
- 1.19. Восточно-Бугорное
- 1.20. Восточно-Медвежье
- 1.21. Восточно-Минховское
- 1.22. Восточно-Соимлорское
- 1.23. Восточно-Тазовское
- 1.24. Губкинское
- 1.25. Геофизическое
- 1.26. Дороговское
- 1.27. Дремучее
- 1.28. Добровольское
- 1.29. Ен-Яхинское
- 1.30. Еты-Пуровское
- 1.31. Ево-Яхинское
- 1.32. Западно-Медвежье
- 1.33. Западно-Мессояхское
- 1.34. Западно-Песцовое
- 1.35. Западно-Тамбейское
- 1.36. Западно-Часельское
- 1.37. Западно-Юбилейное
- 1.38. Западно-Юрхаровское
- 1.39. Западно-Ноябрьское
- 1.40. Западно-Пурпейское
- 1.41. Западно-Таркосалинское
- 1.42. Заполярное
- 1.43. Известинское
- 1.44. Каменномыское-Море
- 1.45. Крещенское
- 1.46. Крузенштернское
- 1.47. Карамовское
- 1.48. Комсомольское
- 1.49. Крайнее
- 1.50. Кынское
- 1.51. Каменномыское
- 1.52. Карасевское
- 1.53. Кутымское
- 1.54. Ладертойское
- 1.55. Ленинградское
- 1.56. Ленское
- 1.57. Лонгьюганское
- 1.58. Луцевяхское
- 1.59. Малопякутинское
- 1.60. Медвежье (с Ныдинским Участком)
- 1.61. Мерето-Яхинское
- 1.62. Мессояхское
- 1.63. Муравленковское
- 1.64. Малоперевальное
- 1.65. Малоямальское
- 1.66. Малыгинское
- 1.67. Метельное
- 1.68. Минховское
- 1.69. Надымское
- 1.70. Нинельское
- 1.71. Нововэнттойское
- 1.72. Ново-Часельское
- 1.73. Находкинское
- 1.74. Новогоднее
- 1.75. Новопурповское
- 1.76. Новопурпейское
- 1.77. Обское
- 1.78. Оликуминское
- 1.79. Осеннее
- 1.80. Падинское
- 1.81. Пайсытское
- 1.82. Пальниковское
- 1.83. Перекатное
- 1.84. Победа
- 1.85. Присклоновое
- 1.86. Пыррейное
- 1.87. Пякяхинское
- 1.88. Парусовое
- 1.89. Песцовое
- 1.90. Пякутинское
- 1.91. Равнинное
- 1.92. Романовское
- 1.93. Русское
- 1.94. Радужное
- 1.95. Русановское
- 1.96. Русско-Реченское
- 1.97. Салекайтское
- 1.98. Салмановское (Утреннее)
- 1.99. Северо-Няртольское
- 1.100. Северо-Парусовое
- 1.101. Северо-Романовское
- 1.102. Северо-Русское
- 1.103. Северо-Самбургское
- 1.104. Северо-Соимлорское
- 1.105. Северо-Тамбейское
- 1.106. Северо-Таркосейское
- 1.107. Северо-Хальмерпаятинское
- 1.108. Северо-Часельское
- 1.109. Северо-Юбилейное
- 1.110. Соловьинное
- 1.111. Стахановское
- 1.112. Стерховое
- 1.113. Самбургское
- 1.114. Сандибинское
- 1.115. Северо-Губкинское
- 1.116. Северо-Комсомольское
- 1.117. Северо-Пямаляхское
- 1.118. Северо-Соленинское
- 1.119. Северо-Тарасовское
- 1.120. Северо-Уренгойское
- 1.121. Северо-Ханчейское + Хадырьяхинское
- 1.122. Северо-Янгинское
- 1.123. Соимлорское
- 1.124. Спорышевское
- 1.125. Средне-Итурское
- 1.126. Средне-Хулымское
- 1.127. Сугмутское
- 1.128. Суторминское
- 1.129. Северо-Айваседопуровское
- 1.130. Северо-Каменномыское
- 1.131. Северо-Пуровское
- 1.132. Семаковское
- 1.133. Термокарстовое
- 1.134. Тота-Яхинское
- 1.135. Тагринское
- 1.136. Газовское
- 1.137. Тарасовское
- 1.138. Таркосейское
- 1.139. Тасийское
- 1.140. Трехбугорное
- 1.141. Тэрельское
- 1.142. Украинско-Юбилейное
- 1.143. Усть-Часельское
- 1.144. Усть-Юрибейское
- 1.145. Умсейское+Южно-Пурпейское
- 1.146. Уренгойское
- 1.147. Усть-Харампурское
- 1.148. Усть-Ямсовейское
- 1.149. Хальмерпаятинское
- 1.150. Харасавэйское
- 1.151. Харампуртаркинское
- 1.152. Харбейское
- 1.153. Чугорьяхинское
- 1.154. Фахировское
- 1.155. Фестивальное
- 1.156. Ханчейское
- 1.157. Харампурское

- 1.158. Холмистое
1.159. Холмогорское
1.160. Чатылькинское
1.161. Черничное
1.162. Централно-Пурпейское
1.163. Юбилейное
1.164. Южно-Русское
1.165. Южно-Соимлорское
1.166. Южно-Соленинское
1.167. Южно-Тамбейское
1.168. Южно-Удмуртское
1.169. Южно-Тарасовское
1.170. Юмантыльское
1.171. Юрхаровское
1.172. Южно-Геологическое
1.173. Южно-Итурское
1.174. Южно-Карасевское
1.175. Южно-Крузенштернское
1.176. Южно-Кыпакынское
1.177. Южно-Ленское
1.178. Южно-Мессояхское
1.179. Южно-Ноябрьское
1.180. Южно-Падинское
1.181. Южно-Парусовое
1.182. Южно-Песцовое
1.183. Южно-Пырейное
1.184. Южно-Танловское
1.185. Южно-Таркосалинское
1.186. Южно-Хадырьяхинское
1.187. Южно-Хулымское
1.188. Южно-Ярайнерское
1.189. Южно-Яряхинское
1.190. Ютырмальское
1.191. Ямбургское
1.192. Ямсовейское
1.193. Ярайнерское
1.194. Яро-Яхинское
1.195. Янгяхатойское
1.196. Яровое
1.197. Ярудейское

2. Буровые

- 2.1. Верхне-Надымский
2.2. Восточно-Харвутинское
2.3. Восточно-Юбилейное
2.4. Карасевское
2.5. Лензиатское
2.6. Пякутинское
2.7. Романовское
2.8. Сандибинское
2.9. Северо-Комсомольское

- 2.10. Северо-Парусовое
2.11. Мало-Перевальное
2.12. Мало-Пякутинское
2.13. Медвежье
2.14. Меретояхинское
2.15. Милиское
2.16. Надымское
2.17. ВЖК-7
2.18. Ныдинская КС
2.19. Пяльниковское
2.20. Пангодинское
2.21. Парусовое
2.22. Пайсятовское
2.23. Песцовое
2.24. Юрхаровское
2.25. Ямбургское
2.26. КС ЯЛПУ
2.27. ДООО «Тюменбургаз»
2.28. ООО «Тюменьтрансгаз»
2.29. ГП ООО «Ямбурггаздобыча»
2.30. Поселки и УК ПГ № 1, № 1В, № 2, № 2В, № 3, № 3В, № 4, № 5, № 6, № 7
2.31. Кс-2 Тула
2.32. пос. БМПК
2.33. Северо-Романовское
2.34. Семаповское
2.35. Северо-Уренгойское
2.36. Средне-Хулымское
2.37. Сугмутское
2.38. Танусалинское
2.39. Уренгойское
2.40. Юбилейное
2.41. Южно-Пурпейское
2.42. Южно-Пенловское
2.43. Южно-Хулымское
2.44. Ямсовейское
2.45. Ярейское
2.46. ГП-1
2.47. ГП-2
2.48. ГП-3
2.49. ГП-4
2.50. ГП-5
2.51. ГП-6
2.52. ГП-7
2.53. ГП-8
2.54. ГП-9
2.55. Ямсовейский ВЖК
2.56. Ямсовейский ГКМ
2.57. Юбилейное ВЖК
2.58. Юбилейное ГКМ
2.59. Хасарейская КС
2.60. Головная КС

**ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 703-П**

Об утверждении перечня платных услуг, оказываемых государственным учреждением Ямало-Ненецкого автономного округа «Объединение по экономическому развитию коренных малочисленных народов Севера»

13 июля 2017 г.

г. Салехард

В соответствии с постановлением Администрации Ямало-Ненецкого автономного округа от 01 марта 2007 года № 91-А «О Порядке введения, отмены и администрирования платных услуг, оказываемых государственными учреждениями Ямало-Ненецкого автономного округа» Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый перечень платных услуг, оказываемых государственным учреждением Ямало-Ненецкого автономного округа «Объединение по экономическому развитию коренных малочисленных народов Севера».

2. Департаменту по делам коренных малочисленных народов Севера Ямало-Ненецкого автономного округа в установленном законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа порядке утвердить предельные уровни (минимальный и (или) максимальный) цен (тарифов) на платные услуги, указанные в пункте 1 настоящего постановления.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на вице-губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа.

Губернатор Ямало-Ненецкого автономного округа

Д.Н. Кобылкин

УТВЕРЖДЁН
постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 13 июля 2017 года № 703-П

**ПЕРЕЧЕНЬ
платных услуг, оказываемых государственным учреждением
Ямало-Ненецкого автономного округа
«Объединение по экономическому развитию коренных
малочисленных народов Севера»**

№ п/п	Перечень услуг	ОКВЭД 2	ОКПД 2	Единица измерения
1	2	3	4	5
I. Правовые услуги				
1.1.	Формирование пакета документов для регистрации коммерческой организации	69.10	69.10.19	услуга
1.2.	Формирование пакета документов для регистрации изменений, вносимых в учредительные документы коммерческой организации	69.10	69.10.19	услуга
1.3.	Формирование пакета документов для регистрации ликвидации коммерческой организации	69.10	69.10.19	услуга

1.4.	Формирование пакета документов для: - регистрации индивидуального предпринимателя; - регистрации изменений, вносимых в учредительные документы индивидуального предпринимателя; - ликвидации индивидуального предпринимателя	69.10	69.10.19	услуга
1.5.	Предоставление рекомендаций и консультаций по общим вопросам деятельности компании, подготовка пакета документов для получения разрешения на промышленное рыболовство	69.10	69.10.19	услуга
II. Услуги по бухгалтерской и статистической отчетности				
2.1.	Формирование и представление бухгалтерской отчетности организации, применяющей общий режим налогообложения	69.20.2	69.20.2	услуга
2.2.	Формирование и представление бухгалтерской отчетности организации, применяющей упрощенную систему налогообложения	69.20.2	69.20.2	услуга
2.3.	Составление и представление отчетности организации по начисленным и уплаченным страховым взносам в Пенсионный фонд России и Фонд социального страхования	69.20	69.20.2	услуга
2.4.	Составление отчетности в органы статистики	84.11	84.11.13	услуга
III. Услуги в области налогового учета				
3.1.	Формирование и представление налоговой отчетности организации, применяющей общий режим налогообложения	69.20.3	69.20.3	услуга
3.2.	Формирование и представление налоговой отчетности организации, применяющей упрощенную систему налогообложения	69.20.3	69.20.3	услуга
IV. Прочие услуги				
4.1.	Деятельность по копированию, подготовке документов, прочая специализированная вспомогательная деятельность по поддержке функционирования организации, написание писем и резюме	82.19	82.19.13	услуга
4.2.	Консультирование по вопросам коммерческой деятельности и управления, составление плана и расчетов производственно-хозяйственной деятельности некоммерческих и коммерческих организаций	70.22	70.22.11	услуга
4.3.	Консультирование по вопросам коммерческой деятельности и управления, обработка и составление бизнес-проектов, инвестиционных проектов	70.22	70.22.11	услуга

**ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 704-П**

Об утверждении Порядка предоставления из окружного бюджета субсидий бюджетам муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе на софинансирование расходных обязательств по вопросам местного значения в области создания условий для жилищного строительства в 2017 году

13 июля 2017 г.

г. Салехард

В соответствии со статьёй 139 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации государственной программы Ямало-Ненецкого автономного округа «Обеспечение доступным и комфортным жильём населения на 2014 – 2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 декабря 2013 года № 1099-П, Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из окружного бюджета субсидий бюджетам муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе на софинансирование расходных обязательств по вопросам местного значения в области создания условий для жилищного строительства в 2017 году.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа, обеспечивающего формирование и реализацию государственной политики в сфере строительства, государственной жилищной политики.

Губернатор Ямало-Ненецкого автономного округа

Д.Н. Кобылкин

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 13 июля 2017 года № 704-П

**ПОРЯДОК
предоставления из окружного бюджета субсидий бюджетам
муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе
на софинансирование расходных обязательств
по вопросам местного значения в области создания условий
для жилищного строительства в 2017 году**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регулирует предоставление и расходование субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе (далее – муниципальные образования, автономный округ) на софинансирование расходных обязательств по вопросам местного значения в области создания условий для жилищного строительства (далее – субсидия).

1.2. В целях реализации настоящего Порядка используются следующие понятия:
получатель субсидии – муниципальное образование в лице уполномоченного органа местного самоуправления.

1.3. Целью предоставления субсидии является реализация мероприятий по стимулированию жилищного строительства.

1.4. Главным распорядителем средств окружного бюджета, осуществляющим предоставление субсидий, указанных в пункте 1.1 настоящего Порядка, является департамент строительства и жилищной политики автономного округа (далее – департамент).

1.5. Субсидии предоставляются департаментом в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в окружном бюджете на реализацию мероприятия «Предоставление субсидий муниципальным образованиям в автономном округе на реализацию мероприятий по стимулированию жилищного строительства» по подпрограмме «Комплексное освоение и развитие территорий в целях жилищного строительства» государственной программы автономного округа «Обеспечение доступным и комфортным жильём населения на 2014 – 2020 годы», утвержденной постановлением Правительства автономного округа от 25 декабря 2013 года № 1099-П (далее – мероприятие, подпрограмма, государственная программа) в соответствии с соглашением, заключаемым между департаментом и муниципальным образованием (далее – соглашение).

1.6. Размер субсидий не может превышать фактической потребности муниципальных образований в реализации мероприятий по стимулированию жилищного строительства (далее – фактическая потребность).

II. Условия предоставления и расходования субсидий

2.1. Условиями предоставления и расходования субсидий являются:

- финансирование расходных обязательств, связанных с осуществлением получателем субсидии полномочий по решению отдельных вопросов местного значения в области создания условий для жилищного строительства, в соответствии с целями, указанными в пункте 1.3 настоящего Порядка, за счёт средств местного бюджета в размере не менее 1%;
- наличие муниципальной программы, предусматривающей мероприятие, соответствующее цели, указанной в пункте 1.3 настоящего Порядка, на софинансирование которого предоставляется субсидия;
- наличие правового акта муниципального образования, регулирующего порядок расходования субсидии по одному из вариантов, определённых разделом VI настоящего Порядка, соответствующего положениям бюджетного законодательства.
- возврат получателем субсидии средств в окружной бюджет в соответствии с пунктом 11 Порядка формирования, предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований, утвержденного постановлением Правительства автономного округа от 09 августа 2011 года № 579-П (далее – постановление № 579-П);
- заключение соглашения между департаментом и муниципальным образованием, определяющего права и обязанности сторон, возникающие в связи с предоставлением субсидии, и устанавливающего целевые показатели результативности и эффективности использования субсидии и их значения, порядок предоставления и расходования субсидии (далее – соглашение).

III. Критерии отбора муниципальных образований для предоставления субсидий

3.1. Критериями отбора муниципальных образований для предоставления субсидий является наличие потребности в реализации мероприятий, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, в том числе подтвержденной письменным обращением муниципального образования.

IV. Методика расчёта и распределения межбюджетной субсидии

4.1. Размер субсидии, предоставляемой муниципальному образованию, определяется в сумме 100,000 (сто) миллионов рублей.

Объём расходов на реализацию мероприятий рассчитывается как:

$$P_{\text{рас.}} = P_{\text{софин. рег.}} + P_{\text{софин. мо.}}$$

где:

- $P_{\text{рас.}}$ – объём расходов на реализацию мероприятий (млн руб.);
- $P_{\text{софин. рег.}}$ – размер субсидии, предоставляемый муниципальному образованию из окружного бюджета (млн руб.);
- $P_{\text{софин. мо.}}$ – объём финансирования мероприятий из бюджета муниципального образования;

$$P_{\text{софин. мо.}} = P_{\text{софин. рег.}} * 1\% = 100,000 * 1\% = 1,000 \text{ млн руб.}$$

4.2. Получателем субсидии является муниципальное образование Пуровский район.

