

**ДЕПАРТАМЕНТ ПРИРОДНО-РЕСУРСНОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ,
ЛЕСНЫХ ОТНОШЕНИЙ И РАЗВИТИЯ НЕФТЕГАЗОВОГО КОМПЛЕКСА
ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА****ПРИКАЗ № 770**

Включен в регистр нормативных правовых актов
Ямало-Ненецкого автономного округа 25 июля 2017 г.
Регистрационный № 213

**Об утверждении Порядка получения разрешения представителя нанимателя
на участие государственных гражданских служащих
департамента природно-ресурсного регулирования, лесных отношений
и развития нефтегазового комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа
на безвозмездной основе, в управлении общественной организацией
(кроме политической партии), жилищного, жилищно-строительного,
гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного
потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости
в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав
их коллегиальных органов управления**

21 июля 2017 г.

г. Салехард

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», подпунктом 4.5.10 пункта 4.5 Положения о департаменте природно-ресурсного регулирования, лесных отношений и развития нефтегазового комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденного Постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 29 апреля 2013 года № 297-П **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок получения разрешения представителя нанимателя на участие государственных гражданских служащих департамента природно-ресурсного регулирования, лесных отношений и развития нефтегазового комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа на безвозмездной основе, в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или на вхождение в состав их коллегиальных органов управления.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора департамента**В.Л. Галуза**

Утвержден

приказом департамента природно-ресурсного регулирования,
лесных отношений и развития нефтегазового комплекса
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 21 июля 2017 года № 770

ПОРЯДОК**получения разрешения представителя нанимателя
на участие государственных гражданских служащих департамента
природно-ресурсного регулирования, лесных отношений
и развития нефтегазового комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа
на безвозмездной основе, в управлении общественной организацией
(кроме политической партии), жилищного, жилищно-строительного,
гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного
потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости
в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав
их коллегиальных органов управления**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Федеральный закон) и определяет процедуру выдачи разрешения представителя нанимателя на участие государственных гражданских служащих департамента природно-ресурсного регулирования, лесных отношений и развития нефтегазового комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – автономный округ, департамент, гражданские служащие) на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления (далее – участие в управлении некоммерческой организацией, некоммерческие организации).

2. Гражданские служащие, изъявившие желание участвовать в управлении некоммерческой организацией, оформляют в письменной форме на имя представителя нанимателя ходатайство о получении разрешения на участие в управлении некоммерческой организацией (далее – ходатайство), составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, и направляют его в кадровую службу департамента.

3. Кадровая служба департамента осуществляет регистрацию поступивших ходатайств в день их поступления в Журнале регистрации ходатайств о получении разрешения на участие в управлении некоммерческой организацией (далее – журнал регистрации), который оформляется и ведется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

4. Кадровая служба департамента направляет ходатайство представителю нанимателя в день его регистрации для рассмотрения.

5. Представитель нанимателя в течение 10 рабочих дней осуществляет рассмотрение ходатайства и принимает одно из следующих решений:

а) разрешить гражданскому служащему участие в управлении некоммерческой организацией;

б) запретить гражданскому служащему участие в управлении некоммерческой организацией по следующим основаниям:

- в случае, предусмотренном частью 4 статьи 19 Федерального закона;

- в случае отсутствия некоммерческой организации, указанной в ходатайстве, в перечне таких организаций в соответствии с пунктом 1 настоящего Порядка.

6. Решение представителя нанимателя принимается путем наложения на ходатайство резолюции «разрешить» или «запретить» с указанием оснований, предусмотренных подпунктом «б» пункта 5 настоящего Порядка.

7. Разрешение представителя нанимателя разрешить гражданскому служащему участие в управлении некоммерческой организацией оформляется приказом департамента в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

7.1. Копия приказа департамента о разрешении участия в управлении некоммерческой организацией выдается гражданскому служащему на руки в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего приказа либо направляется по почте с уведомлением.

