

**СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОГО СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА  
ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
ПРИКАЗ № 17-ОД**

Включен в регистр нормативных правовых актов  
Ямало-Ненецкого автономного округа 17 августа 2017 г.  
Регистрационный № 262

**О внесении изменений в Административный регламент  
по исполнению государственной функции «Осуществление регионального  
государственного строительного надзора в случаях, предусмотренных  
Градостроительным кодексом Российской Федерации**

16 августа 2017 г.

г. Салехард

В целях приведения нормативного правового акта Ямало-Ненецкого автономного округа в соответствие с федеральным законодательством **п р и к а з ы в а ю:**

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Административный регламент по исполнению государственной функции «Осуществление регионального государственного строительного надзора в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации», утвержденный приказом службы государственного строительного надзора Ямало-Ненецкого автономного округа от 28 апреля 2016 года № 10-ОД.

*Руководитель службы**А.В. Ионов*

*Утверждены  
приказом службы  
государственного строительного надзора  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
от 16 августа 2017 года № 17-ОД*

**ИЗМЕНЕНИЯ,****которые вносятся в Административный регламент  
по исполнению государственной функции «Осуществление регионального  
государственного строительного надзора в случаях, предусмотренных  
Градостроительным кодексом Российской Федерации»**

В пункте 2.1:

а) подпункт 2.1.3 дополнить позицией 2.1.3.3-1 следующего содержания:

«2.1.3.3-1. На сайте Службы должны размещаться следующие информационные материалы в электронной форме:

- справочные телефоны, в том числе номер телефона - автоинформатора (при наличии), по которым можно получить информацию о порядке исполнения государственной функции, адрес электронной почты Службы;

- текст настоящего Административного регламента.»;

б) абзац второй подпункта 2.1.4 дополнить словами «, в том числе по номеру телефона - автоинформатора (при наличии)».

**СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОГО СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА  
ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
ПРИКАЗ № 18-ОД**

Включен в регистр нормативных правовых актов  
Ямало-Ненецкого автономного округа 17 августа 2017 г.  
Регистрационный № 263

**О внесении изменений в Административный регламент  
по исполнению государственной функции «Осуществление государственного  
контроля (надзора) в области долевого строительства многоквартирных домов  
и (или) иных объектов недвижимости в соответствии с законодательством  
Российской Федерации о долевом строительстве многоквартирных домов  
и иных объектов недвижимости»**

16 августа 2017 г.

г. Салехард

В целях приведения нормативного правового акта Ямало-Ненецкого автономного округа в соответствие с федеральным законодательством **п р и к а з ы в а ю:**

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Административный регламент по исполнению государственной функции «Осуществление государственного контроля (надзора) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости в соответствии с законодательством Российской Федерации о долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости», утвержденный приказом службы государственного строительного надзора Ямало-Ненецкого автономного округа от 19 декабря 2016 года № 30-ОД.

*Руководитель службы**А.В. Ионов*

*Утверждены  
приказом службы  
государственного строительного надзора  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
от 16 августа 2017 года № 18-ОД*

**ИЗМЕНЕНИЯ,****которые вносятся в Административный регламент по исполнению  
государственной функции «Осуществление государственного  
контроля (надзора) в области долевого строительства многоквартирных домов  
и (или) иных объектов недвижимости в соответствии с законодательством  
Российской Федерации о долевом строительстве многоквартирных домов  
и иных объектов недвижимости»**

1. Пункт 3.1 дополнить подпунктами 5, 6 следующего содержания:

«5) организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований;

6) организация и проведение мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами.»

2. Дополнить подразделами «Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований», «Организация и проведение мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами» следующего содержания:

**«Организация и проведение мероприятий,  
направленных на профилактику нарушений обязательных требований»**

3.47. В целях предупреждения нарушений субъектом государственного контроля (надзора) обязательных требований, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, Служба осуществляет мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований в соответствии с ежегодно утверждаемой программой профилактики нарушений.

