



ДЕПАРТАМЕНТ АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА,
ТОРГОВЛИ И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ
ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПРИКАЗ № 159-ОД

Включен в регистр нормативных правовых актов
Ямало-Ненецкого автономного округа 10 августа 2017 г.
Регистрационный № 248

О внесении изменений в Административные регламенты

департамента агропромышленного комплекса, торговли и продовольствия

Ямало-Ненецкого автономного округа по исполнению государственных функций
07 августа 2017 г. г. Салехард

В целях приведения Административных регламентов департамента агропромышленного комплекса, торговли и продовольствия Ямало-Ненецкого автономного округа по исполнению государственных функций в соответствие с федеральным законодательством **п р и к а з ы в а ю:**

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Административные регламенты департамента агропромышленного комплекса, торговли и продовольствия Ямало-Ненецкого автономного округа по исполнению государственных функций.

И.о. директора департамента

А.Н. Рубашии

*Утверждены
приказом департамента
агропромышленного комплекса, торговли и продовольствия
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 07 августа 2017 года № 159-ОД*

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в Административные регламенты

департамента агропромышленного комплекса, торговли и продовольствия

Ямало-Ненецкого автономного округа по исполнению государственных функций

1. Пункт 15 Административного регламента департамента агропромышленного комплекса, торговли и продовольствия Ямало-Ненецкого автономного округа по исполнению государственной функции «Осуществление лицензионного контроля за розничной продажей алкогольной продукции», утвержденного приказом департамента агропромышленного комплекса, торговли и продовольствия Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 декабря 2016 года № 307-ОД, изложить в следующей редакции:

«15. Информация по вопросам исполнения государственной функции представляется:

1) при непосредственном обращении заинтересованного лица в департамент при осуществлении личного приема уполномоченными должностными лицами департамента;

2) путем направления ответов на письменные обращения, поступившие в департамент, в том числе в форме электронного документа;

3) путем ответов на устные обращения по телефонам департамента;

4) посредством размещения информации в телекоммуникационной сети Интернет:

- на сайте департамента;

- на Официальном Интернет-сайте исполнительных органов государственной власти автономного округа <http://правительство.янао.рф>;

- в государственной информационной системе «Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ямало-Ненецкого автономного округа» www.pgu-yaamal.ru (далее - Региональный портал) и/или в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» www.gosuslugi.ru (далее - Единый портал) с момента реализации технической возможности.

На сайте департамента должны размещаться следующие информационные материалы в электронной форме:

- справочные телефоны, в том числе номер телефона-автоинформатора (при наличии), по которым можно получить информацию о порядке исполнения государственной функции, адрес электронной почты департамента;

- текст настоящего Административного регламента;

5) посредством размещения на специальных стендах в помещениях, занимаемых департаментом;

6) посредством публикаций в средствах массовой информации.

Для получения информации о государственной функции, порядке и ходе ее исполнения заинтересованные лица вправе обращаться:

- в устной форме лично или по телефонам, в том числе по номеру телефона-автоинформатора (при наличии);

- в письменной форме на адрес департамента;

- в письменной форме на адрес электронной почты департамента или отделов лицензирования и контроля;

- на Региональный портал и/или Единый портал с момента реализации технической возможности.

Информирование заинтересованных лиц осуществляется в следующих формах: устной и письменной.

При ответах на телефонные звонки и обращения заинтересованного лица лично в приемные часы должностные лица управления подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который поступил звонок, и фамилии должностного лица, принявшего телефонный звонок.

При невозможности должностного лица управления, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы обратившемуся лицу сообщается телефонный номер, по которому можно получить интересующую его информацию.

Устное информирование обратившегося лица осуществляется не более 15 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, должностное лицо управления, осуществляющее устное информирование, предлагает направить обращение о предоставлении письменной информации по вопросам исполнения государственной функции либо назначает другое удобное для заинтересованного лица время для устного информирования.

Письменное информирование по вопросам исполнения государственной функции осуществляется при получении обращения заинтересованного лица о предоставлении письменной информации.

Специалисты департамента, участвующие в исполнении государственной функции, ответственные за рассмотрение обращения, готовят письменный ответ по существу поставленных вопросов.

