











## НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ

110	Ведомственные расходы (департамент внутренней политики автономного округа)	760	760	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
111	1.3.5. Реализация проектной линии по оказанию поддержки в области подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников и добровольцев социально ориентированных некоммерческих организаций, в т.ч.	760	760	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
112	Ведомственные расходы (департамент внутренней политики автономного округа)	760	760	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
113	1.5. Создание условий для повышения эффективности государственной политики в сфере развития социально ориентированной деятельности некоммерческих организаций и взаимодействия власти и гражданского общества – всего, в т.ч.	1 140	1 140	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
114	Ответственный исполнитель Подпрограммы 3 – департамент внутренней политики автономного округа – всего, в т.ч.	190	190	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
115	Ведомственные расходы (департамент внутренней политики автономного округа)	190	190	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
116	1.5.1. Проведение социологических исследований по вопросам деятельности и проблемам развития социально ориентированных некоммерческих организаций	950	950	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
117	Государственное учреждение «Северное издательство» (субсидия на цели, не связанные с выполнением государственного задания)	950	950	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
118	1.5.2. Организация проведения семинара-совещания с руководителями структурных подразделений администраций муниципальных образований в автономном округе, курирующими вопросы поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций, в т.ч.	190	190	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
119	Ведомственные расходы (департамент внутренней политики автономного округа)	190	190	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
120	Подпрограмма 4 «Развитие средств массовой информации и полиграфии»																	
121	Всего по Подпрограмме 4, в т.ч.	1 633 021	1 501 993	131 028	11 650	10 782	9 613	23 996	14 520	11 200	7 187	4 361	10 285	4 407	8 751	8 931	4 835	510
122	Ответственный исполнитель Подпрограммы 4 – департамент внутренней политики автономного округа, в т.ч.	1 633 021	1 501 993	131 028	11 650	10 782	9 613	23 996	14 520	11 200	7 187	4 361	10 285	4 407	8 751	8 931	4 835	510
123	Ведомственные расходы (департамент внутренней политики автономного округа)	163 540	163 540	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
124	Межбюджетные трансферты – всего, в т.ч.	131 028	0	131 028	11 650	10 782	9 613	23 996	14 520	11 200	7 187	4 361	10 285	4 407	8 751	8 931	4 835	510
125	Межбюджетные субсидии	131 028	0	131 028	11 650	10 782	9 613	23 996	14 520	11 200	7 187	4 361	10 285	4 407	8 751	8 931	4 835	510
126	Резервные средства	10 900	10 900	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
127	Государственное учреждение «Северное издательство» (субсидия на финансовое обеспечение выполнения государственного задания)	221 930	221 930	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
128	Государственное учреждение «Северное издательство» (субсидия на цели, не связанные с выполнением государственного задания)	51 650	51 650	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
129	Государственное учреждение «Окружная государственная телевизионная и радиовещательная компания «Ямал-Регион» (субсидия на финансовое обеспечение выполнения государственного задания)	875 306	875 306	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
130	Государственное учреждение «Окружная государственная телевизионная и радиовещательная компания «Ямал-Регион» (субсидия на цели, не связанные с выполнением государственного задания)	36 000	36 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
131	Государственное учреждение «Центр развития интернет-коммуникаций» (субсидия на финансовое обеспечение выполнения государственного задания)	90 061	90 061	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
132	Соисполнитель Подпрограммы 4 – департамент строительства и жилищной политики автономного округа	63 506	63 506	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
133	Государственное казённое учреждение «Дирекция капитального строительства и инвестиций Ямало-Ненецкого автономного округа»	63 506	63 506	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
134	Основное мероприятие 1 «Обеспечение создания и распространения информационных материалов»	1 569 515	1 438 487	131 028	11 650	10 782	9 613	23 996	14 520	11 200	7 187	4 361	10 285	4 407	8 751	8 931	4 835	510
135	1.1. Мониторинг эффективности деятельности СМИ в автономном округе	1 600	1 600	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
136	Государственное учреждение «Северное издательство» (субсидия на цели, не связанные с выполнением государственного задания)	1 600	1 600	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
137	1.2. Организация повышения профессионального уровня работников редакций средств массовой информации в автономном округе, в т.ч.	2 755	840	1 915	0	0	0	450	420	300	0	0	420	0	145	180	0	0











## НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ

222	1.2. Сохранение языка и письменности, самобытной культуры коренных малочисленных народов Севера автономного округа	2 155	2 155	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
223	Департамент по делам коренных малочисленных народов Севера автономного округа	2 155	2 155	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
224	1.2.1. Подготовка, издание и поставка художественной, научной, научно-популярной, справочной литературы, монографий, альбомов, буклетов и т.п. (в том числе на электронных носителях) этнокультурной направленности	450	450	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
225	Департамент по делам коренных малочисленных народов Севера автономного округа	450	450	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
226	1.2.2. Перевод текстов на языки коренных малочисленных народов Севера	100	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
227	Департамент по делам коренных малочисленных народов Севера автономного округа	100	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
228	1.2.3. Присуждение специальных премий им. П.Е. Салтыкова, Л.В. Лапцуня, С.И. Ирикова за лучшее освещение на языках коренных малочисленных народов Севера Ямало-Ненецкого автономного округа в печатных изданиях тематики сохранения и развития культурного наследия коренных малочисленных народов Севера (постановление Правительства автономного округа от 23.07.2012 № 578-П)	150	150	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
229	Департамент по делам коренных малочисленных народов Севера автономного округа	150	150	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
230	1.2.4. Создание и модернизация информационных ресурсов, способствующих систематизации и структурированию информации о коренных малочисленных народах Севера, сохранению и пропаганде культуры коренных малочисленных народов Севера	1 455	1 455	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
231	Департамент по делам коренных малочисленных народов Севера автономного округа	1 455	1 455	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
232	1.3. Повышение уровня образования коренных малочисленных народов Севера автономного округа, обучающихся в образовательных организациях высшего образования Российской Федерации (постановление Правительства автономного округа от 26.09.2012 № 826-П)	8 364	2 340	6 024	270	0	0	0	90	810	727	774	1 092	1 407	764	90	0	0
233	1.3.1. Оказание материальной помощи аспирантам из числа коренных малочисленных народов Севера	90	90	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
234	1.3.2. Возмещение расходов на получение первого высшего образования (по заочной форме обучения) лицам из числа коренных малочисленных народов Севера	4 912	0	4 912	270	0	0	0	90	810	330	700	970	977	675	90	0	0
235	1.3.3. Выплаты дополнительных социальных стипендий и оплаты проживания в общежитиях (возмещения расходов по найму жилого помещения) студентам из числа малоимущих семей коренных малочисленных народов Севера, обучающимся в образовательных организациях высшего образования	1 112	0	1 112	0	0	0	0	0	0	397	74	122	430	89	0	0	0
236	1.3.4. Обучение студентов из числа коренных малочисленных народов Севера, обучающихся по программе целевой подготовки кадров (по заочной форме обучения)	2 250	2 250	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
237	Департамент по делам коренных малочисленных народов Севера автономного округа	8 364	2 340	6 024	270	0	0	0	90	810	727	774	1 092	1 407	764	90	0	0
238	1.4. Сохранение традиционного образа жизни, обеспечение жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера автономного округа	123 908	34 985	88 923	1 625	0	0	0	0	4 611	1 296	12 827	29 201	29 528	6 323	3 512	0	0
239	Департамент по делам коренных малочисленных народов Севера автономного округа	88 923	0	88 923	1 625	0	0	0	0	4 611	1 296	12 827	29 201	29 528	6 323	3 512	0	0
240	Государственное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Объединение по экономическому развитию коренных малочисленных народов Севера»	14 979	14 979	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
241	Департамент информационных технологий и связи автономного округа (соисполнитель)	20 006	20 006	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
242	1.4.1. Сохранение традиционного образа жизни коренных малочисленных народов Севера (приобретение комплектов чумов и комплектов к ним, чумовых печей, брезента, сукна, ламп и стекол к ним, кожи юфть и сыромять, сетематериалов)	36 948	0	36 948	675	0	0	0	0	1 916	538	5 332	12 133	12 268	2 627	1 459	0	0
243	Департамент по делам коренных малочисленных народов Севера автономного округа	36 948	0	36 948	675	0	0	0	0	1 916	538	5 332	12 133	12 268	2 627	1 459	0	0



275	Основное мероприятие 1 «Меры социальной поддержки работникам государственных и муниципальных учреждений»	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
276	1.1. Социальная поддержка работников сфер средств массовой информации, сферы развития институтов гражданского общества и работников муниципальных учреждений в сфере средств массовой информации, в т.ч.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
277	Ответственный исполнитель Подпрограммы 6 – департамент внутренней политики автономного округа, в т.ч.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
278	Ведомственные расходы – всего, в т.ч.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
279	Компенсационная выплата на оздоровление работникам государственного учреждения «Окружная государственная телевизионная и радиовещательная компания «Ямал-Регион»	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
280	Компенсационная выплата на оздоровление работникам государственного учреждения «Северное издательство»	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
281	Компенсационная выплата на оздоровление работникам государственного учреждения «Центр развития интернет-коммуникаций»	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
282	Компенсационная выплата на оздоровление работникам государственного казенного учреждения «Аппарат Общественной палаты Ямало-Ненецкого автономного округа»	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
283	Межбюджетные трансферты – всего, в т.ч.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
284	Субвенции	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
285	Подпрограмма 7 «Обеспечение реализации Государственной программы»																	
286	Всего по Подпрограмме 7, в т.ч.	296 012	296 012	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
287	Департамент внутренней политики автономного округа	224 551	224 551	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
288	Департамент по делам коренных малочисленных народов Севера автономного округа	71 461	71 461	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
289	Основное мероприятие 1 «Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти»	296 012	296 012	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
290	Департамент внутренней политики автономного округа	224 551	224 551	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
291	Департамент по делам коренных малочисленных народов Севера автономного округа	71 461	71 461	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
292	Подпрограмма 8 «Развитие системы мониторинга в основных сферах общественной жизни»																	
293	Всего по Подпрограмме 8, в т.ч.	32 714	32 714	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
294	Ответственный исполнитель Подпрограммы 8 – департамент внутренней политики автономного округа – всего, в т.ч.	18 464	18 464	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
295	Ведомственные расходы (департамент внутренней политики автономного округа)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
296	Государственное учреждение «Северное издательство» (субсидия на цели, не связанные с выполнением государственного задания)	18 464	18 464	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
297	Соисполнитель Подпрограммы 8 – аппарат Губернатора автономного округа	14 250	14 250	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
298	Основное мероприятие 1 «Реализация основных направлений информационной политики»	32 714	32 714	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
299	1.1. Осуществление мониторинга процессов в общественно-политической сфере Ямало-Ненецкого автономного округа	17 264	17 264	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
300	Ответственный исполнитель Подпрограммы 8 – департамент внутренней политики автономного округа	17 264	17 264	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
301	Ведомственные расходы (департамент внутренней политики автономного округа)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
302	Государственное учреждение «Северное издательство» (субсидия на цели, не связанные с выполнением государственного задания)	17 264	17 264	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
303	1.2. Развитие инфраструктуры информационно-аналитического обеспечения деятельности Губернатора автономного округа и Правительства автономного округа	1 200	1 200	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
304	Ответственный исполнитель Подпрограммы 8 – департамент внутренней политики автономного округа – всего, в т.ч.	1 200	1 200	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
305	Государственное учреждение «Северное издательство» (субсидия на цели, не связанные с выполнением государственного задания)	1 200	1 200	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
306	1.3. Информирование жителей автономного округа о реализации стратегических задач социально-экономического развития автономного округа	14 250	14 250	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
307	1.3.5. Подготовка, размещение информационных материалов, а также проведение пресс-туров и других мероприятий регионального, межрегионального и федерального уровней	14 250	14 250	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
308	Соисполнитель Подпрограммы 8 – аппарат Губернатора автономного округа	14 250	14 250	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0



## ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 799-П

О внесении изменений в реестр государственных функций  
Ямало-Ненецкого автономного округа

10 августа 2017 г.

