

**ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 871-П****О внесении изменений в государственную программу
Ямало-Ненецкого автономного округа****«Реализация региональной политики на 2014 – 2020 годы»**

23 августа 2017 г.

г. Салехард

В целях приведения нормативного правового акта Ямало-Ненецкого автономного округа в соответствие с законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа, повышения эффективности реализации государственной программы Ямало-Ненецкого автономного округа «Реализация региональной политики на 2014 – 2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 декабря 2013 года № 1145-П, Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т**:

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в государственную программу Ямало-Ненецкого автономного округа «Реализация региональной политики на 2014 – 2020 годы», утвержденную постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 декабря 2013 года № 1145-П.

Губернатор Ямало-Ненецкого автономного округа

Д.Н. Кобылкин

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 23 августа 2017 года № 871-П

**ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в государственную программу
Ямало-Ненецкого автономного округа
«Реализация региональной политики на 2014 – 2020 годы»**

1. Строку «Источник информации для расчета (определения) показателя» таблицы М-8 методики расчета показателей Государственной программы раздела III изложить в следующей редакции:

Источник информации для расчета (определения) показателя	Данные, представленные Управлением федеральной службы государственной статистики по Тюменской области, Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре и автономному округу; отчетность департамента по делам коренных малочисленных народов Севера автономного округа
--	--

2. Раздел IV подпрограммы «Защита прав и законных интересов коренных малочисленных народов Севера Ямало-Ненецкого автономного округа, обеспечение их социальных и духовных потребностей» изложить в следующей редакции:

**«IV. Порядок предоставления и методика расчета субсидий
местным бюджетам на реализацию муниципальных программ,
направленных на достижение целей, соответствующих
Государственной программе****4.1. Условия предоставления и методика расчета субсидии
из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований
в автономном округе на реализацию муниципальных программ (подпрограмм)
в рамках мероприятий 1.1 и 1.3 Подпрограммы 5**

1. Настоящие условия устанавливают конкурсную процедуру распределения субсидий и методику расчета субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных районов и городских округов в автономном округе на реализацию муниципальных программ (подпрограмм), направленных на достижение целей и решение задач Подпрограммы 5 (далее – субсидии).

Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, утвержденных департаменту по делам коренных малочисленных народов Севера автономного округа, в рамках реализации мероприятий Подпрограммы 5 (далее – ответственный исполнитель Подпрограммы 5), указанных в пункте 3 настоящего подраздела.

2. Условия предоставления субсидии из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований в автономном округе на реализацию муниципальных программ (подпрограмм) в рамках Подпрограммы 5.

2.1. Субсидии предоставляются бюджетам муниципальных образований в автономном округе, программы (подпрограммы) которых прошли конкурсный отбор (далее – конкурс) в порядке, установленном настоящим подразделом.

2.2. Субсидии предоставляются за счет средств окружного бюджета на реализацию мероприятий Подпрограммы 5 бюджетам муниципальных образований в автономном округе при соблюдении следующих общих условий:

2.2.1. представление до 20 июня ответственному исполнителю Подпрограммы 5 соответствующей заявки на участие в конкурсе (далее – конкурсная заявка) с указанием мероприятий, утвержденных (подлежащих утверждению) правовыми актами муниципального образования в автономном округе в соответствии с требованиями нормативных правовых актов автономного округа, на софинансирование которых осуществляется предоставление субсидий;

2.2.2. наличие в бюджете муниципального образования в автономном округе бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства муниципального образования в автономном округе, софинансирование которого осуществляется за счет средств субсидии в объеме не менее 3% от объема субсидии.

Соблюдение условия, указанного в абзаце первом настоящего подпункта, подтверждается муниципальным образованием в автономном округе на момент заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение).

В случае отсутствия средств в бюджете муниципального образования в автономном округе на момент подачи документов муниципальное образование в автономном округе представляет письменное обязательство о финансировании расходного обязательства, софинансирование которого осуществляется за счет средств субсидии в объеме не менее 3% от объема субсидии;

2.2.3. возврат муниципальными образованиями в автономном округе средств в окружной бюджет в соответствии с пунктом 14 настоящего подраздела;

2.2.4. наличие уполномоченного органа для осуществления взаимодействия с ответственным исполнителем Подпрограммы 5, установленного нормативным правовым актом муниципального образования в автономном округе;

2.2.5. соответствие значений показателей результативности и эффективности мероприятий муниципальных программ (подпрограмм), значениям показателей результативности предоставления субсидии, устанавливаемым соглашением между ответственным исполнителем Подпрограммы 5 и администрацией муниципального образования в автономном округе;

2.2.6. наличие подписанного с администрацией муниципального образования соглашения о предоставлении субсидии.

2.3. Ответственный исполнитель Подпрограммы 5 на основании конкурсной заявки по форме согласно приложению № 7 к Государственной программе осуществляет перечисление субсидии в бюджет муниципального образования в автономном округе в пределах доведенных объемов бюджетных ассигнований на соответствующий период в соответствии с утвержденной сводной бюджетной росписью окружного бюджета под фактическую потребность муниципального образования в автономном округе на дату совершения платежа.

3. Субсидии предоставляются муниципальным образованиям в автономном округе в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований в автономном округе, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения: создание условий и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального района (городского округа), реализацию прав национальных меньшинств, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов, определенных пунктом 6.2 части 1 статьи 15 и пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и направленных на реализацию следующих мероприятий Подпрограммы 5:

1.1 «Сохранение культурного наследия и пропаганда культурных ценностей, расширение культурных и партнерских связей коренных малочисленных народов Севера автономного округа»;

1.3 «Повышение уровня образования коренных малочисленных народов Севера автономного округа».

4. Ответственный исполнитель Подпрограммы 5 в течение месяца с даты, указанной в позиции 2.2.1 подпункта 2.2 пункта 2 настоящего подраздела, формирует предварительный перечень получателей субсидий и осуществляет предварительное распределение субсидий на очередной финансовый год в пределах средств, предусмотренных на реализацию Подпрограммы 5 с учетом рекомендаций комиссии с распределением данных субсидий между муниципальными образованиями в автономном округе.

5. Распределение субсидий осуществляется посредством конкурса на основании представленных муниципальными образованиями в автономном округе конкурсных заявок.

5.1. В конкурсе участвуют муниципальные образования в автономном округе, конкурсные заявки которых соответствуют требованиям, предъявляемым к конкурсной документации, утвержденной приказом ответственного исполнителя Подпрограммы 5.

5.2. Форма конкурсной заявки и перечень документов, представляемых муниципальными образованиями в автономном округе для участия в конкурсе, а также сроки его проведения утверждаются приказом ответственного исполнителя Подпрограммы 5.

5.3. Порядок образования и организация работы конкурсной комиссии (далее – комиссия), а также персональный состав комиссии утверждаются приказом ответственного исполнителя Подпрограммы 5.

5.4. Комиссия для распределения субсидий рассматривает конкурсные заявки, представленные муниципальными образованиями в автономном округе.

5.5. Информация о сроках проведения конкурса доводится ответственным исполнителем Подпрограммы 5 до муниципальных образований в автономном округе информационными письмами ежегодно, не позднее 10 июня.

6. Объем бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования в автономном округе на финансовое обеспечение расходного обязательства муниципального образования в автономном округе, софинансируемого за счет субсидии, утверждается решением о бюджете муниципального образования в автономном округе, исходя из необходимости достижения установленных соглашением значений показателей результативности использования субсидии.

7. При изменении объема финансирования мероприятий Подпрограммы 5 в процессе формирования проекта окружного бюджета на очередной финансовый год комиссия в течение 10 рабочих дней со дня вступления в силу закона автономного округа об окружном бюджете на очередной финансовый год корректирует предварительный перечень получателей субсидий и предварительное распределение субсидий между муниципальными образованиями в автономном округе, установленное ответственным исполнителем Подпрограммы 5 в соответствии с пунктом 4 настоящего подраздела.

Окончательный объем финансирования по сформированному перечню получателей субсидии устанавливается законом автономного округа об окружном бюджете на очередной финансовый год, о чем в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения ответственным исполнителем Подпрограммы 5 информационным письмом сообщается муниципальному образованию в автономном округе.

8. Порядок представления и рассмотрения конкурсных заявок.

8.1. Муниципальные образования в автономном округе в целях распределения субсидий на реализацию мероприятий Подпрограммы 5 представляют до 20 июня текущего финансового года в адрес ответственного исполнителя Подпрограммы 5 конкурсную заявку с приложением документов, указанных в подпункте 5.2 пункта 5 настоящего подраздела.

8.2. Муниципальные образования в автономном округе вправе внести изменения в конкурсную заявку или отозвать ее, направив ответственному исполнителю Подпрограммы 5 соответствующее письменное уведомление до истечения установленного срока подачи конкурсных заявок.

8.3. Конкурсные заявки, поступившие после даты окончания установленного срока подачи конкурсных заявок, к участию в конкурсе не допускаются.

8.4. Поступившие конкурсные заявки регистрируются ответственным исполнителем Подпрограммы 5 в день поступления.

8.5. Конкурсные заявки, оформленные не в соответствии с формой, указанной в подпункте 5.2 пункта 5 настоящего раздела, к участию в конкурсе не допускаются.

8.6. Комиссия принимает решение об отказе в допуске к участию в конкурсе в случаях:

8.6.1. несоблюдения муниципальным образованием в автономном округе условий предоставления субсидий, установленных пунктом 2 настоящего подраздела;

8.6.2. несоответствия конкурсных заявок требованиям, предъявляемым к конкурсной документации;

8.6.3. поступления конкурсной заявки после окончания срока подачи заявок;

8.6.4. неполного перечня документов, указанных в подпункте 5.2 пункта 5 настоящего подраздела.

В случае отказа в допуске к участию в конкурсе ответственный исполнитель Подпрограммы 5 в течение 5 рабочих дней после принятия комиссией соответствующего решения направляет муниципальному образованию в автономном округе уведомление об отказе в допуске к участию в конкурсе с указанием причины отказа.

8.7. В случае отказа в допуске к участию в конкурсе по основаниям, указанным в позициях 8.6.2, 8.6.4 подпункта 8.6 пункта 8 настоящего подраздела, муниципальные образования в автономном округе в течение 5 рабочих дней после получения уведомления об отказе в допуске к участию в конкурсе вправе внести изменения в конкурсную заявку, направив ответственному исполнителю Подпрограммы 5 соответствующее письменное уведомление с устранением причин отказа в допуске к участию в конкурсе.

8.8. Комиссия принимает решение о продлении срока подачи конкурсных заявок, в том числе в случаях, когда:

8.8.1. на участие в конкурсе не подано ни одной конкурсной заявки;

8.8.2. всем муниципальным образованиям в автономном округе, представившим конкурсные заявки, отказано в допуске к участию в конкурсе.