Ответ на обращение, содержащий фамилию и номер телефона исполнителя, подшивается директором департамента либо уполномоченным им лицом и дается в течение 30 дней со дня регистрации обращения в департаменте, в порядке, установленном Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

2. В Административном регламенте по исполнению государственной функции «Осуществление регионального государственного надзора в области племенного животноводства на территории Ямало-Ненецкого автономного округа», утвержденном приказом департамента агропромышленного комплекса, торговли и продовольствия Ямало-Ненецкого автономного округа от 08 апреля 2014 года № 49-ОД:

2.1. пункты 2.2, 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.2. Информация по вопросам исполнения государственной функции представляется:

1) при непосредственном обращении заинтересованного лица в департамент при осуществлении личного приема специалистами департамента;

2) путем направления ответов на письменные обращения, поступившие в департамент, в том числе в форме электронного документа;

3) путем ответов на устные обращения по телефонам департамента;

4) посредством размещения информации в телекоммуникационной сети Интернет:

- на сайте департамента;

- на Официальном Интернет-сайте исполнительных органов государственной власти автономного округа <http://правительство.янао.рф>;

- в государственной информационной системе «Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ямало-Ненецкого автономного округа» www.pgu-yaamal.ru (далее - Региональный портал) и/или в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» www.gosuslugi.ru (далее - Единый портал) с момента реализации технической возможности.

На сайте департамента должны размещаться следующие информационные материалы в электронной форме:

- справочные телефоны, в том числе номер телефона-автоинформатора (при наличии), по которым можно получить информацию о порядке исполнения государственной функции, адрес электронной почты департамента;

- текст настоящего Административного регламента;

5) посредством размещения на специальных стендах в помещениях, занимаемых департаментом;

6) посредством публикаций в средствах массовой информации.

2.3. Для получения информации о государственной функции, порядке и ходе ее исполнения заинтересованные лица вправе обращаться:

- в устной форме лично или по телефонам, в том числе по номеру телефона-автоинформатора (при наличии);

- в письменной форме на адрес департамента;

- в письменной форме на адрес электронной почты департамента;

- на Региональный портал и/или Единый портал с момента реализации технической возможности.».

2.2. абзац второй подпункта 3.2.2 пункта 3.2 изложить в следующей редакции:

«- наименования юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), деятельность которых подлежит плановым проверкам, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений);»;

2.3. абзац четвертый подпункта 3.3.1 пункта 3.3 изложить в следующей редакции:

«- наименование юридического лица, проверка которого проводится, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений);»;

2.4. в пункте 3.4:

2.4.1. слово «соответственно» исключить;

2.4.2. слова «, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей» исключить.

2.5. в пункте 3.8:

2.5.1. слово «соответственно» исключить;

2.5.2. слова «, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей» исключить.

2.6. в пункте 5.12 изложить в следующей редакции:

«5.12. Субъекты надзора могут обжаловать действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принятые) в ходе исполнения государственной функции, в том числе при досудебном обжаловании, в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.».

2.7. Приложение № 2 к Административному регламенту изложить в следующей редакции:

*«Приложение № 2
к Административному регламенту
по исполнению государственной функции
«Осуществление регионального государственного надзора
в области племенного животноводства на территории
Ямало-Ненецкого автономного округа»
(в редакции приказа департамента
агропромышленного комплекса, торговли и продовольствия
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 07 августа 2017 года № 159-ОД)*

На бланке приказа департамента агропромышленного комплекса, торговли и продовольствия Ямало-Ненецкого автономного округа

**ПРИКАЗ
органа государственного надзора, о проведении
проверки юридического лица**

(плановой/внеплановой, документарной/выездной)

от «__» _____ г. № _____

1. Провести проверку в отношении _____

(наименование юридического лица)

2. Место нахождения: _____

(юридического лица (филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений)

3. Назначить лицом(ами), уполномоченным(и) на проведение проверки: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии),
должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного(ых) на проведение проверки)

4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций следующих лиц: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должности привлекаемых к проведению проверки экспертов и (или) наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Настоящая проверка проводится в рамках _____

(наименование вида государственного надзора, реестровый номер функции в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»)

6. Установить, что:
настоящая проверка проводится с целью: _____

При установлении целей проводимой проверки указывается следующая информация:

а) в случае проведения плановой проверки:

- ссылка на утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок;

б) в случае проведения внеплановой проверки:

- реквизиты ранее выданного проверяемому лицу предписания об устранении выявленного нарушения, срок для исполнения которого истек;

- реквизиты заявления от юридического лица о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования);

- реквизиты поступивших в департамент, обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также сведения об информации, поступившей от органов государственной власти и органов местного самоуправления, из средств массовой информации;

- реквизиты мотивированного представления должностного лица департамента по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в органы государственного надзора обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации;