г. Салехард

В целях приведения нормативного правового акта Ямало-Ненецкого автономного округа в соответствие с законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа постановляет:

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в реестр государственных функций Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденный постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 26 сентября 2011 года № 674-П.

Губернатор Ямало-Ненецкого автономного округа

Д.Н. Кобылкин

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением Правительства  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
от 10 августа 2017 года № 799-П

## ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в реестр государственных функций  
Ямало-Ненецкого автономного округа

1. Пункты 1.1, 1.2 изложить в следующей редакции:

«

1.1.	Организация подготовки и проведение заседаний Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа, заседаний Президиума Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа, рассмотрение вопросов методом опроса членов Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа и определение результатов голосования, оформление принятых решений	ст.ст. 18, 19, ч. 1 ст. 21 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 25.05.2010 № 57-ЗАО «О Правительстве Ямало-Ненецкого автономного округа»  п. 1.10, раздел III, п.п. 4.7, 4.9, 4.10 Регламента Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденного постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 08.07.2010 № 127-П	
1.2.	Формирование примерного комплексного (на год) и квартальных планов заседаний Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа, осуществление контроля за исполнением планов заседаний Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа	ч. 1 ст. 21 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 25.05.2010 № 57-ЗАО «О Правительстве Ямало-Ненецкого автономного округа»  абз. 2 п. 2.3, п. 2.9 Регламента Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденного постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 08.07.2010 № 127-П	

».

2. Дополнить пунктом 1.2-1 следующего содержания:

«

1.2-1.	Формирование плана организационных мероприятий Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа на квартал	ч. 1 ст. 21 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 25.05.2010 № 57-ЗАО «О Правительстве Ямало-Ненецкого автономного округа»  абз. 3 п. 2.3, п. 2.10 Регламента Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденного постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 08.07.2010 № 127-П	
--------	--	--	--

».

3. Пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

«

1.3.	Осуществление лингвистической экспертизы проектов правовых актов Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа и Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа, поручений Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа и оформление их на бланке с воспроизведением герба Ямало-Ненецкого автономного округа в соответствии с видом документа	п.п. 4.6.17, 7.3.5 Инструкции по делопроизводству в исполнительных органах государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденной постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 12.12.2016 № 1150-П	
------	---	---	--

».

4. Абзац первый пункта 1.4 графы 4 изложить в следующей редакции:

«п. 4.6.20 Инструкции по делопроизводству в исполнительных органах государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденной постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 12.12.2016 № 1150-П».

5. В пункте 1.5 графы 2 слово «координации» заменить словом «координация».

6. В графе 4:

6.1. абзац второй пункта 1.9 изложить в следующей редакции:

«подраздел 5.5 Инструкции по делопроизводству в исполнительных органах государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденной постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 12.12.2016 № 1150-П»;

6.2. пункт 1.10 дополнить абзацем следующего содержания:

«п. 4.7.1 Инструкции по делопроизводству в исполнительных органах государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденной постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 12.12.2016 № 1150-П»;

6.3. пункт 1.11 дополнить абзацем следующего содержания:

«п.п. 4.7.3, 4.7.4 Инструкции по делопроизводству в исполнительных органах государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденной постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 12.12.2016 № 1150-П»;

6.4. пункт 1.12 дополнить абзацем следующего содержания:

«п. 4.7.9 Инструкции по делопроизводству в исполнительных органах государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденной постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 12.12.2016 № 1150-П»;

6.5. в пункте 1.13:

6.5.1. абзац первый изложить в следующей редакции:

«п.п. 2.1.5, 12.1.7, подраздел 13.1 Инструкции по делопроизводству в исполнительных органах государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденной постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 12.12.2016 № 1150-П»;

6.5.2. дополнить абзацем следующего содержания:

«ч. 1 ст. 21 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 25.05.2010 № 57-ЗАО «О Правительстве Ямало-Ненецкого автономного округа»;

6.6. абзац четвертый пункта 1.14 изложить в следующей редакции:

«п. 11.2.8 Инструкции по делопроизводству в исполнительных органах государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденной постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 12.12.2016 № 1150-П»;

6.7. в абзаце первом пункта 1.19 слова «ст. 6» заменить словами «ст.ст. 6».

7. Пункт 1.21 изложить в следующей редакции:

«

1.21.	Осуществление кадровой работы в отношении лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Ямало-Ненецкого автономного округа, руководителей и первых заместителей руководителей исполнительных органов государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа и территориальных органов исполнительной власти Ямало-Ненецкого автономного округа, уполномоченного в сфере международной, внешнеэкономической и межрегиональной деятельности Ямало-Ненецкого автономного округа, должности советников и помощников (при условии, что эти должности отнесены к группе высших и главных должностей государственной гражданской службы Ямало-Ненецкого автономного округа категории «руководители» и соответственно категории «помощники (советники)»), за исключением случаев, предусмотренных законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа	ст. 44 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»	п. 3 постановления Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 19.05.2011 № 70-ПГ «Об утверждении Порядка назначения на должности и освобождения от должностей государственных гражданских служащих центральных исполнительных органов государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа и их территориальных органов»  п. 3.2-1 Положения о торговом представительстве Ямало-Ненецкого автономного округа в г. Киеве (Украина), утвержденном постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 01.07.2011 № 459-П
-------	--	--	---

».

8. Пункт 1.23-6 графы 2 изложить в следующей редакции:

«Организация закупок товаров, работ, услуг в рамках государственного заказа на дополнительное профессиональное образование государственных гражданских служащих органов государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа, иных государственных органов Ямало-Ненецкого автономного округа».

9. В абзаце первом пункта 1.23-7 графы 4 слова «ч. 8 ст. 20, ч. 10 ст. 39» заменить словами «ч. 2 ст. 20, ч. 2 ст. 39».

10. Дополнить пунктом 1.23-11 следующего содержания:

«

1.23-11.	Формирование государственного заказа на дополнительное профессиональное образование государственных гражданских служащих органов государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа, иных государственных органов Ямало-Ненецкого автономного округа и контроль за его реализацией	ст. 16 Федерального закона от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»  ст. 63, ч. 6 ст. 71 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»  пп. 62 п. 2 ст. 26.3 Федерального закона от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»	ст.ст. 54, 58, ч. 6 ст. 66 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 29.03.2005 № 26-ЗАО «О государственной гражданской службе Ямало-Ненецкого автономного округа»  пп. 2.4, 2.5 Порядка организации дополнительного профессионального образования государственных гражданских служащих Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденного постановлением Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 16.05.2012 № 65-ПГ	функция исполняется совместно с государственным казенным учреждением дополнительного профессионального образования Ямало-Ненецкого автономного округа «Кадровый ресурсный центр государственной и муниципальной службы Ямало-Ненецкого автономного округа»
----------	---	---	--	--

».

11. В пункте 1.25-3:

11.1. графу 3 изложить в следующей редакции:

«пп. 63 п. 2 ст. 26.3 Федерального закона от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;

11.2. в графе 4 слова «п. 63 ч. 2 ст. 26.3 Федерального закона от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» исключить».

12. В графе 4:

12.1. абзац третий пункта 1.30 изложить в следующей редакции:

«подраздел 11.2 Инструкции по делопроизводству в исполнительных органах государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденной постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 12.12.2016 № 1150-П»;

12.2. абзац третий пункта 1.32 изложить в следующей редакции:

«абз. 1-16 п. 4.6.10 Инструкции по делопроизводству в исполнительных органах государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденной постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 12.12.2016 № 1150-П»;

12.3. пункт 1.33 изложить в следующей редакции:

«абз. 2 п. 2.1 Порядка рассмотрения протестов прокурора Ямало-Ненецкого автономного округа и экспертных заключений Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Ямало-Ненеckому автономному округу на правовые акты Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденного постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 06.06.2011 № 377».

13. Абзац первый пункта 1.37 графы 4 изложить в следующей редакции:

«п.п. 7.1.14, 11.3.3 Инструкции по делопроизводству в исполнительных органах государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденной постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 12.12.2016 № 1150-П».



14. Пункты 1.39, 1.40 изложить в следующей редакции:

«

1.39.	Общее нормативно-методическое руководство организацией делопроизводства, в том числе с использованием системы электронного документооборота и делопроизводства исполнительных органов государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа, ее совершенствование, а также осуществление контроля исполнительской дисциплины и обеспечения установленного Инструкцией по делопроизводству в исполнительных органах государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа порядка работы с документами	п. 2.1.5 Инструкции по делопроизводству в исполнительных органах государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденной постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 12.12.2016 № 1150-П п. 4 постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 19.08.2010 № 195-П «О системе электронного документооборота и делопроизводства исполнительных органов государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа»	
1.40.	Согласование проектов эскизов бланков с воспроизведением герба Ямало-Ненецкого автономного округа в одноцветном варианте и ведение специального журнала учета печатей исполнительных органов государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа с воспроизведением герба Ямало-Ненецкого автономного округа	п.п. 3.1.2, 12.1.7 Инструкции по делопроизводству в исполнительных органах государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденной постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 12.12.2016 № 1150-П	

».

15. В пункте 1.43:

15.1. графу 2 дополнить абзацем следующего содержания:

«- осуществление ведомственного контроля в сфере закупок товара, работы, услуги для обеспечения государственных нужд Ямало-Ненецкого автономного округа»;

15.2. графу 3 дополнить абзацем следующего содержания:

«ст. 100 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

15.3. графу 4 дополнить абзацем следующего содержания:

«п. 1.4 Порядка осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения государственных нужд Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденного постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 25.12.2013 № 1141-П».

16. В пункте 1.44 графы 3 слова «ст. 6» заменить словами «ст.ст. 6».