В целях профилактики нарушений обязательных требований Служба:

1) обеспечивает размещение на сайте Службы перечня нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом контроля (надзора) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов;

2) осуществляет информирование субъектов государственного контроля (надзора) по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами. В случае изменения обязательных требований Служба подготавливает и распространяет комментарии о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований;

3) обеспечивает регулярное (не реже одного раза в год) обобщение практики осуществления контроля (надзора) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости и размещение на сайте Службы соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься субъектами государственного контроля (надзора) в целях недопущения таких нарушений;

4) выдает предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии с пунктами 3.49 – 3.51 настоящего Административного регламента, если иной порядок не установлен федеральным законом.

3.49. При условии, что иное не установлено федеральным законом, при наличии у Службы сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований, полученных в ходе реализации мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с субъектами государственного контроля (надзора), либо содержащихся в поступивших обращениях и заявлениях (за исключением обращений и заявлений, авторство которых не подтверждено), информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации в случаях, если отсутствуют подтвержденные данные о том, что нарушение обязательных требований, причинило вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также привело к возникновению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера либо создало непосредственную угрозу указанным последствиям, и если субъект государственного контроля (надзора) ранее не привлекался к ответственности за нарушение соответствующих требований, Служба объявляет субъекту государственного контроля (надзора) предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает субъекту государственного контроля (надзора) принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований, и уведомить об этом в установленный в таком предостережении срок Службу.

3.50. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, нормативный правовой акт, их предусматривающий, а также информацию о том, какие конкретные действия (бездействие) субъекта государственного контроля (надзора) могут привести или приводят к нарушению этих требований.

3.51. Порядок составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи субъектами государственного контроля (надзора) возражений на такое предостережение и их рассмотрения, порядок уведомления об исполнении такого предостережения определяются Правительством Российской Федерации.

**Организация и проведение мероприятий по контролю,  
осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами**

3.52. Мероприятия по контролю без взаимодействия с объектами контроля (надзора) проводятся уполномоченными должностными лицами Службы в пределах своей компетенции на основании заданий на проведение таких мероприятий, утверждаемых руководителем (первым заместителем руководителя) Службы, в соответствии со статьей 8.3 Федерального закона № 294-ФЗ.»

**ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
ПРИКАЗ № 669-о**

Включен в регистр нормативных правовых актов  
Ямало-Ненецкого автономного округа 17 августа 2017 года  
Регистрационный № 265

**О признании утратившим силу приказа департамента здравоохранения  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
от 18 марта 2013 года № 209**

15 августа 2017 г.

г. Салехард

В целях приведения в соответствие требованиям Федерального законодательства **п р и к а з ы в а ю:**

Признать утратившим силу приказ департамента здравоохранения Ямало-Ненецкого автономного округа от 18 марта 2013 года № 209 «Об утверждении форм заявлений о продлении срока действия и о переоформлении свидетельств об аккредитации граждан и организаций, привлекаемых департаментом здравоохранения Ямало-Ненецкого автономного округа в качестве экспертов, экспертных организаций к проведению мероприятий по контролю (надзору)».

*Директор департамента**С.В. Новиков*

**ДЕПАРТАМЕНТ  
МЕЖДУНАРОДНЫХ И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКИХ СВЯЗЕЙ  
ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АУТОНОМНОГО ОКРУГА  
ПРИКАЗ № 50-од**

Включен в регистр нормативных правовых актов  
Ямало-Ненецкого автономного округа 18 августа 2017 г.  
Регистрационный № 270

**О внесении изменения в перечень должностей  
государственной гражданской службы Ямало-Ненецкого автономного округа  
в департаменте международных и внешнеэкономических связей  
Ямало-Ненецкого автономного округа, при замещении которых  
государственные гражданские служащие Ямало-Ненецкого автономного округа  
обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе  
и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах,  
расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера  
своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

16 августа 2017 г.

г. Салехард

В соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 29 марта 2005 года № 26-ЗАО «О государственной гражданской службе Ямало-Ненецкого автономного округа» и Постановлением Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 02 ноября 2011 года № 179-ПГ «Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Ямало-Ненецкого автономного округа, при замещении которых государственные гражданские служащие Ямало-Ненецкого автономного округа обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», **п р и к а з ы в а ю:**

Пункт 20 Перечня должностей государственной гражданской службы Ямало-Ненецкого автономного округа в департаменте международных и внешнеэкономических связей Ямало-Ненецкого автономного округа, при замещении которых государственные гражданские служащие Ямало-Ненецкого автономного округа обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденного приказом департамента международных и внешнеэкономических связей Ямало-Ненецкого автономного округа от 02 августа 2017 года № 45-од, изложить в следующей редакции:

«20. Главный специалист отдела по работе со странами СНГ и соотечественниками за рубежом управления международной деятельности, в должностные обязанности которого входит участие в заседаниях комиссии департамента по рассмотрению документов участников Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, на предоставление им мер дополнительной поддержки».