- реквизиты приказа (распоряжения) директора департамента, изданного в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;

- реквизиты требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов и реквизиты прилагаемых к требованию материалов и обращений;

- сведения о выявленных в ходе проведения мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами индикаторах риска нарушения обязательных требований;

в) в случае проведения внеплановой выездной проверки, которая подлежит согласованию органами прокуратуры, но в целях принятия неотложных мер должна быть проведена незамедлительно в связи с причинением вреда либо нарушением проверяемых требований, если такое причинение вреда либо нарушение требований обнаружено непосредственно в момент его совершения;

- реквизиты прилагаемой к распоряжению (приказу) о проведении проверки копии документа (рапорта, докладной записки и другие), представленного должностным лицом, обнаружившим нарушение;

задачами настоящей проверки являются: _____

7. Предметом настоящей проверки является (отметить нужное):

соблюдение обязательных требований;

соответствие сведений, содержащихся в заявлении и документах юридического лица о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования) обязательным требованиям, а также данным об указанных юридических лицах, содержащимся в едином государственном реестре юридических лиц и других федеральных информационных ресурсах;

выполнение предписаний департамента;

проведение мероприятий:

по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде;

по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

по ликвидации последствий причинения такого вреда.

8. Срок проведения проверки: _____

К проведению проверки приступить с «__» _____ 20__ года.

Проверку окончить не позднее «__» _____ 20__ года.

9. Правовые основания проведения проверки: _____

(ссылка на положения нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка)

10. Обязательные требования, подлежащие проверке _____

11. В процессе проверки провести следующие мероприятия по надзору, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки (с указанием наименования мероприятия по надзору и сроков его проведения):

1) _____

2) _____

3) _____

12. Перечень положений об осуществлении государственного надзора, административных регламентов по осуществлению государственного надзора (при их наличии):

(с указанием наименований, номеров и дат их принятия)

13. Перечень документов, представление которых юридическим лицом необходимо для достижения целей и задач проведения проверки:

(должность, фамилия, инициалы директора департамента, заместителя директора департамента, издавшего приказ о проведении проверки)

(подпись, заверенная печатью)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект приказа, контактный телефон, электронный адрес (при наличии));

2.8. Приложение № 3 к Административному регламенту изложить в следующей редакции:

*«Приложение № 3
к Административному регламенту
по исполнению государственной функции
«Осуществление регионального государственного надзора
в области племенного животноводства на территории
Ямало-Ненецкого автономного округа»
(в редакции приказа департамента
агропромышленного комплекса, торговли и продовольствия
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 07 августа 2017 года № 159-ОД)*

На бланке департамента агропромышленного комплекса,
торговли и продовольствия Ямало-Ненецкого автономного округа

«__» _____ 20__ г.

(место составления акта)

(дата составления акта)

(время составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ органом государственного надзора, юридического лица № _____

По адресу/адресам: _____
(место проведения проверки)

На основании: _____
(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

была проведена _____ проверка в отношении:
(плановая/внеплановая, документарная/выездная)

(наименование юридического лица)

Дата и время проведения проверки:

«__» _____ 20__ г. с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин. Продолжительность _____

«__» _____ 20__ г. с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин. Продолжительность _____

(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений юридического лица)

Общая продолжительность проверки: _____
(рабочих дней/часов)

Акт составлен: _____
(наименование органа государственного надзора)

С копией приказа о проведении проверки ознакомлен(ы):
(заполняется при проведении выездной проверки)

(фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки: _____

(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Лицо(а), проводившее проверку: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки:

выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

выявлены факты невыполнения предписаний департамента (с указанием реквизитов выданных предписаний):

нарушений не выявлено _____

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, проводимых департаментом, внесена (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего) (подпись уполномоченного представителя юридического лица)

Журнал учета проверок юридического лица, проводимых органами государственного надзора, отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего) (подпись уполномоченного представителя юридического лица)

Прилагаемые к акту документы: _____

Подписи лиц, проводивших проверку: _____

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а): _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица)

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: _____

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)».

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПРИКАЗ № 879**

Включен в регистр нормативных правовых актов
Ямало-Ненецкого автономного округа 11 августа 2017 г.
Регистрационный № 250

**О признании утратившим силу приказа департамента образования
Ямало-Ненецкого автономного округа от 18 марта 2013 года № 395**

09 августа 2017 г.