8. В случае принятия представителем нанимателя решения запретить гражданскому служащему участия в управлении некоммерческой организацией копия ходатайства с резолюцией представителя нанимателя «запретить» с указанием основания запрета выдается гражданскому служащему на руки в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения либо направляется по почте с уведомлением.

9. Гражданский служащий расписывается в журнале регистрации о получении копии ходатайства либо копии приказа департамента.

Приложение № 1

к Порядку получения разрешения представителя нанимателя
на участие государственных гражданских служащих департамента
природно-ресурсного регулирования, лесных отношений
и развития нефтегазового комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа
на безвозмездной основе, в управлении общественной организацией
(кроме политической партии), жилищного, жилищно-строительного,
гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного
потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости
в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав
их коллегиальных органов управления

ФОРМА

ходатайства о получении разрешения на участие в управлении
некоммерческой организацией

Представителю нанимателя департамента
природно-ресурсного регулирования, лесных
отношений и развития нефтегазового комплек-
са Ямало-Ненецкого автономного округа

(Ф.И.О. представителя нанимателя)

от

(Ф.И.О., наименование должности
государственного гражданского служащего)**ХОДАТАЙСТВО****о получении разрешения на участие в управлении некоммерческой организацией**

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу Вас разрешить мне с «__» _____ 20__ года участвовать на безвозмездной основе в управлении в качестве единоличного исполнительного органа, войти в состав их коллегиального органа управления (нужное подчеркнуть):

(наименование организацией (ее юридический и фактический адрес, ИНН, контактный телефон руководителя), должность, дата начала и окончания, форма и основания участия в управлении организацией (либо вхождения в состав ее коллегиального органа управления))

Участие в управлении указанной организацией будет осуществляться в свободное от гражданской службы время и не повлечет возникновения конфликта интересов.

При осуществлении указанной деятельности обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 17-19 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе в Российской Федерации».

В соответствии со статьей 9 Федерального закона 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, указанных в настоящем ходатайстве.

Приложение: _____

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации ходатайств № _____

Дата регистрации ходатайства «__» _____ 20__ года

(фамилия, инициалы государственного гражданского служащего, зарегистрировавшего ходатайство)

(подпись государственного гражданского служащего, зарегистрировавшего ходатайство)

Приложение № 2

к Порядку получения разрешения представителя нанимателя
на участие государственных гражданских служащих департамента
природно-ресурсного регулирования, лесных отношений
и развития нефтегазового комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа
на безвозмездной основе, в управлении общественной организацией
(кроме политической партии), жилищного, жилищно-строительного,
гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного
потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости
в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав
их коллегиальных органов управления

ФОРМА

журнала регистрации ходатайств о получении разрешения на участие
в управлении некоммерческой организацией

ЖУРНАЛ**регистрации ходатайств о получении разрешения на участие
в управлении некоммерческой организацией**

| Рег. № | Ф.И.О., должность государственного гражданского служащего, представившего ходатайство | Дата поступления ходатайства | Наименование некоммерческой организации, на участие в управлении которой требуется разрешение | Ф.И.О. и подпись лица, принявшего ходатайство | Решение представителя нанимателя | Подпись государственного гражданского служащего в получении копии ходатайства либо приказа |
|--------|---|------------------------------|---|---|----------------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |

**ГОСУДАРСТВЕННО-ПРАВОВОЙ ДЕПАРТАМЕНТ
ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПРИКАЗ № 93-О**

Включен в регистр нормативных правовых актов
Ямало-Ненецкого автономного округа 26 июля 2017 г.
Регистрационный № 215

**О внесении изменения в состав комиссии
государственно-правового департамента
по соблюдению требований к служебному поведению
государственных гражданских служащих
и урегулированию конфликта интересов**

25 июля 2017 г.

г. Салехард

Руководствуясь постановлением Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 19 июля 2010 года № 159-ПГ «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ямало-Ненецкого автономного округа и урегулированию конфликта интересов», подпунктом 4.4.5 пункта 4.4 Положения о государственно-правовом департаменте Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденного постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 05 августа 2010 года № 162-П, **п р и к а з ы в а ю:**

Утвердить прилагаемое изменение, которое вносится в состав комиссии государственно-правового департамента (далее – Департамент) по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденный приказом Департамента от 20 ноября 2013 года № 125.