Срок подачи конкурсных заявок продляется не менее чем на 20 календарных дней. Ответственный исполнитель Подпрограммы 5 направляет муниципальные образования в автономном округе уведомление о продлении срока подачи конкурсных заявок в течение 5 рабочих дней со дня принятия комиссией соответствующего решения.

8.9. Поступившие конкурсные заявки в течение 10 календарных дней со дня окончания срока, установленного для подачи конкурсных заявок, проверяются ответственным исполнителем Подпрограммы 5 на соответствие требованиям, указанным в подпункте 5.2 пункта 5 настоящего подраздела, и направляются в комиссию.

8.10. Решения комиссии о допуске (отказе в допуске) к участию в конкурсе и предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии принимаются в течение месяца с даты представления ответственным исполнителем Подпрограммы 5 поступивших конкурсных заявок большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

8.10.1. Решения оформляются протоколами заседаний комиссии, которые подписываются председателем комиссии и ответственным секретарем комиссии.

8.10.2. Решения комиссии носят рекомендательный характер.

8.10.3. Решение о допуске (отказе в допуске) к участию в конкурсе и предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии принимаются ответственным исполнителем Подпрограммы 5.

8.11. Ответственный исполнитель Подпрограммы 5 в течение 5 рабочих дней со дня заседания комиссии принимает окончательное решение и письменно уведомляет участников конкурса о результатах конкурса.

8.12. Конкурсные заявки и прилагаемые к ним документы, представленные муниципальными образованиями в автономном округе на конкурс, независимо от его результатов возврату не подлежат.

8.13. Конкурсные заявки муниципальных образований в автономном округе, допущенные к участию в конкурсе, оцениваются комиссией в соответствии с критериями, установленными пунктами 8.14, 8.15 настоящего подраздела, с присвоением соответствующих баллов в оценочном листе по форме, утверждаемой приказом ответственного исполнителя Подпрограммы 5.

8.14. Отбор конкурсных заявок по мероприятию 1.1 «Сохранение культурного наследия и пропаганда культурных ценностей, расширение культурных и партнерских связей коренных малочисленных народов Севера автономного округа» осуществляется комиссией по следующим критериям:

8.14.1. соответствие планового мероприятия муниципальной программы муниципального образования в автономном округе направлению мероприятия «Сохранение культурного наследия и пропаганда культурных ценностей, расширение культурных и партнерских связей коренных малочисленных народов Севера автономного округа» Подпрограммы 5:

4 балла – цель мероприятия муниципальной программы соответствует;

0 баллов – цель мероприятия муниципальной программы не соответствует;

8.14.2. выполнение показателя Подпрограммы 5 «Число посетителей мероприятий по популяризации традиционной культуры коренных малочисленных народов Севера автономного округа (фольклорные фестивали, праздники)» в отчетном году:

1 балл – от 0,1 до 0,5 тысячи человек посетителей мероприятий;

2 балла – от 0,6 тысячи до 1 тысячи человек посетителей мероприятий;

3,5 балла – свыше 1 тысячи посетителей мероприятий.

8.15. Отбор конкурсных заявок по мероприятию 1.3 «Повышение уровня образования коренных малочисленных народов Севера автономного округа» Подпрограммы 5 осуществляется комиссией по критериям:

- количество студентов, претендующих на возмещение расходов при получении первого высшего образования (по заочной форме обучения) в очередном финансовом году в соответствии с конкурсной заявкой из расчета: один студент – 1 балл;

- количество студентов из числа малоимущих семей коренных малочисленных народов Севера, обучающихся в высших учебных заведениях Российской Федерации, претендующих на получение выплаты дополнительных социальных стипендий и оплаты проживания в общежитиях (возмещение расходов по найму жилого помещения) в очередном финансовом году в соответствии с конкурсной заявкой, из расчета: один студент – 1 балл;

- количество студентов из числа малоимущих семей коренных малочисленных народов Севера, обучающихся в высших учебных заведениях Российской Федерации, претендующих на получение выплаты дополнительных социальных стипендий в очередном финансовом году в соответствии с конкурсной заявкой, из расчета: один студент – 1 балл.

8.16. Каждый член комиссии оценивает конкурсную заявку отдельно по каждому мероприятию. Оценка конкурсной заявки, выставленная одним членом комиссии, определяется по формуле:

$$O = K_1 + K_2,$$

где:

O – оценка конкурсной заявки, выставленная одним членом комиссии;

K_1, K_2 – количество баллов по критериям.

Общая оценка конкурсной заявки участника конкурса определяется по формуле:

$$O_{об} = \frac{O_1 + O_2 + \dots + O_n}{N},$$

где:

$O_{об}$ – общая оценка конкурсной заявки;

$O_{1,2,\dots,n}$ – оценка конкурсной заявки, выставленная 1-м, 2-м, ..., n-м членом комиссии;

n – количество членов комиссии, оценивших конкурсную заявку.

9. Методика распределения субсидии между муниципальными образованиями в автономном округе на реализацию мероприятий, указанных в пункте 3 настоящего подраздела.

9.1. Объем субсидий, предоставляемых бюджетам муниципальных образований в автономном округе на реализацию мероприятий Подпрограммы 5 (S), определяется по формуле:

$$S = \sum_{i=1}^n S_i,$$

$$S_i = (S_i^1 + S_i^2),$$

где:

S_i^1 – размер субсидии, предоставляемой i-му муниципальному образованию в автономном округе на реализацию мероприятий, направленных на сохранение культурного наследия и пропаганду культурных ценностей, расширение культурных и партнерских связей коренных малочисленных народов Севера автономного округа;

S_i^2 – размер субсидии, предоставляемой i-му муниципальному образованию в автономном округе на реализацию мероприятий, направленных на повышение уровня образования коренных малочисленных народов Севера автономного округа.

9.2. Размер субсидии, предоставляемой i-му муниципальному образованию в автономном округе на реализацию мероприятий, направленных на сохранение культурного наследия и пропаганду культурных ценностей, расширение культурных и партнерских связей коренных малочисленных народов Севера автономного округа (S_i^1), определяется по формуле:

$$S_i^1 = O_i^1 \times K^1,$$

где:

K^1 – коэффициент стоимости проведения традиционных региональных и муниципальных фольклорных и этнических праздников, фестивалей и других мероприятий этнокультурной направленности – 10 000 рублей;

O_i^1 – количество баллов i-го муниципального образования в автономном округе, определенного в соответствии с пунктом 8.14 настоящего подраздела.

9.3. Размер субсидии, предоставляемой i-му муниципальному образованию в автономном округе на реализацию мероприятий, направленных на повышение уровня образования коренных малочисленных народов Севера автономного округа (S_i^2), определяется по формуле:

$$S_i^2 = M_i^1 + M_i^2 + M_i^3,$$

где:

S_i^2 – расходы i-го муниципального образования в автономном округе на реализацию мероприятий, направленных на повышение уровня образования коренных малочисленных народов Севера автономного округа;

M_i^1 – возмещение расходов i-го муниципального образования в автономном округе на получение первого высшего образования (по заочной форме обучения) лицам из числа коренных малочисленных народов Севера;

M_i^2 – выплаты i-го муниципального образования в автономном округе дополнительных социальных стипендий студентам из числа малоимущих семей коренных малочисленных народов Севера, обучающимся в высших учебных заведениях Российской Федерации;

M_i^3 – оплата i-го муниципального образования в автономном округе проживания в общежитиях (возмещение расходов по найму жилого помещения) студентам из числа малоимущих семей коренных малочисленных народов Севера, обучающимся в высших учебных заведениях Российской Федерации.

9.3.1. Размер субсидии, предоставляемой i-му муниципальному образованию в автономном округе на реализацию мероприятий, направленных на возмещение расходов на получение первого высшего образования по заочной форме обучения лицам из числа коренных малочисленных народов Севера автономного округа (M_i^1), определяется по формуле:

$$M_i^1 = O_v \times H_v,$$

где:

O_v – размер возмещения расходов на получение первого высшего образования (по заочной форме обучения) студенту из числа коренных малочисленных народов Севера автономного округа за один учебный год, установленный нормативным правовым актом автономного округа;

H_v – численность лиц из числа коренных малочисленных народов Севера автономного округа, проживающих на территории муниципальных образований в автономном округе, имеющих и использующих право на возмещение расходов на получение первого высшего образования по заочной форме обучения в очередном финансовом году i-го муниципального образования в автономном округе.

9.3.2. Размер субсидии, предоставляемой i-му муниципальному образованию в автономном округе на реализацию мероприятий, направленных на выплату дополнительных социальных стипендий студентам из числа малоимущих семей коренных малочисленных народов Севера, обучающимся в высших учебных заведениях Российской Федерации (M_i^2), определяется по формуле:

$$M_i^2 = O_c \times C_c,$$

где:

O_c – размер возмещения расходов на выплату дополнительных социальных стипендий студентам из числа малоимущих семей коренных малочисленных народов Севера, обучающимся в высших учебных заведениях Российской Федерации, установленный нормативным правовым актом автономного округа;

C_c – численность студентов из числа коренных малочисленных народов Севера автономного округа, проживающих на территории муниципальных образований в автономном округе, имеющих и использующих право на выплату дополнительной социальной стипендии в очередном финансовом году i-го муниципального образования в автономном округе.

9.3.3. Размер субсидии, предоставляемой i-му муниципальному образованию в автономном округе на реализацию мероприятий, направленных на оплату проживания в

общежитиях (возмещение расходов по найму жилого помещения) студентам из числа малоимущих семей коренных малочисленных народов Севера, обучающимся в высших учебных заведениях Российской Федерации (M^3), определяется по формуле:

$$M^3_i = O_{об} \times P_{об}_i,$$

где:

$O_{об}$ – размер возмещения расходов на оплату проживания в общежитиях (возмещение расходов по найму жилого помещения) студентам из числа малоимущих семей коренных малочисленных народов Севера, обучающимся в высших учебных заведениях Российской Федерации, установленный нормативным правовым актом автономного округа;

$P_{об}_i$ – численность студентов из числа малоимущих семей коренных малочисленных народов Севера, обучающихся в высших учебных заведениях Российской Федерации, проживающих на территории i -го муниципального образования в автономном округе, имеющих и использующих право на оплату проживания в общежитиях (возмещение расходов по найму жилого помещения) в очередном финансовом году.