V. Соглашение о предоставлении субсидии

5.1. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения.

5.2. Форма соглашения утверждается приказом департамента в течение 7 рабочих дней с момента вступления в силу настоящего постановления.

5.3. Соглашение должно содержать следующие основные положения:

- размер предоставляемой субсидии, порядок, условия и сроки ее перечисления в бюджет муниципального образования, а также объём бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования на реализацию соответствующих расходных обязательств муниципального образования;
- сроки и порядок представления отчетности об осуществлении расходов бюджета муниципального образования, источником финансового обеспечения которых является субсидия;
- значения показателей результативности использования субсидии, которые должны соответствовать значениям целевых показателей и индикаторов государственной программы и обязательства муниципального образования по их достижению;
- реквизиты правового акта муниципального образования, устанавливающего расходное обязательство данного муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия;
- обязательства муниципального образования по согласованию с департаментом мероприятий муниципальных программ, софинансируемых за счет средств окружного бюджета, и внесение в них изменений, которые влекут изменение объемов финансирования и (или) показателей результативности муниципальных программ и (или) изменение состава мероприятий указанных программ, на которые предоставляются субсидии;
- обязательства муниципального образования представлять заявки под фактическую потребность муниципального образования на дату совершения платежа;
- порядок осуществления контроля за выполнением муниципальным образованием обязательств, предусмотренных соглашением;
- последствия недостижения муниципальным образованием установленных значений показателей результативности использования субсидии;
- ответственность сторон за нарушение условий соглашения;
- срок действия соглашения, его изменение и дополнение, разрешение споров.

5.4. Департамент вправе включить в соглашение иные условия, которые регулируют порядок предоставления субсидии.

5.5. Проект соглашения, подписанный департаментом, направляется в адрес муниципального образования в течение 7 рабочих дней после утверждения формы соглашения.

5.6. Муниципальное образование подписывает соглашение и направляет его уполномоченному органу в течение 10 рабочих дней с момента его поступления.

5.7. Соглашение должно быть заключено в месячный срок с момента вступления в силу настоящего постановления.

В случае отсутствия заключенного соглашения в установленный срок бюджетные ассигнования окружного бюджета на предоставление субсидии, предусмотренные соответствующему субъекту бюджетного планирования на текущий финансовый год, в размере, равном размеру субсидии соответствующему муниципальному образованию, утвержденному законом автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, подлежат сокращению и перераспределению на исполнение иных обязательств.

VI. Порядок предоставления и расходования субсидии

6.1. Заявка на предоставление субсидии (далее – заявка) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с приложением необходимых документов, определяемых соглашением, направляется получателем субсидии в департамент.

6.2. Департамент после получения заявки в течение 5 рабочих дней осуществляет перечисление субсидии в бюджет муниципального образования в пределах доведенных бюджетных ассигнований, предусмотренных департаменту в окружном бюджете на 2017 год, на цели, определенные настоящим Порядком, в соответствии с утвержденной сводной бюджетной росписью окружного бюджета под фактическую потребность муниципального образования на дату совершения платежа.

6.3. Основаниями для возврата заявки на предоставление субсидии являются:

- непредставление или представление не в полном объеме запрашиваемых департаментом документов и информации, предусмотренных настоящим Порядком;
 - недостоверность сведений, содержащихся в документах, предусмотренных настоящим Порядком;
 - несоответствие заявки на предоставление субсидии условиям предоставления субсидии и требованиям, предусмотренным настоящим Порядком.
- 6.4. Субсидия, предоставляемая муниципальному образованию, является целевой и расходует на реализацию мероприятий по стимулированию жилищного строительства. Использование субсидии на иные цели не допускается.
- 6.5. Расходование субсидии осуществляется на основании правового акта муниципального образования по одному из следующих направлений:
- на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд;
 - на предоставление субсидий юридическим лицам – производителям товаров, работ, услуг;
 - на предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями.

6.6. Муниципальное образование отражает полученные средства в доходах и расходах местного бюджета в соответствии с перечнем и кодами целевых статей и видов расходов местных бюджетов, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение из окружного бюджета, утвержденных приказом департамента финансов автономного округа.

VII. Порядок оценки эффективности использования субсидий

7.1. Эффективность и результативность использования субсидий оценивается департаментом по завершении финансового года после представления муниципальными образованиями отчета об использовании субсидий по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

7.2. Показателем результативности предоставленной субсидии является объём жилья, введенного на территории муниципального образования в 2017 году.

7.3. Оценка результативности использования субсидии проводится на основе анализа достижения значений показателей результативности использования субсидии, установленных соглашением, путем сопоставления фактически достигнутых значений показателей и их плановых значений по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии.

7.4. В случае нарушения получателем субсидии обязательств по достижению установленных соглашением плановых значений показателей результативности использования субсидии департаментом рассчитывается объём средств, подлежащий возврату из бюджета муниципального образования в окружной бюджет, в соответствии с пунктом 11 Порядка формирования, предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований в автономном округе, утвержденного постановлением № 579-П.

VIII. Порядок, сроки и форма представления отчетности об исполнении условий предоставления и расходования субсидии

8.1. Муниципальное образование ежеквартально, не позднее 03 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет в департамент отчет о расходовании субсидии по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку и не позднее 31 декабря текущего года – отчет о достигнутых значениях показателей результативности использования субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

8.2. В случае если муниципальным образованием допущены нарушения сроков представления отчетности, департамент в течение 3 рабочих дней с момента непредставления отчетности принимает решение о приостановлении перечисления субсидии бюджету муниципального образования до устранения нарушений (далее – решение).

Департамент в течение 3 рабочих дней с момента принятия решения письменно уведомляет муниципальное образование о принятом решении.

Перечисление получателю субсидии возобновляется в течение 5 рабочих дней после устранения муниципальным образованием нарушений.

IX. Основания и порядок применения мер финансовой ответственности муниципальных образований при невыполнении условий Соглашения

9.1. Меры финансовой ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством автономного округа применяются в следующих случаях:

- а) нецелевое использование субсидии;
- б) нарушение сроков возврата субсидии;
- в) невыполнение условий соглашения.

9.2. Департамент осуществляет контроль целевого использования субсидий, соблюдения условий соглашения и настоящего Порядка, а также возврата бюджетных средств в соответствии с бюджетными полномочиями главного распорядителя бюджетных средств, предоставляемых в рамках настоящего Порядка.

9.3. Департамент в соответствии с бюджетным законодательством осуществляет проверки соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидий, в том числе выездные.

9.4. Муниципальное образование несет ответственность за нецелевое использование средств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.5. В случае установления факта нецелевого использования субсидии муниципальное образование обязано вернуть в окружной бюджет средства, израсходованные не по целевому назначению, в течение 15 рабочих дней с момента получения требования департамента.

9.6. К муниципальному образованию применяются меры финансовой ответственности при невыполнении условий Соглашения и настоящего Порядка в соответствии с законодательством Российской Федерации.

*Приложение № 1
к Порядку предоставления из окружного бюджета субсидий
бюджетам муниципальных образований
в Ямало-Ненецком автономном округе
на софинансирование расходных обязательств
по вопросам местного значения в области создания условий
для жилищного строительства в 2017 году*

ФОРМА ЗАЯВКИ

ЗАЯВКА
на предоставление субсидии из окружного бюджета
муниципальному образованию
(наименование муниципального образования)

№ п/п	Наименование получателя субсидии	Номер лицевого счета получателя	Наименование мероприятия	Код функциональной классификации				Суб-КОСГУ	Код дохода по бюджетной классификации получателя	Объем субсидии (руб.)
				Рз	Прз	КЦС	КВР			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Руководитель уполномоченного органа _____
(подпись) (расшифровка подписи)
МП

Исполнитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Тел. _____

*Приложение № 2
к Порядку предоставления из окружного бюджета субсидий бюджетам муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе на софинансирование расходных обязательств по вопросам местного значения в области создания условий для жилищного строительства в 2017 году*

ТИПОВАЯ ФОРМА

ОТЧЁТ
о достижении показателей результативности использования субсидии бюджету
муниципального образования
(наименование муниципального образования)
на решение вопросов местного значения в области создания условий
для жилищного строительства за 2017 год

Объем жилья, введенного на территории муниципального образования в 2017 году (м ²)	
план	факт
1	2

Руководитель уполномоченного органа _____
(подпись) (расшифровка подписи)
МП

Исполнитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Тел. _____

*Приложение № 3
к Порядку предоставления из окружного бюджета субсидий бюджетам муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе на софинансирование расходных обязательств по вопросам местного значения в области создания условий для жилищного строительства в 2017 году*

ФОРМА ОТЧЁТА

ОТЧЁТ
о расходах, произведённых за счёт предоставленных межбюджетных субсидий бюджету муниципального образования
(наименование муниципального образования)
на решение вопросов местного значения в области создания условий
для жилищного строительства

за _____ 20__ года
(квартал, полугодие, 9 месяцев, год)
(в рублях и копейках)

№ п/п	Наименование мероприятия	Код дохода по бюджетной классификации	Остаток неиспользованной субсидии на 01 января 20__ года	Финансирование за отчётный период	Расходы, подтвержденные документами		Восстановлено остатков межбюджетных трансфертов прошлых лет в отчётном периоде	Возврат неиспользованной субсидии в окружной бюджет	Остаток неиспользованной субсидии на конец отчётного периода
					за текущий квартал	с начала года			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Руководитель уполномоченного органа _____
(подпись) (расшифровка подписи)
МП

Руководитель финансового органа _____
(подпись) (расшифровка подписи)
МП

Исполнитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Тел. _____

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 705-П

Об утверждении Правил, определяющих структуру и порядок представления органу, уполномоченному на формирование и ведение сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащего информацию о ситуации на автомобильных дорогах федерального, регионального и межмуниципального значения, сведений о принятых мерах, направленных на повышение качества и безопасности дорожного движения, по фактам размещения участниками дорожного движения и иными заинтересованными лицами информации о состоянии дорожного движения

13 июля 2017 г. г. Салехард

В соответствии с пунктом 5 постановления Правительства Российской Федерации от 09 сентября 2016 года № 893 «О порядке взаимодействия органов исполнительной власти и организаций при формировании и использовании сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащего информацию о ситуации на автомобильных дорогах федерального, регионального и межмуниципального значения» Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемые Правила, определяющие структуру и порядок представления органу, уполномоченному на формирование и ведение сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащего информацию о ситуации на автомобильных дорогах федерального, регионального и межмуниципального значения, сведений о принятых мерах, направленных на повышение качества и безопасности дорожного движения, по фактам размещения участниками дорожного движения и иными заинтересованными лицами информации о состоянии дорожного движения.

2. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе осуществлять представление уполномоченному органу информации о принятых мерах, направленных на повышение качества и безопасности дорожного движения, по фактам размещения участниками дорожного движения и иными заинтересованными лицами информации о состоянии дорожного движения.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа.

Губернатор Ямало-Ненецкого автономного округа

Д.Н. Кобылкин

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 13 июля 2017 года № 705-П

ПРАВИЛА,
определяющие структуру и порядок представления органу, уполномоченному на формирование и ведение сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащего информацию о ситуации на автомобильных дорогах федерального, регионального и межмуниципального значения, сведений о принятых мерах, направленных на повышение качества и безопасности дорожного движения, по фактам размещения участниками дорожного движения и иными заинтересованными лицами информации о состоянии дорожного движения

1. Настоящие Правила определяют структуру и порядок представления органу, уполномоченному в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 09 сентября 2016 года № 893 «О порядке взаимодействия органов исполнительной власти и организаций при формировании и использовании сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащего информацию о ситуации на автомобильных дорогах федерального, регионального и межмуниципального значения» на ведение сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащего информацию о ситуации на автомобильных дорогах федерального, регионального и межмуниципального значения (далее – оператор), сведений о принятых мерах, направленных на повышение качества и безопасности дорожного движения, по фактам размещения участниками дорожного движения и иными заинтересованными лицами информации о состоянии дорожного движения.

2. Сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащий информацию о ситуации на автомобильных дорогах федерального, регионального и межмуниципального значения (далее – сайт) размещен по адресу: <https://безопасныедороги.рф>.

3. Представление сведений о принятых мерах, направленных на повышение качества и безопасности дорожного движения, по фактам размещения участниками дорожного движения и иными заинтересованными лицами информации о состоянии дорожного движения на автодорогах регионального и межмуниципального значения, улично-дорожной сети Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – инициативы граждан) осуществляет департамент транспорта и дорожного хозяйства Ямало-Ненецкого автономного округа, уполномоченный на осуществление сбора, формирование, представление оператору информации о состоянии безопасности дорожного движения в Ямало-Ненецком автономном округе и муниципальных районах в Ямало-Ненецком автономном округе и принятых мерах, направленных на повышение качества и безопасности дорожного движения (далее – уполномоченный орган).

4. Уполномоченный орган обеспечивает:

- сбор, формирование и представление информации о состоянии безопасности дорожного движения в Ямало-Ненецком автономном округе и муниципальных районах в Ямало-Ненецком автономном округе;

- представление информации о принятых мерах, направленных на повышение качества и безопасности дорожного движения, по фактам, размещенным на сайте участниками дорожного движения и иными заинтересованными лицами информации о состоянии дорожного движения;

- объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение размещенных на сайте инициатив граждан для обеспечения принятия неотложных мер, направленных на повышение качества и безопасности дорожного движения в Ямало-Ненецком автономном округе и муниципальных районах в Ямало-Ненецком автономном округе.

5. Сведения о принятых мерах, направленных на повышение качества и безопасности дорожного движения, по фактам размещения инициатив граждан публикуются на сайте в целях выявления наиболее опасных участков автомобильных дорог федерального, регионального и межмуниципального значения, а также улично-дорожной сети в Ямало-Ненецком автономном округе и муниципальных районах в Ямало-Ненецком автономном округе, общественного контроля за своевременностью принятия неотложных мер по их обустройству.

6. Уполномоченный орган для обеспечения выполнения обязанностей, указанных в пункте 4 настоящих Правил, не позднее 30 дней с даты принятия нормативного правового акта Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа об определении исполнительного органа государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа, уполномоченного на осуществление сбора, формирование и представление оператору информации о состоянии безопасности дорожного движения Ямало-Ненецком автономном округе и муниципальных

районах в Ямало-Ненецком автономном округе, направляет запрос оператору для регистрации ответственного представителя уполномоченного органа в качестве уполномоченного на представление информации о принятых мерах, направленных на повышение качества и безопасности дорожного движения в Ямало-Ненецком автономном округе и муниципальных районах в Ямало-Ненецком автономном округе (далее – ответственный представитель).

Запрос на регистрацию ответственного представителя на сайте направляется официальным письмом оператору с указанием фамилии, имени, отчества, должности, контактного телефона, адреса электронной почты ответственного представителя.

7. Сведения о принятых мерах, направленных на повышение качества и безопасности дорожного движения, по фактам размещения инициатив граждан (далее – ответы на инициативы граждан) представляются оператору посредством заполнения электронных форм на сайте.

8. Ответ на инициативу граждан представляет собой запись следующей структуры:

- статус рассмотрения инициативы граждан;
- текст, содержащий информацию о принятых мерах, в случае положительного решения по факту размещения участниками дорожного движения и иными заинтересованными лицами информации о состоянии дорожного движения;
- текст, содержащий мотивированную и обоснованную позицию о нецелесообразности принятия мер по факту размещения участниками дорожного движения и иными заинтересованными лицами информации о состоянии дорожного движения;
- электронные документы, подтверждающие информацию о принятых мерах или обоснование нецелесообразности принятия мер.

9. Представление ответов на инициативы граждан осуществляется уполномоченным органом в следующем порядке:

- а) объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение инициатив граждан, размещенных на сайте участниками дорожного движения и иными заинтересованными лицами;
- б) передача сведений о состоянии дорожного движения в исполнительные органы государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа и муниципальные образования в Ямало-Ненецком автономном округе, в компетенцию которых входит принятие мер, направленных на повышение качества и безопасности дорожного движения;
- в) сбор сведений, представленных исполнительными органами государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа и муниципальными образованиями в Ямало-Ненецком автономном округе, в компетенцию которых входит принятие мер, направленных на повышение качества и безопасности дорожного движения;
- г) подготовка и представление ответов на инициативы граждан, актуализация статусов инициатив граждан на основании сведений, представленных исполнительными органами государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа и муниципальными образованиями в Ямало-Ненецком автономном округе, в компетенцию которых входит принятие мер, направленных на повышение качества и безопасности дорожного движения.