Директор департамента

Д.В. Погорелый

Утверждено

*приказом государственно-правового департамента
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 25 июля 2017 года № 93-О*

ИЗМЕНЕНИЕ,

**которое вносится в состав комиссии государственно-правового департамента
по соблюдению требований к служебному поведению государственных
гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов**

Состав комиссии государственно-правового департамента по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденный указанным приказом, изложить в следующей редакции:

*«Приложение № 2
Утвержден приказом
государственно-правового департамента
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 20 ноября 2013 года № 125
(в редакции приказа
государственно-правового департамента
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 25 июля 2017 года № 93-О)*

СОСТАВ

**комиссии государственно-правового департамента
Ямало-Ненецкого автономного округа по соблюдению требований
к служебному поведению государственных гражданских служащих
и урегулированию конфликта интересов**

Первый заместитель директора департамента (председатель комиссии);
заместитель директора департамента – начальник управления по финансовому и кадровому обеспечению департамента (заместитель председателя комиссии);
заведующий сектором кадровой работы управления по финансовому и кадровому обеспечению департамента, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (секретарь комиссии).

Члены комиссии:

заместитель директора департамента - начальник управления законопроектных работ департамента;
представитель управления по профилактике коррупционных и иных правонарушений аппарата Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа (по согласованию);
представитель (представители) научных организаций, профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования и организаций дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с государственной гражданской службой Ямало-Ненецкого автономного округа (по согласованию);
представитель общественного совета, образованного при департаменте (по согласованию).

Персональный состав комиссии утверждается правовым актом департамента.»

**ДЕПАРТАМЕНТ ЭКОНОМИКИ
ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПРИКАЗ № 228-О**

Включен в регистр нормативных правовых актов
Ямало-Ненецкого автономного округа 27 июля 2017 г.
Регистрационный № 216

**О признании утратившим силу подпункта 2 пункта 3 приложения
к служебному распорядку департамента экономики
Ямало-Ненецкого автономного округа**

25 июля 2017 г.

г. Салехард

В связи с изменением структуры и штатного расписания департамента экономики Ямало-Ненецкого автономного округа, **п р и к а з ы в а ю:**

Признать утратившим силу подпункт 2 пункта 3 приложения к служебному распорядку департамента экономики Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденному приказом департамента экономики Ямало-Ненецкого автономного округа от 07 августа 2015 года № 269-О.

Директор департамента

С.Л. Гусева

**СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ОХРАНЫ
ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ
ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПРИКАЗ № 153**

Включён в регистр нормативных правовых актов
Ямало-Ненецкого автономного округа 25 июля 2017 г.
Регистрационный № 214

**О внесении изменений в Административный регламент
службы государственной охраны объектов культурного наследия
Ямало-Ненецкого автономного округа по исполнению государственной функции
«Осуществление регионального государственного надзора за состоянием,
содержанием, сохранением, использованием, популяризацией и государственной
охраной объектов культурного наследия (памятников истории и культуры)
народов Российской Федерации регионального значения,
объектов культурного наследия (памятников истории и культуры)
народов Российской Федерации местного (муниципального) значения,
выявленных объектов культурного наследия, включенных в перечень
выявленных объектов культурного наследия»**

24 июля 2017 г.

г. Салехард

В целях приведения нормативного правового акта Ямало-Ненецкого автономного округа в соответствие с законодательством Российской Федерации, **п р и к а з ы в а ю:**

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Административный регламент службы государственной охраны объектов культурного наследия Ямало-Ненецкого автономного округа по исполнению государственной функции «Осуществление регионального государственного надзора за состоянием, содержанием, сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации регионального значения, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации местного (муниципального) значения, выявленных объектов культурного наследия», утвержденный приказом службы государственной охраны объектов культурного наследия Ямало-Ненецкого автономного округа от 28 апреля 2017 года № 104.