г. Салехард

В целях систематизации нормативных правовых актов Ямало-Ненецкого автономного округа **приказываю**:

Признать утратившим силу приказ департамента образования Ямало-Ненецкого автономного округа от 18 марта 2013 года № 395 «Об утверждении форм заявлений о продлении, переоформлении свидетельства об аккредитации граждан и организаций, привлекаемых департаментом образования Ямало-Ненецкого автономного округа в качестве экспертов, экспертных организаций к проведению мероприятий по контролю (надзору)».

И.о. директора департамента

С.А. Бойченко

**ДЕПАРТАМЕНТ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ
ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПРИКАЗ № 180-лс**

Включён в регистр нормативных правовых актов
Ямало-Ненецкого автономного округа 14 августа 2017 года
Регистрационный № 255

**О внесении изменения в Порядок работы комиссии по соблюдению требований
к служебному поведению государственных гражданских служащих
Ямало-Ненецкого автономного округа, замещающих должности
государственной гражданской службы Ямало-Ненецкого автономного округа
в департаменте имущественных отношений Ямало-Ненецкого автономного округа,
и урегулированию конфликта интересов**

11 августа 2017 г.

г. Салехард

В соответствии с постановлением Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 19 июля 2010 года № 159-ПГ «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ямало-Ненецкого автономного округа и урегулированию конфликта интересов» **п р и к а з ы в а ю**:

Порядок работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ямало-Ненецкого автономного округа, замещающих должности государственной гражданской службы Ямало-Ненецкого автономного округа в департаменте имущественных отношений Ямало-Ненецкого автономного округа, и урегулированию конфликта интересов, утвержденный приказом департамента имущественных отношений Ямало-Ненецкого автономного округа от 14 октября 2013 года № 488-лс, дополнить пунктом 4-1 следующего содержания:

«4-1. Персональный состав комиссии утверждается правовым актом департамента.».

И.о. директора департамента

Е.Н. Шапошник

**СЛУЖБА ЗАПИСИ АКТОВ ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ
ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПРИКАЗ № 75-О**

Включён в регистр нормативных правовых актов
Ямало-Ненецкого автономного округа 14 августа 2017 г.
Регистрационный № 254

**Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы
Ямало-Ненецкого автономного округа в службе записи актов гражданского
состояния Ямало-Ненецкого автономного округа, при замещении которых
государственные гражданские служащие Ямало-Ненецкого автономного округа
обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе
и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах,
об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга)
и несовершеннолетних детей**

11 августа 2017 г.

г. Салехард

В соответствии со статьями 8, 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьей 20 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федеральным законом от 03 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», пунктом 3 Указа Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 года № 557 «Об утверждении перечня

должностей федеральной государственной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», Указом Президента Российской Федерации от 21 июля 2010 года № 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», частью 5 статьи 14 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 29 марта 2005 года № 26-ЗАО «О государственной гражданской службе Ямало-Ненецкого автономного округа», постановлением Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 02 ноября 2011 года № 179-ПГ «Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Ямало-Ненецкого автономного округа, при замещении которых государственные гражданские служащие Ямало-Ненецкого автономного округа обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» **п р и к а з ы в а ю**:

1. Утвердить прилагаемый Перечень должностей государственной гражданской службы Ямало-Ненецкого автономного округа в службе записи актов гражданского состояния Ямало-Ненецкого автономного округа, при замещении которых государственные гражданские служащие Ямало-Ненецкого автономного округа обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Признать утратившими силу:

– приказ службы записи актов гражданского состояния Ямало-Ненецкого автономного округа от 29 августа 2016 года № 110-О «Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Ямало-Ненецкого автономного округа в службе записи актов гражданского состояния Ямало-Ненецкого автономного округа, при замещении которых государственные гражданские служащие Ямало-Ненецкого автономного округа обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;

– приказ службы записи актов гражданского состояния Ямало-Ненецкого автономного округа от 16 мая 2017 года № 54-О «О внесении изменений в приказ службы записи актов гражданского состояния Ямало-Ненецкого автономного округа от 29 августа 2016 года № 110-О».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель службы

Е.П. Мякинина

УТВЕРЖДЁН

приказом службы

записи актов гражданского состояния

Ямало-Ненецкого автономного округа

от 11 августа 2017 года № 75-О

ПЕРЕЧЕНЬ

**должностей государственной гражданской службы
Ямало-Ненецкого автономного округа в службе записи актов
гражданского состояния Ямало-Ненецкого автономного округа,
при замещении которых государственные гражданские служащие
Ямало-Ненецкого автономного округа обязаны представлять сведения о своих
доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера,
а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера своих супруги (супруга)
и несовершеннолетних детей**

1. Руководитель службы.
2. Первый заместитель руководителя службы.
3. Заместитель руководителя службы – начальник управления.
4. Начальник отдела.
5. Заведующий сектором.
6. Главный специалист.
7. Ведущий специалист.
8. Специалист I категории.
9. Специалист II категории.