10. Рассмотрение инициатив граждан, размещенных на сайте участниками дорожного движения и иными заинтересованными лицами, осуществляется ответственным представителем на регулярной основе не реже одного раза в день.

11. Передача сведений о состоянии дорожного движения в исполнительные органы государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа и муниципальные образования в Ямало-Ненецком автономном округе, в компетенцию которых входит принятие мер, направленных на повышение качества и безопасности дорожного движения, осуществляется ответственным представителем ежемесячно, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным.

12. Представление сведений о принятых мерах уполномоченному органу органами государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа и муниципальными образованиями в Ямало-Ненецком автономном округе, указанными в пункте 11 настоящих Правил, по ранее направленным фактам осуществляется ежемесячно, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным.

13. Подготовка и представление ответов на инициативы граждан, актуализация статусов инициатив граждан на основании сведений, представленных исполнительными органами государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа и муниципальными образованиями в Ямало-Ненецком автономном округе, в компетенцию которых входит принятие мер, направленных на повышение качества и безопасности дорожного движения, осуществляется ответственным представителем не позднее 5 рабочих дней с даты получения указанных сведений.

14. Размещению на сайте не подлежит информация, содержащая сведения, составляющие государственную тайну, и сведения конфиденциального характера.

15. Сведения, размещенные на сайте, предоставляются в публичном доступе на безвозмездной основе пользователям информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 706-П

О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа

13 июля 2017 г.

г. Салехард

В целях приведения нормативных правовых актов Ямало-Ненецкого автономного округа в соответствие с законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т**:

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в некоторые постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа.

Губернатор Ямало-Ненецкого автономного округа

Д.Н. Кобылкин

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 13 июля 2017 года № 706-П

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в некоторые постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа

1. В постановлении Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 15 декабря 2015 года № 1190-П «Об утверждении Административного регламента департамента по делам коренных малочисленных народов Севера Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Предоставление лицам из числа коренных малочисленных народов Севера, иным лицам, не относящимся к коренным малочисленным народам Севера, постоянно проживающим на территории Ямало-Ненецкого автономного округа и ведущим традиционный образ жизни коренных малочисленных народов Севера в местах традиционного проживания, документа, подтверждающего ведение ими традиционного образа жизни коренных малочисленных народов Севера, в целях получения ими мер социальной поддержки в Ямало-Ненецком автономном округе»:

1.1. наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Административного регламента департамента по делам коренных малочисленных народов Севера Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Предоставление лицам из числа коренных малочисленных народов Севера в Ямало-Ненецком автономном округе, иным лицам, не относящимся к коренным малочисленным народам Севера, постоянно проживающим на территории Ямало-Ненецкого автономного округа и ведущим традиционный образ жизни коренных малочисленных народов Севера, осуществляющим традиционное хозяйствование в местах традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера, документа, подтверждающего ведение ими традиционного образа жизни коренных малочисленных народов Севера, в целях получения ими мер социальной поддержки в Ямало-Ненецком автономном округе»;

1.2. пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемый Административный регламент департамента по делам коренных малочисленных народов Севера Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Предоставление лицам из числа коренных малочисленных народов Севера в Ямало-Ненецком автономном округе, иным лицам, не относящимся к коренным малочисленным народам Севера, постоянно проживающим на территории Ямало-Ненецкого автономного округа и ведущим традиционный образ жизни коренных малочисленных народов Севера, осуществляющим традиционное хозяйствование в местах традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера, документа, подтверждающего ведение ими традиционного образа жизни коренных малочисленных народов Севера, в целях получения ими мер социальной поддержки в Ямало-Ненецком автономном округе»;

1.3. в пункте 2 слова «Соколову И.Б.» исключить;

1.4. в Административном регламенте департамента по делам коренных малочисленных народов Севера Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Предоставление лицам из числа коренных малочисленных народов Севера, иным лицам, не относящимся к коренным малочисленным народам Севера, постоянно проживающим на территории Ямало-Ненецкого автономного округа и ведущим традиционный образ жизни коренных малочисленных народов Севера в местах традиционного проживания, документа, подтверждающего ведение ими традиционного образа жизни коренных малочисленных народов Севера, в целях получения ими мер социальной поддержки в Ямало-Ненецком автономном округе», утвержденном указанным постановлением:

1.4.1. наименование изложить в следующей редакции:

«АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ департамента по делам коренных малочисленных народов Севера Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Предоставление лицам из числа коренных малочисленных народов Севера в Ямало-Ненецком автономном округе, иным лицам, не относящимся к коренным малочисленным народам Севера, постоянно проживающим на территории Ямало-Ненецкого автономного округа и ведущим традиционный образ жизни коренных малочисленных народов Севера, осуществляющим традиционное хозяйствование в местах традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера, документа, подтверждающего ведение ими традиционного образа жизни коренных малочисленных народов Севера, в целях получения ими мер социальной поддержки в Ямало-Ненецком автономном округе»;

1.4.2. пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Административный регламент департамента по делам коренных малочисленных народов Севера Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Предоставление лицам из числа коренных малочисленных народов Севера в Ямало-Ненецком автономном округе, иным лицам, не относящимся к коренным малочисленным народам Севера, постоянно проживающим на территории Ямало-Ненецкого автономного округа и ведущим традиционный образ жизни коренных малочисленных народов Севера, осуществляющим традиционное хозяйствование в местах традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера, документа, подтверждающего ведение ими традиционного образа жизни коренных малочисленных народов Севера, в целях получения ими мер социальной поддержки в Ямало-Ненецком автономном округе» (далее – Административный регламент, государственная услуга) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях повышения качества предоставления государственной услуги и устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги.»;

1.4.3. пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Заявителями на предоставление государственной услуги являются:

3.1. лица из числа коренных малочисленных народов Севера в Ямало-Ненецком автономном округе, постоянно проживающие на территории Ямало-Ненецкого автономного округа и ведущие традиционный образ жизни коренных малочисленных народов Севера, осуществляющие традиционное хозяйствование в местах традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера;

3.2. иные лица, не относящиеся к коренным малочисленным народам Севера в Ямало-Ненецком автономном округе, постоянно проживающие на территории Ямало-Ненецкого автономного округа и ведущие традиционный образ жизни коренных малочисленных народов Севера, осуществляющие традиционное хозяйствование в местах традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера (далее – заявители).

В интересах лиц, указанных в подпунктах 3.1, 3.2 настоящего пункта, могут обратиться их уполномоченные представители.»;

1.4.4. пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. Наименование государственной услуги: «Предоставление лицам из числа коренных малочисленных народов Севера в Ямало-Ненецком автономном округе, иным лицам, не относящимся к коренным малочисленным народам Севера, постоянно проживающим на территории Ямало-Ненецкого автономного округа и ведущим традиционный образ жизни коренных малочисленных народов Севера, осуществляющим традиционное хозяйствование в местах традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера, документа, подтверждающего ведение ими традиционного образа жизни коренных малочисленных народов Севера, в целях получения ими мер социальной поддержки в Ямало-Ненецком автономном округе.»;

1.4.5. в нумерационном заголовке приложения № 1 к Административному регламенту слова «Предоставление лицам из числа коренных малочисленных народов Севера, иным

лицам, не относящимся к коренным малочисленным народам Севера, постоянно проживающим на территории Ямало-Ненецкого автономного округа и ведущим традиционный образ жизни коренных малочисленных народов Севера в местах традиционного проживания, документа, подтверждающего ведение ими традиционного образа жизни коренных малочисленных народов Севера, в целях получения ими мер социальной поддержки в Ямало-Ненецком автономном округе» заменить словами «Предоставление лицам из числа коренных малочисленных народов Севера в Ямало-Ненецком автономном округе, иным лицам, не относящимся к коренным малочисленным народам Севера, постоянно проживающим на территории Ямало-Ненецкого автономного округа и ведущим традиционный образ жизни коренных малочисленных народов Севера, осуществляющим традиционное хозяйствование в местах традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера, документа, подтверждающего ведение ими традиционного образа жизни коренных малочисленных народов Севера, в целях получения ими мер социальной поддержки в Ямало-Ненецком автономном округе»;

1.4.6. в нумерационном заголовке приложения № 2 к Административному регламенту слова «Предоставление лицам из числа коренных малочисленных народов Севера, иным лицам, не относящимся к коренным малочисленным народам Севера, постоянно проживающим на территории Ямало-Ненецкого автономного округа и ведущим традиционный образ жизни коренных малочисленных народов Севера в местах традиционного проживания, документа, подтверждающего ведение ими традиционного образа жизни коренных малочисленных народов Севера, в целях получения ими мер социальной поддержки в Ямало-Ненецком автономном округе» заменить словами «Предоставление лицам из числа коренных малочисленных народов Севера в Ямало-Ненецком автономном округе, иным лицам, не относящимся к коренным малочисленным народам Севера, постоянно проживающим на территории Ямало-Ненецкого автономного округа и ведущим традиционный образ жизни коренных малочисленных народов Севера, осуществляющим традиционное хозяйствование в местах традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера, документа, подтверждающего ведение ими традиционного образа жизни коренных малочисленных народов Севера, в целях получения ими мер социальной поддержки в Ямало-Ненецком автономном округе»;

1.4.7. в нумерационном заголовке приложения № 3 к Административному регламенту слова «Предоставление лицам из числа коренных малочисленных народов Севера, иным лицам, не относящимся к коренным малочисленным народам Севера, постоянно проживающим на территории Ямало-Ненецкого автономного округа и ведущим традиционный образ жизни коренных малочисленных народов Севера, осуществляющим традиционное хозяйствование в местах традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера, документа, подтверждающего ведение ими традиционного образа жизни коренных малочисленных народов Севера, в целях получения ими мер социальной поддержки в Ямало-Ненецком автономном округе» заменить словами «Предоставление лицам из числа коренных малочисленных народов Севера в Ямало-Ненецком автономном округе, иным лицам, не относящимся к коренным малочисленным народам Севера, постоянно проживающим на территории Ямало-Ненецкого автономного округа и ведущим традиционный образ жизни коренных малочисленных народов Севера, осуществляющим традиционное хозяйствование в местах традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера, документа, подтверждающего ведение ими традиционного образа жизни коренных малочисленных народов Севера, в целях получения ими мер социальной поддержки в Ямало-Ненецком автономном округе».

2. В постановлении Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 20 октября 2016 года № 986-П «О Единой информационной системе по моделированию и прогнозированию социально-экономического развития коренных малочисленных народов Севера Ямало-Ненецкого автономного округа»:

2.1. в пункте 7 слова «Соколову И.Б.» исключить;

2.2. В Положении о Единой информационной системе по моделированию и прогнозированию социально-экономического развития коренных малочисленных народов Севера Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденном указанным постановлением:

2.2.1. в пункте 5.3:

2.2.1.1. в абзаце первом слова «лицам из числа коренных малочисленных народов Севера, иным лицам, не относящимся к коренным малочисленным народам Севера, постоянно проживающим на территории автономного округа и ведущим традиционный образ жизни коренных малочисленных народов Севера в местах традиционного проживания» заменить словами «лицам из числа коренных малочисленных народов Севера в автономном округе, иным лицам, не относящимся к коренным малочисленным народам Севера, постоянно проживающим на территории автономного округа и ведущим традиционный образ жизни коренных малочисленных народов Севера, осуществляющим традиционное хозяйствование в местах традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера»;

2.2.1.2. подпункт 5.3.3 изложить в следующей редакции:

«5.3.3. Справка выдается в порядке, определенном Административным регламентом департамента по делам коренных малочисленных народов Севера автономного округа по предоставлению государственной услуги «Предоставление лицам из числа коренных малочисленных народов Севера в Ямало-Ненецком автономном округе, иным лицам, не относящимся к коренным малочисленным народам Севера, постоянно проживающим на территории Ямало-Ненецкого автономного округа и ведущим традиционный образ жизни коренных малочисленных народов Севера, осуществляющим традиционное хозяйствование в местах традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера, документа, подтверждающего ведение ими традиционного образа жизни коренных малочисленных народов Севера, в целях получения ими мер социальной поддержки в Ямало-Ненецком автономном округе», утвержденным постановлением Правительства автономного округа от 15 декабря 2015 года № 1190-П.»;

2.2.1.3. дополнить подпунктами 5.3.4, 5.3.5 следующего содержания:

«5.3.4. Основанием для аннулирования справки является изменение в ЕИС ЯМАЛ значения атрибута «отношение к кочевью» с «кочевой»/«полукочевой» на «оседлый».

Решение об аннулировании справки оформляется в форме приказа департамента по делам коренных малочисленных народов Севера автономного округа в течение 2 рабочих дней с даты внесения изменений в ЕИС ЯМАЛ значения атрибута «отношение к кочевью» с «кочевой»/«полукочевой» на «оседлый».

Информация об аннулировании справки размещается на официальном интернет-сайте департамента по делам коренных малочисленных народов Севера автономного округа <http://dkmns.ru> в течение 3 рабочих дней с даты издания приказа департамента по делам коренных малочисленных народов Севера автономного округа об аннулировании справки.

5.3.5. Органы местного самоуправления в пределах своих полномочий имеют право на основании письменных запросов населения, предприятий и организаций различных сфер деятельности и форм собственности, в том числе исполнительных органов и органов местного самоуправления предоставлять актуальную информацию (сведения) о населении, ведущем традиционный (кочевой и полукочевой) образ жизни коренных малочисленных народов Севера.»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 707-П

О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа

13 июля 2017 г.

г. Салехард

В целях реализации на территории Ямало-Ненецкого автономного округа государственной научно-технической политики Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т:**

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в некоторые постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа.

Губернатор Ямало-Ненецкого автономного округа

Д.Н. Кобылкин

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 13 июля 2017 года № 707-П

ИЗМЕНЕНИЯ, которые вносятся в некоторые постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа

1. В детализированном перечне мероприятий подпрограмм государственной программы Ямало-Ненецкого автономного округа «Развитие научной, научно-технической и инновационной деятельности на 2014 – 2020 годы» на 2017 год, утвержденном постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 19 января 2017 года № 45-П:

1.1. в графе 3:

1.1.2. в пункте 1 цифры «404 564» заменить цифрами «418 088»;

1.1.3. в пункте 2 цифры «404 564» заменить цифрами «418 088»;

1.1.4. в пункте 3 цифры «181 386» заменить цифрами «194 910»;

1.1.5. в пункте 22 цифры «25 800» заменить цифрами «26 100»;

1.1.6. в пункте 23 цифры «14 902» заменить цифрами «15 202»;

1.2. в графе 4:

1.2.1. в пункте 1 цифры «404 564» заменить цифрами «418 088»;

1.2.2. в пункте 2 цифры «404 564» заменить цифрами «418 088»;

1.2.3. в пункте 3 цифры «181 386» заменить цифрами «194 910»;

1.2.4. в пункте 22 цифры «25 800» заменить цифрами «26 100»;

1.2.5. в пункте 23 цифры «14 902» заменить цифрами «15 202»;

1.3. пункт 24 изложить в следующей редакции:

«

24.	Мероприятие 2.1.1. Химико-аналитические исследования 7 почвенных образцов (04 11 14 1 02 92950 240)	100	100	-
-----	---	-----	-----	---

»;

1.4. дополнить пунктом 33-1 следующего содержания:

«

33-1.	Мероприятие 2.1.10-1. Экологический Атлас ЯНАО: результаты научных исследований, состояние, динамика, прогноз (04 11 14 1 02 92950 240)	300	300	-
-------	---	-----	-----	---

»;

1.5. в пункте 36 графы 2 слово «деятельности» заменить словом «деятельного»;

1.6. в пункте 43 графы 2 слова «Международный форум» заменить словами «Международная научная конференция»;

1.7. в графе 3:

1.7.1. в пункте 44 цифры «800» заменить цифрами «500»;

1.7.2. в пункте 45 цифры «800» заменить цифрами «500»;

1.7.3. в пункте 63 цифры «51 338» заменить цифрами «64 862»;

1.7.4. в пункте 64 цифры «51 338» заменить цифрами «64 862»;

1.7.5. в пункте 65 цифры «18 000» заменить цифрами «31 524»;