*Заместитель Губернатора,  
директор департамента*

А.В. Мажаров

**СЛУЖБА ПО ДЕЛАМ АРХИВОВ  
ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АУТОНОМНОГО ОКРУГА  
ПРИКАЗ № 112-О**

Включен в регистр нормативных правовых актов  
Ямало-Ненецкого автономного округа 17 августа 2017 г.  
Регистрационный № 264

**Об утверждении Порядка получения разрешения представителя  
нанимателя на участие государственных гражданских служащих  
службы по делам архивов Ямало-Ненецкого автономного округа  
на безвозмездной основе в управлении общественной организацией  
(кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным,  
гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим,  
дачным потребительским кооперативами, товариществом собственников  
недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа  
или на вхождение в состав их коллегиальных органов управления**

16 августа 2017 г.

г. Салехард

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок получения разрешения представителя нанимателя на участие государственных гражданских служащих службы по делам архивов Ямало-Ненецкого автономного округа на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или на вхождение в состав их коллегиальных органов управления.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

*И.о. руководителя службы*

И.А. Любимова

*Утвержден  
приказом службы по делам архивов  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
от 16 августа 2017 года № 112-О*

**ПОРЯДОК**

**получения разрешения представителя нанимателя  
на участие государственных гражданских служащих службы  
по делам архивов Ямало-Ненецкого автономного округа  
на безвозмездной основе в управлении общественной организацией  
(кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным  
кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительским  
кооперативами, товариществом собственников недвижимости  
в качестве единоличного исполнительного органа или на вхождение  
в состав их коллегиальных органов управления**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее - Федеральный закон) и определяет процедуру получения разрешения представителя нанимателя на участие государственных гражданских служащих службы по делам архивов Ямало-Ненецкого автономного округа (далее - служба, гражданские служащие) на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативами,

товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или на вхождение в состав их коллегиальных органов управления (далее - участие в управлении некоммерческой организацией, некоммерческие организации).

2. Гражданские служащие, изъявившие желание участвовать в управлении некоммерческой организацией, оформляют в письменной форме на имя представителя нанимателя ходатайство о получении разрешения на участие в управлении некоммерческой организацией (далее - ходатайство), составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, и направляют его в отдел финансово-экономического и кадрового обеспечения службы (далее - отдел).

3. Отдел осуществляет регистрацию поступивших ходатайств в день их поступления в Журнале регистрации ходатайств о получении разрешения на участие в управлении некоммерческой организацией (далее - журнал регистрации), который оформляется и ведется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

4. Отдел передает ходатайство представителю нанимателя для рассмотрения в день его регистрации.

5. Представитель нанимателя в течение 10 рабочих дней осуществляет рассмотрение ходатайства и принимает одно из следующих решений:

а) разрешить гражданскому служащему участие в управлении некоммерческой организацией;

б) запретить участие гражданскому служащему в управлении некоммерческой организацией по следующим основаниям:

- в случае, предусмотренном частью 4 статьи 19 Федерального закона;

- в случае отсутствия некоммерческой организации, указанной в ходатайстве, в перечне таких организаций в соответствии с пунктом 1 настоящего Порядка.

6. Решение представителя нанимателя принимается путем наложения на ходатайство резолюции «разрешить» или «запретить» с указанием оснований, предусмотренных подпунктом «б» пункта 5 настоящего Порядка.

7. Решение представителя нанимателя разрешить гражданскому служащему участие в управлении некоммерческой организацией оформляется приказом службы в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

7.1. Копия приказа службы о разрешении участия в управлении некоммерческой организацией выдается гражданскому служащему на руки в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего приказа либо направляется по почте с уведомлением.