9.4. В случае если общий размер субсидий, указанный в конкурсных заявках, превышает объем бюджетных ассигнований, предусмотренных законом автономного округа об окружном бюджете на очередной финансовый год на мероприятия, указанные в пункте 3 настоящего подраздела, то размеры субсидий, предоставляемых i -м муниципальным образованиям в автономном округе, определяются по формулам:

$$PC_i^{PP} = PP_i \times K_{PP},$$

$$K_{PP} = \frac{PP_{умс}}{\sum_{i=1}^n PP_i}.$$

где:

PC_i^{PP} – размер субсидии, предоставляемой i -му муниципальному образованию в автономном округе на сохранение культурного наследия и пропаганду культурных ценностей, расширение культурных и партнерских связей коренных малочисленных народов Севера автономного округа;

PP_i – потребность i -го муниципального образования в автономном округе, направленная на сохранение культурного наследия и пропаганду культурных ценностей, расширение культурных и партнерских связей коренных малочисленных народов Севера автономного округа;

K_{PP} – коэффициент распределения;

$PP_{умс}$ – размер субсидии, утвержденный законом автономного округа об окружном бюджете на очередной финансовый год на сохранение культурного наследия и пропаганду культурных ценностей, расширение культурных и партнерских связей коренных малочисленных народов Севера автономного округа.

$$PC_i^{CT} = CT_i \times k_{CT},$$

$$k_{CT} = \frac{CT_{умс}}{\sum_{i=1}^n CT_i}.$$

где:

PC_i^{CT} – размер субсидии, предоставляемой i -му муниципальному образованию в автономном округе на повышение уровня образования коренных малочисленных народов Севера автономного округа;

CT_i – потребность i -го муниципального образования в автономном округе, направленная на повышение уровня образования коренных малочисленных народов Севера автономного округа;

k_{CT} – коэффициент распределения;

$CT_{умс}$ – размер субсидии, утвержденный законом автономного округа об окружном бюджете на очередной финансовый год на повышение уровня образования коренных малочисленных народов Севера автономного округа.

10. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения, заключаемого по результатам проведенного конкурса между ответственным исполнителем Подпрограммы 5 и администрацией муниципального образования в автономном округе, прошедшего конкурс. Соглашение заключается до 01 марта года, следующего за годом проведения конкурса.

Субсидия перечисляется в сроки и в размерах согласно утвержденному кассовому плану исполнения окружного бюджета на текущий финансовый год на реализацию мероприятий Подпрограммы 5.

10.1 Соглашение должно содержать:

- обязательство муниципального образования в автономном округе по финансированию мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) в объемах не менее 3% от объема субсидии, доведенного муниципальному району (городскому округу) в автономном округе на реализацию мероприятий Подпрограммы 5;

10.1.1. размер предоставляемой субсидии, порядок, условия и сроки ее перечисления в бюджет муниципального образования в автономном округе, а также объем бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования в автономном округе на реализацию соответствующих расходных обязательств;

10.1.2. показатели результативности использования субсидий: «доля коренных малочисленных народов Севера Ямало-Ненецкого автономного округа, ведущих кочевой образ жизни», «доля коренных малочисленных народов Севера Ямало-Ненецкого автономного округа, занятых в традиционных видах хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера, от числа трудозанятого населения из числа коренных малочисленных народов Севера Ямало-Ненецкого автономного округа», «число посетителей мероприятий по популяризации традиционной культуры коренных малочисленных народов Севера автономного округа (фольклорные фестивали, праздники)», «доля лиц из числа коренных малочисленных народов Севера автономного округа, получивших возмещение расходов на получение первого высшего образования (по заочной форме обучения) от лиц из числа коренных малочисленных народов Севера, обратившихся за возмещением данных расходов»;

10.1.3. значения показателей результативности использования субсидии, которые должны соответствовать значениям целевых показателей Государственной программы, Подпрограммы 5, и обязательства муниципального образования в автономном округе по их достижению;

10.1.4. обязательства муниципального образования в автономном округе по формированию и ведению реестра получателей товаров национального потребления и соответствующих выплат – в отношении субсидий, предоставляемых на софинансирование обязательств муниципальных образований в автономном округе;

10.1.5. обязательства муниципального образования в автономном округе по согласованию с соответствующими субъектами бюджетного планирования муниципальных программ, софинансируемых за счет средств окружного бюджета и внесение в них изменений, которые влекут изменения объемов финансирования и (или) показателей результативности муниципальных программ и (или) изменение состава мероприятий указанных программ, на которые предоставляются субсидии;

10.1.6. обязательства муниципального образования в автономном округе представлять заявки под фактическую потребность муниципального образования в автономном округе на дату совершения платежа;

10.1.7. реквизиты правового акта муниципального образования в автономном округе, устанавливающего расходное обязательство данного муниципального образования в автономном округе, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия;

10.1.8. сроки и порядок представления отчетности об осуществлении расходов бюджета муниципального образования в автономном округе, источником финансового обеспечения которых является субсидия, а также о достижении значений показателей результативности использования субсидии;

10.1.9. порядок осуществления контроля за выполнением муниципальным образованием в автономном округе обязательств, предусмотренных соглашением;

10.1.10. последствия недостижения муниципальным образованием в автономном округе установленных значений показателей результативности использования субсидии;

10.1.11. ответственность сторон за нарушение условий соглашения;

10.1.12. иные условия, касающиеся предоставления субсидии.

10.2. Форма соглашения утверждается приказом ответственного исполнителя Подпрограммы 5.

10.3. Соглашения могут заключаться на 3-летний срок в соответствии с утвержденной формой.

10.4. Внесение в соглашение изменений, предусматривающих ухудшение значений показателей результативности использования субсидии, а также увеличение сроков реализации предусмотренных соглашением мероприятий, не допускается, за исключением случаев, если выполнение условий предоставления субсидии оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы, изменения значений целевых показателей и индикаторов государственных программ, а также в случае существенного сокращения размера субсидии.

Под обстоятельствами неопределимой силы понимаются обстоятельства, предусмотренные пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

11. Муниципальное образование в автономном округе отражает полученные средства в доходах и расходах местного бюджета в соответствии с перечнем и кодами целевых статей и видов расходов местных бюджетов, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из окружного бюджета, утвержденных приказом департамента финансов автономного округа на соответствующий год.

12. Порядок представления отчетности об исполнении условий предоставления субсидий.

12.1. Муниципальные образования в автономном округе обязаны представить ответственному исполнителю Подпрограммы 5 отчеты о целевом использовании субсидии, о достижении целевых показателей и индикаторов с приложением подтверждающих документов в сроки и в порядке, установленные ответственным исполнителем Подпрограммы 5 в соглашении, в том числе:

12.1.1. реестр первичных документов по выполнению мероприятий Подпрограммы 5 – ежемесячно, до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом, по итогам года – до 10 января года, следующего за годом предоставления субсидии;

12.1.2. отчетность о выполнении мероприятий Государственной программы, получении и использовании бюджетных средств – ежемесячно, до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом, по итогам года – до 10 января года, следующего за годом предоставления субсидии;

12.1.3. отчетность и оценку эффективности выполнения мероприятий муниципальной программы, направленной на достижение целей, соответствующих Подпрограмме 5 – до 05 июля текущего года и по итогам года – до 10 января года, следующего за годом предоставления субсидии;

12.1.4. отчетность об остатке средств субсидии, не использованных до 01 октября текущего финансового года (с учетом ожидаемой оценки выполнения Подпрограммы 5), за текущий год – до 05 октября текущего года либо в иной срок (по запросу ответственного исполнителя);

12.1.5. отчетность о достижении значений показателей результативности использования субсидии Подпрограммы 5 – до 10 января года, следующего за годом предоставления субсидии;

12.1.6. отчетность о выданных материальных средствах, приобретенных в текущем году за счет средств Подпрограммы 5, – ежеквартально, до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом, по итогам года – до 10 января года, следующего за годом предоставления субсидии.

12.2. Муниципальные образования в автономном округе по запросу ответственного исполнителя Подпрограммы 5 обязаны представить иную запрашиваемую информацию, а также документы и материалы, касающиеся исполнения условий соглашения.

12.3. Муниципальные образования в автономном округе ежеквартально, в сроки, установленные соглашением, представляют данные в Единую информационную систему по моделированию и прогнозированию социально-экономического развития коренных малочисленных народов Севера автономного округа: сведения о выданных материальных средствах, предусмотренных региональным стандартом минимальной материальной обеспеченности лиц, ведущих традиционный образ жизни коренных малочисленных народов Севера в автономном округе, установленным нормативным правовым актом автономного округа, о предоставлении денежных выплат на приобретение горюче-смазочных материалов для мини-электростанций.

13. Оценка эффективности и результативности использования субсидии проводится ежегодно по итогам ее реализации.

13.1. Ответственный исполнитель Подпрограммы 5 на основании отчетов о достижении значений показателей результативности использования субсидий производит оценку эффективности использования субсидий путем сопоставления фактически достигнутых значений показателей с целевыми показателями, установленными в соглашениях.

13.2. Значения показателей результативности использования субсидий должны соответствовать значениям целевых показателей Подпрограммы 5.

13.3. При оценке эффективности учитывается удельный вес каждого мероприятия Подпрограммы 5, реализованного муниципальным образованием в автономном округе.

13.4. Оценка эффективности реализации мероприятий Подпрограммы 5 проводится ежегодно на основе оценки объема освоения денежных средств муниципальным образованием в автономном округе от утвержденных муниципальному образованию в авто-

номном округе лимитов бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий Подпрограммы 5 за отчетный период по формуле:

$$ИЗ = \frac{\Phi_3}{\Pi_3},$$

где:

ИЗ – индекс затрат;

Φ_3 – фактический объем затрат;

Π_3 – плановый объем затрат.

Источником информации о плановых значениях показателей, а также об объеме средств окружного бюджета, направленном на реализацию мероприятий Подпрограммы 5, является утвержденный вариант Государственной программы в последней редакции на дату проведения оценки.

13.5. В целях оценки эффективности реализации Подпрограммы 5 устанавливаются следующие критерии:

- если значение показателя ИЗ равно 0,85 и выше, то уровень эффективности реализации оценивается как высокий;
- если значение показателя ИЗ от 0,70 до 0,85, то уровень эффективности реализации оценивается как удовлетворительный;
- если значение показателя ИЗ ниже 0,70, то уровень эффективности реализации оценивается как неудовлетворительный.

14. В случае если муниципальным образованием в автономном округе по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств по достижению значения показателя результативности использования субсидии, предусмотренных соглашением, и до первой даты представления отчета в году, следующем за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащий возврату из бюджета муниципального образования в автономном округе в окружной бюджет до 01 июня года, рассчитывается в соответствии с Порядком формирования, предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований в автономном округе, утвержденным постановлением Правительства автономного округа от 09 августа 2011 года № 579-П.

15. Возврат и последующее использование средств, перечисленных из бюджетов муниципальных образований в автономном округе в окружной бюджет в соответствии с пунктом 14 настоящего подраздела, осуществляются по предложению субъекта бюджетного планирования в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

16. В случае нецелевого использования субсидии и (или) нарушения муниципальным образованием в автономном округе условий ее предоставления, в том числе невозврата муниципальными образованиями в автономном округе средств в окружной бюджет в соответствии с пунктом 14 настоящего подраздела, к нему применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

Меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации, не принимаются в случае, если условия предоставления субсидии не были выполнены в силу обстоятельств непреодолимой силы.