И.о. руководителя службы

В.Н. Гусева

УТВЕРЖДЕНЫ

*приказом службы государственной охраны
объектов культурного наследия
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 24 июля 2017 года № 153*

ИЗМЕНЕНИЯ,

**которые вносятся в Административный регламент службы государственной
охраны объектов культурного наследия Ямало-Ненецкого автономного округа
по исполнению государственной функции «Осуществление регионального
государственного надзора за состоянием, содержанием, сохранением,
использованием, популяризацией и государственной охраной
объектов культурного наследия (памятников истории и культуры)
народов Российской Федерации регионального значения, объектов культурного
наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации
местного (муниципального) значения, выявленных объектов культурного
наследия, включенных в перечень выявленных объектов культурного наследия»**

1. Абзац третий пункта 2.3 после слов «телефонной связи» дополнить словами «, в том числе телефона - автоинформатора (при наличии)», ».
2. Дополнить пунктом 2.3-1 следующего содержания:
«2.3-1. На Официальном Интернет-сайте должны размещаться следующие информационные материалы в электронной форме:
- справочные телефоны, в том числе телефон - автоинформатор (при наличии), по которым можно получить информацию о порядке исполнения государственной функции, адрес электронной почты службы;
- текст настоящего Административного регламента.»
3. Абзац второй пункта 2.4 дополнить словами «, в том числе телефону - автоинформатору (при наличии)».

**ДЕПАРТАМЕНТ ЭКОНОМИКИ
ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПРИКАЗ № 229-О**

Включен в регистр нормативных правовых актов
Ямало-Ненецкого автономного округа 27 июля 2017 г.
Регистрационный № 217

**О внесении изменений в некоторые приказы департамента экономики
Ямало-Ненецкого автономного округа**

25 июля 2017 г.

г. Салехард

В целях приведения нормативных правовых актов департамента экономики Ямало-Ненецкого автономного округа в соответствие с законодательством Российской Федерации, **п р и к а з ы в а ю:**

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в некоторые приказы департамента экономики Ямало-Ненецкого автономного округа.

Директор департамента

С.Л. Гусева

УТВЕРЖДЕНЫ

*приказом департамента экономики
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 25 июля 2017 года № 229-О*

ИЗМЕНЕНИЯ,

**которые вносятся в некоторые приказы департамента
экономики Ямало-Ненецкого автономного округа**

1. В приказе департамента экономики Ямало-Ненецкого автономного округа от 09 октября 2013 года № 364 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих департамента экономики Ямало-Ненецкого автономного округа и урегулированию конфликта интересов»:
 - 1.1. приложение № 1 дополнить пунктом 3-1 следующего содержания:

«3-1. Формирование комиссии осуществляется в соответствии с Положением о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских

служащих Ямало-Ненецкого автономного округа и урегулированию конфликта интересов, утвержденным постановлением Губернатора автономного округа от 19 июля 2010 года № 159-ПГ.

Персональный состав комиссии определяется в правовом акте департамента.»;

1.2. приложение № 2 изложить в следующей редакции:

« *Приложение № 2*
УТВЕРЖДЕН
приказом департамента экономики
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 09 октября 2013 года № 364
(в редакции приказа департамента экономики
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 25 июля 2017 года № 229-О)

СОСТАВ

комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих департамента экономики Ямало-Ненецкого автономного округа и урегулированию конфликта интересов

Заместитель директора департамента – начальник управления стратегического планирования, председатель комиссии

Начальник административно-правового управления, заместитель председателя комиссии
Главный специалист отдела кадров административно-правового управления, секретарь комиссии

Члены комиссии:

Заместитель директора департамента

Заместитель начальника административно-правового управления - начальник отдела кадров

Заведующий сектором юридического обеспечения административно-правового управления

Представитель управления по профилактике коррупционных и иных правонарушений аппарата Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа (по согласованию)

Представитель научных организаций, профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования и организаций дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с государственной службой (по согласованию)

Представитель общественного совета образованного при департаменте экономики Ямало-Ненецкого автономного округа

».