17. Пункты 1.47 – 1.49 признать утратившими силу.

18. Дополнить пунктами 1.51 – 1.57 следующего содержания:

«

1.51.	Информационное, правовое, методическое обеспечение деятельности представителя Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа, осуществляющего деятельность в одном муниципальном образовании либо в пределах нескольких муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе по вопросам рассмотрения обращений граждан, его кадровое и финансово-бухгалтерское обеспечение, а также управление (администрирование) автоматизированными рабочими местами системы электронного документооборота и делопроизводства исполнительных органов государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа, формирование заявок на изготовление бланков документов, штампов	п. 6.1 Положения о представителе Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденном постановлением Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 20.05.2013 № 58-ПГ	функция исполняется совместно с государственным казенным учреждением дополнительного профессионального образования Ямало-Ненецкого автономного округа «Кадровый ресурсный центр государственной и муниципальной службы Ямало-Ненецкого автономного округа» в части информационного, правового, методического обеспечения деятельности представителя Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа, осуществляющего деятельность в одном муниципальном образовании либо в пределах нескольких муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе, по вопросам рассмотрения обращений граждан
1.52.	Осуществление контроля за своевременным рассмотрением представлений прокурора Ямало-Ненецкого автономного округа, направлением мотивированного ответа прокурору Ямало-Ненецкого автономного округа	п. 9.7.6 Инструкции по делопроизводству в исполнительных органах государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденной постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 12.12.2016 № 1150-П	
1.53.	Подготовка доклада о состоянии исполнительской дисциплины в исполнительных органах государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа	п. 1.3 Положения об исполнительской дисциплине в исполнительных органах государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденном постановлением Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 14.11.2016 № 195-ПГ	
1.54.	Координация и предметное администрирование функционального модуля «Управление персоналом» системы электронного документооборота и делопроизводства исполнительных органов государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа	п. 1.4 Положения о функциональном модуле «Управление персоналом» системы электронного документооборота и делопроизводства исполнительных органов государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденном постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 23.09.2016 № 879-П	

».

1.55.	Проведение первичной экспертизы проектов правовых актов, направленных в установленном нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа порядке для рассмотрения Губернатором Ямало-Ненецкого автономного округа или Правительством Ямало-Ненецкого автономного округа	п. 4.6.5 Инструкции по делопроизводству в исполнительных органах государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденной постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 12.12.2016 № 1150-П	
1.56.	Формирование и ведение регистра нормативных правовых актов Ямало-Ненецкого автономного округа в части компетенции аппарата Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа, организационное, методическое обеспечение работы по ведению регистра нормативных правовых актов Ямало-Ненецкого автономного округа, организация мероприятий по информационной безопасности регистра нормативных правовых актов Ямало-Ненецкого автономного округа, за исключением полномочий, относящихся к компетенции государственно-правового департамента Ямало-Ненецкого автономного округа	ст. 85 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 06.04.2006 № 13-ЗАО «О правотворчестве» п. 2 постановления Администрации Ямало-Ненецкого автономного округа от 26.06.2008 № 316-А «О регистре нормативных правовых актов Ямало-Ненецкого автономного округа», п. 2.6 Порядка ведения регистра нормативных правовых актов Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденного указанным постановлением	
1.57.	Осуществление координации и контроля за размещением исполнительными органами государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа, органами местного самоуправления муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе общедоступной информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в форме открытых данных	п. 2 ст. 6, п. 2.1 ст. 7 Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа, органов местного самоуправления муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в форме открытых данных»	п. 1 постановления Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 28.06.2017 № 79-ПГ «Об обеспечении размещения общедоступной информации о деятельности исполнительных органов государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа, органов местного самоуправления муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в форме открытых данных»

## ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 800-П

### О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа

10 августа 2017 г. *г. Салехард*

В целях приведения нормативных правовых актов Ямало-Ненецкого автономного округа в соответствие с законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в некоторые постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования, за исключением подпункта 1.3 пункта 1, подпункта 2.1 пункта 2, подпункта 3.1 пункта 3, пункта 5 изменений, утвержденных настоящим постановлением, которые вступают в силу с 01 августа 2017 года.

*Губернатор Ямало-Ненецкого автономного округа*

*Д.Н. Кобылкин*

*УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением Правительства  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
от 10 августа 2017 года № 800-П*

### ИЗМЕНЕНИЯ, которые вносятся в некоторые постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа

1. В постановлении Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 15 ноября 2011 года № 809-П «О создании государственного казенного учреждения «Управление по обеспечению деятельности Ситуационного центра Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа»:

1.1. в наименовании слова «Управление по обеспечению деятельности Ситуационного центра Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа» заменить словами «Ситуационный центр Ямало-Ненецкого автономного округа»;

1.2. в пункте 1 слова «Управление по обеспечению деятельности Ситуационного центра Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа» заменить словами «Ситуационный центр Ямало-Ненецкого автономного округа»;

1.3. в пункте 2 цифры «16» заменить цифрами «19»;

1.4. пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Установить целями деятельности учреждения:

- информационно-аналитическое обеспечение деятельности Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа и Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа;

- экспертно-аналитическое обеспечение реализации Губернатором Ямало-Ненецкого автономного округа и Правительством Ямало-Ненецкого автономного округа своих полномочий;

- обеспечение ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов Ямало-Ненецкого автономного округа.»;

1.5. пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Возложить на департамент внутренней политики Ямало-Ненецкого автономного округа осуществление функций и полномочий учредителя учреждения.»;



- 1.6. пункт 9 изложить в следующей редакции:  
«9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на вице-губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа.»
2. В штатной численности государственных учреждений, подведомственных департаменту внутренней политики Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденной постановлением Администрации Ямало-Ненецкого автономного округа от 06 декабря 2006 года № 546-А:
- 2.1. в графе 3:
- 2.1.1. в пункте 2 цифры «47» заменить цифрами «42»;
- 2.1.2. в пункте 3 цифры «510» заменить цифрами «493».
3. В постановлении Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 06 марта 2012 года № 166-П «О создании государственного казенного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Управление информационно-аналитического обеспечения»:
- 3.1. в пункте 2 цифры «12» заменить цифрами «16»;
- 3.2. пункт 3 дополнить абзацем следующего содержания:  
«- информационно-аналитическое обеспечение деятельности департамента экономики Ямало-Ненецкого автономного округа в сфере организации проектной деятельности в Ямало-Ненецком автономном округе и организационное обеспечение деятельности Совета по управлению проектами при Губернаторе Ямало-Ненецкого автономного округа.»
4. Пункт 3 постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 января 2011 года № 49-П «О реорганизации государственных учреждений противопожарной службы Ямало-Ненецкого автономного округа» дополнить абзацем следующего содержания:  
«с 01 августа 2017 года в количестве 1 208 единиц.»
5. В пункте 4 постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 23 декабря 2011 года № 991-П «О создании государственного казенного учреждения путем изменения типа существующего государственного учреждения «Производственно-техническое объединение управления делами Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа» цифры «868» заменить цифрами «869».

**ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 801-П**

**О внесении изменений в некоторые нормативные  
правовые акты Ямало-Ненецкого автономного округа**

10 августа 2017 г.

г. Салехард

В целях приведения нормативных правовых актов Ямало-Ненецкого автономного округа в соответствие с законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т:**

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в некоторые нормативные правовые акты Ямало-Ненецкого автономного округа.

Губернатор Ямало-Ненецкого автономного округа

Д.Н. Кобылкин

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением Правительства  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
от 10 августа 2017 года № 801-П

**ИЗМЕНЕНИЯ,  
которые вносятся в некоторые нормативные правовые акты  
Ямало-Ненецкого автономного округа**

1. Пункт 4.2 Положения о комиссии по рассмотрению предложений о признании задолженности по возврату средств в окружной бюджет безнадежной (нереальной) к взысканию и подлежащей списанию, утвержденного постановлением Администрации Ямало-Ненецкого автономного округа от 03 апреля 2008 года № 135-А, изложить в следующей редакции:

«4.2. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не позднее 20 рабочих дней со дня получения документов в полном объеме, при этом из данного периода исключаются дни, необходимые заявителю для представления документов в соответствии с пунктом 10 Порядка признания безнадежной (нереальной) к взысканию и списания задолженности перед окружным бюджетом и получателями средств окружного бюджета, за исключением задолженности по налоговым и неналоговым платежам.»

2. Пункт 9 Положения о конкурсной комиссии по конкурсному отбору заявителей на получение государственных гарантий Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденного постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 29 июля 2013 года № 612-П, изложить в следующей редакции:

«9. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не позднее 14 рабочих дней по истечении срока, указанного в пункте 6 Порядка проведения конкурса на право получения государственной гарантии автономного округа.»

**ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 803-П**

**О предоставлении межбюджетной субсидии**

10 августа 2017 г.

г. Салехард

В соответствии со статьей 139 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 ноября 2016 года № 90-ЗАО «Об окружном бюджете на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов», в целях обеспечения финансирования приоритетных направлений социально-экономического развития Ямало-Ненецкого автономного округа Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т:**

1. Департаменту тарифной политики, энергетики и жилищно-коммунального комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа предоставить межбюджетную субсидию из окружного бюджета бюджету муниципального образования Шурышкарский район на реализацию мероприятий по решению вопросов местного значения по организации водоснабжения населения в части приобретения, поставки, монтажа и проведения пусконаладочных работ блочных водоочистных сооружений в селе Лопхари Шурышкарского района производительностью 5 м<sup>3</sup>/час в сумме 10 000 000 (десять миллионов) рублей.

2. Внести изменения в сводную бюджетную роспись окружного бюджета на 2017 год в соответствии с пунктом 1 настоящего постановления путем перераспределения бюджетных ассигнований в следующем порядке:

уменьшить бюджетные ассигнования, предусмотренные департаменту финансов Ямало-Ненецкого автономного округа по разделу «Национальная экономика», подразделу «Другие вопросы в области национальной экономики» классификации расходов бюджетов непрограммной части расходов окружного бюджета;

увеличить бюджетные ассигнования, предусмотренные департаменту тарифной политики, энергетики и жилищно-коммунального комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа по разделу «Жилищно-коммунальное хозяйство», подразделу «Коммунальное хозяйство» на реализацию мероприятия «Приобретение, поставка, монтаж и проведение пусконаладочных работ блочных водоочистных сооружений в селе Лопхари Шурышкарского района производительностью 5 м<sup>3</sup>/час» подпрограммы «Развитие энергетики и

жилищно-коммунального комплекса» государственной программы Ямало-Ненецкого автономного округа «Энергоэффективность и развитие энергетики, обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения на 2014 – 2020 годы».