1.7.6. в пункте 77 цифры «32 848» заменить цифрами «32 838»;

1.7.7. в пункте 78 цифры «32 848» заменить цифрами «32 838»;

1.7.8. в пункте 93 цифры «500» заменить цифрами «14 024»;

1.7.9. в пункте 94 цифры «500» заменить цифрами «14 024»;

1.7.10. в пункте 95 цифры «500» заменить цифрами «14 024»;

1.7.11. в пункте 96 цифры «500» заменить цифрами «14 024»;

1.7.12. в пункте 97 цифры «500» заменить цифрами «14 024»;

1.7.13. в пункте 98 цифры «500» заменить цифрами «14 024»;

1.8. в графе 4:

1.8.1. в пункте 44 цифры «800» заменить цифрами «500»;

1.8.2. в пункте 45 цифры «800» заменить цифрами «500»;

1.8.3. в пункте 63 цифры «51 338» заменить цифрами «64 862»;

1.8.4. в пункте 64 цифры «51 338» заменить цифрами «64 862»;

1.8.5. в пункте 65 цифры «18 000» заменить цифрами «31 524»;

1.8.6. в пункте 77 цифры «32 848» заменить цифрами «32 838»;

1.8.7. в пункте 78 цифры «32 848» заменить цифрами «32 838»;

1.8.8. в пункте 93 цифры «500» заменить цифрами «14 024»;

1.8.9. в пункте 94 цифры «500» заменить цифрами «14 024»;

1.8.10. в пункте 95 цифры «500» заменить цифрами «14 024»;

1.8.11. в пункте 96 цифры «500» заменить цифрами «14 024»;

1.8.12. в пункте 97 цифры «500» заменить цифрами «14 024»;

1.8.13. в пункте 98 цифры «500» заменить цифрами «14 024»;

1.9. дополнить пунктами 100-1, 100-2 следующего содержания:

«

100-1.	Мероприятие 2.1.2. Субсидия некоммерческой организации «Региональный инновационно-инвестиционный фонд «Ямал» в виде добровольного имущественного взноса на уставную деятельность (06 03 14 3 02 61740 630)	13524	13524	-
100-2.	Ведомственные расходы	13524	13524	-

»;

2. В научном плане Ямало-Ненецкого автономного округа на 2017 год, утвержденном постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 19 января 2017 года № 30-П:

2.1. пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«

1.1.	Химико-аналитические исследования 7 почвенных образцов	-	100	
------	--	---	-----	--

»;

2.2. дополнить пунктом 1.7-1 следующего содержания:

«

1.7-1.	Экологический Атлас ЯНАО: результаты научных исследований, состояние, динамика, прогноз	-	300	
--------	---	---	-----	--

»;

- 2.3. в пункте 1.8 графы 4 цифры «800» заменить цифрами «500»;
 2.4. в пункте 1.17 графы 2 слово «глубины» заменить словами «за глубиной»;
 2.5. в пункте 1.24 графы 2 слова «Международный форум» заменить словами «Международная научная конференция»;
 2.6. пункт 1.29 изложить в следующей редакции:

1.29. Итого	7 423	53 333
-------------	-------	--------

**ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
 ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 708-П**

**О внесении изменений в некоторые постановления
 Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа**

13 июля 2017 г.

г. Салехард

В целях приведения некоторых постановлений Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа в соответствие с законодательством Российской Федерации Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т**:

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в некоторые постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа.

Губернатор Ямало-Ненецкого автономного округа

Д.Н. Кобылкин

УТВЕРЖДЕНЫ
 постановлением Правительства
 Ямало-Ненецкого автономного округа
 от 13 июля 2017 года № 708-П

ИЗМЕНЕНИЯ,

**которые вносятся в некоторые постановления
 Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа**

1. В постановлении Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 03 апреля 2012 года № 224-П «Об аккредитации журналистов средств массовой информации при Правительстве Ямало-Ненецкого автономного округа и иных исполнительных органах государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа»:

- 1.1. в пункте 3 слова «Фиголь Н.В.» исключить;
 1.2. пункт 3.5 Положения об аккредитации журналистов средств массовой информации при Правительстве Ямало-Ненецкого автономного округа и иных исполнительных органах государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденного указанным постановлением, изложить в следующей редакции:

«3.5. К заявке прилагаются:

- копия паспорта;
- копия редакционного удостоверения журналиста СМИ, представленного к аккредитации, заверенная редакцией СМИ;
- цветная фотография журналиста, представленного к аккредитации, форматом (3 x 4 см).

Для иностранных СМИ помимо вышеуказанных документов прилагаются:

- копия свидетельства об открытии корреспондентского пункта, выданного Министерством иностранных дел Российской Федерации;
- копия удостоверения иностранного корреспондента, выданного Министерством иностранных дел Российской Федерации;
- копия удостоверения технического сотрудника корреспондентского пункта иностранного СМИ, выданного Министерством иностранных дел Российской Федерации.».

2. В постановлении Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 19 июля 2012 года № 541-П «Об утверждении Административного регламента аппарата Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Аккредитация заявленных журналистов при Правительстве Ямало-Ненецкого автономного округа и иных исполнительных органах государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа»:

2.1. в пункте 2 слова «Фиголь Н.В.» исключить;

2.2. в Административном регламенте аппарата Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Аккредитация заявленных журналистов при Правительстве Ямало-Ненецкого автономного округа и иных исполнительных органах государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа», утвержденном указанным постановлением:

2.2.1. пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. Правовыми основаниями предоставления государственной услуги являются:

- Конституция Российской Федерации (Российская газета, № 237, 25.12.1993);
- Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Российская газета, 30.07.2010, № 168; Собрание законодательства Российской Федерации, 02.08.2010, № 31, ст. 4179);
- Закон Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации» (Российская газета, 08.02.1992, № 32; Ведомости СНД и ВС РФ, 13.02.1992, № 7, ст. 300);

- постановление Правительства Российской Федерации от 13 сентября 1994 года № 1055 «Об утверждении Правил аккредитации и пребывания корреспондентов иностранных средств массовой информации на территории Российской Федерации» (Российская газета, 17.09.1994, № 178; Собрание законодательства Российской Федерации, 19.09.1994, № 21, ст. 2399);

- постановление Правительства автономного округа от 03 апреля 2012 года № 224-П «Об аккредитации журналистов средств массовой информации при Правительстве Ямало-Ненецкого автономного округа и иных исполнительных органах государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа» (Красный Север, 10.04.2012, спецвыпуск № 28);

- постановление Губернатора автономного округа от 19 июля 2010 года № 156-ПГ «Об аппарате Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа» (Красный Север, 29.07.2010, спецвыпуск № 97).»;

2.2.2. пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. Для получения государственной услуги заявитель представляет следующие документы:

- заявку (в произвольной форме) на имя руководителя аппарата с указанием наименования СМИ, фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии), паспортных данных журналиста СМИ (номер, серия, кем и когда выдан), номера контактного телефона, адреса электронной почты (при наличии).

Заявка может быть подана при личном обращении, через многофункциональный центр (при условии заключения соглашения о взаимодействии), посредством почтовой связи либо при наличии технической возможности посредством государственной информационной системы «Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ямало-Ненецкого автономного округа» (www.pgu-yamal.ru) и/или «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru), по адресу электронной почты;

- копию паспорта;
- копию редакционного удостоверения журналиста СМИ, представленного к аккредитации, заверенного редакцией СМИ;

- цветную фотографию журналиста СМИ, представленного к аккредитации, форматом 3 x 4 см.

Для иностранных СМИ помимо вышеуказанных документов прилагаются:

- копия свидетельства об открытии корреспондентского пункта, выданного Министерством иностранных дел Российской Федерации при предоставлении государственной услуги по выдаче свидетельства об открытии корреспондентского пункта;
- копия удостоверения иностранного корреспондента, выданного Министерством иностранных дел Российской Федерации при предоставлении государственной услуги по выдаче удостоверения иностранного корреспондента;
- копия удостоверения технического сотрудника корреспондентского пункта иностранного СМИ, выданного Министерством иностранных дел Российской Федерации при предоставлении государственной услуги по выдаче удостоверения технического сотрудника корреспондентского пункта иностранного СМИ.

Сотрудники аппарата не вправе требовать от заявителя представления документов, не указанных в перечне документов, необходимых для получения государственной услуги.».

**ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
 ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 709-П**

**О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты
 Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа**

13 июля 2017 г.

г. Салехард

В целях приведения нормативных правовых актов Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа в соответствие с законодательством Российской Федерации Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т**:

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в некоторые нормативные правовые акты Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа.

Губернатор Ямало-Ненецкого автономного округа

Д.Н. Кобылкин

УТВЕРЖДЕНЫ
 постановлением Правительства
 Ямало-Ненецкого автономного округа
 от 13 июля 2017 года № 709-П

ИЗМЕНЕНИЯ,

**которые вносятся в некоторые нормативные правовые акты
 Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа**

1. В графе 5 реестра государственных услуг Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденного постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 14 февраля 2014 года № 124-П:

1.1. пункт 13.42 изложить в следующей редакции:

«подпункт 3.21.1 перечня»;

1.2. пункт 13.43 изложить в следующей редакции:

«подпункт 3.22.1 перечня».

2. В перечне услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, утвержденном постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 14 ноября 2014 года № 924-П:

2.1. в подпункте 3.6.2 пункта 3.6 графы 2 слова «(для лиц в возрасте до 23 лет, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, программы бакалавриата, программы специалитета или программы магистратуры)» исключить;

2.2. в пункте 3.12 графы 3:

2.2.1. в подпункте 3.12.1 слова «раздела II» исключить;

2.2.2. в подпункте 3.12.2 слова «раздела II» исключить;

2.2.3. в подпункте 3.12.3 слова «раздела II» исключить;

2.3. в графе 3:

2.3.1. в подпункте 3.18.1 пункта 3.18 слова «Документы, подтверждающие» заменить словами «Выдача документов, подтверждающих»;

2.3.2. в подпункте 3.19.1 пункта 3.19 слова «Справка образовательной организации» заменить словами «Выдача справки образовательной организацией»;

2.3.3. в подпункте 3.20.1 пункта 3.20 слова «Документ, подтверждающий» заменить словами «Выдача документа, подтверждающего»;

2.4. дополнить пунктами 3.21, 3.22 следующего содержания:

«

3.21.	Возмещение расходов по оплате отдыха и оздоровления многодетных семей, проживающих на территории Ямало-Ненецкого автономного округа			
3.21.1.	Выдача справки об обучении ребенка (детей), достигшего 18-летнего возраста, по очной форме по основным образовательным программам, – до окончания ими такого обучения, но не дольше чем до достижения ими возраста 23 лет	подпункт «е» пункта 3.3 Порядка возмещения расходов по оплате отдыха и оздоровления многодетных семей, проживающих на территории Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденного постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 января 2014 года № 33-П	образовательная организация	бесплатно
3.22.	Возмещение расходов за самостоятельно приобретенную неработающим пенсионером путевку			
3.22.1.	Выдача справки для получения путевки на санаторно-курортное лечение по форме № 070/у	подпункт «г» пункта 3.2 Порядка оздоровления неработающих пенсионеров, проживающих на территории Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденного постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 02 декабря 2016 года № 1114-П	медицинская организация	бесплатно

».

**ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
 ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 710-П**

**О внесении изменений в некоторые нормативные
 правовые акты Ямало-Ненецкого автономного округа**

13 июля 2017 г.

г. Салехард

В целях приведения нормативных правовых актов Ямало-Ненецкого автономного округа в соответствие с законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т**:

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в некоторые нормативные правовые акты Ямало-Ненецкого автономного округа.

Губернатор Ямало-Ненецкого автономного округа

Д.Н. Кобылкин

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 13 июля 2017 года № 710-П

**ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в некоторые нормативные правовые акты
Ямало-Ненецкого автономного округа**

1. В постановлении Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 21 апреля 2017 года № 362-П «Об утверждении Порядка предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета, выделенных бюджетам муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе на реализацию мероприятий по решению отдельных вопросов местного значения в области формирования и управления муниципальным имуществом в 2017 году»:

1.1. в наименовании слова «и распределения» исключить; слово «субсидий» заменить словом «субсидии»; слова «выделенных бюджетам муниципальных образований» заменить словами «выделенной бюджету муниципального образования»;

1.2. в пункте 1 слова «и распределения» исключить; слово «субсидий» заменить словом «субсидии»; слова «выделенных бюджетам муниципальных образований» заменить словами «выделенной бюджету муниципального образования»;

1.3. в Порядке предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета, выделенных бюджетам муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе на реализацию мероприятий по решению отдельных вопросов местного значения в области формирования и управления муниципальным имуществом в 2017 году, утвержденном указанным постановлением:

1.3.1. в наименовании слова «и распределения» исключить; слово «субсидий» заменить словом «субсидии»; слова «выделенных бюджетам муниципальных образований» заменить словами «выделенной бюджету муниципального образования»;

1.3.2. пункты 1.1, 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления субсидии из окружного бюджета, выделенной бюджету муниципального образования Красноселькупский район (далее – муниципальное образование) в сумме 6 316 000 (шесть миллионов триста шестьдесят тысяч) рублей на реализацию мероприятий по решению отдельных вопросов местного значения в области формирования и управления муниципальным имуществом, связанных с расселением аварийного жилья, в 2017 году (далее – субсидия).

1.2. Целью предоставления субсидии является финансирование расходов обязательств муниципального образования по предоставлению возмещений собственникам за изымаемые жилые помещения аварийного жилищного фонда согласно реестру многоквартирных домов, расселяемых в рамках мероприятий, связанных с расселением аварийного жилья (далее – мероприятия), в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку (далее – расходные обязательства).»;

1.3.3. в пункте 1.3 слово «субсидии» заменить словом «субсидия»; слова «выделенные бюджетам муниципальных образований, предоставляются» заменить словами «выделенная бюджету муниципального образования, предоставляется»;

1.3.4. в наименовании раздела II слово «субсидий» заменить словом «субсидии»;

1.3.5. в абзаце первом пункта 2.1 слова «субсидии предоставляются» заменить словами «субсидия предоставляется»;

1.3.6. в пункте 2.2:

1.3.6.1. в абзаце первом слово «субсидий» заменить словом «субсидии»;

1.3.6.2. в подпункте 2.2.2 слова «жилого помещения, приобретаемого в муниципальную собственность, и» исключить;

1.3.7. в наименовании раздела III слова «муниципальных образований» заменить словами «муниципального образования»; слово «субсидий» заменить словом «субсидии»;

1.3.8. в пункте 3.1 слова «муниципальных образований» заменить словами «муниципального образования»; слова «в приобретении в муниципальную собственность жилых помещений для переселения граждан, проживающих в многоквартирных домах, признанных в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу, а также» исключить;

1.3.9. в наименовании раздела IV слово «субсидий» заменить словом «субсидии»;

1.3.10. пункт 4.1 признать утратившим силу;

1.3.11. в наименовании раздела V слово «субсидий» заменить словом «субсидии»;

1.3.12. в пункте 5.1:

1.3.12.1. в абзаце первом слова «муниципальные образования» заменить словами «муниципальное образование»;

1.3.12.2. в абзаце втором слова «и распределения» исключить; слово «субсидий» заменить словом «субсидии»; слова «выделенных бюджетам муниципальных образований» заменить словами «выделенной бюджету муниципального образования»;

1.3.13. в наименовании раздела VI слово «субсидий» заменить словом «субсидии»;

1.3.14. в абзаце первом пункта 6.1 слово «субсидий» заменить словом «субсидии»;

1.3.15. в пункте 6.2 слово «субсидий» заменить словом «субсидии»;

1.3.16. в пункте 6.3 слово «субсидий» заменить словом «субсидии»; слова «муниципальными образованиями» заменить словами «муниципальным образованием»;

1.3.17. в абзаце первом пункта 6.4 слово «субсидий» заменить словом «субсидии»;

1.3.18. в абзаце первом пункта 7.1 слова «муниципальные образования» заменить словами «муниципальное образование»;

1.3.19. в наименовании раздела VIII слово «субсидий» заменить словом «субсидии»; слова «муниципальными образованиями» заменить словами «муниципальным образованием»;

1.3.20. в пункте 8.2 слова «муниципальными образованиями» заменить словами «муниципальным образованием»;

1.3.21. в пункте 8.5 слова «муниципальными образованиями» заменить словами «муниципальным образованием»; слово «субсидий» заменить словом «субсидии»;

1.3.22. в пункте 8.6 слово «субсидий» заменить словом «субсидии»;

1.3.23. приложение № 1 к Порядку изложить в следующей редакции:

«Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидии из окружного бюджета,
выделенной бюджету муниципального образования
в Ямало-Ненецком автономном округе на реализацию мероприятий
по решению отдельных вопросов местного значения в области
формирования и управления муниципальным имуществом в 2017 году

**РЕЕСТР
многоквартирных домов, расселяемых в рамках мероприятий,
связанных с расселением аварийного жилья**

№ п/п	Наименование муниципального образования	Адрес
1	2	3
1.	Красноселькупский район	с. Красноселькуп, ул. Молодежная, дом № 4
2.	Красноселькупский район	с. Толька, ул. Лесная, дом № 23

1.3.24. в приложении № 2 к Порядку:

1.3.24.1. в нумерационном заголовке слова «и распределения» исключить; слово «субсидий» заменить словом «субсидии»; слова «выделенных бюджетам муниципальных образований» заменить словами «выделенной бюджету муниципального образования»;

1.3.24.2. в таблице:

1.3.24.2.1. в заголовке графы 10 слова «приобретения жилых помещений в муниципальную собственность» исключить;

1.3.24.2.2. графы 11, 12 признать утратившими силу;

1.3.25. в нумерационном заголовке приложения № 3 к Порядку слова «и распределения» исключить; слово «субсидий» заменить словом «субсидии»; слова «выделенных бюджетам муниципальных образований» заменить словами «выделенной бюджету муниципального образования»;

1.3.26. в нумерационном заголовке приложения № 4 к Порядку слова «и распределения» исключить; слово «субсидий» заменить словом «субсидии»; слова «выделенных бюджетам муниципальных образований» заменить словами «выделенной бюджету муниципального образования»;

1.3.27. в нумерационном заголовке приложения № 5 к Порядку слова «и распределения» исключить; слово «субсидий» заменить словом «субсидии»; слова «выделенных бюджетам муниципальных образований» заменить словами «выделенной бюджету муниципального образования»;

1.3.28. в нумерационном заголовке приложения № 6 к Порядку слова «и распределения» исключить; слово «субсидий» заменить словом «субсидии»; слова «выделенных бюджетам муниципальных образований» заменить словами «выделенной бюджету муниципального образования».