8. В случае принятия представителем нанимателя решения запретить гражданскому служащему участие в управлении некоммерческой организацией копия ходатайства с резолюцией представителя нанимателя «запретить» с указанием основания запрета выдается гражданскому служащему на руки в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения либо направляется по почте с уведомлением.

9. Гражданский служащий расписывается в журнале регистрации о получении копии ходатайства либо копии приказа службы.

*Приложение № 1  
к Порядку получения разрешения  
представителя нанимателя на участие государственных  
гражданских служащих службы по делам архивов  
Ямало-Ненецкого автономного округа на безвозмездной основе  
в управлении общественной организацией (кроме политической партии),  
жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами,  
садоводческим, огородническим, дачным потребительским  
кооперативами, товариществом собственников недвижимости  
в качестве единоличного исполнительного органа  
или на вхождение в состав их коллегиальных органов управления*

Форма  
ходатайства о получении разрешения на участие  
в управлении некоммерческой организацией

Руководителю службы по делам архивов  
Ямало-Ненецкого автономного округа

(И.О. Фамилия)

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, Имя, Отчество и замещаемая  
должность гражданского служащего)

**ХОДАТАЙСТВО  
о получении разрешения на участие  
в управлении некоммерческой организацией**

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу Вас разрешить мне с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года участвовать на безвозмездной основе в управлении в качестве единоличного исполнительного органа, войти в состав коллегиального органа управления (нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_  
(наименование организации, ее юридический и фактический адрес, ИНН, контактный телефон  
руководителя, должность, дата начала и окончания, форма и основания участия в управлении  
организацией (либо вхождения в состав ее коллегиального органа управления))

Участие в управлении указанной организацией будет осуществляться в свободное от государственной гражданской службы время и не повлечет за собой возникновение конфликта интересов.

При осуществлении указанной деятельности обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 17 - 19 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, указанных в настоящем ходатайстве.

Приложение: \_\_\_\_\_.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации ходатайств № \_\_\_\_\_

Дата регистрации ходатайства «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы государственного гражданского служащего, зарегистрировавшего ходатайство)

\_\_\_\_\_  
(подпись государственного гражданского служащего, зарегистрировавшего ходатайство)

*Приложение № 2  
к Порядку получения разрешения  
представителя нанимателя на участие государственных  
гражданских служащих службы по делам архивов  
Ямало-Ненецкого автономного округа на безвозмездной основе  
в управлении общественной организацией (кроме политической партии),  
жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами,  
садоводческим, огородническим, дачным потребительским  
кооперативами, товариществом собственников недвижимости  
в качестве единоличного исполнительного органа  
или на вхождение в состав их коллегиальных органов управления*

Форма  
журнала регистрации ходатайств о получении разрешения на участие  
в управлении некоммерческой организацией

**ЖУРНАЛ  
регистрации ходатайств о получении разрешения на участие  
в управлении некоммерческой организацией**

Рег. №	Ф.И.О., должность государственного гражданского служащего, представившего ходатайство	Дата поступления ходатайства	Наименование некоммерческой организации, на участие в управлении которой требуется разрешение	Ф.И.О. и подпись лица, принявшего ходатайство	Решение представителя нанимателя	Подпись государственного гражданского служащего в получении копии ходатайства либо приказа
1	2	3	4	5	6	7

**ДЕПАРТАМЕНТ ПО ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ С ФЕДЕРАЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ И МИРОВОЙ ЮСТИЦИИ  
ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

**ПРИКАЗ № 164**

Включен в регистр нормативных правовых актов  
Ямало-Ненецкого автономного округа 17 августа 2017 г.  
Регистрационный № 266

**Об утверждении Порядка получения государственным гражданскими служащими департамента по взаимодействию с федеральными органами государственной власти и мировой юстиции Ямало-Ненецкого автономного округа разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления**

16 августа 2017 г.

г. Салехард

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок получения государственным гражданскими служащими департамента по взаимодействию с федеральными органами государственной власти и мировой юстиции Ямало-Ненецкого автономного округа разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

*И.о. директора департамента*

*Е.Н. Шерстнев*

**УТВЕРЖДЁН**

*приказом департамента  
по взаимодействию с федеральными органами  
государственной власти и мировой юстиции  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
от 16 августа 2017 года № 164*

**ПОРЯДОК**

**получения государственным гражданскими служащими департамента по взаимодействию с федеральными органами государственной власти и мировой юстиции Ямало-Ненецкого автономного округа разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Федеральный закон) и определяет процедуру получения государственным гражданскими служащими департамента по взаимодействию с федеральными органами государственной власти и мировой юстиции Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – гражданские служащие, автономный округ, департамент) разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости (далее – некоммерческие организации) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления.