2. В Порядке поступления информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих департамента экономики Ямало-Ненецкого автономного округа и урегулированию конфликта интересов, утвержденном приказом департамента экономики Ямало-Ненецкого автономного округа от 20 октября 2014 года № 346:

2.1. абзац второй пункта 2.3 после слов «сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг)» дополнить словами «информация о намерении лично присутствовать на заседании комиссии».

2.2. приложение № 2 изложить в следующей редакции:

«*Приложение № 2*
к Порядку поступления информации,
содержащей основания для проведения
заседания комиссии по соблюдению
требований к служебному поведению
государственных гражданских служащих
департамента экономики
Ямало-Ненецкого автономного округа
и урегулированию конфликта интересов

ФОРМА ОБРАЩЕНИЯ ГРАЖДАНИНА

Председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих департамента экономики Ямало-Ненецкого автономного округа и урегулированию конфликта интересов

(инициалы, фамилия)

от _____

(фамилия, имя, отчество, должность/адрес места жительства, телефон)

ОБРАЩЕНИЕ ГРАЖДАНИНА

о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности в течение двух лет после увольнения с гражданской службы

Я, _____

(Ф.И.О., дата рождения, адрес места жительства)

увольняюсь (был(а) уволен(а)) с государственной гражданской службы «__» _____ 20__ г.

В течение последних двух лет до дня увольнения с гражданской службы я замещал (а) следующие должности: _____

(указать наименование замещаемых должностей,

место службы (работы), периоды замещения должностей)

Предполагаю, что в последующем я буду замещать должность в коммерческой (некоммерческой) организации (выполнять работу)

_____ (указать наименование должности/вид работы, сумму оплаты за выполнение

(оказание) по договору работ (услуг), вид договора (трудовой или гражданско-правовой),

_____ предполагаемый срок его действия)

В _____ (указать полное наименование организации, юридический адрес и адрес фактического

_____ местонахождение организации, характер ее деятельности)

В мои должностные обязанности будут входить следующие функции (предметом гражданско-правового договора будут являться):

1) _____ (указать какие функции/предмет договора);

2) _____ (указать какие функции/предмет договора).

В связи с тем, что при замещении должности _____ (указать наименование должности,

_____ которую гражданин замещал в департаменте экономики Ямало-Ненецкого автономного округа)

в мои обязанности входили следующие функции по государственному управлению в отношении указанной коммерческой (некоммерческой) организации:

1) _____ (указать какие);

2) _____ (указать какие).

прошу Вас в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» дать мне согласие на замещение должности

_____ (указать наименование организации)

Прошу сообщить о времени и месте заседания комиссии по рассмотрению моего обращения для личного участия в заседании комиссии/прошу настоящее обращение рассмотреть без моего участия (нужное подчеркнуть).

Информацию о принятом комиссией решении прошу направить на мое имя по адресу:

_____ (указывается адрес фактического проживания гражданина для направления

_____ решения по почте либо указывается любой другой способ направления решения,

_____ а также необходимые реквизиты для такого способа направления решения)

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

».

ДЕПАРТАМЕНТ ЭКОНОМИКИ ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА ПРИКАЗ № 230-О

Включен в регистр нормативных правовых актов
Ямало-Ненецкого автономного округа 27 июля 2017 г.
Регистрационный № 218

Об утверждении Порядка получения разрешения представителя нанимателя на участие государственных гражданских служащих департамента экономики Ямало-Ненецкого автономного округа на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или на вхождение в состав их коллегиальных органов управления
25 июля 2017 г. г. Салехард

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок получения разрешения представителя нанимателя на участие государственных гражданских служащих департамента экономики Ямало-Ненецкого автономного округа на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или на вхождение в состав их коллегиальных органов управления.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор департамента

С.Л. Гусева

УТВЕРЖДЕН

приказом департамента экономики
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 25 июля 2017 года № 230-О

ПОРЯДОК

получения разрешения представителя нанимателя на участие государственных гражданских служащих департамента экономики Ямало-Ненецкого автономного округа на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или на вхождение в состав их коллегиальных органов управления

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и определяет процедуру получения разрешения представителем нанимателя на участие государственных гражданских служащих департамента экономики Ямало-Ненецкого автономного округа (далее - гражданские служащие, департамент экономики) на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или на вхождение в состав их коллегиальных органов управления (далее - участие в управлении некоммерческой организацией).