2. В перечне расходных обязательств муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения, в целях финансирования которых предоставляются субсидии из окружного бюджета, целевых показателей результативности предоставления субсидий и их значений на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов, утвержденном постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 14 октября 2016 года № 971-П, пункт 10 изложить в следующей редакции:

№	Наименование	Исполнитель	Единица измерения	2017	2018	2019		
10.	Обеспечение граждан доступным и комфортным жильем, увеличение темпов жилищного строительства, снижение объемов ветхого и аварийного жилья	государственная программа Ямало-Ненецкого автономного округа «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения на 2014 – 2020 годы»	департамент строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа	годовой объем ввода жилья	тыс. кв. м	290	320	335
				количество семей, получивших государственную поддержку в улучшении жилищных условий (молодых семей)	семей	205	205	205
				общая площадь жилья, приобретенного (построенного) молодыми семьями с помощью социальных выплат	тыс. кв. м	11,07	11,07	11,07
				общая площадь расселенных жилых помещений из аварийного жилищного фонда	тыс. кв. м	25,76	0	0
				количество семей переселенных из аварийного жилищного фонда	семей	635	0	0
		непрограммные расходы		процент освоения средств предоставленной субсидии	%	100	0	0

**ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 712-П**

**О внесении изменений в государственную программу
Ямало-Ненецкого автономного округа
«Безопасный регион» на 2014 – 2020 годы»**

13 июля 2017 г.

г. Салехард

В целях повышения эффективности реализации государственной программы Ямало-Ненецкого автономного округа «Безопасный регион» на 2014 – 2020 годы» Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т**:

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в государственную программу Ямало-Ненецкого автономного округа «Безопасный регион» на 2014 – 2020 годы», утвержденную постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 декабря 2013 года № 1136-П.

Губернатор Ямало-Ненецкого автономного округа

Д.Н. Кобылкин

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 13 июля 2017 года № 712-П

**ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в государственную программу
Ямало-Ненецкого автономного округа
«Безопасный регион» на 2014 – 2020 годы»**

1. Раздел IV Подпрограммы 1 дополнить пунктом 9-1 следующего содержания:

«9-1. Ответственный исполнитель (соисполнитель) Подпрограммы 1 на основании заявки муниципального образования на предоставление субсидий по форме согласно приложению № 8 к настоящей Государственной программе осуществляет перечисление субсидии в бюджет муниципального образования в пределах доведенных объемов бюджетных ассигнований на соответствующий период в соответствии с утвержденной сводной бюджетной росписью окружного бюджета под фактическую потребность муниципального образования на дату совершения платежа.»

2. В Подпрограмме 2:

2.1. в разделе II:

2.1.1. в абзаце одиннадцатом слово «межконфессионального» заменить словом «этноконфессионального»;

2.1.2. абзац двадцать шестой изложить в следующей редакции:

«Кроме того, мероприятие предполагает создание при национально-культурных объединениях представителей зарубежных стран, действующих в автономном округе, комиссий по работе с вновь прибывшими в автономный округ мигрантами по оказанию им

помощи в адаптации к российским условиям, изготовление полиграфической продукции, направленной на интеграцию мигрантов в культурное и социальное пространство автономного округа.»;

2.2. в разделе IV:

2.2.1. пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Критерии оценки конкурсных заявок.

Для мероприятий «Предоставление межбюджетных субсидий для реализации окружного проекта «Народов много – страна одна», предусматривающего проведение культурно-массовых мероприятий, направленных на освещение традиций народов, проживающих на территории автономного округа, воспитание патриотизма» и «Предоставление межбюджетных субсидий для реализации окружного проекта «ЯМАЛая Родина», предусматривающего проведение культурно-массовых мероприятий, направленных на укрепление единства российской нации и гармонизацию межнациональных и межконфессиональных отношений, воспитание патриотизма, в том числе их освещение в средствах массовой информации»:

- доля средств муниципальной программы (подпрограммы) в общем объеме средств муниципальных программ (подпрограмм), принявших участие в конкурсе (менее 10% – 0 баллов; от 10 до 20% включительно – 1 балл; от 21 до 50% включительно – 2 балла; свыше 50% – 3 балла);

- оценка отношения уровня толерантности жителей в муниципальном образовании к среднему уровню толерантности в автономном округе (уровень толерантности ниже среднего по автономному округу – 3 балла; уровень толерантности соответствует среднему по автономному округу – 2 балла; уровень толерантности выше среднего по автономному округу – 1 балл);

- полнота реализации мероприятий в предыдущие годы (свыше 80% – 3 балла; от 41 до 80% включительно – 2 балла; от 10 до 40% включительно – 1 балл; менее 10% – 0 баллов; мероприятия не реализовывались – 1 балл);

- отсутствие нецелевого использования межбюджетных субсидий, получаемых в предыдущие годы (факты нецелевого использования межбюджетных субсидий не выявлялись – 2 балла; факты нецелевого использования межбюджетных субсидий выявлялись – 0 баллов);

- привлечение при реализации мероприятий национальных и религиозных объединений и организаций (при проведении мероприятий запланировано привлечение национальных и религиозных объединений и организаций – 1 балл; при проведении мероприятий не запланировано привлечение национальных и религиозных объединений и организаций – 0 баллов);

- оригинальность планируемых мероприятий (мероприятия оригинальны по содержанию, при их организации планируется использовать новаторские подходы – 1 балл; мероприятия недостаточно оригинальны по содержанию и при их организации не будут использованы новаторские подходы – 0 баллов).

Для мероприятия «Предоставление межбюджетных субсидий для обеспечения библиотек общеобразовательных организаций Ямало-Ненецкого автономного округа методической и научно-популярной литературой по вопросам национального культурного взаимодействия, организации и реализации проектов, направленных на укрепление гражданского единства и гармонизации межнациональных отношений, этнокультурное многообразие, воспитание толерантности среди обучающихся, организации и проведения профилактических внеклассных и внешкольных мероприятий»:

- доля средств муниципальной программы (подпрограммы) в общем объеме средств муниципальных программ (подпрограмм), принявших участие в конкурсе (менее 10% – 0 баллов; от 10 до 20% включительно – 1 балл; от 21 до 50% включительно – 2 балла; свыше 50% – 3 балла);

- доля обеспеченности библиотек общеобразовательных организаций автономного округа методической и научно-популярной литературой по вопросам национального культурного взаимодействия, отсутствие возвратов неиспользованных бюджетных ассигнований (менее 10% – 3 балла; от 10 до 20% включительно – 2 балла; от 21 до 50% включительно – 1 балл; свыше 50% – 0 баллов);

- полнота реализации мероприятий в предыдущие годы, отсутствие возвратов неиспользованных бюджетных ассигнований (свыше 80% – 3 балла; от 41 до 80% включительно – 2 балла; от 10 до 40% включительно – 1 балл; менее 10% – 0 баллов; мероприятия не реализовывались – 1 балл);

- отсутствие нецелевого использования межбюджетных субсидий, получаемых в предыдущие годы (факты нецелевого использования межбюджетных субсидий не выявлялись – 2 балла, факты нецелевого использования межбюджетных субсидий выявлялись – 0 баллов).

Для мероприятия «Предоставление межбюджетных субсидий муниципальным образованиям в Ямало-Ненецком автономном округе для проведения турнира памяти Игора Аксеновича по комплексу единоборств среди юношей 14 – 16 лет, юниоров 17 – 19 лет и мужчин в соответствии с постановлением Администрации автономного округа от 13 ноября 2006 года № 510-А «Об утверждении Порядка финансирования физкультурно-оздоровительных, спортивных и спортивно-массовых мероприятий и участия в них»:

- доля средств муниципальной программы (подпрограммы) в общем объеме средств муниципальных программ (подпрограмм), принявших участие в конкурсе (менее 10% – 0 баллов; от 10 до 20% включительно – 1 балл; от 21 до 50% включительно – 2 балла; свыше 50% – 3 балла);

- полнота реализации мероприятий в предыдущие годы, отсутствие возвратов неиспользованных бюджетных ассигнований (свыше 80% – 3 балла; от 41 до 80% включительно – 2 балла; от 10 до 40% включительно – 1 балл; менее 10% – 0 баллов; мероприятия не реализовывались – 1 балл);

- отсутствие нецелевого использования межбюджетных субсидий, получаемых в предыдущие годы (факты нецелевого использования межбюджетных субсидий не выявлялись – 2 балла; факты нецелевого использования межбюджетных субсидий выявлялись – 0 баллов);

- наличие необходимой материально-технической базы для реализации мероприятия в муниципальном образовании (существует требуемая материально-техническая база – 1 балл, отсутствует материально-техническая база – 0 баллов);

- доля лиц, систематически занимающихся служебно-прикладными видами спорта и (или) военно-прикладными видами спорта в муниципальном образовании (менее 100 человек – 1 балл; более 100 человек – 2 балла, более 200 человек – 3 балла, более 400 человек – 4 балла).

Для мероприятия «Предоставление межбюджетных субсидий по организации зональных школ по развитию дебат-технологии в Ямало-Ненецком автономном округе, образовательная программа которых направлена на освоение молодежью технологии «дебат-игр», развитие коммуникативных публичных навыков, организацию молодежного досуга в интеллектуальном направлении, вовлечение молодежи в обсуждение общественных проблем, изучение прав и обязанностей гражданина Российской Федерации (материально-техническое обеспечение, оплата товаров, работ, услуг)»:

- доля средств муниципальной программы (подпрограммы) в общем объеме средств муниципальных программ (подпрограмм), принявших участие в конкурсе (менее 10% – 0 баллов; от 10 до 20% включительно – 1 балл; от 21 до 50% включительно – 2 балла; свыше 50% – 3 балла);

- наличие инновационного подхода, оригинальности идеи проекта (мероприятия) (в проекте (мероприятии) присутствуют инновационные элементы – 2 балла; в проекте (мероприятии) отсутствуют инновационные элементы – 1 балл);

- доля вовлеченности населения целевой группы муниципального образования в реализацию мероприятия от общего количества вовлеченного населения целевой группы муниципальных образований, участвующих в конкурсе (менее 10% – 0 баллов; от 10 до 20% включительно – 1 балл; от 21 до 50% включительно – 2 балла; свыше 50% – 3 балла).

Для мероприятий «Предоставление межбюджетных субсидий для создания в музеях и других учреждениях культуры автономного округа экспозиций, посвященных позитивному опыту диалога национальных культур в автономном округе», «Предоставление межбюджетных субсидий для проведения культурно-массовых мероприятий в учреждениях культуры автономного округа, направленных на пропаганду межкультурной и межконфессиональной толерантности народов автономного округа», «Предоставление межбюджетных субсидий для разработки и реализации культурно-образовательных программ и праздников этнокультурного характера на базе музеев автономного округа»:

- доля средств муниципальной программы (подпрограммы) в общем объеме средств муниципальных программ (подпрограмм), принявших участие в конкурсе (менее 10% – 0 баллов; от 10 до 20% включительно – 1 балл; от 21 до 50% включительно – 2 балла; свыше 50% – 3 балла);

- актуальность реализуемого мероприятия (проекта) (мероприятие (проект) соответствует целям и задачам Подпрограммы 2 – 1 балл; мероприятие (проект) не соответствует целям и задачам Подпрограммы 2 – 0 баллов);

- реализуемость предложенного мероприятия (проекта) (в муниципальном образовании есть необходимая материально-техническая база для реализации мероприятия (проекта) – 1 балл; в муниципальном образовании нет необходимой материально-технической базы для реализации мероприятия (проекта) – 0 баллов);

- привлечение при реализации мероприятия (проекта) национальных и конфессиональных объединений и организаций (при проведении мероприятия запланировано привлечение национальных и конфессиональных объединений и организаций – 1 балл; при проведении мероприятия не запланировано привлечение национальных и конфессиональных объединений и организаций – 0 баллов);

- профессиональный опыт участника конкурса (в муниципальном образовании есть опыт организации аналогичных мероприятий (проектов) – 1 балл; в муниципальном образовании отсутствует опыт организации аналогичных мероприятий (проектов) – 0 баллов);

- полнота реализации мероприятий в предыдущие годы, отсутствие возвратов неиспользованных бюджетных ассигнований (свыше 80% – 3 балла; от 41 до 80% включительно – 2 балла; от 10 до 40% включительно – 1 балл; менее 10% – 0 баллов; мероприятия не реализовывались – 1 балл);

- отсутствие нецелевого использования межбюджетных субсидий, получаемых в предыдущие годы (факты нецелевого использования межбюджетных субсидий не выявлялись – 2 балла, факты нецелевого использования межбюджетных субсидий выявлялись – 0 баллов).

Для мероприятия «Предоставление межбюджетных субсидий для приобретения антитеррористического оборудования для оснащения объектов транспортной инфраструктуры автономного округа, социальных объектов, а также объектов с массовым пребыванием людей»:

- доля средств муниципальной программы (подпрограммы) в общем объеме средств муниципальных программ (подпрограмм), принявших участие в конкурсе (менее 10% – 0 баллов; от 10 до 20% включительно – 1 балл; от 21 до 50% включительно – 2 балла; свыше 50% – 3 балла);

- доля финансирования мероприятия за счет средств субсидии в общей сумме затрат (97% – 0 баллов, от 70 до 96% – 1 балл, от 50 до 69% – 2 балла, менее 50% – 3 балла);

- доля обеспеченности антитеррористическим оборудованием объектов с массовым пребыванием людей в муниципальном образовании (свыше 80% – 0 баллов; от 41 до 80% включительно – 1 балл; от 10 до 40% включительно – 2 балла; менее 10% – 3 балла);

- полнота реализации мероприятий в предыдущие годы, отсутствие возвратов неиспользованных бюджетных ассигнований (свыше 80% – 3 балла; от 41 до 80% включительно – 2 балла; от 10 до 40% включительно – 1 балл; менее 10% – 0 баллов; мероприятия не реализовывались – 1 балл);

- отсутствие нецелевого использования межбюджетных субсидий, получаемых в предыдущие годы (факты нецелевого использования межбюджетных субсидий не выявлялись – 2 балла, факты нецелевого использования межбюджетных субсидий выявлялись – 0 баллов).»;

2.2.2. абзац четвертый пункта 7 изложить в следующей редакции:

«В случае равенства набранных муниципальных образованиями суммарных баллов преимущество отдается конкурсной заявке муниципального образования, зарегистрированной ранее. Если конкурсные заявки, суммарные баллы по которым равны, были зарегистрированы в 1 день, преимущество отдается конкурсной заявке муниципального образования, не получавшего в предшествующем году межбюджетную субсидию на проведение соответствующих мероприятий Подпрограммы 2.»;

2.2.3. дополнить пунктом 9-1 следующего содержания:

«9-1. Ответственный исполнитель (соисполнитель) Подпрограммы 2 на основании заявки муниципального образования на предоставление субсидий по форме согласно приложению № 8 к настоящей Государственной программе осуществляет перечисление субсидии в бюджет муниципального образования в пределах доведенных объемов бюджетных ассигнований на соответствующий период в соответствии с утвержденной сводной бюджетной росписью окружного бюджета под фактическую потребность муниципального образования на дату совершения платежа.»;

2.3. в абзаце втором раздела V цифры «25» заменить цифрами «30».