3. Установить, что предоставление и расходование средств, указанных в пункте 1 настоящего постановления, осуществляется в соответствии с Порядком предоставления и распределения межбюджетной субсидии из окружного бюджета бюджету муниципального образования Шурышкарский район на реализацию мероприятий по решению вопросов местного значения по организации водоснабжения населения в части приобретения, поставки, монтажа и проведения пусконаладочных работ блочных водоочистных сооружений в селе Лопхари Шурышкарского района производительностью 5 м<sup>3</sup>/час согласно приложению.

4. Департаменту тарифной политики, энергетики и жилищно-коммунального комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа обеспечить внесение соответствующих изменений в детализированный перечень мероприятий подпрограммы государственной программы Ямало-Ненецкого автономного округа «Энергоэффективность и развитие энергетики, обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения на 2014 – 2020 годы» на 2017 год, утвержденный постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 29 декабря 2016 года № 1235-П.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа, директора департамента государственного жилищного надзора Ямало-Ненецкого автономного округа.

Губернатор Ямало-Ненецкого автономного округа

Д.Н. Кобылкин

Приложение  
к постановлению Правительства  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
от 10 августа 2017 года № 803-П

**ПОРЯДОК**

**предоставления и распределения межбюджетной субсидии из окружного бюджета бюджету муниципального образования Шурышкарский район на реализацию мероприятий по решению вопросов местного значения по организации водоснабжения населения в части приобретения, поставки, монтажа и проведения пусконаладочных работ блочных водоочистных сооружений в селе Лопхари Шурышкарского района**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок регламентирует условия и порядок предоставления и распределения межбюджетной субсидии из окружного бюджета бюджету муниципального образования Шурышкарский район на реализацию мероприятий по решению вопросов местного значения по организации водоснабжения населения в части приобретения, поставки, монтажа и проведения пусконаладочных работ блочных водоочистных сооружений в селе Лопхари Шурышкарский район производительностью 5 м<sup>3</sup>/час (далее – мероприятие, водоочистные сооружения).

1.2. Целью предоставления межбюджетной субсидии является реализация мероприятия по обеспечению населения с. Лопхари муниципального образования Шурышкарский район водоочистными сооружениями.

1.3. В целях реализации настоящего Порядка используются следующие понятия:  
- межбюджетная субсидия (далее – субсидия) – межбюджетный трансферт, предоставляемый из окружного бюджета бюджету муниципального образования Шурышкарский район в 2017 году в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при реализации мероприятия;

- уполномоченный орган – исполнительный орган государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа – главный распорядитель бюджетных средств, наделенный полномочиями по предоставлению субсидии. Уполномоченным органом является департамент тарифной политики, энергетики и жилищно-коммунального комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа;

- получатель субсидии – муниципальное образование Шурышкарский район в лице уполномоченного органа местного самоуправления;

- соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение) – соглашение между получателем субсидии и уполномоченным органом, определяющее права и обязанности сторон, возникающие в связи с предоставлением субсидии, и устанавливающее целевые показатели результативности использования субсидии и их значения, порядок предоставления и расходования субсидии.

Форма соглашения утверждается приказом уполномоченного органа. Соглашение должно соответствовать пункту 8 Порядка формирования, предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе, утвержденного постановлением Правительства автономного округа от 09 августа 2011 года № 579-П (далее – Порядок предоставления субсидий № 579-П, автономный округ).

1.4. Субсидия предоставляется в рамках единой межбюджетной субсидии в сфере жилищного, коммунального хозяйства и благоустройства.

**II. Критерии отбора**

2.1. Критерием отбора получателя субсидии для предоставления данной субсидии является потребность в средствах на реализацию мероприятия.

**III. Условия предоставления и расходования субсидии**

3.1. Субсидия предоставляется при условиях:  
- заключения соглашения с уполномоченным органом;  
- финансирования получателем субсидии расходных обязательств, связанных с реализацией мероприятия за счет средств местного бюджета в размере не менее 5%;  
- наличия муниципальной программы, предусматривающей мероприятия, на финансирование которых предоставляется субсидия;  
- наличия утвержденной в установленном законодательством Российской Федерации порядке, программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры муниципального образования Лопхариное;  
- наличие обязательств получателя субсидии по возврату средств субсидии в окружной бюджет в соответствии с пунктом 11 Порядка предоставления субсидий № 579-П.

**IV. Методика распределения субсидии**

4.1. Общий объем субсидии на реализацию мероприятия определяется по следующей формуле:

$$C_d = (1 - K_d) \times O,$$

где:

С<sub>д</sub> – сумма денежных средств, выделяемых получателю субсидии для предоставления субсидии;



Кд – доля софинансирования за счет средств местного бюджета, определяемая в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка;

О – сумма фактической потребности получателя субсидии на реализацию мероприятия.

4.2. Субсидия в размере 10 000 000 (десять миллионов) рублей предоставляется бюджету муниципального образования Шурышкарский район.

#### V. Порядок предоставления субсидии

5.1. В целях заключения соглашения получатель субсидии направляет в уполномоченный орган реквизиты правового акта, устанавливающего расходное обязательство получателя субсидии, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия.

5.2. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней после получения реквизитов правового акта, указанного в пункте 5.1 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии подписанное уполномоченным органом соглашение.

5.3. Подписанное со стороны получателя субсидии соглашение направляется в уполномоченный орган не позднее 10 рабочих дней после его получения от уполномоченного органа.

5.4. Соглашение должно быть заключено в сроки, предусмотренные подпунктом 2 пункта 17 Порядка предоставления субсидий № 579-П.

5.5. После подписания соглашения в целях получения субсидии получатель субсидии в течение финансового года формирует заявки на предоставление субсидии (далее – заявка) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

5.6. К первой заявке получателем субсидии прилагаются следующие документы:

- заверенная уполномоченным должностным лицом получателя субсидии выписка из нормативного правового акта получателя субсидии об утверждении местного бюджета на текущий финансовый год, отражающая расходы местного бюджета на реализацию мероприятия;
- муниципальные правовые акты об утверждении муниципальных программ, включающих мероприятия и объемы финансирования по направлениям предоставления субсидии, установленным настоящим Порядком;
- реквизиты утвержденной программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры муниципального образования Лопхаринское;
- копии муниципальных контрактов на реализацию мероприятия.

5.7. Заявки формируются получателем субсидии под фактическую потребность в средствах, необходимых для оплаты денежных обязательств по расходам, источником финансового обеспечения которых является субсидия на дату совершения платежа, и направляются в уполномоченный орган не позднее 20 числа.

К заявкам прилагаются документы, подтверждающие фактическую потребность в средствах, необходимых для оплаты денежных обязательств по расходам, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

5.8. Заявка на декабрь текущего финансового года направляется в уполномоченный орган не позднее 15 числа с учетом фактической потребности средств на предоставление субсидии. Образование кредиторской задолженности по итогам финансового года не допускается.

5.9. Документы, представленные получателем субсидии в уполномоченный орган, подлежат обязательной регистрации в день их представления.

5.10. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней с момента поступления документов, указанных в пункте 5.6 настоящего Порядка, осуществляет проверку указанных документов на полноту и соответствие муниципального образования в автономном округе условиям предоставления субсидии, определенным разделом III настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении субсидии либо отказе в предоставлении субсидии.

5.11. При наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней после проведенной проверки документов, указанной в пункте 5.9 настоящего Порядка, направляет уведомление получателю субсидии об отказе в предоставлении субсидии с указанием основания для отказа в предоставлении субсидии.

5.12. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие получателя субсидии условиям, установленным разделом III настоящего Порядка;
- представление муниципальным образованием в автономном округе документов, указанных в пункте 5.6 настоящего Порядка, не в полном объеме.

5.13. В случае отказа в предоставлении субсидии получатель субсидии после устранения выявленных замечаний имеет право на повторное представление документов для получения субсидии.

5.14. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после проведенной проверки документов, указанной в пункте 5.10 настоящего Порядка, осуществляет перечисление субсидии получателю субсидии в пределах доведенных объемов бюджетных ассигнований на соответствующий период в соответствии с утвержденной сводной бюджетной росписью окружного бюджета под фактическую потребность получателя субсидии на дату совершения платежа.

#### VI. Порядок расходования субсидии

6.1. Получатель субсидии отражает полученные средства в доходах и расходах местного бюджета в соответствии с перечнем и кодами целевых статей и видов расходов местных бюджетов, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из окружного бюджета, утвержденными приказом департамента финансов автономного округа на текущий год.

6.2. Получатель субсидии обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств субсидии.

6.3. Получатель субсидии осуществляет расходование субсидии путем оплаты работ (услуг) по заключенным в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» муниципальным контрактам на реализацию мероприятия. Использование межбюджетной субсидии на иные цели не допускается.

6.4. Средства субсидии, не использованные получателем субсидии в текущем финансовом году, подлежат возврату в окружной бюджет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

#### VII. Порядок оценки эффективности использования субсидии

7.1. Показателем эффективности и результативности использования субсидии является обеспечение с. Лопхари водоочистными сооружениями.

7.2. Оценка эффективности использования субсидии проводится на основе анализа достижения установленных соглашением значений показателей результативности использования субсидии путем сопоставления фактически достигнутых значений показателей и их плановых значений по состоянию на 25 марта 2018 года.

7.3. В случае нарушения получателем субсидии обязательств по достижению установленных соглашением плановых значений показателей результативности использования субсидии уполномоченным органом рассчитывается объем средств, подлежащий возврату из бюджета получателя субсидии в окружной бюджет, в соответствии с пунктом 11 Порядка предоставления субсидий № 579-П.

#### VIII. Порядок (сроки и форма) представления отчетности об исполнении условий предоставления (расходования) субсидии

8.1. Получатель субсидии ежемесячно, до 03 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в уполномоченный орган отчет получателя субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

8.2. Годовой отчет получателя субсидии представляется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку до 27 декабря текущего года – предварительный, до 12 января очередного года – окончательный. К годовому отчету получателя субсидии прилагается реестр первичных документов по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

8.3. Пояснительная записка о достижении показателя результативности и эффективности использования субсидии, предусмотренного пунктом 7.1 настоящего Порядка, представляется получателем субсидии до 25 марта 2018 года.

#### IX. Основания и порядок применения мер финансовой ответственности

9.1. Уполномоченный орган осуществляет контроль целевого использования субсидии, соблюдения условий соглашения о предоставлении субсидии и настоящего Порядка, а также обязательств по возврату бюджетных средств в соответствии с бюджетными полномочиями главного распорядителя бюджетных средств.

9.2. Уполномоченный орган в соответствии с бюджетным законодательством осуществляет проверки соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидий, в том числе выездные.

9.3. Получатель субсидии несет ответственность за нецелевое использование средств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.4. В случае установления факта нецелевого использования субсидии получатель субсидии обязан вернуть в окружной бюджет средства, израсходованные не по целевому назначению, в течение 15 рабочих дней с момента получения требования уполномоченного органа.