17. В случае если к муниципальному образованию в автономном округе применяются меры ответственности, предусмотренные пунктом 16 настоящего подраздела, размер субсидии в очередном финансовом году сокращается на 5% от суммы расчета общего объема субсидии в очередном финансовом году.

18. Основания и порядок применения мер финансовой ответственности муниципальных образований в автономном округе при невыполнении условий соглашения.

18.1. Ответственность за нецелевое использование субсидий возлагается на муниципальное образование в автономном округе.

18.2. В случае установления факта нецелевого использования субсидии муниципальное образование в автономном округе обязано вернуть в окружной бюджет средства субсидии, израсходованные не по целевому назначению, в течение 10 дней с момента получения требования ответственного исполнителя Подпрограммы 5.

18.3. В случае невозврата средств, израсходованных не по целевому назначению, данные средства подлежат взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

18.4. В случае непредставления отчетов, предусмотренных соглашением, муниципальное образование в автономном округе обязано вернуть в окружной бюджет средства субсидии в течение 10 дней с момента получения от ответственного исполнителя Подпрограммы 5 требования о возврате средств субсидии.

19. Неизрасходованную субсидию или ее часть муниципальное образование в автономном округе возвращает в окружной бюджет в порядке и срок, установленные законодательством автономного округа.

20. Остаток средств, предоставляемых бюджетам муниципальных образований в автономном округе из окружного бюджета в виде субсидий, не использованных до 01 октября текущего финансового года, решением комиссии на усмотрение ответственного исполнителя Подпрограммы 5 (соисполнителя) подлежит перераспределению между муниципальными образованиями в автономном округе для достижения ожидаемых конечных результатов в соответствии с определенными целевыми показателями (индикаторами) оценки эффективности Подпрограммы 5 или остается в распоряжении ответственного исполнителя Подпрограммы 5 (соисполнителя).

21. Контроль за соблюдением муниципальными образованиями в автономном округе условий предоставления субсидий осуществляется ответственным исполнителем Подпрограммы 5 и органом государственного финансового контроля автономного округа.

4.2. Условия предоставления и методика расчета субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований в автономном округе на реализацию муниципальных программ (подпрограмм) в рамках мероприятия 1.4 Подпрограммы 5

1. Настоящие условия устанавливают процедуру распределения субсидий и методику расчета субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных районов и городских округов в автономном округе на реализацию муниципальных программ (подпрограмм), направленных на достижение целей и решение задач Подпрограммы 5 (далее – субсидии).

Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, утвержденный департаменту по делам коренных малочисленных народов Севера автономного округа, в рамках реализации мероприятий Подпрограммы 5 (далее – ответственный исполнитель Подпрограммы 5), указанных в пункте 3 настоящего подраздела.

2. Условия предоставления субсидии из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований в автономном округе на реализацию муниципальных программ (подпрограмм) в рамках Подпрограммы 5:

2.1. предоставление ответственному исполнителю Подпрограммы 5 заявки о потребности в софинансировании мероприятий, направленных на сохранение традиционного образа жизни, обеспечение жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера автономного округа, в порядке, установленном пунктом 5 настоящего подраздела (далее – заявка на софинансирование мероприятий);

2.2. наличие у муниципального образования в автономном округе утвержденной муниципальной программы (подпрограммы, мероприятия), направленной на достижение целей, указанных в пункте 3 настоящего подраздела;

2.3. наличие в бюджете муниципального образования в автономном округе бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства муниципального образования в автономном округе, софинансирование которого осуществляется за счет средств субсидии в объеме не менее 3% от объема субсидии.

Соблюдение условия, указанного в абзаце первом настоящего подпункта, подтверждается муниципальным образованием в автономном округе на момент заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение).

В случае отсутствия средств в бюджете муниципального образования в автономном округе на момент подачи документов муниципальное образование в автономном округе представляет письменное обязательство о финансировании расходного обязательства, софинансирование которого осуществляется за счет средств субсидии в объеме не менее 3% от объема субсидии;

2.4. возврат муниципальными образованиями в автономном округе средств в окружной бюджет в соответствии с пунктом 13 настоящего подраздела;

2.5. наличие уполномоченного органа для осуществления взаимодействия с ответственным исполнителем Подпрограммы 5, установленного нормативным правовым актом муниципального образования в автономном округе;

2.6. соответствие значений показателей результативности и эффективности мероприятий муниципальных программ (подпрограмм) значениям показателей результативности предоставления субсидии, устанавливаемым соглашением между ответственным исполнителем Подпрограммы 5 и администрацией муниципального образования в автономном округе;

2.7. наличие подписанного с администрацией муниципального образования в автономном округе соглашения о предоставлении субсидии;

2.8. осуществление ответственным исполнителем Подпрограммы 5 на основании заявки по форме согласно приложению № 7 к Государственной программе перечисления субсидии в бюджет муниципального образования в пределах доведенных объемов бюджетных ассигнований на соответствующий период в соответствии с утвержденной сводной бюджетной росписью окружного бюджета под фактическую потребность муниципального образования в автономном округе на дату совершения.

3. Субсидии предоставляются муниципальным образованиям в автономном округе в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований в автономном округе, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения, определенных пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и направленных на реализацию регионального стандарта минимальной материальной обеспеченности лиц, ведущих традиционный образ жизни коренных малочисленных народов Севера в автономном округе, установленного нормативным правовым актом автономного округа на одну семью, ведущую традиционный образ жизни, муниципальным образованиям в автономном округе в местах традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Российской Федерации на территории автономного округа (далее – Региональный стандарт).

4. Критериями отбора муниципальных образований в автономном округе для предоставления субсидии являются:

4.1. представление муниципальным образованием в автономном округе полной информации о наличии потребности в софинансировании мероприятий, направленных на сохранение традиционного образа жизни, обеспечение жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера автономного округа;

4.2. отсутствие нецелевого использования субсидий, полученных в предыдущие годы, на цели, установленные пунктом 3 настоящего подраздела.

5. Порядок предоставления и рассмотрения заявок на софинансирование мероприятий.

5.1. Муниципальные образования в автономном округе в целях распределения субсидий на реализацию мероприятий Подпрограммы 5 представляют до 20 июня текущего финансового года в адрес ответственного исполнителя Подпрограммы 5 заявку на софинансирование мероприятий, направленных на достижение целей, указанных в пункте 3 настоящего подраздела, с приложением следующих документов:

5.1.1. копия муниципальной программы (подпрограммы) (с учетом всех изменений и дополнений);

5.1.2. смета расходов на проведение мероприятий муниципальной программы;

5.1.3. сведения о муниципальном районе (городском округе) в автономном округе по форме, утверждаемой приказом ответственного исполнителя Подпрограммы 5 (соисполнителя).

5.2. Форма заявки на софинансирование мероприятий, а также сроки их проведения утверждаются приказом ответственного исполнителя Подпрограммы 5.

Информация о сроках распределения субсидий доводится ответственным исполнителем Подпрограммы 5 до муниципальных образований в автономном округе информационными письмами ежегодно, не позднее 10 июня.

5.3. Муниципальные образования в автономном округе вправе внести изменения в заявку на софинансирование мероприятий или отозвать ее, направив ответственному исполнителю Подпрограммы 5 соответствующее письменное уведомление до истечения установленного срока подачи заявок на софинансирование мероприятий.

5.4. Заявки на софинансирование мероприятий, поступившие после даты окончания установленного срока подачи заявок или оформленные не в соответствии с формой, указанной в подпункте 5.2 пункта 5 настоящего подраздела, к рассмотрению не принимаются, о чем ответственный исполнитель Подпрограммы 5 в течение 5 рабочих дней с даты принятия ответственным исполнителем Подпрограммы 5 соответствующего решения уведомляет муниципальное образование в автономном округе с указанием причины отказа в приеме к рассмотрению заявки.

5.5. Поступившие заявки регистрируются ответственным исполнителем Подпрограммы 5 в день поступления.

5.6. Поступившие заявки на софинансирование мероприятий в течение 10 календарных дней со дня окончания срока, установленного для подачи заявок на софинансирование мероприятий, проверяются ответственным исполнителем Подпрограммы 5 на соответствие требованиям, указанным в подпунктах 2.1 – 2.6 пункта 2 настоящего подраздела, и направляются в комиссию.

6. Ответственный исполнитель Подпрограммы 5 в течение месяца с даты, указанной в подпункте 5.1 пункта 5 настоящего подраздела, формирует предварительный перечень получателей субсидий и осуществляет предварительное распределение субсидий на очередной финансовый год в пределах средств, предусмотренных на реализацию Подпрограммы 5, с учетом рекомендаций комиссии с распределением данных субсидий между муниципальными образованиями в автономном округе.

При изменении объема финансирования мероприятий Подпрограммы 5 в процессе формирования проекта окружного бюджета на очередной финансовый год комиссия в течение 10 рабочих дней со дня вступления в силу закона автономного округа об окружном бюджете на очередной финансовый год корректирует предварительный перечень получателей субсидий и предварительное распределение субсидий между муниципальными образованиями в автономном округе, установленное ответственным исполнителем Подпрограммы 5 в соответствии с пунктом 4 настоящего подраздела.

Окончательный объем финансирования по сформированному перечню получателей субсидии устанавливается законом автономного округа об окружном бюджете на очередной финансовый год, о чем в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения ответственным исполнителем Подпрограммы 5 информационным письмом сообщается муниципальному образованию в автономном округе.

7. Объем бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования в автономном округе на финансовое обеспечение расходного обязательства муниципального образования в автономном округе, софинансируемого за счет субсидии, утверждается решением о бюджете муниципального образования в автономном округе, исходя из необходимости достижения установленных соглашением значений показателей результативности использования субсидии.

8. Методика расчета и распределения субсидий между муниципальными образованиями в автономном округе на реализацию мероприятия, указанного в пункте 3 настоящего подраздела.