3. В Подпрограмме 3:

3.1. позицию, касающуюся показателей Подпрограммы 3, паспорта Подпрограммы 3 дополнить абзацами следующего содержания:

«- количество разработанных проектов комплексной схемы организации дорожного движения в муниципальном образовании;

- количество пешеходных переходов, оборудованных в соответствии с новыми национальными стандартами»;

3.2. раздел IV дополнить пунктом 9-1 следующего содержания:

«9-1. Ответственный исполнитель (соисполнитель) Подпрограммы 3 на основании заявки муниципального образования на предоставление субсидий по форме согласно приложению № 8 к настоящей Государственной программе осуществляет перечисление субсидии в бюджет муниципального образования в пределах доведенных объемов бюджетных ассигнований на соответствующий период в соответствии с утвержденной сводной бюджетной росписью окружного бюджета под фактическую потребность муниципального образования на дату совершения платежа.».

4. В приложении № 2 к Государственной программе:

4.1. в пункте 14 графы 11 цифры «0,04» заменить цифрами «0,03»;

4.2. в пункте 15 графы 11 цифры «0,04» заменить цифрами «0,03»;

4.3. пункты 62 – 64 изложить в следующей редакции:

«

62.	3.3.	Доля функционирующих автоматизированных комплексов фотовидеофиксации нарушений правил дорожного движения в автономном округе	1.2	%	-	-	-	-	80	0,2	85	0,2	90	0,2	95	0,2	100	0,2
63.	3.4.	Показатель транспортного риска (количество лиц, погибших в результате дорожно-транспортных происшествий (далее – ДТП), на 10 тыс. транспортных средств) (постановление Правительства Российской Федерации от 03.10.2013 № 864)	1.2	погибшие/на 10 тыс. транспортных средств	-	-	-	-	4	0,2	4	0,1	3	0,2	3	0,2	3	0,2
64.	3.5.	Общее количество ДТП	1.2	ед.	-	-	-	-	697	0,1	687	0,1	677	0,1	667	0,1	656	0,1

»;

4.3. дополнить пунктами 64-1, 64-2 следующего содержания:

«

64-1.	3.5-1.	Количество разработанных проектов комплексной схемы организации дорожного движения в муниципальном образовании	1.2	шт.	-	-	-	-	6	0,05	-	-	-	-	-	-	-	-
64-2.	3.5-2.	Количество пешеходных переходов, оборудованных в соответствии с новыми национальными стандартами	1.2	ед.	-	-	-	-	91	0,05	-	-	-	-	-	-	-	-

»;

4.4. пункт 65 изложить в следующей редакции:

«

65.	Задача 3 Подпрограммы 3	обеспечение безопасного участия детей в дорожном движении
-----	-------------------------	---

».

5. Приложение № 2.1 к Государственной программе дополнить таблицами 3.5-1, 3.5-2 следующего содержания:

«Таблица 3.5-1

3.5-1. Количество разработанных проектов комплексной схемы организации дорожного движения в муниципальном образовании		
Единица измерения	Шт.	
Определение показателя	Рассчитывается путем суммирования количества разработанных проектов комплексной схемы организации дорожного движения в муниципальных образованиях в автономном округе	
Алгоритм формирования показателя	Кпр = Кпр1 + Кпр2 + ... + Кпрn	
Наименование и определение базовых показателей	Буквенное обозначение в формуле расчета	Определение положительной динамики показателя
Разработанные проекты комплексной схемы организации дорожного движения в муниципальных образованиях	Кпр1, Кпр2, Кпрn	Перевыполнение планового значения показателя является положительной динамикой, невыполнение – отрицательной
Источник информации для расчета (определения) показателя	Информация, представленная муниципальными образованиями в автономном округе – периодическая отчетность	

Таблица 3.5-2

3.5-2. Количество пешеходных переходов, оборудованных в соответствии с новыми национальными стандартами		
Единица измерения	Ед.	
Определение показателя	Рассчитывается путем суммирования количества пешеходных переходов, оборудованных в соответствии с новыми национальными стандартами в муниципальных образованиях в автономном округе	
Алгоритм формирования показателя	Побор = Побор ₁ + Побор ₂ + ... + Побор _n	
Наименование и определение базовых показателей	Буквенное обозначение в формуле расчета	Наименование и определение базовых показателей
Пешеходные переходы, оборудованные в соответствии с новыми национальными стандартами в муниципальных образованиях в автономном округе	Побор ₁ , Побор ₂ , Побор _n	Пешеходные переходы, оборудованные в соответствии с новыми национальными стандартами в муниципальных образованиях в автономном округе
Источник информации для расчета (определения) показателя	Информация, представленная муниципальными образованиями в автономном округе – периодическая отчетность	

».

6. Дополнить Государственную программу приложением № 8 следующего содержания:

«Приложение № 8
к государственной программе
Ямало-Ненецкого автономного округа
«Безопасный регион» на 2014 – 2020 годы»

ФОРМА ЗАЯВКИ

ЗАЯВКА

от _____ 201_ года
на предоставление субсидии в рамках Подпрограммы _ за счет средств
окружного бюджета, передаваемых в бюджет
муниципального образования _____ в форме межбюджетной субсидии
руб.

№ п/п	Наименование получателя средств окружного бюджета	Код бюджетной классификации				Муниципальный контракт, договор (номер, дата, предмет)	Общая сумма по муниципальному контракту (договору)	Предусмотрено средств субсидии по Соглашению	Потребность в финансировании в текущем месяце	
		Рз	Прз	КЦС	КВР				дата*	сумма
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Наименование мероприятия										

* Дата потребности в финансировании ставится с учётом 10 рабочих дней, необходимых ответственным исполнителю (соисполнителю) мероприятия для перечисления средств бюджету муниципального образования в автономном округе.

Руководитель финансового органа
муниципального образования _____ (_____) (подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель уполномоченного органа (органа местного самоуправления, муниципального учреждения), ответственного за реализацию мероприятия _____ (_____) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (_____) (подпись) (расшифровка подписи).

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АУТНОМНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 714-П

**О внесении изменений в приложения №№ 1, 2, 3,
утвержденные постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 27 декабря 2013 года № 1154-П**

13 июля 2017 г.

г. Салехард

Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т**:
Внести в приложения №№ 1, 2, 3, утвержденные постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 декабря 2013 года № 1154-П «О порядке предоставления мер дополнительной поддержки участникам государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, и членам их семей», следующие изменения:

- в пункте 13 приложения № 1 слова «недостовверных сведений, заведомо» исключить;
- в пункте 18 приложения № 2 слова «недостовверных сведений, заведомо» исключить;
- в пункте 20 приложения № 3 слова «недостовверных сведений, заведомо» исключить.

Губернатор Ямало-Ненецкого автономного округа

Д.Н. Кобылкин

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АУТНОМНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 715-П

**О внесении изменений в постановление Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 11 августа 2016 года № 757-П**

13 июля 2017 г.

г. Салехард

В целях приведения нормативного правового акта Ямало-Ненецкого автономного округа в соответствие с федеральным законодательством и законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т**:

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 11 августа 2016 года № 757-П «О порядке формирования имущества государственной казны Ямало-Ненецкого автономного округа».

Губернатор Ямало-Ненецкого автономного округа

Д.Н. Кобылкин

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 13 июля 2017 года № 715-П

**ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в постановление Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 11 августа 2016 года № 757-П**

1. В пункте 2 слова «Соколову И.Б.» исключить.
2. В Порядке формирования имущества государственной казны Ямало-Ненецкого автономного округа, утверждённом указанным постановлением:

2.1. пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Действие настоящего Порядка не распространяется на недра и другие природные ресурсы (кроме земельных участков), объекты жилищного фонда автономного округа, архивного фонда автономного округа, а также на средства окружного бюджета и бюджетов территориальных государственных внебюджетных фондов автономного округа.»;

2.2. в пункте 7 слова «уполномоченном органе» заменить словами «системе электронного документооборота и делопроизводства»;

2.3. в абзаце втором пункта 10 слова «акт о приёме-передаче объектов нефинансовых активов» заменить словами «или акт о приёме-передаче объектов нефинансовых активов.»;

2.4. в абзаце втором пункта 13 слова «акт о приёме-передаче объектов нефинансовых активов или акт приёмки материалов (материальных ценностей)» заменить словами «или акт о приёме-передаче объектов нефинансовых активов, или акт приёмки материалов (материальных ценностей), или извещение»;

2.5. в абзаце двенадцатом пункта 15 слова «акт о приёме-передаче объектов нефинансовых активов» заменить словами «или акт о приёме-передаче объектов нефинансовых активов.»;

2.6. абзац четвёртый пункта 18 изложить в следующей редакции:

«Правовой акт уполномоченного органа и акт приёме-передачи имущества, или акт о приёме-передаче объектов нефинансовых активов, или акт приёмки материалов (материальных ценностей) являются основанием для принятия имущества на баланс государственного казённого учреждения автономного округа, не обладающего вещными правами на переданное ему имущество.»;

2.7. в пункте 19:

2.7.1. дополнить подпунктом 19.5-1 следующего содержания:

«19.5-1. предоставление земельного участка на праве постоянного (бессрочного) пользования.»;

2.7.2. подпункт 19.7 признать утратившим силу;

2.8. в абзаце шестом пункта 20 слова «акт о приёме-передаче объектов нефинансовых активов» заменить словами «или акт о приёме-передаче объектов нефинансовых активов.»;

2.9. в абзаце втором пункта 22 слова «акт о приёме-передаче объектов нефинансовых активов или накладная на отпуск материалов (материальных ценностей) на сторону» заменить словами «или акт о приёме-передаче объектов нефинансовых активов, или накладная на отпуск материалов (материальных ценностей) на сторону, или извещение»;

2.10. дополнить пунктом 24-1 следующего содержания:

«24-1. Решение о выбытии имущества из состава государственной казны автономного округа при предоставлении земельного участка на праве постоянного (бессрочного) пользования принимается в виде правового акта уполномоченного органа на основании документов, определенных постановлением Правительства автономного округа от 04 июня 2015 года № 491-П «Об утверждении Административного регламента департамента имущественных отношений Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в собственности Ямало-Ненецкого автономного округа, без проведения торгов».

Правовой акт уполномоченного органа и акт приема-передачи имущества или акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов являются основанием для списания имущества с баланса государственного казенного учреждения автономного округа, не обладающего вещными правами на переданное ему имущество.»;

2.11. пункт 26 признать утратившим силу.

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АУТНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 711-П
О внесении изменения в распределение субсидий
из окружного бюджета на компенсацию выпадающих доходов
ресурсоснабжающим организациям
на 2017 год

13 июля 2017 г.

г. Салехард

Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т:**

Утвердить прилагаемое изменение, которое вносится в распределение субсидий из окружного бюджета на компенсацию выпадающих доходов ресурсоснабжающим организациям на 2017 год, утвержденное постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 20 декабря 2016 года № 1177-П.

Губернатор Ямало-Ненецкого автономного округа

Д.Н. Кобылкин

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа
от 13 июля 2017 года № 711-П

ИЗМЕНЕНИЕ,
которое вносится в распределение субсидий из окружного бюджета на компенсацию выпадающих доходов
ресурсоснабжающим организациям на 2017 год

Распределение субсидий из окружного бюджета на компенсацию выпадающих доходов ресурсоснабжающим организациям на 2017 год изложить в следующей редакции:

«УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа
от 20 декабря 2016 года № 1177-П (в редакции постановления Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа от 13 июля 2017 года № 711-П)

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ
субсидий из окружного бюджета на компенсацию выпадающих доходов ресурсоснабжающим организациям на 2017 год

тыс. рублей

№ п/п	Наименование ресурсоснабжающей организации	ИНН	Муниципальное образование в Ямало-Ненецком автономном округе, на территории которого ресурсоснабжающая организация осуществляет продажу коммунальных ресурсов	Итого	В том числе по видам коммунальных ресурсов			
					электрическая энергия	тепловая энергия, жидкое и твердое топливо при наличии печного отопления	холодная вода, горячая вода, сточные бытовые воды, отводимые по централизованным сетям инженерно-технического обеспечения	бытовой газ в баллонах
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Акционерное общество «Салехардэнерго», в том числе	8901030855	город Салехард	1 327 369	314 708	637 580	375 081	0
2.	На текущий 2017 год			1 312 035	302 399	634 622	375 014	0
3.	За прошлый период 2016 года			15 289	12 264	2 958	67	0
4.	Исполнение судебных актов за период 2013 – 2016 год			45	45	0	0	0
5.	Акционерное общество «Салехарддорстрой», в том числе	8901030397	город Салехард	12 277	0	12 277	0	0
6.	На текущий 2017 год			12 277	0	12 277	0	0
7.	За прошлый период 2016 года			0	0	0	0	0
8.	Общество с ограниченной ответственностью «Генезис», в том числе	8901026584	город Салехард	3 913	0	3 913	0	0
9.	На текущий 2017 год			3 896	0	3 896	0	0
10.	За прошлый период 2016 года			17	0	17	0	0
11.	Муниципальное производственное предприятие жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования город Лабытнанги «Ямал», в том числе	8902009197	город Лабытнанги	226 682	0	176 857	49 825	0
12.	На текущий 2017 год			226 682	0	176 857	49 825	0
13.	За прошлый период 2016 года			0	0	0	0	0
14.	Акционерное общество «Газонаполнительная станция», в том числе	8902015680		173 700	0	0	0	173 700
15.	На текущий 2017 год			170 140	0	0	0	170 140
16.	За прошлый период 2016 года			3 560	0	0	0	3 560
17.	На текущий 2017 год		город Салехард	90 599	0	0	0	90 600
18.	За прошлый период 2016 года			89 215	0	0	0	89 216
19.	На текущий 2017 год		город Лабытнанги	1 384	0	0	0	1 384
20.	За прошлый период 2016 года			49 866	0	0	0	49 866
21.	На текущий 2017 год			48 502	0	0	0	48 502
22.	За прошлый период 2016 года			1 364	0	0	0	1 364
23.	На текущий 2017 год		Шурышкарский район	13 852	0	0	0	13 852
24.	За прошлый период 2016 года			13 622	0	0	0	13 622
25.	На текущий 2017 год			230	0	0	0	230
26.	За прошлый период 2016 года		Приуральский район	6 655	0	0	0	6 655
27.	На текущий 2017 год			6 468	0	0	0	6 468
28.	За прошлый период 2016 года			187	0	0	0	187
29.	На текущий 2017 год		Ямальский район	8 612	0	0	0	8 612
30.	За прошлый период 2016 года			8 603	0	0	0	8 603
31.	На текущий 2017 год			9	0	0	0	9
32.	За прошлый период 2016 года		Тазовский район	4 115	0	0	0	4 115
33.	На текущий 2017 год			3 729	0	0	0	3 729
34.	За прошлый период 2016 года			386	0	0	0	386
35.	Публичное акционерное общество энергетики и электрификации «Передвижная энергетика» филиал Передвижные электростанции «Лабытнанги», в том числе	7719019846	город Лабытнанги	272 504	272 504	0	0	0
36.	На текущий 2017 год			272 504	272 504	0	0	0
37.	За прошлый период 2016 года			0	0	0	0	0
38.	Открытое акционерное общество «Тепло-Энергетик», в том числе	8902010724	город Лабытнанги	649 805	0	528 404	121 401	0
39.	На текущий 2017 год			644 803	0	523 402	121 401	0
40.	За прошлый период 2016 года			5 002	0	5 002	0	0
41.	Акционерное общество «ИНТЕР РАО-Электрогенерация» филиал «Уренгойская ГРЭС», в том числе	7704784450	город Новый Уренгой	74 905	0	74 905	0	0
42.	На текущий 2017 год			74 895	0	74 895	0	0
43.	За прошлый период 2016 года			10	0	10	0	0
44.	Акционерное общество «Ново-Уренгоймежрайгаз», в том числе	8904007910		54 294	0	0	0	54 294
45.	На текущий 2017 год			52 795	0	0	0	52 795
46.	За прошлый период 2016 года			1 499	0	0	0	1 499
47.	На текущий 2017 год		город Новый Уренгой	11 652	0	0	0	11 653
48.	За прошлый период 2016 года			10 153	0	0	0	10 154
49.	На текущий 2017 год			1 499	0	0	0	1 499
50.	За прошлый период 2016 года		Тазовский район	13 226	0	0	0	13 226
51.	На текущий 2017 год			13 226	0	0	0	13 226
52.	За прошлый период 2016 года			0	0	0	0	0
53.	На текущий 2017 год		Красноселькупский район	29 415	0	0	0	29 415
54.	За прошлый период 2016 года			29 415	0	0	0	29 415
55.	На текущий 2017 год			0	0	0	0	0
56.	Акционерное общество «Уренгойгорводоканал», в том числе	8904046652	город Новый Уренгой	359 007	0	0	359 007	0
57.	На текущий 2017 год			359 007	0	0	359 007	0
58.	За прошлый период 2016 года			0	0	0	0	0
59.	Открытое акционерное общество «Уренгойтепло-генерация-1», в том числе	8904057830	город Новый Уренгой	650 839	0	421 640	230 428	0
60.	На текущий 2017 год			626 252	0	401 940	224 312	0
61.	За прошлый период 2016 года			21 751	0	18 693	3 058	0
62.	Исполнение судебных актов за период 2013 – 2016 годов			2836	0	1 007	1 829	0
63.	Муниципальное унитарное предприятие «Уренгойское городское хозяйство» муниципального образования город Новый Уренгой, в том числе	8904047014	город Новый Уренгой	1 338	0	0	1 338	0
64.	На текущий 2017 год			1 338	0	0	1 338	0
65.	За прошлый период 2016 года			0	0	0	0	0
66.	Общество с ограниченной ответственностью «Сити Сервис», в том числе	8904892020	город Новый Уренгой	3 167	0	0	3 167	0
67.	На текущий 2017 год			3 167	0	0	3 167	0
68.	За прошлый период 2016 года			0	0	0	0	0
69.	Ноябрьский филиал открытого акционерного общества «Аэропорт Сургут», в том числе	8602060523	город Ноябрьск	529	0	294	235	0

НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ

**КСЕВЕР
КРАСНЫЙ**

красныйсевер.рф

70. На текущий 2017 год			529	0	294	235	0
71. За прошлый период 2016 года			0	0	0	0	0
72. Открытое акционерное общество «Вынгапуровский тепловодоканал», в том числе	8905045443	город Ноябрьск	50 692	0	28 178	22 514	0
73. На текущий 2017 год			50 688	0	28 174	22 514	0
74. За прошлый период 2016 года			4	0	4	0	0
75. Акционерное общество «Энерго-Газ-Ноябрьск», в том числе	8905033649	город Ноябрьск	856 485	0	487 965	368 520	0
76. На текущий 2017 год			856 485	0	487 965	368 520	0
77. За прошлый период 2016 года			0	0	0	0	0
78. Свердловская дирекция по тепловодоснабжению – структурное подразделение Центральной дирекции по тепловодоснабжению филиала открытого акционерного общества «Российские железные дороги», в том числе	7708503727	город Ноябрьск	26 006	0	2 739	23 267	0
79. На текущий 2017 год			25 930	0	2 663	23 267	0
80. За прошлый период 2016 года			76	0	76	0	0
81. Надымский филиал общества с ограниченной ответственностью «Газпром энерго», в том числе	7736186950	Надымский район	423 647	0	208 355	215 292	0
82. На текущий 2017 год			422 280	0	206 988	215 292	0
83. За прошлый период 2016 года			1 367	0	1 367	0	0
84. Публичное акционерное общество «Надымское предприятие железнодорожного транспорта», в том числе	8903006946	Надымский район	10 503	0	7 906	2 597	0
85. На текущий 2017 год			10 503	0	7 906	2 597	0
86. За прошлый период 2016 года			0	0	0	0	0
87. Общество с ограниченной ответственностью «Газпром трансгаз Югорск» Лонг-Юганское ЛПУ МГ, в том числе	8622000931	Надымский район	2 799	0	0	2 799	0
88. На текущий 2017 год			2 789	0	0	2 789	0
89. За прошлый период 2016 года			10	0	0	10	0
90. Общество с ограниченной ответственностью «Газпром трансгаз Югорск» Приозерное ЛПУ МГ, в том числе	8622000931	Надымский район	4 858	0	1 376	3 482	0
91. На текущий 2017 год			4 858	0	1 376	3 482	0
92. За прошлый период 2016 года			0	0	0	0	0
93. Общество с ограниченной ответственностью «Газпром трансгаз Югорск» Ягельное ЛПУ МГ, в том числе	8622000931	Надымский район	5 501	0	3 449	2 052	0
94. На текущий 2017 год			5 496	0	3 448	2 048	0
95. За прошлый период 2016 года			5	0	1	4	0
96. Общество с ограниченной ответственностью НадымПрогрессИнновации», в том числе	8903031822	Надымский район	504	0	0	0	504
97. На текущий 2017 год			504	0	0	0	504
98. За прошлый период 2016 года			0	0	0	0	0
99. Общество с ограниченной ответственностью «НадымЖилКомсервис», в том числе	8903031935	Надымский район	5 197	0	843	4 354	0
100. На текущий 2017 год			4 862	0	843	4 019	0
101. За прошлый период 2016 года			335	0	0	335	0
102. Индивидуальный предприниматель Борута Владимир Николаевич, в том числе	890700091316	Шурышкарский район	9 711	0	9 711	0	0
103. На текущий 2017 год			9 711	0	9 711	0	0
104. За прошлый период 2016 года			0	0	0	0	0
105. Муниципальное предприятие муниципального образования Мужевское «Жилфонд», в том числе	8907001547	Шурышкарский район	32 456	0	28 640	3 816	0
106. На текущий 2017 год			19 295	0	15 628	3 667	0
107. За прошлый период 2016 года			170	0	21	149	0
108. Исполнение судебных актов за период 2013 – 2016 годов			12 991	0	12 991	0	0
109. Муниципальное унитарное предприятие муниципального образования Горковское «Партнёр», в том числе	8907002501	Шурышкарский район	17 997	0	17 997	0	0
110. На текущий 2017 год			16 873	0	16 873	0	0
111. За прошлый период 2016 года			1 124	0	1 124	0	0
112. Индивидуальный предприниматель Шахов Анатолий Вениаминович, в том числе	890700004994	Шурышкарский район	8 095	0	8 095	0	0
113. На текущий 2017 год			8 074	0	8 074	0	0
114. За прошлый период 2016 года			21	0	21	0	0
115. Индивидуальный предприниматель Конев Юрий Федорович, в том числе	890700119988	Шурышкарский район	3 779	0	3 779	0	0
116. На текущий 2017 год			3 779	0	3 779	0	0
117. За прошлый период 2016 года			0	0	0	0	0
118. Закрытое акционерное общество «Спецтеплосервис», в том числе	8908001677	Приуральский район	153 797	0	121 941	31 856	0
119. На текущий 2017 год			151 392	0	119 763	31 629	0
120. За прошлый период 2016 года			2 405	0	2 178	227	0
121. Открытое акционерное общество «Харп-Энерго-Газ», в том числе	8901016850	Приуральский район	193 273	44 135	73 325	75 813	0
122. На текущий 2017 год			192 260	43 386	73 325	75 549	0
123. За прошлый период 2016 года			1 013	749	0	264	0
124. Общество с ограниченной ответственностью «Коммунальщик», в том числе	8908001733	Приуральский район	7 736	0	7 736	0	0
125. На текущий 2017 год			7 645	0	7 645	0	0
126. За прошлый период 2016 года			91	0	91	0	0
127. Общество с ограниченной ответственностью «Пургазсервис», в том числе	8911018367	Пуровский район	2 334	0	0	0	2 334
128. На текущий 2017 год			2 334	0	0	0	2 334
129. За прошлый период 2016 года			0	0	0	0	0
130. Общество с ограниченной ответственностью «Самбургские электрические сети», в том числе	8911024755	Пуровский район	50 160	50 160	0	0	0
131. На текущий 2017 год			50 160	50 160	0	0	0
132. За прошлый период 2016 года			0	0	0	0	0
133. Общество с ограниченной ответственностью «Ямал-Энерго», в том числе	8912002546	Красноселькупский район	249 932	92 246	154 263	3 423	0
134. На текущий 2017 год			249 075	91 404	154 263	3 408	0
135. За прошлый период 2016 года			857	842	0	15	0
136. Общество с ограниченной ответственностью энергетическая компания «Тепло-Водо-Электро-Сервис», в том числе	8912002592	Красноселькупский район	482 574	228 547	250 447	3 580	0
137. На текущий 2017 год			461 922	209 326	249 275	3 321	0
138. За прошлый период 2016 года			6 976	5 545	1 172	259	0
139. Исполнение судебных актов за период 2013 – 2016 годов			13 676	13 676			
140. Акционерное общество «Ямалкоммунэнерго», в том числе	8901025421		5 991 635	1 462 845	3 479 522	1 049 268	0
141. На текущий 2017 год			5 894 919	1 429 215	3 424 711	1 040 993	0
142. За прошлый период 2016 года			96 716	33 630	54 811	8 275	0
143.		город Муравленко	371 796	0	182 367	189 430	0
144. На текущий 2017 год			369 176	0	180 564	188 613	0
145. За прошлый период 2016 года			2 620	0	1 803	817	0
146.		город Губкинский	371 067	0	213 616	157 451	0
147. На текущий 2017 год			368 192	0	210 831	157 361	0
148. За прошлый период 2016 года			2 875	0	2 785	90	0
149.		Надымский район	766 845	108 862	386 641	271 342	0
150. На текущий 2017 год			758 104	108 862	377 900	271 342	0
151. За прошлый период 2016 года			8 741	0	8 741	0	0
152.		Шурышкарский район	932 873	485 973	424 122	22 778	0
153. На текущий 2017 год			915 109	481 918	411 244	21 947	0
154. За прошлый период 2016 года			17 764	4 055	12 878	831	0
155.		Приуральский район	479 265	283 994	189 992	5 279	0
156. На текущий 2017 год			478 093	283 994	189 781	4 318	0
157. За прошлый период 2016 года			1 172	0	211	961	0
158.		Ямальский район	1 280 640	387 673	800 585	92 382	0
159. На текущий 2017 год			1 276 425	387 673	800 524	88 228	0
160. За прошлый период 2016 года			4 215	0	61	4 154	0
161.		Тазовский район	702 474	196 343	454 135	51 996	0
162. На текущий 2017 год			671 477	166 768	454 135	50 574	0
163. За прошлый период 2016 года			30 997	29 575	0	1 422	0
164.		Пуровский район	1 086 674	0	828 064	258 610	0
165. На текущий 2017 год			1 058 342	0	799 732	258 610	0
166. За прошлый период 2016 года			28 332	0	28 332	0	0
167. Итого			12 400 000	2 465 145	6 752 137	2 951 886	230 832
168. На текущий 2017 год			12 212 154	2 398 394	6 650 593	2 937 394	225 773
169. За прошлый период 2016 года			158 298	53 030	87 546	12 663	5 059
170. Исполнение судебных актов за период 2013 – 2016 годов			29 548	13 721	13 998	1 829	0

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 713-П

О внесении изменений в детализированный перечень мероприятий подпрограмм государственной программы Ямало-Ненецкого автономного округа «Обеспечение доступным и комфортным жильём населения на 2014 – 2020 годы» на 2017 год

13 июля 2017 г.

г. Салехард

В целях обеспечения реализации государственной программы Ямало-Ненецкого автономного округа «Обеспечение доступным и комфортным жильём населения на 2014 – 2020

год», утверждённой постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 декабря 2013 года № 1099-П, Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т:**

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в детализированный перечень мероприятий подпрограмм государственной программы Ямало-Ненецкого автономного округа «Обеспечение доступным и комфортным жильём населения на 2014 – 2020 годы» на 2017 год, утверждённый постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 29 декабря 2016 года № 1234-П.

Губернатор Ямало-Ненецкого автономного округа

Д.Н. Кобылкин

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 13 июля 2017 года № 713-П

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в детализированный перечень мероприятий подпрограмм государственной программы Ямало-Ненецкого автономного округа «Обеспечение доступным и комфортным жильём населения на 2014 – 2020 годы» на 2017 год

Пункты 1 – 5 изложить в следующей редакции:

«

1	Государственная программа «Обеспечение доступным и комфортным жильём населения на 2014 – 2020 годы», в т.ч.	12 316 013	9 479 681	2 836 332	59 537	72 024	254 283	171 779	22 053	50 440	68 233	510 311	107 371	434 011	444 056	633 750	8 484
2	Департамент строительства и жилищной политики автономного округа, в т.ч.	12 316 013	9 479 681	2 836 332	59 537	72 024	254 283	171 779	22 053	50 440	68 233	510 311	107 371	434 011	444 056	633 750	8 484
3	Ведомственные расходы	9 479 381	9 479 381														
4	ГКУ «Дирекция капитального строительства и инвестиций ЯНАО»	300	300														
5	Межбюджетные трансферты	2 836 332		2 836 332	59 537	72 024	254 283	171 779	22 053	50 440	68 233	510 311	107 371	434 011	444 056	633 750	8 484

».

Пункты 75 – 78 изложить в следующей редакции:

«

75	Подпрограмма 2 «Комплексное освоение и развитие территорий в целях жилищного строительства», в т.ч.	299 568	53 533	246 035	341	291	117 834			3 027	5 174	291	10 144	1 901	582	105 092	1 358
76	Департамент строительства и жилищной политики автономного округа, в т.ч.	299 568	53 533	246 035	341	291	117 834			3 027	5 174	291	10 144	1 901	582	105 092	1 358
77	Ведомственные расходы	53 533	53 533														
78	Межбюджетные трансферты	246 035		246 035	341	291	117 834			3 027	5 174	291	10 144	1 901	582	105 092	1 358

».

Пункты 130 – 133 изложить в следующей редакции:

«

130	Основное мероприятие 3 «Стимулирование жилищного строительства»	150 000	50 000	100 000												100 000	
131	Мероприятие 3.1. Предоставление субсидий муниципальным образованиям в автономном округе на реализацию мероприятий по стимулированию жилищного строительства	100 000		100 000												100 000	
132	Департамент строительства и жилищной политики автономного округа, в т.ч.	100 000		100 000												100 000	
133	Межбюджетные трансферты (833 0502 05.2.03.71601 521)	100 000		100 000												100 000	

».

ДЕПАРТАМЕНТ ПРИРОДНО-РЕСУРСНОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ, ЛЕСНЫХ ОТНОШЕНИЙ И РАЗВИТИЯ НЕФТЕГАЗОВОГО КОМПЛЕКСА ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПРИКАЗ № 758

Включен в регистр нормативных правовых актов
Ямало-Ненецкого автономного округа 18 июля 2017 г.

Регистрационный № 201

Об ограничении пребывания в лесах на территории лесничеств Ямало-Ненецкого автономного округа

18 июля 2017 г.

г. Салехард

В соответствии со статьями 11, 51, 53, 53.5, 83 Лесного кодекса Российской Федерации, приказом Минприроды России от 06 сентября 2016 года № 457 «Об утверждении Порядка ограничения пребывания граждан в лесах и въезда в них транспортных средств, проведения в лесах определенных видов работ в целях обеспечения пожарной безопасности в лесах и Порядка ограничения пребывания граждан в лесах и въезда в них транспортных средств, проведения в лесах определенных видов работ в целях обеспечения санитарной безопасности в лесах», постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 июля 2011 года № 464-П «Об ограничениях в лесах, расположенных на территории Ямало-Ненецкого автономного округа», в целях обеспечения пожарной безопасности в лесах, предупреждения возникновения чрезвычайных ситуаций, обусловленных лесными пожарами и погодными условиями на территории Ямало-Ненецкого автономного округа **п р и к а з ы в а ю:**

1. Ограничить пребывание граждан в лесах на территории Надымского и Ямальского лесничеств Ямало-Ненецкого автономного округа, а также въезд в них транспортных средств, род деятельности которых не связан с работой в лесу, кроме мест, предоставленных для культурно-оздоровительных целей, на период высокой пожарной опасности с 19 июля 2017 года по 08 августа 2017 года.