2. Гражданские служащие, изъявившие желание участвовать в управлении некоммерческой организацией, оформляют в письменной форме на имя представителя нанимателя ходатайство о получении разрешения на участие в управлении некоммерческой организацией, составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее - ходатайство), и направляют его должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в департаменте экономики.

3. Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в департаменте экономики, осуществляет регистрацию поступивших ходатайств в день их поступления в журнале регистрации ходатайств о получении разрешения на участие в управлении некоммерческой организацией (далее - журнал регистрации), который оформляется и ведется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

4. Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в департаменте экономики, передает ходатайство представителю нанимателя для рассмотрения в день его регистрации.

5. Представитель нанимателя в течении 10 рабочих дней осуществляет рассмотрение ходатайства и принимает одно из следующих решений:

1) разрешить гражданскому служащему участие в управлении некоммерческой организацией;

2) запретить гражданскому служащему участие в управлении некоммерческой организацией по следующим основаниям:

- в случае, предусмотренном частью 4 статьи 19 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

- в случае отсутствия некоммерческой организации, указанной в ходатайстве, в перечне таких организаций в соответствии с пунктом 1 настоящего Порядка.

6. Решение представителя нанимателя принимается путем наложения на ходатайство резолюции о разрешении на участие в управлении некоммерческой организацией «разрешить» или запрета на участие в управлении некоммерческой организацией «запретить» с указанием оснований, предусмотренных подпунктом «б» пункта 5 настоящего Порядка.

7. Решение представителя нанимателя разрешить гражданскому служащему участие в управлении некоммерческой организацией оформляется приказом департамента экономики в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

8. Копия приказа департамента экономики о разрешении участия в управлении некоммерческой организацией выдается гражданскому служащему на руки в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего приказа либо направляется по почте с уведомлением.

9. В случае принятия представителем нанимателя решения запретить гражданскому служащему участие в управлении некоммерческой организацией копия ходатайства с резолюцией представителя нанимателя «запретить» с указанием основания запрета выдается гражданскому служащему на руки в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения либо направляется по почте с уведомлением.

10. Гражданский служащий расписывается в журнале регистрации о получении копии ходатайства либо копии приказа департамента экономики.

Приложение № 1

к Порядку получения разрешения представителя нанимателя на участие государственных гражданских служащих департамента экономики Ямало-Ненецкого автономного округа на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или на вхождение в состав их коллегиальных органов управления

ФОРМА ХОДАТАЙСТВА

о получении разрешения на участие в управлении некоммерческой организацией

Директору департамента экономики Ямало-Ненецкого автономного округа

(инициалы, фамилия)

от _____

(фамилия, имя, отчество и замещаемая должность)

ХОДАТАЙСТВО

о получении разрешения на участие в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу Вас разрешить мне с «___» _____ 20__ года участвовать на безвозмездной основе в управлении в качестве единоличного исполнительного органа, войти в состав коллегиального органа управления (нужное подчеркнуть)

(указать наименование организации, её юридический и фактический адрес, ИНН некоммерческой организации)

(должность, дата начала и окончания, форма и основания участия в управлении организацией (либо вхождения в состав ее коллегиального органа управления))

Участие в управлении некоммерческой организацией будет осуществляться в свободное от гражданской службы время и не повлечет возникновения конфликта интересов.

При осуществлении указанной деятельности обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 17 - 19 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, указанных в настоящем ходатайстве.

«___» _____ 20__ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации ходатайства № _____

Дата регистрации ходатайства «___» _____ 20__ года.