9.5. К получателю субсидии применяются меры финансовой ответственности при невыполнении условий соглашения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

*Приложение № 1  
к Порядку предоставления и распределения  
межбюджетной субсидии из окружного бюджета  
бюджету муниципального образования Шурышкарский район  
на реализацию мероприятий по решению вопросов  
местного значения по организации водоснабжения населения  
в части приобретения, поставки, монтажа и проведения  
пусконаладочных работ блочных водоочистных сооружений  
в селе Лопхари Шурышкарского района*

#### ФОРМА ЗАЯВКИ

##### ЗАЯВКА

на предоставление из окружного бюджета межбюджетной субсидии  
муниципальному образованию Шурышкарский район  
на \_\_\_\_\_  
(период)

№ п/п	Наименование субсидии	Потребность в финансировании (руб. месяц)	Код классификации доходов местного бюджета
1	2	3	4
1.	На оплату работ (услуг) по заключенным муниципальным контрактам на приобретение, поставку, монтаж и проведение пусконаладочных работ блочных водоочистных сооружений в селе Лопхари Шурышкарского района, производительностью 5 м <sup>3</sup> /час		
	Итого		

Руководитель уполномоченного органа \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

МП  
Исполнитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

*Приложение № 2  
к Порядку предоставления и распределения  
межбюджетной субсидии из окружного бюджета  
бюджету муниципального образования Шурышкарский район  
на реализацию мероприятий по решению вопросов  
местного значения по организации водоснабжения населения  
в части приобретения, поставки, монтажа и проведения  
пусконаладочных работ блочных водоочистных сооружений  
в селе Лопхари Шурышкарского района*

#### ФОРМА ОТЧЁТА

##### ОТЧЁТ

об использовании межбюджетной субсидии муниципальным образованием  
Шурышкарский район  
за \_\_\_\_\_  
(период)

№ п/п	Наименование субсидии	Классификация расходов местного бюджета					Фактически выполнено работ (руб.)	Размер субсидии (руб.)		
		Рз	Прз	КЦС	КВР	Суб-КОСТУ		назначено	перечислено	исполнено
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	На оплату работ (услуг) по заключенным муниципальным контрактам на приобретение, поставку, монтаж и проведение пусконаладочных работ блочных водоочистных сооружений в селе Лопхари Шурышкарского района, производительностью 5 м <sup>3</sup> /час									
	Итого									

Руководитель уполномоченного органа \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

МП  
Исполнитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)



*Приложение № 3  
к Порядку предоставления и распределения  
межбюджетной субсидии из окружного бюджета  
бюджету муниципального образования Шурышкарский район  
на реализацию мероприятий по решению вопросов  
местного значения по организации водоснабжения населения  
в части приобретения, поставки, монтажа и проведения  
пусконаладочных работ блочных водоочистных сооружений  
в селе Лопхари Шурышкарского района*

## ФОРМА РЕЕСТРА

## РЕЕСТР

**первичных документов на выполнение мероприятий муниципальным  
образованием Шурышкарский район  
на \_\_\_\_\_**  
(период)

№ п/п	Наименование объекта	Муниципальные контракты на поставку товаров (работ, услуг) для муниципальных нужд			Платёжные документы по оплате за счёт средств субсидий товаров (работ, услуг) в рамках муниципальных контрактов на поставку товаров (работ, услуг) для муниципальных нужд			Акты сдачи-приёмки работ, справки о стоимости выполненных работ и отчётные документы (материалы), выполненные в рамках муниципальных контрактов на поставку товаров (работ, услуг) для муниципальных нужд		
		№	дата	сумма	№	дата	сумма	№	дата	сумма
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Приложением к настоящему реестру являются копии подтверждающих документов.

Руководитель уполномоченного органа \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

МП

Исполнитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

**ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 802-П**

**О внесении изменений в детализированный перечень мероприятий  
подпрограмм государственной программы  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
«Развитие лесного хозяйства» на 2014 – 2020 годы»  
на 2017 год**

10 августа 2017 г.

г. Салехард

В целях обеспечения реализации государственной программы Ямало-Ненецкого автономного округа «Развитие лесного хозяйства» на 2014 – 2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 03 декабря 2013 года № 1008-П, Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т:**

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в детализированный перечень мероприятий подпрограмм государственной программы Ямало-Ненецкого автономного округа «Развитие лесного хозяйства» на 2014 – 2020 годы» на 2017 год, утвержденный постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 29 декабря 2016 года № 1233-П.

Губернатор Ямало-Ненецкого автономного округа

Д.Н. Кобылкин

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением Правительства  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
от 10 августа 2017 года № 802-П

## ИЗМЕНЕНИЯ,

**которые вносятся в детализированный перечень мероприятий подпрограмм  
государственной программы Ямало-Ненецкого автономного округа  
«Развитие лесного хозяйства» на 2014 – 2020 годы»  
на 2017 год**

1. В графе 3:

- 1.1. в пункте 22 цифры «891» заменить цифрами «791»;
- 1.2. в пункте 23 цифры «891» заменить цифрами «791»;
- 1.3. в пункте 24 цифры «891» заменить цифрами «791»;
- 1.4. в пункте 28 цифры «16 000» заменить цифрами «8 000»;
- 1.5. в пункте 29 цифры «16 000» заменить цифрами «8 000»;
- 1.6. в пункте 30 цифры «16 000» заменить цифрами «8 000»;
- 1.7. в пункте 31 цифры «29 540» заменить цифрами «29 538»;
- 1.8. в пункте 32 цифры «29 540» заменить цифрами «29 538»;
- 1.9. в пункте 33 цифры «29 540» заменить цифрами «29 538»;
- 1.10. в пункте 34 цифры «20 045» заменить цифрами «28 147»;
- 1.11. в пункте 35 цифры «20 045» заменить цифрами «28 147»;
- 1.12. в пункте 36 цифры «20 045» заменить цифрами «28 147».

2. В графе 4:

- 2.1. в пункте 22 цифры «891» заменить цифрами «791»;
- 2.2. в пункте 23 цифры «891» заменить цифрами «791»;
- 2.3. в пункте 24 цифры «891» заменить цифрами «791»;
- 2.4. в пункте 28 цифры «16 000» заменить цифрами «8 000»;
- 2.5. в пункте 29 цифры «16 000» заменить цифрами «8 000»;
- 2.6. в пункте 30 цифры «16 000» заменить цифрами «8 000»;
- 2.7. в пункте 31 цифры «29 540» заменить цифрами «29 538»;
- 2.8. в пункте 32 цифры «29 540» заменить цифрами «29 538»;
- 2.9. в пункте 33 цифры «29 540» заменить цифрами «29 538»;
- 2.10. в пункте 34 цифры «20 045» заменить цифрами «28 147»;
- 2.11. в пункте 35 цифры «20 045» заменить цифрами «28 147»;
- 2.12. в пункте 36 цифры «20 045» заменить цифрами «28 147».

**ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 804-П**

**О предоставлении межбюджетной субсидии  
муниципальному образованию Ямальский район**

10 августа 2017 г.

г. Салехард

В соответствии со статьей 139 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 03 марта 2008 года № 2-ЗАО «О бюджетном процессе в Ямало-Ненецком автономном округе» Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т:**

1. Выделить департаменту агропромышленного комплекса, торговли и продовольствия Ямало-Ненецкого автономного округа средства в сумме 30 000 000 (тридцать миллионов) рублей на предоставление межбюджетной субсидии бюджету муниципального образования Ямальский район на реализацию мероприятий по решению вопросов местного значения в области формирования и управления муниципальным имуществом для приобретения основных средств согласно приложению № 1.

2. Согласно пункту 1 настоящего постановления внести изменения в сводную бюджетную роспись окружного бюджета на 2017 год путем уменьшения бюджетных ассигнований, предусмотренных департаменту финансов Ямало-Ненецкого автономного округа по разделу «Национальная экономика», подразделу «Другие вопросы в области национальной экономики» классификации расходов бюджетов непрограммной части расходов окружного бюджета, и увеличения бюджетных ассигнований, предусмотренных департаменту агропромышленного комплекса, торговли и продовольствия Ямало-Ненецкого автономного округа по разделу «Национальная экономика», подразделу «Сельское хозяйство и рыболовство» в рамках государственной программы Ямало-Ненецкого автономного округа «Развитие агропромышленного комплекса, рыбного хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2014 – 2020 годы», по подпрограмме «Развитие северного оленеводства, переработки и реализации продукции оленеводства Ямало-Ненецкого автономного округа».

3. Установить, что предоставление и расходование средств, указанных в пункте 1 настоящего постановления, для приобретения основных средств осуществляется в соответствии с Порядком предоставления и расходования межбюджетной субсидии из окружного бюджета бюджету муниципального образования Ямальский район на реализацию мероприятий по решению вопросов местного значения в области формирования и управления муниципальным имуществом согласно приложению № 2.

4. Департаменту агропромышленного комплекса, торговли и продовольствия Ямало-Ненецкого автономного округа разработать и внести на рассмотрение Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа проект постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа о внесении изменений в постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 29 декабря 2016 года № 1242-П «Об утверждении детализированного перечня мероприятий подпрограмм государственной программы Ямало-Ненецкого автономного округа «Развитие агропромышленного комплекса, рыбного хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2014 – 2020 годы» на 2017 год».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа.

Губернатор Ямало-Ненецкого автономного округа

Д.Н. Кобылкин

Приложение № 1  
к постановлению Правительства  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
от 10 августа 2017 года № 804-П

## СУБСИДИЯ

**из окружного бюджета бюджету муниципального образования Ямальский район  
на реализацию мероприятий по решению вопросов местного значения  
в области формирования и управления муниципальным имуществом  
для приобретения основных средств**

№ п/п	Мероприятие	Единица измерения	Количество	Общая стоимость (тыс. руб.)
1	2	3	4	5
1.	Приобретение и монтаж модульного цеха обвалки и оборудования для производства мясных консервов из оленины	штук	1	30 000
Всего по мероприятиям				30 000

Приложение № 2  
к постановлению Правительства  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
от 10 августа 2017 года № 804-П

## ПОРЯДОК

**предоставления и расходования межбюджетной субсидии из окружного бюджета  
бюджету муниципального образования Ямальский район  
на реализацию мероприятий по решению вопросов местного значения  
в области формирования и управления муниципальным имуществом**

## I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует условия и порядок предоставления и расходования межбюджетной субсидии из окружного бюджета бюджету муниципального образования Ямальский район (далее – муниципальное образование) на реализацию мероприятий по решению вопросов местного значения в области формирования и управления муниципальным имуществом на цели в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Порядка.

1.2. Целью предоставления межбюджетной субсидии является приобретение основных средств для оказания содействия в развитии сельскохозяйственного производства муниципального образования. Межбюджетная субсидия предоставляется на софинансирование расходных обязательств муниципального образования в соответствии с приложением № 1 к постановлению Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа «О предоставлении межбюджетной субсидии муниципальному образованию Ямальский район».