2. Настоящий Порядок не распространяется на гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы автономного округа категории «руководители» высшей и главной групп должностей государственной гражданской службы автономного округа и категории «помощники (советники)» главной группы должностей государственной гражданской службы автономного округа.

3. Участие гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении служебных обязанностей.

4. Заявление о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления (далее – заявление) представляется гражданским служащим в отдел государственной гражданской службы и кадров управления кадровой и документационного обеспечения департамента (далее – отдел государственной гражданской службы и кадров) заблаговременно до начала выполнения данной деятельности.

5. Заявление составляется в письменном виде по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

6. Представленное гражданским служащим заявление регистрируется в день его поступления отделом государственной гражданской службы и кадров в журнале регистрации заявлений о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления (далее – журнал регистрации заявлений), который оформляется и ведется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Копия заявления с отметкой о регистрации выдается гражданскому служащему на руки под подпись в журнале регистрации заявлений либо направляется по почте с уведомлением о получении.

7. Отдел государственной гражданской службы и кадров передает заявление директору департамента для рассмотрения в день его регистрации.

8. Директор департамента в течение 10 рабочих дней осуществляет рассмотрение заявления и принимает одно из следующих решений:

а) разрешить гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления;

б) отказать гражданскому служащему на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления по следующим основаниям:

- в случае, предусмотренном частью 4 статьи 19 Федерального закона;

- в случае отсутствия некоммерческой организации, указанной в заявлении, в перечне таких организаций в соответствии с пунктом 1 настоящего Порядка.

Решения, предусмотренные настоящим пунктом, оформляются приказом департамента.

9. Отдел государственной гражданской службы и кадров в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения по результатам рассмотрения заявления ознакомляет гражданского служащего с соответствующим приказом департамента под подпись либо направляет его копию по почте с уведомлением о получении.

*Приложение № 1*

*к Порядку получения государственным гражданскими служащими департамента по взаимодействию с федеральными органами государственной власти и мировой юстиции Ямало-Ненецкого автономного округа разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления*

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ**

Директору департамента  
по взаимодействию с федеральными органами  
государственной власти и мировой юстиции  
Ямало-Ненецкого автономного округа

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

от \_\_\_\_\_ (наименование должности)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления**

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией \_\_\_\_\_

(указать наименование некоммерческой организации,

адрес, виды деятельности)

в качестве единоличного исполнительного органа или члена коллегиального органа управления (нужное подчеркнуть).

Выполнение указанной деятельности будет осуществляться в свободное от государственной гражданской службы время и не повлечет за собой возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении служебных обязанностей.

При выполнении указанной деятельности обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 17 – 19 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, указанных в настоящем заявлении.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации заявлений \_\_\_\_\_

Дата регистрации заявления « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись лица, зарегистрировавшего заявление)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

*Приложение № 2  
к Порядку получения государственными  
гражданскими служащими департамента по взаимодействию  
с федеральными органами государственной власти и мировой юстиции  
Ямало-Ненецкого автономного округа разрешения представителя нанимателя  
на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией  
(кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным,  
гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим,  
дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников  
недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа  
или вхождения в состав их коллегиальных органов управления*

## ФОРМА ЖУРНАЛА

## ЖУРНАЛ

**регистрации заявлений о разрешении на участие на безвозмездной основе  
в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного  
исполнительного органа или вхождения в состав  
их коллегиальных органов управления**

№ п/п	Регистрационный номер заявления	Дата регистрации заявления	Краткое содержание заявления	Фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование должности лица, представившего заявление	Фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование должности, подпись лица, принявшего заявление	Отметка о получении копии заявления (копию получил, подпись лица, представившего заявление) либо о направлении копии заявления по почте	Отметка о передаче заявления директору департамента по взаимодействию с федеральными органами государственной власти и мировой юстиции Ямало-Ненецкого автономного округа	Результат рассмотрения заявления
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.								
2.								
3.								