(фамилия, инициалы государственного гражданского служащего, зарегистрировавшего ходатайство)

(подпись государственного гражданского служащего, зарегистрировавшего ходатайство)

Приложение № 2

к Порядку получения разрешения представителя нанимателя на участие государственных гражданских служащих департамента экономики Ямало-Ненецкого автономного округа на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или на вхождение в состав их коллегиальных органов управления

ФОРМА ЖУРНАЛА

регистрации ходатайств о получении разрешения на участие в управлении некоммерческой организацией

ЖУРНАЛ

регистрации ходатайств о получении разрешения на участие в управлении некоммерческой организацией

| № п/п | Ф.И.О., должность государственного гражданского служащего, представившего ходатайство | Дата поступления ходатайства | Наименование некоммерческой организации, на участие в управлении которой требуется разрешение | Ф.И.О. и подпись лица, принявшего ходатайство | Решение представителя нанимателя | Подпись государственного гражданского служащего в получении копии ходатайства либо приказа |
|-------|---|------------------------------|---|---|----------------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

ДЕПАРТАМЕНТ

МЕЖДУНАРОДНЫХ И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКИХ СВЯЗЕЙ
ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПРИКАЗ № 43-од

Включен в регистр нормативных правовых актов Ямало-Ненецкого автономного округа 27 июля 2017 г.

Регистрационный № 219

О внесении изменения в Порядок работы комиссии департамента международных и внешнеэкономических связей Ямало-Ненецкого автономного округа по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов

25 июля 2017 г.

г. Салехард

Руководствуюсь Указом Президента Российской Федерации от 01 июля 2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», **п р и к а з ы в а ю:**

Порядок работы комиссии департамента международных и внешнеэкономических связей Ямало-Ненецкого автономного округа по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденный приказом департамента международных и внешнеэкономических связей Ямало-Ненецкого автономного округа от 29 апреля 2016 года № 28-од дополнить пунктом 7-1 следующего содержания:

«7-1. Персональный состав комиссии департамента утверждается правовым актом департамента».

**Заместитель Губернатора,
директор департамента**

А.В. Мажаров

| | | | | | |
|--|--|---|--------------------------------------|---|--|
| Газета «КРАСНЫЙ СЕВЕР» | Главный редактор А.В. СНЕГИРЁВ | Государственное учреждение «Северное издательство» | И.О. ДИРЕКТОРА П.Н. ИВАНОВ | № 58. Газета вышла в свет 31 июля 2017 года. Подписано в печать 31 июля 2017 года. По графику: 17-00. Фактически: 17-00 Тираж 150 экз. Заказ № 0760. Отпечатано в ГУ «Северное издательство» (629000, г. Салехард, ул. Ямальская, 14). ПОДПИСНЫЕ ИНДЕКСЫ: на год – 15478 , на полугодие – 29937 . Цена подписки на год в комплекте с газетой «Красный Север» - 2100 руб. В розницу не распространяется. | Адрес редакции: 629008, ЯНАО, г. Салехард, ул. Подшибякина, 17. САЙТ: красныйсевер.рф E-mail: spez.ks@yandex.ru Приемная (34922) 3-34-72 Отдел подготовки спецвыпусков (34922) 3-08-30 Ответственный за выпуск Г.Н. СОКОЛОВА Спецвыпуски выходят по особому графику. |
| СОУЧРЕДИТЕЛИ – департамент внутренней политики Ямало-Ненецкого автономного округа (629008, Тюменская область, ЯНАО, г. Салехард, пр-кт Молодежи, 9). Государственное учреждение «Северное издательство» (629008, Тюменская обл., ЯНАО, г. Салехард, ул. Ямальская, 14). | | | | | |
| ИЗДАТЕЛЬ – департамент внутренней политики Ямало-Ненецкого автономного округа (629008, Тюменская область, ЯНАО, г. Салехард, пр-кт Молодежи, 9). | | | | | |
| ГАЗЕТА ЗАРЕГИСТРИРОВАНА Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Тюменской области, ХМАО – Югре и ЯНАО 19 апреля 2012 года. Регистрационное свидетельство ПИ № ТУ72-00556. | | | | | |