**ДЕПАРТАМЕНТ ВНУТРЕННЕЙ ПОЛИТИКИ
ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПРИКАЗ № 150/о**

Включен в регистр нормативных правовых актов
Ямало-Ненецкого автономного округа 14 августа 2017 г.
Регистрационный № 253

**Об утверждении перечня должностей
государственной гражданской службы Ямало-Ненецкого автономного округа
в департаменте внутренней политики Ямало-Ненецкого автономного округа,
при замещении которых государственные гражданские служащие
Ямало-Ненецкого автономного округа обязаны представлять сведения
о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера,
а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

10 августа 2017 года

г. Салехард

В целях исполнения статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и руководствуясь перечнем должностей государственной гражданской службы Ямало-Ненецкого автономного округа, при замещении которых государственные гражданские служащие Ямало-Ненецкого автономного округа обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденным постановлением Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 02 ноября 2011 года № 179-ПГ, **п р и к а з ы в а ю**:

1. Утвердить Перечень должностей государственной гражданской службы Ямало-Ненецкого автономного округа в департаменте внутренней политики Ямало-Ненецкого автономного округа, при замещении которых государственные гражданские служащие Ямало-Ненецкого автономного округа обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, согласно приложению.

2. Признать утратившим силу приказ департамента внутренней политики Ямало-Ненецкого автономного округа от 28 июля 2016 года № 120/о «Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Ямало-Ненецкого автономного округа в департаменте внутренней политики Ямало-Ненецкого автономного округа, при замещении которых государственные гражданские служащие Ямало-Ненецкого автономного округа обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор департамента

С.В. Климентьев

УТВЕРЖДЁН
приказом департамента
внутренней политики
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 10 августа 2017 года № 150/о

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей государственной гражданской службы
Ямало-Ненецкого автономного округа в департаменте внутренней политики
Ямало-Ненецкого автономного округа, при замещении которых
государственные гражданские служащие Ямало-Ненецкого автономного округа
обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе
и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах,
об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга)
и несовершеннолетних детей

1. Заместитель директора департамента – начальник управления по делам печати и средств массовой информации.
2. Заместитель директора департамента – начальник экспертно-аналитического управления.
3. Начальник организационного управления.
4. Начальник управления отраслевой экономики и финансов.
5. Начальник юридического управления.
6. Начальник управления национальной политики и общественных отношений.
7. Заместитель начальника управления – начальник отдела правовой и кадровой работы организационного управления.
8. Заместитель начальника управления – начальник отдела ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов юридического управления.
9. Заместитель начальника управления – начальник отдела бухгалтерского учёта управления отраслевой экономики и финансов.
10. Заместитель начальника управления – начальник экспертно-правового отдела юридического управления.
11. Заместитель начальника управления – начальник отдела национальной политики управления национальной политики и общественных отношений.
12. Заместитель начальника управления – начальник отдела медиапланирования управления по делам печати и средств массовой информации.
13. Заместитель начальника экспертно-аналитического управления.
14. Начальник отдела ситуационного анализа экспертно-аналитического управления.
15. Начальник отдела региональной политики экспертно-аналитического управления.
16. Начальник отдела отраслевого развития средств массовой информации и полиграфии управления по делам печати и средств массовой информации.
17. Начальник отдела проектной деятельности управления по делам печати и средств массовой информации
18. Начальник отдела отраслевой экономики управления отраслевой экономики и финансов.
19. Начальник отдела по взаимодействию с институтами гражданского общества управления национальной политики и общественных отношений.
20. Заместитель начальника отдела бухгалтерского учёта управления отраслевой экономики и финансов.
21. Заместитель начальника отдела по взаимодействию с институтами гражданского общества управления национальной политики и общественных отношений.
22. Ведущий консультант отдела по взаимодействию с институтами гражданского общества управления национальной политики и общественных отношений.
23. Заведующий сектором документационного обеспечения и контроля организационного управления.
24. Заведующий сектором договорной работы и закупок отдела правовой и кадровой работы организационного управления.
25. Главный специалист отдела национальной политики управления национальной политики и общественных отношений.
26. Главный специалист отдела ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов юридического управления.
27. Главный специалист сектора договорной работы и закупок отдела правовой и кадровой работы организационного управления.