1.3. В целях реализации настоящего Порядка используются следующие понятия:

- межбюджетная субсидия (далее – субсидия) – межбюджетный трансферт, предоставляемый из окружного бюджета бюджету муниципального образования в 2017 году в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения в области формирования и управления муниципальным имуществом;

- уполномоченный орган – исполнительный орган государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа – главный распорядитель бюджетных средств, наделенный



полномочиями по предоставлению субсидии. Уполномоченным органом является департамент агропромышленного комплекса, торговли и продовольствия Ямало-Ненецкого автономного округа;

- получатель субсидии – муниципальное образование в лице уполномоченного органа местного самоуправления;

- соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение) – соглашение между получателем субсидии и уполномоченным органом, определяющее права и обязанности сторон, возникающие в связи с предоставлением субсидии, и устанавливающее целевые показатели результативности использования субсидии и их значения, порядок предоставления и расходования субсидии.

1.4. Межбюджетная субсидия предоставляется в сумме 30 000 000 (тридцать миллионов) рублей по разделу «Национальная экономика», подразделу «Сельское хозяйство и рыболовство» классификации расходов бюджетов в рамках государственной программы Ямало-Ненецкого автономного округа «Развитие агропромышленного комплекса, рыбного хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2014 – 2020 годы», по подпрограмме «Развитие северного оленеводства, переработки и реализации продукции оленеводства Ямало-Ненецкого автономного округа» на цели в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Порядка.

## II. Критерии отбора

2.1. Критерием отбора для предоставления субсидии муниципальному образованию является наличие в муниципальном образовании потребности в средствах на реализацию мероприятий, предусмотренных пунктом 1.2 настоящего Порядка.

## III. Условия предоставления и расходования субсидии

3.1. Субсидия предоставляется при условиях:

- заключения соглашения с уполномоченным органом;

- финансирования получателем субсидии расходных обязательств, связанных с осуществлением органами местного самоуправления муниципального образования полномочий по решению вопросов местного значения на реализацию мероприятий в области формирования и управления муниципальным имуществом, на цели в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Порядка за счет средств местного бюджета в размере не менее 5%;

- наличия муниципальной программы, предусматривающей мероприятия, на софинансирование которых предоставляется субсидия;

- наличия обязательств по возврату получателем субсидии средств субсидии в окружной бюджет в соответствии с пунктом 11 Порядка формирования, предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе, утвержденного постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 09 августа 2011 года № 579-П (далее – Порядок предоставления субсидий № 579-П, автономный округ).

## IV. Методика распределения субсидии муниципальному образованию

4.1. Общий объем субсидии, предоставляемой из окружного бюджета на реализацию мероприятия по решению вопросов местного значения в области формирования и управления муниципальным имуществом, определяется по следующей формуле:

$$C = (1 - D_m) \times П,$$

где:

C – сумма денежных средств, выделяемых для предоставления субсидии;

$D_m$  – доля софинансирования за счет средств местного бюджета, определяемая в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка;

П – сумма потребности получателя субсидии на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

## V. Порядок предоставления и расходования субсидии

5.1. В целях заключения соглашения получатель субсидии направляет в уполномоченный орган реквизиты правового акта, устанавливающего расходное обязательство получателя субсидии, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия.

5.2. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней после получения реквизитов правового акта, указанного в пункте 5.1 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии подписанное уполномоченным органом соглашение.

Форма соглашения утверждается приказом уполномоченного органа. Соглашение должно соответствовать пункту 8 Порядка предоставления субсидий № 579-П.

5.3. Подписанное со стороны получателя субсидии соглашение направляется в уполномоченный орган не позднее 10 рабочих дней после его получения от уполномоченного органа.

5.4. Соглашение должно быть заключено в сроки, предусмотренные подпунктом 2 пункта 17 Порядка предоставления субсидий № 579-П.

5.5. Заявка на предоставление субсидии (далее – заявка) направляется получателем субсидии в уполномоченный орган только после подписания соглашения под фактическую потребность.

5.6. Заявка направляется в уполномоченный орган по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

5.7. К заявке получателем субсидии прилагаются следующие документы:

- заверенная уполномоченным должностным лицом органа местного самоуправления муниципального образования выписка из нормативного правового акта получателя субсидии об утверждении местного бюджета на текущий финансовый год, отражающая расходы местного бюджета на цели в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Порядка;

- муниципальный правовой акт об утверждении муниципальной программы, включающей мероприятия и объемы финансирования по направлению предоставления субсидии, установленному настоящим Порядком;

- реквизиты утвержденной муниципальной программы, предусматривающей мероприятия, на финансирование которых предоставляется субсидия.

5.8. Заявка и документы, представленные получателем субсидии в уполномоченный орган, подлежат обязательной регистрации в день поступления в уполномоченный орган.

5.9. Уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней с момента поступления документов, указанных в пункте 5.7 настоящего Порядка, осуществляет проверку указанных документов на полноту и соответствие муниципального образования условиям предоставления субсидии, определенным разделом III настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении субсидии либо отказе в предоставлении субсидии.

5.10. При наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней после проведенной проверки документов, указанных в пункте 5.7 настоящего Порядка, направляет уведомление получателю субсидии об отказе в предоставлении субсидии с указанием основания для отказа в предоставлении субсидии.

5.11. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие получателя субсидии условиям, установленным разделом III настоящего Порядка;

- представление получателем субсидии документов, указанных в пункте 5.7 настоящего Порядка, не в полном объеме.

5.12. В случае отказа в предоставлении субсидии получатель субсидии после устранения выявленных замечаний имеет право на повторное представление документов для получения субсидии.

5.13. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после проведенной проверки документов, указанных в пункте 5.7 настоящего Порядка, осуществляет перечисление субсидии в бюджет муниципального образования в пределах доведенных объемов бюджетных ассигнований на соответствующий период в соответствии с утвержденной сводной бюджетной росписью окружного бюджета под потребность муниципального образования на дату совершения платежа.

5.14. Образование кредиторской задолженности по итогам финансового года не допускается.

5.15. Получатель субсидии отражает полученные средства в доходах и расходах местного бюджета в соответствии с перечнем и кодами целевых статей и видов расходов местных бюджетов, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из окружного бюджета, утвержденными приказом департамента финансов Ямало-Ненецкого автономного округа на текущий год.

5.16. Получатель субсидии обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования средств субсидии.

5.17. Получатель субсидии осуществляет расходование субсидии путем оплаты работ (услуг) по заключенным в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» муниципальным контрактам на приобретение (поставку) основных средств для оказания содействия в развитии сельскохозяйственного производства муниципального образования. Использование субсидии на иные цели не допускается.

5.18. Средства субсидии, не использованные получателем субсидии в текущем финансовом году, подлежат возврату в окружной бюджет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## VI. Порядок оценки эффективности использования субсидии

6.1. Показателем эффективности и результативности использования субсидии является выполнение мероприятия по приобретению основных средств.

6.2. Оценка эффективности использования субсидии проводится на основе анализа достижения установленного соглашением значения показателя результативности использования субсидии путем сопоставления фактически достигнутого значения показателя и его планового значения по состоянию на 31 декабря 2017 года.

В случае нарушения получателем субсидии обязательств по достижению установленного соглашением планового значения показателя результативности использования субсидии уполномоченным органом рассчитывается объем средств, подлежащий возврату из бюджета муниципального образования в окружной бюджет, в соответствии с пунктом 11 Порядка предоставления субсидий № 579-П.

## VII. Порядок (сроки и форма) представления отчетности об исполнении условий предоставления (расходования) субсидии

7.1. Получатель субсидии ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в уполномоченный орган отчет получателя субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

7.2. Годовой отчет получателя субсидии представляется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку до 25 декабря текущего года – предварительный, до 12 января очередного года – окончательный. К годовому отчету получателя субсидии прилагается подробная пояснительная записка об использовании субсидии и достижении предусмотренного пунктом 6.1 настоящего Порядка показателя результативности и эффективности использования субсидии, реестр первичных документов по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

## VIII. Основания и порядок применения мер финансовой ответственности

8.1. Уполномоченный орган осуществляет контроль целевого использования субсидии, соблюдения условий соглашения о предоставлении субсидии и настоящего Порядка, а также обязательств по возврату бюджетных средств в соответствии с бюджетными полномочиями главного распорядителя бюджетных средств.

8.2. Уполномоченный орган в соответствии с бюджетным законодательством осуществляет проверки соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидий (далее – проверка), в том числе выездные.

8.3. Проверка осуществляется в форме изучения и анализа документов, предусмотренных настоящим Порядком и соглашением.

8.4. В ходе осуществления проверки уполномоченный орган запрашивает у получателя субсидии финансовые и иные документы (надлежаще заверенные копии) о соблюдении получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

8.5. По требованию уполномоченного органа, органа государственного финансового контроля, в том числе контрольно-счетного органа автономного округа, получатель субсидии обязан представлять все запрашиваемые ими финансовые и иные документы (надлежаще заверенные копии), подтверждающие расходы средств субсидии, произведенные получателем субсидии.

8.6. Получатель субсидии несет ответственность за нецелевое использование средств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.7. В случае установления факта нецелевого использования межбюджетной субсидии получатель межбюджетной субсидии обязан вернуть в окружной бюджет средства, израсходованные не по целевому назначению, в течение 15 рабочих дней с момента получения требования уполномоченного органа.