**ДЕПАРТАМЕНТ ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ  
ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
ПРИКАЗ № 112-О**

Включен в регистр нормативных правовых актов  
Ямало-Ненецкого автономного округа 18 августа 2017 г.  
Регистрационный № 267

**О внесении изменений в Административные регламенты  
департамента занятости населения Ямало-Ненецкого автономного округа  
по исполнению государственных функций**

17 августа 2017 года

г. Салехард

В целях приведения нормативных правовых актов Ямало-Ненецкого автономного округа в соответствие с законодательством Российской Федерации **п р и к а з ы в а ю:**

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Административные регламенты департамента занятости населения Ямало-Ненецкого автономного округа по исполнению государственных функций.

Директор департамента

О.В. Акинина

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом департамента занятости населения  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
от 17 августа 2017 года № 112-О

## ИЗМЕНЕНИЯ,

**которые вносятся в некоторые Административные регламенты  
департамента занятости населения Ямало-Ненецкого автономного округа  
по исполнению государственных функций**

1. В Административном регламенте по исполнению государственной функции «Осуществление надзора и контроля за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты с правом проведения проверок, выдачи обязательных для исполнения предписаний и составления протоколов», утвержденном приказом департамента занятости населения Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 ноября 2013 года № 180-П:

1.1. в пункте 2.6:

1.1.1. абзац второй изложить в следующей редакции:

«- в устной форме лично или по телефону к должностным лицам департамента, в том числе по номеру телефона-автоинформатора (при наличии);»;

1.1.2. абзац третий изложить в следующей редакции:

«- на Региональный портал и/или Единый портал с момента реализации технической возможности;»;

1.2. в пункте 2.11:

1.2.1. абзац первый изложить в следующей редакции:

«2.11. На информационных стендах в помещении департамента, официальном сайте департамента, Региональном портале и/или Едином портале (с момента реализации технической возможности) размещается следующая информация:»;

1.2.2. абзац второй после слов «справочные телефоны» дополнить словами «, в том числе номер телефона-автоинформатора (при наличии);».

2. В Административном регламенте по исполнению государственной функции «Осуществление надзора и контроля за регистрацией инвалидов в качестве безработных», утвержденном приказом департамента занятости населения Ямало-Ненецкого автономного округа от 12 февраля 2014 года № 25-П:

2.1. в пункте 2.6:

2.1.1. абзац второй изложить в следующей редакции:

«- в устной форме лично или по телефону к должностным лицам департамента, в том числе по номеру телефона-автоинформатора (при наличии);»;

2.1.2. абзац третий изложить в следующей редакции:

«- на Региональный портал и/или Единый портал с момента реализации технической возможности;»;

2.2. в пункте 2.11:

2.2.1. абзац первый изложить в следующей редакции:

«2.11. На информационных стендах в помещении департамента, официальном сайте департамента, Региональном портале и/или Едином портале (с момента реализации технической возможности) размещается следующая информация:»;

2.2.2. абзац второй после слов «справочные телефоны» дополнить словами «, в том числе номер телефона-автоинформатора (при наличии);».

3. В Административном регламенте по исполнению государственной функции «Осуществление надзора и контроля за обеспечением государственных гарантий в области содействия занятости населения, за исключением государственных гарантий, предусмотренных подпунктом 11 пункта 3 статьи 7 Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», утвержденном приказом департамента занятости населения Ямало-Ненецкого автономного округа от 23 апреля 2014 года № 74-П:

3.1. в пункте 2.6:

3.1.1. абзац второй изложить в следующей редакции:

«- в устной форме лично или по телефону к должностным лицам департамента, в том числе по номеру телефона-автоинформатора (при наличии);»;

3.1.2. абзац третий изложить в следующей редакции:

«- на Региональный портал и/или Единый портал с момента реализации технической возможности;»;

3.1.3. абзац четвертый признать утратившим силу;

3.2. в пункте 2.11:

3.2.1. абзац первый изложить в следующей редакции:

«2.11. На информационных стендах в помещении департамента, официальном сайте департамента, Региональном портале и/или Едином портале (с момента реализации технической возможности) размещается следующая информация:»;

3.2.2. абзац второй после слов «справочные телефоны» дополнить словами «, в том числе номер телефона-автоинформатора (при наличии);».