8.1. Объем субсидий, предоставляемых бюджетам муниципальных образований в автономном округе на реализацию мероприятий, направленных на сохранение традиционного образа жизни, обеспечение жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера автономного округа в местах традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Российской Федерации на территории автономного округа, утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 08 мая 2009 года № 631-р (далее – традиционный образ жизни) (ОС), определяется по формуле:

$$OS = \sum_{i=1}^n S^3_i,$$

$$S^3_i = ТНП_i + МА_i + ГСМ_i + ТО_i,$$

где:

S^3_i – размер субсидии, предоставляемой i -му муниципальному образованию в автономном округе на реализацию мероприятий, направленных на сохранение традиционного образа жизни, обеспечение жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера автономного округа;

$ТНП_i$ – расходы i -го муниципального образования в автономном округе на приобретение товаров национального потребления, необходимых для ведения традиционного образа жизни, предусмотренных Региональным стандартом;

$МА_i$ – расходы i -го муниципального образования в автономном округе на содействие в оказании медицинской помощи лицам, ведущим традиционный образ жизни (приобретение медицинских аптечек), предусмотренных Региональным стандартом;

$ГСМ_i$ – расходы i -го муниципального образования в автономном округе на содействие энергообеспечению семей, ведущих традиционный образ жизни (предоставление денежных выплат на приобретение горюче-смазочных материалов для мини-электростанций), предусмотренных Региональным стандартом;

$ТО_i$ – расходы i -го муниципального образования в автономном округе на техническое оснащение традиционных видов хозяйственной деятельности для ведения традиционного образа жизни, предусмотренное Региональным стандартом.

8.2. Размер субсидии, предоставляемой i -му муниципальному образованию в автономном округе на приобретение товаров национального потребления, необходимых для ведения традиционного образа жизни, предусмотренных Региональным стандартом ($ТНП_i$), определяется по формуле:

$$ТНП_i = Ст \times Чтр_p + Сд_i,$$

$$Сд_i = Д \times Чтр/Ид,$$

где:

$ТНП_i$ – расходы i -го муниципального образования в автономном округе на приобретение товаров национального потребления, необходимых для ведения традиционного образа жизни, предусмотренных Региональным стандартом;

$Ст$ – средняя стоимость товаров национального потребления, необходимых для ведения традиционного образа жизни, предусмотренных Региональным стандартом (комплектов чумов и комплектующих к ним, чумовых печей, брезента, сукна, ламп и стекол к ним, кожи юфть и сыромять, сетематериалов и т.п.) на одну семью, ведущую традиционный образ жизни – 9 000 рублей;

$Сд_i$ – расходы i -го муниципального образования в автономном округе на приобретение досок обрезных, предусмотренных Региональным стандартом на одну семью, ведущую традиционный образ жизни;

$Д$ – средняя стоимость 1,5 м³ на одну семью – 10 000 рублей;

$Ид$ – срок использования доски обрезной, предусмотренный Региональным стандартом;

$Чтр_p$ – численность семей, ведущих традиционный образ жизни, на 01 января текущего года, i -го муниципального образования в автономном округе.

8.3. Размер субсидии, предоставляемой i -му муниципальному образованию в автономном округе на содействие в оказании медицинской помощи лицам, ведущим традиционный образ жизни (приобретение медицинских аптечек), предусмотренных Региональным стандартом ($МА_i$), определяется по формуле:

$$МА_i = См \times Чтр_p,$$

где:

$См$ – норма расхода стоимости медицинской аптечки на одну семью, ведущую традиционный образ жизни, предусмотренная Региональным стандартом;

$Чтр_p$ – численность семей, ведущих традиционный образ жизни, на 01 января текущего года i -го муниципального образования в автономном округе.

8.4. Размер субсидии, предоставляемой i -му муниципальному образованию в автономном округе на содействие энергообеспечению семей, ведущих традиционный образ

жизни (предоставление денежных выплат на приобретение горюче-смазочных материалов для мини-электростанций), предусмотренных Региональным стандартом ($ГСМ_i$), определяется по формуле:

$$ГСМ_i = X \times Чтр_p,$$

где:

X – размер денежных выплат, предоставляемых одной семье, имеющей право на получение денежных выплат, установленный нормативным правовым актом автономного округа;

$Чтр_p$ – численность семей, ведущих традиционный образ жизни, на 01 января текущего года i -го муниципального образования в автономном округе.

8.5. Размер субсидии, предоставляемой i -му муниципальному образованию в автономном округе на техническое оснащение традиционных видов хозяйственной деятельности для ведения традиционного образа жизни, предусмотренное Региональным стандартом ($ТО_i$), определяется по формуле:

$$ТО_i = Мэс_i + Бп_i,$$

где:

$Мэс_i$ – расходы i -го муниципального образования в автономном округе на приобретение мини-электростанций;

$Бп_i$ – расходы на приобретение бензопил.

8.5.1. Размер субсидии, предоставляемой i -му муниципальному образованию в автономном округе на приобретение мини-электростанций ($Мэс_i$), определяется по формуле:

$$Мэс_i = Сэ \times Чтр/Имэс,$$

где:

$Сэ$ – средняя стоимость одной мини-электростанции – 16 500 рублей;

$Чтр_p$ – численность семей, ведущих традиционный образ жизни, на 01 января текущего года i -го муниципального образования в автономном округе;

$Имэс$ – срок использования мини-электростанции в соответствии с Региональным стандартом.

8.5.2. Размер субсидии, предоставляемой i -му муниципальному образованию в автономном округе на приобретение бензопил ($Бп_i$), определяется по формуле:

$$Бп_i = Сб \times Чтр/Иб,$$

где:

$Сб$ – средняя стоимость одной бензопилы – 16 000 рублей;

$Чтр_p$ – численность семей, ведущих традиционный образ жизни, на 01 января текущего года i -го муниципального образования в автономном округе;

$Иб$ – срок использования бензопилы в соответствии с Региональным стандартом.

8.6. В случае если общий размер субсидий, определяемых ответственным исполнителем Подпрограммы 5, превышает объем бюджетных ассигнований, предусмотренных законом автономного округа об окружном бюджете на очередной финансовый год на мероприятие, указанное в пункте 3 настоящего подраздела, то размеры субсидий, предоставляемых i -м муниципальным образованиям в автономном округе, определяются по формулам:

$$PC_i^{CT} = PC_i \times k_{PC},$$

$$k_{PC} = \frac{PC_{\text{ума}}}{\sum_{i=1}^n PC_i}.$$

где:

PC_i^{PC} – размер субсидии, предоставляемой i -му муниципальному образованию в автономном округе на реализацию мероприятий, направленных на сохранение традиционного образа жизни, обеспечение жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера автономного округа;

PC_i – потребность i -го муниципального образования в автономном округе, направленная на реализацию мероприятий, направленных на сохранение традиционного образа жизни, обеспечение жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера автономного округа, определенная ответственным исполнителем Подпрограммы 5 по итогам предварительного распределения субсидий;

k_{PC} – коэффициент распределения;

$PC_{\text{ума}}$ – размер субсидии, утвержденный законом автономного округа об окружном бюджете на очередной финансовый год на реализацию мероприятий, направленных на сохранение традиционного образа жизни, обеспечение жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера автономного округа.

9. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения, заключаемого между ответственным исполнителем Подпрограммы 5 и администрацией муниципального образования в автономном округе по результатам распределения субсидий. Соглашение заключается до 01 марта года, следующего за годом распределения субсидий.

Субсидия перечисляется в сроки и размерах согласно утвержденному кассовому плану исполнения окружного бюджета на текущий год на реализацию мероприятий Подпрограммы 5.

9.1. Соглашение должно содержать:

9.1.1. обязательство муниципального образования в автономном округе по финансированию мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) в объемах не менее 3% от объема субсидии, доведенного муниципальному району (городскому округу) в автономном округе на реализацию мероприятий Подпрограммы 5;

9.1.2. размер предоставляемой субсидии, порядок, условия и сроки ее перечисления в бюджет муниципального образования в автономном округе, а также объем бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования в автономном округе на реализацию соответствующих расходных обязательств;

9.1.3. значение показателей результативности использования субсидий, которыми являются показатели: «доля коренных малочисленных народов Севера Ямало-Ненецкого автономного округа, ведущих кочевой образ жизни», «доля коренных малочисленных народов Севера Ямало-Ненецкого автономного округа, занятых в традиционных видах хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера, от числа трудозанятого населения из числа коренных малочисленных народов Севера Ямало-Ненецкого автономного округа», «число посетителей мероприятий по популяризации традиционной культуры коренных малочисленных народов Севера автономного округа (фольклорные фестивали, праздники)», «доля лиц из числа коренных малочисленных народов Севера автономного округа, получивших возмещение расходов на получение первого высшего образования (по заочной форме обучения) от лиц из числа коренных малочисленных народов Севера, обратившихся за возмещением данных расходов», которые должны соответствовать значениям целевых показателей Государственной программы, Подпрограммы 5;

9.1.4. обязательства муниципального образования в автономном округе по достижению значения показателей результативности использования субсидии;

9.1.5. обязательства муниципального образования в автономном округе по формированию и ведению реестра получателей товаров национального потребления и соответствующих выплат – в отношении субсидий, предоставляемых на софинансирование обязательств муниципальных образований в автономном округе;

9.1.6. обязательства муниципального образования в автономном округе по согласованию с соответствующими субъектами бюджетного планирования муниципальных программ, софинансируемых за счет средств окружного бюджета, и внесение в них изменений, которые влекут изменение объемов финансирования и (или) показателей результативности муниципальных программ и (или) изменение состава мероприятий указанных программ, на которые предоставляются субсидии;

9.1.7. обязательства муниципального образования в автономном округе представлять заявки под фактическую потребность муниципального образования в автономном округе на дату совершения платежа;

9.1.8. реквизиты правового акта муниципального образования в автономном округе, устанавливающего расходное обязательство данного муниципального образования в автономном округе, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия;

9.1.9. сроки и порядок представления отчетности об осуществлении расходов бюджета муниципального образования в автономном округе, источником финансового обеспечения которых является субсидия, а также о достижении значений показателей результативности использования субсидии;

9.1.10. порядок осуществления контроля за выполнением муниципальным образованием в автономном округе обязательств, предусмотренных соглашением;

9.1.11. последствия недостижения муниципальным образованием в автономном округе установленных значений показателей результативности использования субсидии;

9.1.12. ответственность сторон за нарушение условий соглашения;

9.1.13. иные условия, касающиеся предоставления субсидии.

9.2. Форма соглашения утверждается приказом ответственного исполнителя Подпрограммы 5.

9.3. Соглашения могут заключаться на 3-летний срок в соответствии с утвержденной формой.

9.4. Внесение в соглашение изменений, предусматривающих ухудшение значений показателей результативности использования субсидии, а также увеличение сроков реализации предусмотренных соглашением мероприятий, не допускается, за исключением случаев, если выполнение условий предоставления субсидии оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы, изменения значений целевых показателей и индикаторов государственных программ, а также в случае существенного сокращения размера субсидии.

Под обстоятельствами неопределимой силы понимаются обстоятельства, предусмотренные пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

10. Муниципальное образование в автономном округе отражает полученные средства в доходах и расходах местного бюджета в соответствии с перечнем и кодами целевых статей и видов расходов местных бюджетов, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из окружного бюджета, утвержденных приказом департамента финансов автономного округа на соответствующий год.

11. Порядок представления отчетности об исполнении условий предоставления субсидий.