8.8. К получателю субсидии применяются меры финансовой ответственности при невыполнении условий соглашения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.9. В случае нецелевого использования субсидии и (или) нарушения получателем субсидии условий ее предоставления, в том числе невозврата получателем субсидии средств в окружной бюджет в соответствии с пунктом 8.7 настоящего Порядка, к нему применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

*Приложение № 1  
к Порядку предоставления и расходования  
межбюджетной субсидии из окружного бюджета  
бюджету муниципального образования Ямальский район  
на реализацию мероприятий по решению вопросов  
местного значения в области формирования  
и управления муниципальным имуществом*

## ФОРМА ЗАЯВКИ

**ЗАЯВКА**  
**на предоставление из окружного бюджета межбюджетной субсидии**  
**муниципальному образованию Ямальский район**  
**на \_\_\_\_\_**  
(период)

№ п/п	Наименование субсидии	Потребность в финансировании (руб. месяц)	Код классификации доходов местного бюджета
1	2	3	4
1.			
	Итого		

Руководитель уполномоченного органа  
муниципального образования  
Ямальский район

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

МП  
Исполнитель

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

*Приложение № 2  
к Порядку предоставления и расходования  
межбюджетной субсидии из окружного бюджета  
бюджету муниципального образования Ямальский район  
на реализацию мероприятий по решению вопросов  
местного значения в области формирования  
и управления муниципальным имуществом*

## ФОРМА ОТЧЁТА

**ОТЧЁТ**  
**об использовании межбюджетной субсидии муниципальным образованием**  
**Ямальский район**  
**за \_\_\_\_\_**  
(период)

№ п/п	Наименование субсидии	Классификация расходов местного бюджета					Фактически выполнено работ (руб.)	Размер субсидии (руб.)		
		Рз	Прз	КЦС	КВР	Суб-КОСГУ		назначено	перечислено	исполнено
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Итого									

Руководитель уполномоченного органа  
муниципального образования  
Ямальский район

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

МП  
Исполнитель

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

*Приложение № 3  
к Порядку предоставления и расходования  
межбюджетной субсидии из окружного бюджета  
бюджету муниципального образования Ямальский район  
на реализацию мероприятий по решению вопросов  
местного значения в области формирования  
и управления муниципальным имуществом*

## ФОРМА РЕЕСТРА

**РЕЕСТР**  
**первичных документов на выполнение мероприятий**  
**муниципальным образованием Ямальский район**  
**на \_\_\_\_\_**  
(период)

№ п/п	Наименование объекта	Муниципальные контракты на поставку товаров (работ, услуг) для муниципальных нужд			Платёжные документы по оплате за счёт средств субсидий товаров (работ, услуг) в рамках муниципальных контрактов на поставку товаров (работ, услуг) для муниципальных нужд			Акты сдачи-приёмки работ, справки о стоимости выполненных работ и отчётные документы (материалы), выполненные в рамках муниципальных контрактов на поставку товаров (работ, услуг) для муниципальных нужд		
		№	дата	сумма	№	дата	сумма	№	дата	сумма
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Приложением к настоящему реестру являются копии подтверждающих документов.

Руководитель уполномоченного органа  
муниципального образования  
Ямальский район

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

МП  
Исполнитель

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

**ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 806-П**  
**Об организации предоставления муниципальных услуг**  
**в многофункциональных центрах предоставления**  
**государственных и муниципальных услуг**  
**Ямало-Ненецкого автономного округа**

10 августа 2017 г.

г. Салехард

В целях повышения качества предоставления муниципальных услуг и обеспечения их доступности Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый рекомендуемый перечень муниципальных услуг, предоставление которых может быть организовано в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг органами местного самоуправления в Ямало-Ненецком автономном округе (далее – рекомендуемый перечень).

2. Исполнительным органам государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа, указанным в рекомендуемом перечне:

2.1. до 01 сентября 2017 года обеспечить разработку типовых административных регламентов и типовых технологических схем предоставления муниципальных услуг, включенных в рекомендуемый перечень;

2.2. в двухмесячный срок со дня включения в рекомендуемый перечень дополнительных муниципальных услуг осуществлять разработку соответствующих типовых административных регламентов и типовых технологических схем их предоставления.

3. Департаменту экономики Ямало-Ненецкого автономного округа в рамках деятельности комиссии по повышению качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг в Ямало-Ненецком автономном округе обеспечивать:

3.1. организационную, методическую и информационную поддержку исполнительных органов государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа и органов местного самоуправления муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе по исполнению настоящего постановления;

3.2. рассмотрение типовых административных регламентов и типовых технологических схем предоставления муниципальных услуг, включенных в рекомендуемый перечень.

4. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе, на территории которых функционируют многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг:

4.1. руководствоваться рекомендуемым перечнем при утверждении перечня муниципальных услуг, предоставление которых может быть организовано в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг;

4.2. с момента реализации технической возможности обеспечивать предоставление на базе государственного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» муниципальных услуг, включенных в рекомендуемый перечень.

5. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 февраля 2015 года № 163-П «Об утверждении рекомендуемого перечня муниципальных услуг, предоставление которых может быть организовано в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» органами местного самоуправления в Ямало-Ненецком автономном округе»;

постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 февраля 2016 года № 147-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 февраля 2015 года № 163-П»;

постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 22 июля 2016 года № 686-П «О внесении изменений в рекомендуемый перечень муниципальных услуг, предоставление которых может быть организовано в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» органами местного самоуправления в Ямало-Ненецком автономном округе»;

постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 24 марта 2017 года № 230-П «О внесении изменений в рекомендуемый перечень муниципальных услуг, предоставление которых может быть организовано в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» органами местного самоуправления в Ямало-Ненецком автономном округе».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа, обеспечивающего формирование и реализацию государственной политики в сфере экономики и государственного заказа.

**Губернатор Ямало-Ненецкого автономного округа**

**Д.Н. Кобылкин**

УТВЕРЖДЁН  
постановлением Правительства  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
от 10 августа 2017 года № 806-П

**РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ**  
**муниципальных услуг, предоставление которых может быть организовано**  
**в многофункциональных центрах предоставления государственных**  
**и муниципальных услуг органами местного самоуправления**  
**в Ямало-Ненецком автономном округе**

№ п/п	Наименование муниципальной услуги	Наименование исполнительного органа государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа, отвечающего за разработку и актуализацию типового административного регламента и технологической схемы предоставления муниципальной услуги
1	2	3
1.	Предоставление земельного участка без проведения торгов	департамент имущественных отношений Ямало-Ненецкого автономного округа
2.	Предварительное согласование предоставления земельного участка	
3.	Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно	
4.	Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)	департамент образования Ямало-Ненецкого автономного округа
5.	Зачисление в муниципальную образовательную организацию	



6.	Предоставление в установленном порядке малоимущим гражданам по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда	департамент строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа
7.	Перевод жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение	
8.	Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения	
9.	Предоставление разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков или объектов капитального строительства	
10.	Выдача разрешений на строительство	
11.	Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию	
12.	Предоставление сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории муниципального образования	
13.	Выдача градостроительных планов земельных участков на территории муниципального образования	
14.	Присвоение, аннулирование адреса объекту адресации	
15.	Бесплатная передача в собственность граждан Российской Федерации жилых помещений муниципального жилищного фонда на территории муниципального образования	управление делами Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа
16.	Предоставление жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда	

**ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 805-П**

**Об установлении величины прожиточного минимума  
на душу населения и по основным социально-демографическим группам  
населения в Ямало-Ненецком автономном округе  
за II квартал 2017 года**

10 августа 2017 г.

г. Салехард

В соответствии с Федеральным законом от 24 октября 1997 года № 134-ФЗ «О прожиточном минимуме в Российской Федерации», Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 04 ноября 1996 года № 30 «О прожиточном минимуме в Ямало-Ненецком автономном округе» Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Для оценки уровня жизни населения Ямало-Ненецкого автономного округа при разработке и реализации социальной политики и окружных социальных программ, определения размеров пособий и других социальных выплат, за исключением социальной доплаты к пенсии, обоснования предоставления государственной социальной помощи малоимущим гражданам в III квартале 2017 года установить величину прожиточного минимума в Ямало-Ненецком автономном округе за II квартал 2017 года в расчёте на душу населения – 16 119 рублей, для трудоспособного населения – 16 751 рубль, для пенсионеров – 12 669 рублей, для детей – 15 897 рублей.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа, обеспечивающего формирование и реализацию государственной политики в сфере экономики и государственного заказа.

Губернатор Ямало-Ненецкого автономного округа

Д.Н. Кобылкин

**ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 807-П**

**О внесении изменений в Административный регламент  
департамента природно-ресурсного регулирования, лесных отношений  
и развития нефтегазового комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа  
по предоставлению государственной услуги  
«Выдача разрешений на использование особо охраняемых  
природных территорий регионального значения»**

10 августа 2017 г.

г. Салехард

В целях приведения нормативного правового акта Ямало-Ненецкого автономного округа в соответствие с законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т**:

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Административный регламент департамента природно-ресурсного регулирования, лесных отношений и развития нефтегазового комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешений на использование особо охраняемых природных территорий регионального значения», утвержденный постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 14 июля 2016 года № 673-П.

Губернатор Ямало-Ненецкого автономного округа

Д.Н. Кобылкин

**УТВЕРЖДЕНЫ**  
постановлением Правительства  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
от 10 августа 2017 года № 807-П

**ИЗМЕНЕНИЯ,**

**которые вносятся в Административный регламент  
департамента природно-ресурсного регулирования, лесных отношений  
и развития нефтегазового комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа  
по предоставлению государственной услуги  
«Выдача разрешений на использование особо охраняемых  
природных территорий регионального значения»**

1. В абзаце пятом пункта 1 слова «экологического, охотничьего и рыболовного» заменить словами «или самостоятельного экологического».

2. В пункте 8:

2.1. абзац четвертый подпункта 2 признать утратившим силу;

2.2. дополнить подпунктом 3 следующего содержания:

«3) в течение 14 дней с момента поступления заявления о выдаче разрешения на использование ООПТ в целях проведения организованного или самостоятельного экологического туризма.»

3. Пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. Для получения государственной услуги заявитель лично, либо через уполномоченного представителя, либо используя средства почтовой связи, либо в электронной

форме (в сканированном виде) представляет в департамент заявление с прилагаемыми к нему документами:

- в соответствии с подпунктами 10.1, 10.2, 10.4, 10.5 настоящего пункта согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту;

- в соответствии с подпунктом 10.3 настоящего пункта согласно приложению № 1-1 к настоящему Административному регламенту.

С момента реализации технической возможности заявления и прилагаемые к нему документы могут быть поданы с использованием Единого портала и/или Регионального портала.

К заявлению прилагаются следующие документы:

10.1. для получения разрешения на использование ООПТ с целью содержания и разведения объектов животного мира в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания:

1) копия основного документа, удостоверяющего личность (для индивидуальных предпринимателей);

2) копия ветеринарного сопроводительного документа на перевозку животных, заявленных для разведения в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания, выданная службой ветеринарии автономного округа;

3) документы, подтверждающие законность владения объектами животного мира, предназначенными для содержания и разведения в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания;

4) сведения о профессиональной подготовке сотрудников, обеспечивающих содержание и разведение объектов животного мира в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания (аттестаты, свидетельства, дипломы, документы, подтверждающие опыт и стаж работы сотрудников, и др.);

5) сведения о материально-технической базе, обеспечивающей содержание и разведение объектов животного мира в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания;

6) карта-схема расположения загона, вольера в границах ООПТ;

7) подробный план территории содержания животных, загона, вольера;

8) биологическое обоснование разведения животных в полувольных условиях и/или искусственно созданной среде;

10.2. для получения разрешения на использование ООПТ в хозяйственных целях:

1) карта-схема участка ООПТ, планируемого для использования;

2) сведения о цели, месте, способах и сроках использования ООПТ в хозяйственных целях;

3) сведения о способах и сроках проведения природоохранных мероприятий, планируемых в период использования ООПТ в хозяйственных целях;

4) пояснительная записка;

5) материалы оценки воздействия заявленной деятельности на окружающую природную среду, растительный и животный мир ООПТ (в случае использования ООПТ для проектирования, строительства и реконструкции сооружений и иных объектов (за исключением объектов капитального строительства), геологического изучения недр, добычи полезных ископаемых);

10.3. для получения разрешения на использование ООПТ с целью проведения организованного или самостоятельного экологического туризма:

1) копии учредительных документов (для юридических лиц, оказывающих туристические услуги, научных и образовательных организаций, эколого-просветительских и природоохранных организаций, общественных объединений);

2) карта-схема маршрута с указанием времени прохождения маршрута, мест привалов, любительского и спортивного рыболовства;

3) список членов туристической группы, с указанием фамилии, имени и отчества, а также серии и номера документа, удостоверяющего личность;

10.4. для получения разрешения на использование ООПТ с целью пользования животным миром в научных, культурно-просветительных, воспитательных, рекреационных и эстетических целях с изъятием объектов животного мира из природной среды:

1) заверенная надлежащим образом копия учредительного документа;

2) обоснование необходимости изъятия животных в научных, культурно-просветительных, воспитательных, рекреационных и эстетических целях;

3) виды и количество животных, подлежащих изъятию;

4) информация о планируемых местах, сроках и способах изъятия животных;

5) фамилия, имя, отчество и должность лиц, которые будут производить изъятие, номера охотничьих билетов этих лиц (копия охотничьего билета ответственного лица);

10.5. для получения разрешения на использование ООПТ с целью въезда (проезда) и стоянки автотранспорта, судов и иных механических транспортных средств:

1) копия командировочного удостоверения и служебного задания;

2) список транспортных средств с указанием марки, модели государственного регистрационного знака;

3) характеристика груза (в случае завоза грузов).