**ДЕПАРТАМЕНТ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ  
ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
ПРИКАЗ № 436**

Включен в регистр нормативных правовых актов  
Ямало-Ненецкого автономного округа 18 августа 2017 г.  
Регистрационный № 269

**О внесении изменения в приказ департамента имущественных отношений  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
от 28 ноября 2016 года № 492**

16 августа 2017 г.

г. Салехард

В соответствии с главой III.1 Федерального закона от 29 июля 1998 года № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности», статьей 3 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 19 июня 2009 года № 39-ЗАО «О регулировании отдельных земельных отношений в Ямало-Ненецком автономном округе», приказом департамента имущественных отношений Ямало-Ненецкого автономного округа от 10 декабря 2015 года № 615 «О проведении государственной кадастровой оценки земель сельскохозяйственного назначения на территории Ямало-Ненецкого автономного округа в 2016 году», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Пункт 3 приказа департамента имущественных отношений Ямало-Ненецкого автономного округа от 28 ноября 2016 года № 492 «Об утверждении результатов определения кадастровой стоимости земель сельскохозяйственного назначения на территории Ямало-Ненецкого автономного округа» изложить в следующей редакции:

«3. Признать утратившим силу:

- приказ департамента имущественных отношений Ямало-Ненецкого автономного округа от 07 декабря 2012 года № 951 «Об утверждении результатов государственной кадастровой оценки земель сельскохозяйственного назначения на территории Ямало-Ненецкого автономного округа»;

- приказ департамента имущественных отношений Ямало-Ненецкого автономного округа от 22 февраля 2013 года № 183 «О внесении изменений в приказ департамента имущественных отношений Ямало-Ненецкого автономного округа от 07 декабря 2012 года № 951»;

- приказ департамента имущественных отношений Ямало-Ненецкого автономного округа от 09 декабря 2015 года № 611 «О внесении изменения в приложение № 2, утвержденное приказом департамента имущественных отношений Ямало-Ненецкого автономного округа от 07 декабря 2012 года № 951».

2. Действие настоящего приказа распространить на правоотношения, возникшие с 01 января 2017 года.

И.о. директора департамента

Е.Н. Шапошник

Газета «КРАСНЫЙ СЕВЕР»	Главный редактор А.В. СНЕГИРЁВ	Государственное учреждение «Северное издательство»	ДИРЕКТОР Э.Р. ЯРМАМЕТОВ	№ 65. Газета вышла в свет 22 августа 2017 года. Подписано в печать 21 августа 2017 года. По графику: 17-00. Фактически: 17-00	Адрес редакции: 629008, ЯНАО, г. Салехард, ул. Подшибякина, 17.
СОУЧРЕДИТЕЛИ – департамент внутренней политики Ямало-Ненецкого автономного округа (629008, Тюменская область, ЯНАО, г. Салехард, пр-кт Молодежи, 9). Государственное учреждение «Северное издательство» (629008, Тюменская обл., ЯНАО, г. Салехард, ул. Ямальская, 14).				Тираж 150 экз. Заказ № 0828. Отпечатано в ГУ «Северное издательство» (629000, г. Салехард, ул. Ямальская, 14).	САЙТ: красныйсевер.рф E-mail: spez.ks@yandex.ru Приемная (34922) 3-34-72
ИЗДАТЕЛЬ – департамент внутренней политики Ямало-Ненецкого автономного округа (629008, Тюменская область, ЯНАО, г. Салехард, пр-кт Молодежи, 9).				ПОДПИСНЫЕ ИНДЕКСЫ: на год – 15478, на полугодие – 29937. Цена подписки на год в комплекте с газетой «Красный Север» - 2100 руб. В розницу не распространяется.	Отдел подготовки спецвыпусков (34922) 3-08-30 Ответственный за выпуск Г.Н. СОКОЛОВА Спецвыпуски выходят по особому графику.
ГАЗЕТА ЗАРЕГИСТРИРОВАНА Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Тюменской области, ХМАО – Югре и ЯНАО 19 апреля 2012 года. Регистрационное свидетельство ПИ № ТУ72-00556.					