11.1. Муниципальные образования в автономном округе обязаны представить ответственному исполнителю Подпрограммы 5 отчеты о целевом использовании субсидии, о достижении целевых показателей и индикаторов с приложением подтверждающих документов в сроки и в порядке, установленные ответственным исполнителем Подпрограммы 5 в соглашении, в том числе:

11.1.1. реестр первичных документов по выполнению мероприятий Подпрограммы 5 – ежемесячно, до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом, по итогам года – до 10 января года, следующего за годом предоставления субсидии;

11.1.2. отчетность о выполнении мероприятий Государственной программы, получении и использовании бюджетных средств – ежемесячно, до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом, по итогам года – до 10 января года, следующего за годом предоставления субсидии;

11.1.3. отчетность и оценку эффективности выполнения мероприятий муниципальной программы, направленной на достижение целей, соответствующих Подпрограмме 5, – до 05 июля текущего года и по итогам года – до 10 января года, следующего за годом предоставления субсидии;

11.1.4. отчетность об остатке средств субсидии, не использованных до 01 октября текущего финансового года (с учетом ожидаемой оценки выполнения Подпрограммы 5), за текущий год – до 05 октября текущего года либо в иной срок (по запросу ответственного исполнителя);

11.1.5. отчетность о достижении значений показателей результативности использования субсидии Подпрограммы 5, – до 10 января года, следующего за годом предоставления субсидии;

11.1.6. отчетность о выданных материальных средствах, приобретенных в текущем году за счет средств Подпрограммы 5, – ежеквартально, до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом, по итогам года – до 10 января года, следующего за годом предоставления субсидии.

11.2. Муниципальные образования в автономном округе по запросу ответственного исполнителя Подпрограммы 5 обязаны представить иную запрашиваемую информацию, а также документы и материалы, касающиеся исполнения условий соглашения.

11.3. Муниципальные образования в автономном округе ежеквартально, в сроки, установленные соглашением, представляют данные в Единую информационную систему по моделированию и прогнозированию социально-экономического развития коренных малочисленных народов Севера автономного округа: сведения о выданных материальных средствах, предусмотренных Региональным стандартом минимальной материальной обеспеченности лиц, ведущих традиционный образ жизни коренных малочисленных народов Севера в автономном округе, установленным нормативным правовым актом автономного округа, о предоставлении денежных выплат на приобретение горюче-смазочных материалов для мини-электростанций.

12. Оценка эффективности и результативности использования субсидии проводится ежегодно по итогам ее реализации.

12.1. Ответственный исполнитель Подпрограммы 5 на основании отчетов о достижении значений показателей результативности использования субсидий производит оценку эффективности использования субсидий путем сопоставления фактически достигнутых значений показателей с целевыми показателями, установленными в соглашениях.

12.2. При оценке эффективности учитывается удельный вес каждого мероприятия Подпрограммы 5, реализованного муниципальным образованием в автономном округе.

12.3. Оценка эффективности реализации мероприятий Подпрограммы 5 проводится ежегодно на основе оценки объема освоения денежных средств муниципальным

образованием в автономном округе от утвержденных муниципальному образованию в автономном округе лимитов бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий Подпрограммы 5 за отчетный период по формуле:

$$ИЗ = \frac{\Phi_3}{\Pi_3},$$

где:

ИЗ – индекс затрат;

Φ_3 – фактический объем затрат;

Π_3 – плановый объем затрат.

Источником информации о плановых значениях показателей, а также об объеме средств окружного бюджета, направленном на реализацию мероприятий Подпрограммы 5, является утвержденный вариант государственной программы в последней редакции на дату проведения оценки.

12.4. В целях оценки эффективности реализации Подпрограммы 5 устанавливаются следующие критерии:

- если значение показателя ИЗ равно 0,85 и выше, то уровень эффективности реализации оценивается как высокий;

- если значение показателя ИЗ от 0,70 до 0,85, то уровень эффективности реализации оценивается как удовлетворительный;

- если значение показателя ИЗ ниже 0,70, то уровень эффективности реализации оценивается как неудовлетворительный.

13. В случае если муниципальным образованием в автономном округе по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств по достижению значения показателя результативности использования субсидии, предусмотренных соглашением, и до первой даты представления отчета в году, следующем за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащий возврату из бюджета муниципального образования в автономном округе в окружной бюджет до 01 июня года, рассчитывается в соответствии с Порядком формирования, предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований в автономном округе, утвержденным постановлением Правительстве автономного округа от 09 августа 2011 года № 579-П.

14. Возврат и последующее использование средств, перечисленных из бюджетов муниципальных образований в автономном округе в окружной бюджет в соответствии с пунктом 13 настоящего подраздела, осуществляются по предложению субъекта бюджетного планирования в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

15. В случае нецелевого использования субсидии и (или) нарушения муниципальным образованием в автономном округе условий ее предоставления, в том числе невозврата муниципальными образованиями в автономном округе средств в окружной бюджет в соответствии с пунктом 13 настоящего подраздела, к нему применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

Меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации, не применяются в случае, если условия предоставления субсидии не были выполнены в силу обстоятельств непреодолимой силы.

16. В случае если к муниципальному образованию в автономном округе применяются меры ответственности, предусмотренные пунктом 13 настоящего подраздела, размер субсидии в очередном финансовом году сокращается на 5% от суммы расчета общего объема субсидии в очередном финансовом году.

17. Основания и порядок применения мер финансовой ответственности муниципальных образований в автономном округе при невыполнении условий соглашения.

17.1. Ответственность за нецелевое использование субсидий возлагается на муниципальное образование в автономном округе.

17.2. В случае установления факта нецелевого использования субсидии муниципальное образование в автономном округе обязано вернуть в окружной бюджет средства субсидии, израсходованные не по целевому назначению, в течение 10 дней с момента получения требования ответственного исполнителя Подпрограммы 5.

17.3. В случае невозврата средств, израсходованных не по целевому назначению, данные средства подлежат взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

17.4. В случае непредставления отчетов, предусмотренных соглашением, муниципальное образование в автономном округе обязано вернуть в окружной бюджет средства субсидии в течение 10 дней с момента получения от ответственного исполнителя Подпрограммы 5 требования о возврате средств субсидии.

18. Неизрасходованную субсидию или ее часть муниципальное образование в автономном округе возвращает в окружной бюджет в порядке и срок, установленные законодательством автономного округа.

19. Остаток средств, предоставляемых бюджетам муниципальных образований в автономном округе из окружного бюджета в виде субсидий, не использованных до 01 октября текущего финансового года, подлежит перераспределению между муниципальными образованиями в автономном округе для достижения ожидаемых конечных результатов в соответствии с определенными целевыми показателями (индикаторами) оценки эффективности Подпрограммы 5 или остается в распоряжении ответственного исполнителя Подпрограммы 5.

20. Контроль за соблюдением муниципальными образованиями в автономном округе условий предоставления субсидий осуществляется ответственным исполнителем Подпрограммы 5 и органом государственного финансового контроля автономного округа.».

3. Методику по расчету показателей подпрограммы «Обеспечение мер социальной поддержки работников сфер средств массовой информации и развития институтов гражданского общества» раздела III изложить в следующей редакции:

«Методика по расчету показателей Подпрограммы 6

Доля работников государственных учреждений средств массовой информации, сферы развития институтов гражданского общества и работников муниципальных учреждений в сфере средств массовой информации в автономном округе, получивших социальную поддержку	
Единица измерения	%
Определение показателя	Отношение количества работников государственных учреждений средств массовой информации, сферы развития институтов гражданского общества и работников муниципальных учреждений в сфере средств массовой информации, получивших компенсационную выплату на оздоровление, к общему числу работников, имеющих право на получение соответствующих выплат
Алгоритм формирования показателя	$V = Np/Nn * 100\%$

Наименования и определения базовых показателей	Буквенное обозначение в формуле расчета	
Количество работников государственных учреждений средств массовой информации, сферы развития институтов гражданского общества и работников муниципальных учреждений в сфере средств массовой информации, получивших компенсационную выплату на оздоровление	Np	
Количество работников, имеющих право на получение соответствующих выплат	Nn	
Источник	Данные итогового отчета об использовании субвенций из окружного (регионального) фонда компенсаций, сформированного в соответствии с постановлением Администрации автономного округа от 20 декабря 2007 года № 579-А «Об утверждении Порядка предоставления и расходования субвенций из окружного (регионального) фонда компенсаций, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет собственных доходов и источников финансирования дефицита окружного бюджета»	

4. В приложении № 1 к Государственной программе:

4.1. пункт 33 изложить в следующей редакции:

«

33	Цель. Создание организационно-правовых условий для осуществления местного самоуправления на территории автономного округа и его развития
----	--

»;

4.2. пункт 55 изложить в следующей редакции:

«

55	Цель 1. Создание в автономном округе условий для развития институтов гражданского общества и участия их в принятии решений органов государственной власти автономного округа и органов местного самоуправления
----	--

»;

4.3. пункт 64 изложить в следующей редакции:

«

64	Цель 2. Повышение активности участия жителей в деятельности некоммерческих организаций и благотворительности
----	--

».

5. Дополнить Государственную программу приложением № 7 следующего содержания:

«Приложение № 7

к государственной программе Ямало-Ненецкого автономного округа

«Реализация региональной политики на 2014 – 2020 годы»

ФОРМА ЗАЯВКИ

ЗАЯВКА

на финансирование мероприятий подпрограммы «Защита прав и законных интересов коренных малочисленных народов Севера Ямало-Ненецкого автономного округа, обеспечение их социальных и духовных потребностей» государственной программы Ямало-Ненецкого автономного округа «Реализация региональной политики на 2014 – 2020 годы», реализуемой на территории муниципального образования в Ямало-Ненецком автономном округе

(наименование муниципального образования)

за счёт средств окружного бюджета, передаваемых бюджету муниципального образования в Ямало-Ненецком автономном округе в форме межбюджетных субсидий

на _____ 20__ года

(период)

№ п/п	Наименование мероприятия	Код функциональной классификации расходов окружного бюджета				КОСГУ	Код классификации доходов МО	Потребность на месяц (рублей и копеек)	Документы, подтверждающие потребность в средствах
		Рз	Прз	КЦС	КВП				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
(наименование уполномоченного органа)									

Руководитель уполномоченного органа

Главный бухгалтер уполномоченного органа

Исполнитель

№ телефона (_____) _____

_____ (расшифровка подписи)

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

(подпись)

МП».

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 873-П

О внесении изменений в государственную программу Ямало-Ненецкого автономного округа

«Развитие агропромышленного комплекса, рыбного хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2014 – 2020 годы»

23 августа 2017 г.

г. Салехард

В целях реализации Стратегии развития малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации на период до 2030 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 02 июня 2016 года № 1083-р, Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т:**

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в государственную программу Ямало-Ненецкого автономного округа «Развитие агропромышленного комплекса, рыбного хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2014 – 2020 годы», утвержденную постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 26 ноября 2013 года № 964-П.