ДЕПАРТАМЕНТ ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА ПРИКАЗ № 111-О

Включён в регистр нормативных правовых актов
Ямало-Ненецкого автономного округа 15 августа 2017 г.
Регистрационный № 258

О внесении изменения в Состав комиссии департамента занятости населения Ямало-Ненецкого автономного округа по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов

11 августа 2017 г.

г. Салехард

В целях приведения нормативного правового акта департамента занятости населения Ямало-Ненецкого автономного округа в соответствие с законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа **п р и к а з ы в а ю:**

Утвердить прилагаемое изменение, которое вносится в Состав комиссии департамента занятости населения Ямало-Ненецкого автономного округа по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, утверждённый приказом департамента занятости населения Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 октября 2013 года № 163-П.

Директор департамента

О.В. Акинина

УТВЕРЖДЕНО
приказом департамента занятости населения
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 11 августа 2017 года № 111-О

ИЗМЕНЕНИЕ,

которое вносится в Состав комиссии департамента занятости населения Ямало-Ненецкого автономного округа по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов

Состав комиссии департамента занятости населения Ямало-Ненецкого автономного округа по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, изложить в следующей редакции:

«Приложение № 2

Утверждён

приказом департамента занятости населения
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 25 октября 2013 года № 163-П

(в редакции приказа департамента занятости населения
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 11 августа 2017 года № 111-О)

СОСТАВ

комиссии департамента занятости населения Ямало-Ненецкого автономного округа по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов

первый заместитель директора департамента занятости населения Ямало-Ненецкого автономного округа (председатель комиссии);

начальник юридического отдела департамента занятости населения Ямало-Ненецкого автономного округа (заместитель председателя комиссии);

ведущий специалист отдела кадровой и документационной работы департамента занятости населения Ямало-Ненецкого автономного округа (секретарь комиссии);

Члены комиссии:

начальник финансово-экономического отдела департамента занятости населения Ямало-Ненецкого автономного округа;

заведующий сектором анализа и мониторинга рынка труда департамента занятости населения Ямало-Ненецкого автономного округа;

представитель управления по профилактике коррупционных и иных правонарушений аппарата Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа (по согласованию);

представитель (представители) научных организаций, профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования и организаций дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с государственной гражданской службой Ямало-Ненецкого автономного округа (по согласованию);

представитель общественного совета, образованного при департаменте занятости населения Ямало-Ненецкого автономного округа (по согласованию).

Персональный состав комиссии определяется правовым актом департамента занятости населения Ямало-Ненецкого автономного округа.»

Газета «КРАСНЫЙ СЕВЕР»	Главный редактор А.В. СНЕГИРЁВ	Государственное учреждение «Северное издательство»	ДИРЕКТОР Э.Р. ЯРМАМЕТОВ	№ 63. Газета вышла в свет 16 августа 2017 года. Подписано в печать 15 августа 2017 года. По графику: 17-00. Фактически: 17-00 Тираж 150 экз. Заказ № 0823. Отпечатано в ГУ «Северное издательство» (629000, г. Салехард, ул. Ямальская, 14). ПОДПИСНЫЕ ИНДЕКСЫ: на год – 15478, на полугодие – 29937. Цена подписки на год в комплекте с газетой «Красный Север» - 2100 руб. В розницу не распространяется.	Адрес редакции: 629008, ЯНАО, г. Салехард, ул. Подшибякина, 17. САЙТ: красныйсевер.рф E-mail: spez.ks@yandex.ru Приемная (34922) 3-34-72 Отдел подготовки спецвыпусков (34922) 3-08-30 Ответственный за выпуск Г.Н. СОКОЛОВА Спецвыпуски выходят по особому графику.
СОУЧРЕДИТЕЛИ – департамент внутренней политики Ямало-Ненецкого автономного округа (629008, Тюменская область, ЯНАО, г. Салехард, пр-кт Молодежи, 9). Государственное учреждение «Северное издательство» (629008, Тюменская обл., ЯНАО, г. Салехард, ул. Ямальская, 14).					
ИЗДАТЕЛЬ – департамент внутренней политики Ямало-Ненецкого автономного округа (629008, Тюменская область, ЯНАО, г. Салехард, пр-кт Молодежи, 9).					
ГАЗЕТА ЗАРЕГИСТРИРОВАНА Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Тюменской области, ХМАО – Югре и ЯНАО 19 апреля 2012 года. Регистрационное свидетельство ПИ № ТУ72-00556.					