Специалисты департамента не вправе требовать от заявителя представления документов, не указанных в настоящем пункте.»

4. Абзац первый пункта 11 изложить в следующей редакции:

«11. Для предоставления государственной услуги в соответствии с подпунктом 10.1 пункта 10 настоящего Административного регламента департаментом в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашиваются следующие документы (сведения):».

5. Подпункт 15.3 пункта 15 изложить в следующей редакции:

«15.3. в предоставлении разрешения на использование ООПТ с целью проведения организованного или самостоятельного экологического туризма:

1) совпадение заявленных сроков проведения подготовительных и текущих мероприятий с периодом размножения животного мира, местами отела, гнездования и массовых скоплений редких видов фауны, занесенных в Красные книги Российской Федерации и автономного округа;

2) наличие недостоверных или искаженных данных в представленных документах;

3) непредставление требуемых документов и/или сведений, необходимых для получения разрешения;

4) превышение рекреационного потенциала территории ООПТ, предусмотренного материалами, обосновывающими придание территории статуса ООПТ;

5) указание в заявлении о выдаче разрешения на использование ООПТ превышающего 30 дней периода нахождения на территории ООПТ группы или частного лица.»

6. В пункте 30:

6.1. абзац четвертый подпункта 2 признать утратившим силу;

6.2. дополнить подпунктом 3 следующего содержания:

«3) 13 дней с момента поступления (регистрации) заявления с приложенными документами о выдаче разрешения на проведение организованного или самостоятельного туризма.»

5. Дополнить приложением № 1-1 следующего содержания:

*«Приложение № 1-1  
к Административному регламенту  
департамента природно-ресурсного регулирования,  
лесных отношений и развития нефтегазового комплекса  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
по предоставлению государственной услуги  
«Выдача разрешений на использование особо охраняемых  
природных территорий регионального значения»*

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ**

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о выдаче разрешения на проведение организованного  
или самостоятельного экологического туризма**

от \_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя, Ф.И.О. физического лица)

\_\_\_\_\_ (адрес регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица)

\_\_\_\_\_ (почтовый адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица)

\_\_\_\_\_ (контактные телефоны, адрес электронной почты)

Прошу выдать разрешение на проведение экологического туризма \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать вид: водный, пеший и т.д.)

Наименование ООПТ, на территории которой планируется проведение организованного или самостоятельного экологического туризма \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (заказник, природный парк и т.д.)

Маршрут \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается маршрут передвижения и места стоянок)

Состав группы: \_\_\_\_\_  
(указывается Ф.И.О. участника, с указанием руководителя группы)

Период пребывания на территории ООПТ с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
(число/месяц/год) (число/месяц/год)

Сведения о привлекаемой моторизированной технике:

\_\_\_\_\_ (заполняется при использовании авто-, мототранспортных средств на территории ООПТ,

в т.ч. для доставки групп к месту начала и окончания маршрута.  
Указывается вид транспортного средства и госномер)

К заявлению прилагаются: \_\_\_\_\_  
(копии учредительных документов, карта-схема маршрута

\_\_\_\_\_ передвижения и мест стоянок. Для физических лиц – копия паспорта)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы заявителя)».

**ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 811-П**

**О внесении изменений в Положение о комиссии  
по делам несовершеннолетних и защите их прав  
Ямало-Ненецкого автономного округа**

10 августа 2017 г.

г. Салехард

В целях приведения нормативного правового акта Ямало-Ненецкого автономного округа в соответствие с федеральным законодательством Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т:**

Внести в Положение о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденное постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 29 мая 2014 года № 419-П, следующие изменения:

а) в пункте 1.1 слова «преступлений и антиобщественных действий» заменить словами «преступлений, других противоправных и (или) антиобщественных действий, а также случаев склонения их к суицидальным действиям»;

б) пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. Выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений, других противоправных и (или) антиобщественных действий, а также случаев склонения их к суицидальным действиям.»;

в) в пункте 3.6 слова «преступлений и антиобщественных действий» заменить словами «преступлений, других противоправных и (или) антиобщественных действий, а также случаев склонения их к суицидальным действиям.»

*Губернатор Ямало-Ненецкого автономного округа*

*Д.Н. Кобылкин*

**ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 809-П**

**О внесении изменений в Порядок предоставления и расходования  
субсидий из окружного бюджета местным бюджетам  
на реализацию мероприятий по капитальному ремонту общего имущества  
в многоквартирных домах, не подлежащих включению в региональную  
программу капитального ремонта, расположенных на территории  
Ямало-Ненецкого автономного округа, в 2017 году**

10 августа 2017 г.

г. Салехард

В целях эффективной реализации мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов в Ямало-Ненецком автономном округе в 2017 году Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т:**

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Порядок предоставления и расходования субсидий из окружного бюджета местным бюджетам на реализацию мероприятий по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, не подлежащих включению в региональную программу капитального ремонта, расположенных на территории Ямало-Ненецкого автономного округа, в 2017 году, утвержденный постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 29 декабря 2016 года № 1252-П.

*Губернатор Ямало-Ненецкого автономного округа*

*Д.Н. Кобылкин*

**УТВЕРЖДЕНЫ**  
постановлением Правительства  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
от 10 августа 2017 года № 809-П

**ИЗМЕНЕНИЯ,**

**которые вносятся в Порядок предоставления и расходования субсидий  
из окружного бюджета местным бюджетам на реализацию мероприятий  
по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах,  
не подлежащих включению в региональную программу капитального ремонта,  
расположенных на территории Ямало-Ненецкого автономного округа, в 2017 году**

1. В пункте 3.3 слова «приложением № 2, утвержденном постановлением Правительства автономного округа от 27 октября 2016 года № 1008-П» заменить словами «приложением № 5 к настоящему Порядку».

2. Дополнить приложением № 5 следующего содержания:

*«Приложение № 5  
к Порядку предоставления и расходования субсидий  
из окружного бюджета местным бюджетам  
на реализацию мероприятий по капитальному ремонту  
общего имущества в многоквартирных домах,  
не подлежащих включению в региональную программу  
капитального ремонта, расположенных на территории  
Ямало-Ненецкого автономного округа, в 2017 году*

**РАЗМЕР**

**предельной стоимости услуг и (или) работ по капитальному ремонту  
общего имущества в многоквартирном доме  
в деревянном исполнении**

№ п/п	Муниципальное образование в Ямало-Ненецком автономном округе	Размер предельной стоимости в расчете на один квадратный метр общей площади поме- щений в многоквартирных домах, за исключением мест общего пользования (руб.)
1	2	3
1.	Город Салехард	14 500
2.	Город Лабытнанги	14 500
3.	Надымский район	
3.1.	Город Надым	14 500
3.2.	Иные поселения в составе района	16 500
4.	Город Новый Уренгой	14 500
5.	Город Ноябрьск	14 500
6.	Город Муравленко	14 500
7.	Город Губкинский	14 500
8.	Шурьшкарский район	16 500
9.	Приуральский район	16 200
10.	Ямальский район	18 200
11.	Тазовский район	17 400
12.	Пуровский район	17 000
13.	Красноселькупский район	18 600

Стоимость работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – автономный округ, капитальный ремонт), используемая для расчета софинансирования капитального ремонта за счет государственной поддержки капитального ремонта, выделяемой из бюджета автономного округа, не должна превышать предельную стоимость проведения капитального ремонта.»

Газета «КРАСНЫЙ СЕВЕР»	Главный редактор <b>А.В. СНЕГИРЁВ</b>	Государственное учреждение «Северное издательство»	ДИРЕКТОР <b>Э.Р. ЯРМАМЕТОВ</b>	№ 64. Газета вышла в свет 18 августа 2017 года. Подписано в печать 17 августа 2017 года. По графику: 17-00. Фактически: 17-00 <b>Тираж 150 экз.</b> Заказ № 0824. Отпечатано в ГУ «Северное издательство» (629000, г. Салехард, ул. Ямальская, 14).	Адрес редакции: 629008, ЯНАО, г. Салехард, ул. Подшибякина, 17. САЙТ: <a href="http://красныйсевер.рф">красныйсевер.рф</a> E-mail: <a href="mailto:spez.ks@yandex.ru">spez.ks@yandex.ru</a> Приемная (34922) 3-34-72
СОУЧРЕДИТЕЛИ – департамент внутренней политики Ямало-Ненецкого автономного округа (629008, Тюменская область, ЯНАО, г. Салехард, пр-кт Молодежи, 9). Государственное учреждение «Северное издательство» (629008, Тюменская обл., ЯНАО, г. Салехард, ул. Ямальская, 14).				ПОДПИСНЫЕ ИНДЕКСЫ: на год – <b>15478</b> , на полугодие – <b>29937</b> . Цена подписки на год в комплекте с газетой «Красный Север» - 2100 руб. В розницу не распространяется.	Отдел подготовки спецвыпусков (34922) 3-08-30 Ответственный за выпуск <b>Г.Н. СОКОЛОВА</b> Спецвыпуски выходят по особому графику.
ИЗДАТЕЛЬ – департамент внутренней политики Ямало-Ненецкого автономного округа (629008, Тюменская область, ЯНАО, г. Салехард, пр-кт Молодежи, 9).					
ГАЗЕТА ЗАРЕГИСТРИРОВАНА Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Тюменской области, ХМАО – Югре и ЯНАО 19 апреля 2012 года. Регистрационное свидетельство ПИ № ТУ72-00556.					