Губернатор Ямало-Ненецкого автономного округа

Д.Н. Кобылкин

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства

Ямало-Ненецкого автономного округа

от 23 августа 2017 года № 873-П

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в государственную программу Ямало-Ненецкого автономного округа

«Развитие агропромышленного комплекса, рыбного хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2014 – 2020 годы»

1. В разделе II Подпрограммы 1:

1.1. пункт 1.5 изложить в следующей редакции:

«1.5. Предоставление субсидий на выделение грантов сельскохозяйственным организациям.

Предоставляются в целях поощрения достижения наилучших значений показателей деятельности организаций агропромышленного комплекса, а также стимулирования развития сельскохозяйственной кооперации, малого и среднего предпринимательства автономного округа в сфере сельского хозяйства автономного округа.»;

1.2. пункт 29 графы 2 таблицы 1 изложить в следующей редакции:

«1.5. Предоставление субсидий на выделение грантов сельскохозяйственным организациям».

2. В разделе II Подпрограммы 4:

2.1. пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3. Предоставление субсидий на выделение грантов рыбохозяйственным организациям.

Предоставляются в целях поощрения достижения наилучших значений показателей деятельности рыбохозяйственных организаций, а также стимулирования развития сельскохозяйственной кооперации, малого и среднего предпринимательства в сфере рыбного хозяйства.»;

2.2. пункт 15 графы 2 таблицы 4 изложить в следующей редакции:

«1.3. Предоставление субсидий на выделение грантов рыбохозяйственным организациям».

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 880-П

О внесении изменений в постановление

Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 09 августа 2011 года № 574-П

23 августа 2017 г.

г. Салехард

В целях приведения нормативного правового акта Ямало-Ненецкого автономного округа в соответствие с законодательством Российской Федерации Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т:**

Внести в постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 09 августа 2011 года № 574-П «О Порядке осуществления органами местного самоуправления в Ямало-Ненецком автономном округе бюджетных полномочий администраторов неналоговых доходов окружного бюджета, поступающих в виде административных штрафов, налагаемых административными комиссиями» следующие изменения:

а) в пункте 2 слова «Булаева А.И.» заменить словами «, обеспечивающего формирование и реализацию государственной политики в сфере обеспечения правопорядка и безопасности»;

б) в подпункте 4.5 пункта 4 Порядка осуществления органами местного самоуправления в Ямало-Ненецком автономном округе бюджетных полномочий администраторов неналоговых доходов окружного бюджета, поступающих в виде административных штрафов, налагаемых административными комиссиями, утвержденного настоящим постановлением, слова «Порядком открытия и ведения лицевых счетов Федеральным казначейством и его территориальными органами, утвержденного приказом Федерального казначейства от 07 октября 2008 года № 7н» заменить словами «Порядком открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства, утвержденным приказом Федерального казначейства от 17 октября 2016 года № 21н».

Губернатор Ямало-Ненецкого автономного округа

Д.Н. Кобылкин

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 874-П

О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа

23 августа 2017 г.

г. Салехард

В целях обеспечения координации деятельности исполнительных органов государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа, органов местного самоуправления муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе, общественных объединений, организаций и учреждений по модернизации социальной сферы посредством расширения участия организаций негосударственного сектора в предоставлении услуг в социальной сфере Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т:**

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в некоторые постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа.

Губернатор Ямало-Ненецкого автономного округа

Д.Н. Кобылкин

*УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 23 августа 2017 года № 874-П*

ИЗМЕНЕНИЯ, которые вносятся в некоторые постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа

1. Включить в состав координационного совета по обеспечению поэтапного доступа социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в социальной сфере, к бюджетным средствам, выделяемым на предоставление социальных услуг населению, утвержденный постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 29 июля 2016 года № 732-П, директора департамента по делам коренных малочисленных народов Севера Ямало-Ненецкого автономного округа.

2. В постановлении Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 14 июля 2016 года № 639-П «О рабочей группе по обеспечению поэтапного доступа социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в социальной сфере, к бюджетным средствам, выделяемым на предоставление социальных услуг населению»:

2.1. включить в состав рабочей группы по обеспечению поэтапного доступа социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в социальной сфере, к бюджетным средствам, выделяемым на предоставление социальных услуг населению, утвержденный указанным постановлением, директора департамента по делам коренных малочисленных народов Севера Ямало-Ненецкого автономного округа;

2.2. пункт 5.3 Положения о рабочей группе по обеспечению поэтапного доступа социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в социальной сфере, к бюджетным средствам, выделяемым на предоставление социальных услуг населению, утвержденного указанным постановлением, дополнить словами «, но не реже 1 раза в год».

«

1	Государственная программа (всего), в т.ч.	8266623	6455984	1810639	285684	380168	254882	215638	145542	91155	32536	107948	31028	25511	111872	98949	29726	
2	Ответственный исполнитель Государственной программы – департамент транспорта и дорожного хозяйства автономного округа (всего), в т.ч.	8009841	6335611	1674230	285684	358759	219882	215638	145542	91155	32536	107948	31028	25511	31872	98949	29726	
3	Ведомственные расходы	1241597	1241597															
4	Межбюджетные трансферты (субсидии, субвенции)	1674230		1674230	285684	358759	219882	215638	145542	91155	32536	107948	31028	25511	31872	98949	29726	
5	Подведомственное государственное казенное учреждение «Дирекция дорожного хозяйства Ямало-Ненецкого автономного округа»	3480160	3480160															

»;

1.2. пункты 10 – 18 изложить в следующей редакции:

«

10	Подпрограмма «Дорожный фонд Ямало-Ненецкого автономного округа» (далее – Подпрограмма 2) (всего), в т.ч.	3620338	3480360	139978	100000														
11	Ответственный исполнитель Подпрограммы 2 – департамент транспорта и дорожного хозяйства автономного округа (всего), в т.ч.	3620338	3480360	139978	100000														
12	Ведомственные расходы	200	200																
13	Подведомственное государственное казенное учреждение «Дирекция дорожного хозяйства Ямало-Ненецкого автономного округа» (всего)	3480160	3480160																
13-1	Межбюджетные трансферты (субсидии, субвенции)	139978		139978	100000														
14	Основное мероприятие 1 «Осуществление дорожной деятельности»	3620338	3480360	139978	100000														
15	1.1. Содержание, капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования регионального значения	2861600	2861600																
16	Ответственный исполнитель Подпрограммы 2 – департамент транспорта и дорожного хозяйства автономного округа (всего), в т.ч.	2861600	2861600																
17	Подведомственное государственное казенное учреждение «Дирекция дорожного хозяйства Ямало-Ненецкого автономного округа» (всего)	2861600	2861600																
18	1.1.1. Содержание автомобильных дорог, в т.ч. (804 0409 1720160520 240)	1678991	1678991																

»;

1.3. в графе 3:

- 1.3.1. в пункте 41 цифры «3 265» заменить цифрами «2 416»;
- 1.3.2. в пункте 46 цифры «60 611» заменить цифрами «54 770»;
- 1.3.3. в пункте 47 цифры «46 554» заменить цифрами «42 480»;
- 1.3.4. в пункте 48 цифры «78 019» заменить цифрами «72 330»;
- 1.3.5. в пункте 55 цифры «5 600» заменить цифрами «4 248»;
- 1.3.6. в пункте 56 цифры «2 200» заменить цифрами «1 651»;
- 1.3.7. в пункте 57 цифры «2 400» заменить цифрами «1 801»;
- 1.3.8. в пункте 58 цифры «1 000» заменить цифрами «796»;
- 1.3.9. в пункте 59 цифры «523 306» заменить цифрами «519 033»;
- 1.3.10. в пункте 60 цифры «145 658» заменить цифрами «143 869»;

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 875-П

О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа

23 августа 2017 г.

г. Салехард

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 03 марта 2008 года № 2-3АО «О бюджетном процессе в Ямало-Ненецком автономном округе» Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в некоторые постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа.

2. Перераспределить бюджетные ассигнования, предусмотренные департаменту транспорта и дорожного хозяйства Ямало-Ненецкого автономного округа, в следующем порядке:

уменьшить бюджетные ассигнования по разделу «Национальная экономика» подраздела «Дорожное хозяйство (дорожные фонды)», предусмотренные на предоставление межбюджетной субсидии муниципальному образованию город Ноябрьск на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения в рамках подпрограммы «Дорожное хозяйство» государственной программы Ямало-Ненецкого автономного округа «Развитие транспортной инфраструктуры на 2014 – 2020 годы», на сумму 39 978 000 (тридцать девять миллионов девятьсот семьдесят восемь тысяч) рублей;

увеличить бюджетные ассигнования по разделу «Национальная экономика» подраздела «Дорожное хозяйство (дорожные фонды)», предусмотренные на предоставление межбюджетной субсидии муниципальным образованиям на обустройство пешеходных переходов в целях реализации поручения Президента Российской Федерации от 20 февраля 2015 года № Пр-287 в рамках подпрограммы «Повышение безопасности дорожного движения в Ямало-Ненецком автономном округе» государственной программы

Ямало-Ненецкого автономного округа «Безопасный регион» на 2014 – 2020 годы», на сумму 39 978 000 (тридцать девять миллионов девятьсот семьдесят восемь тысяч) рублей.