2. Начальникам отделов (лесничеств) управления лесных отношений департамента природно-ресурсного регулирования, лесных отношений и развития нефтегазового комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа совместно с ОАУ «Леса Ямала»:

- организовать патрулирование мобильными оперативными группами наиболее опасных в пожарном отношении лесных участков;
- организовать контрольно-пропускные посты на дорогах, ведущих в лесные массивы;
- обеспечить доведение до местного населения, организаций всех форм собственности информацию о работе региональной диспетчерской службы лесного хозяйства, а также прямой линии лесной охраны для обращений граждан по номеру 8-800-100-94-00.

3. Рекомендовать Управлению Министерства внутренних дел России по Ямало-Ненецкому автономному округу оказать содействие по организации мероприятий, указанных в пункте 2 настоящего приказа.

4. Начальникам отделов (лесничеств) управления лесных отношений департамента природно-ресурсного регулирования, лесных отношений и развития нефтегазового

комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа обеспечить контроль за соблюдением гражданами правил пожарной безопасности в лесах в рамках исполнения переданных полномочий по осуществлению государственного пожарного надзора в лесах.

5. Рекомендовать главам (главам местных администраций) муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе:

5.1. для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, связанных с лесными пожарами, обеспечить эффективную деятельность оперативных штабов по ликвидации лесных пожаров при комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности органов местного самоуправления;

5.2. с целью предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности принять все первичные меры по обеспечению пожаротушения в населенных пунктах;

5.3. в течение пожароопасного сезона обеспечить готовность и своевременное привлечение к тушению лесных пожаров сил и средств районного звена территориальной подсистемы Ямало-Ненецкого автономного округа единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

5.4. предусмотреть создание необходимых резервов для тушения лесных пожаров;

5.5. организовать работу по созданию минерализованных полос, противопожарных разрывов для защиты населенных пунктов и объектов экономики, летних оздоровительных учреждений, расположенных в лесных массивах или непосредственной близости от них;

5.6. совместно с руководителями производственных объектов произвести очистку территории объектов экономики, летних оздоровительных учреждений, расположенных в лесных массивах или непосредственной близости от них, и территории населенных пунктов от мусора и сухостоя;

5.7. организовать информирование об ограничениях, вводимых в лесах, с использованием средств массовой информации.

6. Рекомендовать юридическим лицам при использовании лесов:

- располагать средствами пожаротушения в соответствии с нормами наличия средств пожаротушения в местах использования лесов и содержать их в готовности к немедленному использованию;

- при выполнении работ, связанных с нахождением в лесах, уведомлять отделы (лесничества) управления лесных отношений департамента природно-ресурсного регулирования, лесных отношений и развития нефтегазового комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа о маршрутах следования, времени и месте проведения работ.

7. Назначить ответственным за исполнение настоящего приказа заместителя директора департамента – начальника управления лесных отношений департамента природно-ресурсного регулирования, лесных отношений и развития нефтегазового комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора департамента

В.Л. Галуза

**ДЕПАРТАМЕНТ ТАРИФНОЙ ПОЛИТИКИ, ЭНЕРГЕТИКИ
И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО КОМПЛЕКСА
ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПРИКАЗ № 70-г**

Включен в регистр нормативных правовых актов
Ямало-Ненецкого автономного округа 19 июля 2017 г.
Регистрационный № 202

**Об установлении предельных тарифов на перевозки пассажиров и багажа
автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных
перевозок на территории муниципального образования город Муравленко,
осуществляемые муниципальным унитарным предприятием
«Муравленковские коммунальные системы» муниципального образования
город Муравленко**

18 июля 2017 г.

г. Салехард

В соответствии Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 декабря 2013 года № 1081-П «О департаменте тарифной политики, энергетики и жилищно-коммунального комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Установить предельные тарифы на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории муниципального образования город Муравленко, осуществляемые муниципальным унитарным предприятием «Муравленковские коммунальные системы» муниципального образования город Муравленко в следующих размерах:

- за перевозку одного пассажира – 102,04 рубля;
- за провоз одного места багажа – 102,04 рубля.

2. Признать утратившим силу приказ департамента тарифной политики, энергетики и жилищно-коммунального комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа от 09 февраля 2016 года № 10-г «Об установлении предельных тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах муниципального образования город Муравленко, осуществляемые муниципальным унитарным предприятием «Муравленковские коммунальные системы» муниципального образования город Муравленко».

И.о. директора департамента

О.В. Минько

**АППАРАТ ГУБЕРНАТОРА
ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПРИКАЗ № 90-О**

Включён в регистр нормативных правовых актов
Ямало-Ненецкого автономного округа 20 июля 2017 года
Регистрационный № 204

**Об утверждении Порядка получения государственными гражданскими
служащими аппарата Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа
разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе
в управлении общественной организацией (кроме политической партии),
жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим,
огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществом
собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа
или вхождения в состав их коллегиальных органов управления**

18 июля 2017 г.

г. Салехард

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок получения государственными гражданскими служащими аппарата Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Первый заместитель

**руководителя аппарата Губернатора
Ямало-Ненецкого автономного округа**

Т.В. Земских

УТВЕРЖДЁН
приказом аппарата Губернатора
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 18 июля 2017 года № 90-О

ПОРЯДОК

**получения государственными гражданскими служащими
аппарата Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа
разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе
в управлении общественной организацией (кроме политической партии),
жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим,
огородническим, дачным потребительскими кооперативами,
товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного
исполнительного органа или вхождения в состав
их коллегиальных органов управления**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Федеральный закон) и определяет процедуру получения государственными гражданскими служащими аппарата Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – гражданские служащие, автономный округ) разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости (далее – некоммерческие орга-

низации) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления.

2. Настоящий Порядок не распространяется на гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы автономного округа категории «руководители» высшей и главной групп должностей государственной гражданской службы автономного округа и категории «помощники (советники)» главной группы должностей государственной гражданской службы автономного округа.

3. Участие гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении служебных обязанностей.

4. Заявление о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления (далее – заявление) представляется гражданским служащим в сектор противодействия коррупции управления кадров аппарата Губернатора автономного округа (далее – сектор противодействия коррупции) заблаговременно до начала выполнения данной деятельности.

5. Заявление составляется в письменном виде по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

6. Представленное гражданским служащим заявление регистрируется в день его поступления сектором противодействия коррупции в журнале регистрации заявлений о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления (далее – журнал регистрации заявлений), который оформляется и ведется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Копия заявления с отметкой о регистрации выдается гражданскому служащему на руки под подпись в журнале регистрации заявлений либо направляется по почте с уведомлением о получении.

7. Сектор противодействия коррупции передает заявление заместителю Губернатора автономного округа, руководителю аппарата Губернатора автономного округа для рассмотрения в день его регистрации.

8. Заместитель Губернатора автономного округа, руководитель аппарата Губернатора автономного округа в течение 10 рабочих дней осуществляет рассмотрение заявления и принимает одно из следующих решений:

а) разрешить гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления;

б) отказать гражданскому служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления по следующим основаниям:

- в случае, предусмотренном частью 4 статьи 19 Федерального закона;
- в случае отсутствия некоммерческой организации, указанной в заявлении, в перечне таких организаций в соответствии с пунктом 1 настоящего Порядка.

Решения, предусмотренные настоящим пунктом, оформляются приказом аппарата Губернатора автономного округа.

9. Сектор противодействия коррупции в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения по результатам рассмотрения заявления ознакомляет гражданского служащего с соответствующим приказом аппарата Губернатора автономного округа под подпись либо направляет его копию по почте с уведомлением о получении.

Приложение № 1

*к Порядку получения государственными гражданскими служащими
аппарата Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа
разрешения представителя нанимателя на участие
на безвозмездной основе в управлении общественной организацией
(кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным,
гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим,
дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников
недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа
или вхождения в состав их коллегиальных органов управления*

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

Заместителю Губернатора
Ямало-Ненецкого автономного округа,
руководителю аппарата Губернатора
Ямало-Ненецкого автономного округа

_____ (инициалы, фамилия)

от _____ (наименование должности)

_____ (инициалы, фамилия)

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о разрешении на участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного
исполнительного органа или вхождения в состав
ее коллегиального органа управления**

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией _____

(указать наименование некоммерческой

организации, адрес, виды деятельности)

в качестве единоличного исполнительного органа или члена коллегиального органа управления (нужное подчеркнуть).

Выполнение указанной деятельности будет осуществляться в свободное от государственной гражданской службы время и не повлечет за собой возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении служебных обязанностей.

При выполнении указанной деятельности обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 17 – 19 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, указанных в настоящем заявлении.

«___» _____ 20__ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер
в журнале регистрации заявлений _____

Дата регистрации заявления «___» _____ 20__ г.

(подпись лица, зарегистрировавшего заявление) (расшифровка подписи)

Приложение № 2

к Порядку получения государственными гражданскими служащими аппарата Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

ФОРМА ЖУРНАЛА

ЖУРНАЛ

регистрации заявлений о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

№ п/п	Регистрационный номер заявления	Дата регистрации заявления	Краткое содержание заявления	Фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование должности лица, представившего заявление	Фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование должности, подписавшего заявление	Отметка о получении копии заявления (копию получил, подпись лица, представившего заявление) либо о направлении копии заявления по почте	Отметка о передаче заявления заместителю Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа, руководителю аппарата Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа	Результат рассмотрения заявления
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.								
2.								
3.								

ДЕПАРТАМЕНТ ТАРИФНОЙ ПОЛИТИКИ, ЭНЕРГЕТИКИ
И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО КОМПЛЕКСА
ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПРИКАЗ № 71-г

Включен в регистр нормативных правовых актов
Ямало-Ненецкого автономного округа 19 июля 2017 г.
Регистрационный № 203

Об установлении предельных тарифов на перевозки
пассажиры и багажа автомобильным транспортом
по муниципальным маршрутам регулярных перевозок
на территории муниципального образования город Новый Уренгой,
осуществляемые муниципальным унитарным предприятием

автомобильного транспорта муниципального образования город Новый Уренгой
18 июля 2017 г. г. Салехард

В соответствии Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 декабря 2013 года № 1081-П «О департаменте тарифной политики, энергетики и жилищно-коммунального комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Установить предельные тарифы на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории муниципального образования город Новый Уренгой, осуществляемые муниципальным унитарным предприятием автомобильного транспорта муниципального образования город Новый Уренгой в следующих размерах:

- за перевозку 1 пассажира, провоз 1 места багажа по городским маршрутам (за исключением участков городских маршрутов «Новый Уренгой – Лимбьяха», «Лимбьяха –

Новый Уренгой», «Новый Уренгой – Коротчаево», «Коротчаево – Новый Уренгой», «Каоротчаево – Лимбьяха – Новый Уренгой», «Новый Уренгой – Лимбьяха – Коротчаево») – 63,62 рубля;

- за перевозку 1 пассажира, провоз 1 места багажа по участкам городских маршрутов «Новый Уренгой – Лимбьяха», «Лимбьяха – Новый Уренгой», «Новый Уренгой – Коротчаево», «Коротчаево – Новый Уренгой», «Коротчаево – Лимбьяха – Новый Уренгой», «Новый Уренгой – Лимбьяха – Коротчаево» – 292,08 рубля.

2. Признать утратившим силу приказ департамента тарифной политики, энергетики и жилищно-коммунального комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа от 19 декабря 2016 года № 411-т «Об установлении предельных тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории муниципального образования город Новый Уренгой, осуществляемые муниципальным унитарным предприятием автомобильного транспорта муниципального образования город Новый Уренгой».

Настоящий приказ вступает в силу с 01 января 2018 года.

И.о. директора департамента

О.В. Минько

ИНФОРМАЦИЯ

о деятельности консультативного совета по предотвращению коррупции при государственно-правовом департаменте Ямало-Ненецкого автономного округа

Государственно-правовой департамент Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – Департамент) информирует, что приказом Департамента от 01 июня 2015 года № 82-О создан консультативный совет по предотвращению коррупции при Департаменте (далее – консультативный совет). Приказом Департамента от 01 июня 2015 года № 83-О утверждён состав консультативного совета.

Целью создания консультативного совета является реализация государственной политики в сфере противодействия коррупции, а также повышение гласности и открытости деятельности Департамента.

25 января 2017 года состоялось заседание консультативного совета, на котором подведены итоги работы по выполнению плана противодействия коррупции в Департаменте за 2016 год, рассмотрены федеральные нормативные правовые акты и нормативные правовые акты Ямало-Ненецкого автономного округа в области противодействия коррупции, Методические рекомендации по вопросам представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и заполнения соответствующей формы справки для использования в декларационной кампании 2017 года (за отчетный 2016 год), разработанные Минтрудом РФ, а также информация о привлечении к ответственности чиновников за коррупционные правонарушения.

По итогам заседания было принято решение о проведении ознакомительной и разъяснительной работы с государственными гражданскими служащими Департамента по вопросам, рассмотренным на заседании консультативного совета.

Во исполнение решения заседания консультативного совета от 25 января 2017 года Департаментом организованы следующие мероприятия:

- круглый стол с государственными гражданскими служащими Департамента по вопросам противодействия коррупции;
- совещание с руководителем, заместителем руководителя и работниками государственного казенного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Центр правовой и аналитической работы» по вопросам организации работы в области противодействия коррупции.

12 июля 2017 года состоялось заседание консультативного совета, на котором подведены итоги работы по выполнению плана противодействия коррупции в Департаменте за первое полугодие 2017 года, рассмотрены изменения действующего законодательства в области противодействия коррупции, статистическая информация о коррупционных преступлениях, зарегистрированных на территории автономного округа и в целом по России, подготовленная на основании Портала правовой статистики официального сайта Генеральной прокуратуры РФ.

По итогам заседания было принято решение о проведении ознакомительной работы с государственными гражданскими служащими, работниками Департамента, руководителем подведомственного учреждения по вопросам, рассмотренным на заседании консультативного совета.

Во исполнение решения заседания консультативного совета от 12 июля 2017 года государственные гражданские служащие, работники Департамента, руководитель подведомственного учреждения ознакомлены с изменениями действующего законодательства в области противодействия коррупции, со статистической информацией о коррупционных преступлениях, зарегистрированных на территории автономного округа и в целом по России.

Кроме того, информация о деятельности консультативного совета размещена на Официальном Интернет-сайте исполнительных органов государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа (правительство.янао.рф) на странице Департамента в разделе «Противодействие коррупции».

Газета «КРАСНЫЙ СЕВЕР»	Главный редактор А.В. СНЕГИРЁВ	Государственное учреждение «Северное издательство»	И.О. ДИРЕКТОРА П.Н. ИВАНОВ	№ 55. Газета вышла в свет 20 июля 2017 года. Подписано в печать 19 июля 2017 года. По графику: 17-00. Фактически: 17-00 Тираж 150 экз. Заказ № 0703. Отпечатано в ГУ «Северное издательство» (629000, г. Салехард, ул. Ямальская, 14). ПОДПИСНЫЕ ИНДЕКСЫ: на год – 15478, на полугодие – 29937. Цена подписки на год в комплекте с газетой «Красный Север» - 2100 руб. В розницу не распространяется.	Адрес редакции: 629008, ЯНАО, г. Салехард, ул. Подшибякина, 17. САЙТ: красныйсевер.рф E-mail: spez.ks@yandex.ru Приемная (34922) 3-34-72 Отдел подготовки спецвыпусков (34922) 3-08-30 Ответственный за выпуск Г.Н. СОКОЛОВА Спецвыпуски выходят по особому графику.
СОУЧРЕДИТЕЛИ – департамент внутренней политики Ямало-Ненецкого автономного округа (629008, Тюменская область, ЯНАО, г. Салехард, пр-кт Молодежи, 9). Государственное учреждение «Северное издательство» (629008, Тюменская обл., ЯНАО, г. Салехард, ул. Ямальская, 14).					
ИЗДАТЕЛЬ – департамент внутренней политики Ямало-Ненецкого автономного округа (629008, Тюменская область, ЯНАО, г. Салехард, пр-кт Молодежи, 9).					
ГАЗЕТА ЗАРЕГИСТРИРОВАНА Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Тюменской области, ХМАО – Югре и ЯНАО 19 апреля 2012 года. Регистрационное свидетельство ПИ № ТУ72-00556.					