Губернатор Ямало-Ненецкого автономного округа

Д.Н. Кобылкин

*УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 23 августа 2017 года № 875-П*

ИЗМЕНЕНИЯ, которые вносятся в некоторые постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа

1. В постановлении Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 29 декабря 2016 года № 1237-П «Об утверждении детализированного перечня мероприятий подпрограмм государственной программы Ямало-Ненецкого автономного округа «Развитие транспортной инфраструктуры на 2014 – 2020 годы» на 2017 год»:

1.1. пункты 1 – 5 изложить в следующей редакции:

- 1.3.11. в пункте 61 цифры «50 178» заменить цифрами «49 987»;
- 1.3.12. в пункте 62 цифры «28 762» заменить цифрами «23 762»;
- 1.3.13. в пункте 63 цифры «45 389» заменить цифрами «45 217»;
- 1.3.14. в пункте 64 цифры «17 700» заменить цифрами «17 628»;
- 1.3.15. в пункте 65 цифры «20 000» заменить цифрами «19 923»;
- 1.3.16. в пункте 66 цифры «18 786» заменить цифрами «18 676»;
- 1.3.17. в пункте 67 цифры «18 539» заменить цифрами «18 462»;
- 1.3.18. в пункте 68 цифры «45 000» заменить цифрами «38 215»;
- 1.4. в графе 4:
- 1.4.1. в пункте 41 цифры «3 265» заменить цифрами «2 416»;
- 1.4.2. в пункте 46 цифры «60 611» заменить цифрами «54 770»;

- 1.4.3. в пункте 47 цифры «46 554» заменить цифрами «42 480»;
 1.4.4. в пункте 48 цифры «78 019» заменить цифрами «72 330»;
 1.4.5. в пункте 55 цифры «5 600» заменить цифрами «4 248»;
 1.4.6. в пункте 56 цифры «2 200» заменить цифрами «1 651»;
 1.4.7. в пункте 57 цифры «2 400» заменить цифрами «1 801»;
 1.4.8. в пункте 58 цифры «1 000» заменить цифрами «796»;
 1.4.9. в пункте 59 цифры «523 306» заменить цифрами «519 033»;
 1.4.10. в пункте 60 цифры «145 658» заменить цифрами «143 869»;
 1.4.11. в пункте 61 цифры «50 178» заменить цифрами «49 987»;
 1.4.12. в пункте 62 цифры «28 762» заменить цифрами «23 762»;
 1.4.13. в пункте 63 цифры «45 389» заменить цифрами «45 217»;
 1.4.14. в пункте 64 цифры «17 700» заменить цифрами «17 628»;
 1.4.15. в пункте 65 цифры «20 000» заменить цифрами «19 923»;
 1.4.16. в пункте 66 цифры «18 786» заменить цифрами «18 676»;
 1.4.17. в пункте 67 цифры «18 539» заменить цифрами «18 462»;
 1.4.18. в пункте 68 цифры «45 000» заменить цифрами «38 215»;

1.5. дополнить пунктом 69-2 следующего содержания:

«

69-2	1.1.4.19. Салехард – Лабитнанги	10 000	10 000																
------	---------------------------------	--------	--------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

»;

1.6. в графе 3:

- 1.6.1. в пункте 70 цифры «22 000» заменить цифрами «17 100»;
 1.6.2. в пункте 71 цифры «5 000» заменить цифрами «3 250»;

«

96-2	1.12. Субсидии на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения	39978	0	39978						39978									
96-3	Ответственный исполнитель Подпрограммы 2 – департамент транспорта и дорожного хозяйства автономного округа (всего), в т.ч.	39978	0	39978						39978									
96-4	Межбюджетные трансферты (субсидии, субвенции)	39978		39978						39978									
96-5	1.13. Субсидии на ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения (804 0409 1720171590)	100000		100000	100000														
96-6	Ответственный исполнитель Подпрограммы 2 – департамент транспорта и дорожного хозяйства автономного округа (всего), в т.ч.	100000		100000	100000														
96-7	Межбюджетные трансферты (субсидии, субвенции)	100000		100000	100000														
96-8	1.13.1. Ремонт автодороги ул. Подшибякина (участок от ул. Броднева – ул. Республики)	24 876		24 876	24 876														
96-9	1.13.2. Ремонт автодороги ул. Зои Космодемьянской (участок от ул. Ямальская до проезда Героев Пожарных)	12 124		12 124	12 124														
96-10	1.13.3. Ремонт автодороги ул. Броднева (участок от ул. Мира до заезда МКД Броднева, 48А)	35 310		35 310	35 310														

»;

1.9. дополнить пунктами 96-11 – 96-13 следующего содержания:

«

96-11	1.13.4. Ремонт объездной автодороги в г. Салехарде (участок от пр. Молодежи до пересечения с ул. Губкина – ул. Матросова – ул. Арктическая)	12996		12996	12996														
96-12	1.13.5. Ремонт автодороги ул. Зои Космодемьянской (участок от ул. Мира до дома № 7 по ул. Зои Космодемьянской)	5215		5215	5215														
96-13	1.13.6. Ремонт автодороги ул. Ямальская (участок от ул. Матросова до улицы Титова)	9479		9479	9479														

»;

1.10. пункты 97 – 99 изложить в следующей редакции:

«

97	Подпрограмма «Дорожное хозяйство» (далее – Подпрограмма 3) (всего), в т.ч.	1671263	602	1670661	185684	380168	254882	175660	145542	91155	32536	107948	31028	25511	111872	98949	29726		
98	Ответственный исполнитель Подпрограммы 3 – департамент транспорта и дорожного хозяйства автономного округа (всего), в т.ч.	1534252		1534252	185684	358759	219882	175660	145542	91155	32536	107948	31028	25511	31872	98949	29726		
99	Межбюджетные трансферты (субсидии, субвенции)	1534252		1534252	185684	358759	219882	175660	145542	91155	32536	107948	31028	25511	31872	98949	29726		

»;

1.11. пункт 102 изложить в следующей редакции:

«

102	Основное мероприятие «Государственная поддержка дорожного хозяйства»	1671263	602	1670661	185684	380168	254882	175660	145542	91155	32536	107948	31028	25511	111872	98949	29726		
-----	--	---------	-----	---------	--------	--------	--------	--------	--------	-------	-------	--------	-------	-------	--------	-------	-------	--	--

»;

1.12. пункты 110 – 112 изложить в следующей редакции:

«

110	2.2.6. Субсидии на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения (804 0409 17301 71450520)	1179613		1179613	185684	122689	219882	175660	98973	91155	32536	35948	31028	25511	31872	98949	29726		
111	Ответственный исполнитель Подпрограммы 3 – департамент транспорта и дорожного хозяйства автономного округа (всего), в т.ч.	1179613		1179613	185684	122689	219882	175660	98973	91155	32536	35948	31028	25511	31872	98949	29726		
112	Межбюджетные трансферты (субсидии, субвенции)	1179613		1179613	185684	122689	219882	175660	98973	91155	32536	35948	31028	25511	31872	98949	29726		

».

2. В постановлении Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 03 марта 2017 года № 137-П «Об утверждении детализированного перечня мероприятий подпрограммы государственной программы Ямало-Ненецкого автономного округа «Безопасный регион» на 2014 – 2020 годы» на 2017 год»:

2.1. пункт 1 изложить в следующей редакции:

«

1	Государственная программа (всего), в том числе	1025617	783 997	241620	20379	10 433	38839	47894	20 204	10845	22429	8553	13859	16662	9365	13893	8265	-	
---	--	---------	---------	--------	-------	--------	-------	-------	--------	-------	-------	------	-------	-------	------	-------	------	---	--

»;

2.2. пункт 30 изложить в следующей редакции:

«

30	Соисполнитель – департамент транспорта и дорожного хозяйства автономного округа, в том числе	92228	4 750	87478	8880	1 211	18984	28878	8 272	438	8871	-	4532	7412	-	-	-	-	
----	--	-------	-------	-------	------	-------	-------	-------	-------	-----	------	---	------	------	---	---	---	---	--

»;

2.3. пункт 32 изложить в следующей редакции:

«

32	Межбюджетные трансферты (субсидии, субвенции)	87478		87478	8880	1 211	18984	28878	8 272	438	8871	-	4532	7412	-	-	-	-
----	---	-------	--	-------	------	-------	-------	-------	-------	-----	------	---	------	------	---	---	---	---

»;

2.4. пункт 242 изложить в следующей редакции:

«

242	Всего по Подпрограмме 3, в том числе	125741	38 263	87478	8880	1 211	18984	28878	8 272	438	8871	-	4532	7412	-	-	-	-
-----	--------------------------------------	--------	--------	-------	------	-------	-------	-------	-------	-----	------	---	------	------	---	---	---	---

»;

2.5. пункт 244 изложить в следующей редакции:

«

244	Соисполнитель Подпрограммы 3 – департамент транспорта и дорожного хозяйства автономного округа, в том числе	92228	4 750	87478	8880	1 211	18984	28878	8 272	438	8871	-	4532	7412	-	-	-	-
-----	---	-------	-------	-------	------	-------	-------	-------	-------	-----	------	---	------	------	---	---	---	---

»;

2.6. пункт 246 изложить в следующей редакции:

«

246	Межбюджетные трансферты (субсидии, субвенции)	87478		87478	8880	1 211	18984	28878	8 272	438	8871	-	4532	7412	-	-	-	-
-----	---	-------	--	-------	------	-------	-------	-------	-------	-----	------	---	------	------	---	---	---	---

»;

2.7. пункт 248 изложить в следующей редакции:

«

248	1. Совершенствование организации движения транспортных средств и пешеходов	125741	38 263	87478	8880	1 211	18984	28878	8 272	438	8871	-	4532	7412	-	-	-	-
-----	--	--------	--------	-------	------	-------	-------	-------	-------	-----	------	---	------	------	---	---	---	---

»;

2.8. пункт 250 изложить в следующей редакции:

«

250	Соисполнитель Подпрограммы 3 – департамент транспорта и дорожного хозяйства автономного округа, в том числе	92228	4 750	87478	8880	1 211	18984	28878	8 272	438	8871	-	4532	7412	-	-	-	-
-----	---	-------	-------	-------	------	-------	-------	-------	-------	-----	------	---	------	------	---	---	---	---

»;

2.9. пункт 252 изложить в следующей редакции:

«

252	Межбюджетные трансферты (субсидии, субвенции)	87478		87478	8880	1 211	18984	28878	8 272	438	8871	-	4532	7412	-	-	-	-
-----	---	-------	--	-------	------	-------	-------	-------	-------	-----	------	---	------	------	---	---	---	---

»;

2.10. пункт 258 изложить в следующей редакции:

«

258	1.2. Организационно-планировочные и инженерные меры, направленные на совершенствование организации движения транспортных средств и пешеходов	117728	30 250	87478	8880	1 211	18984	28878	8 272	438	8871	-	4532	7412	-	-	-	-
-----	--	--------	--------	-------	------	-------	-------	-------	-------	-----	------	---	------	------	---	---	---	---

»;

2.11. пункт 260 изложить в следующей редакции:

«

260	Соисполнитель Подпрограммы 3 – департамент транспорта и дорожного хозяйства автономного округа, в том числе	92228	4 750	87478	8880	1 211	18984	28878	8 272	438	8871	-	4532	7412	-	-	-	-
-----	---	-------	-------	-------	------	-------	-------	-------	-------	-----	------	---	------	------	---	---	---	---

»;

2.12. пункт 262 изложить в следующей редакции:

«

262	Межбюджетные трансферты (субсидии, субвенции)	87478		87478	8880	1 211	18984	28878	8 272	438	8871	-	4532	7412	-	-	-	-
-----	---	-------	--	-------	------	-------	-------	-------	-------	-----	------	---	------	------	---	---	---	---

»;

2.13. пункты 272 – 273-1 изложить в следующей редакции:

«

272	1.2.5. Субсидии на обустройство пешеходных переходов в целях реализации поручения Президента Российской Федерации от 20 февраля 2015 года № Пр-287 (80404090830171633520)	71978	-	71978	5886	1 211	16315	22587	7 417	438	6 180	-	4532	7412	-	-	-	-
273	Соисполнитель Подпрограммы 3 – департамент транспорта и дорожного хозяйства автономного округа	71978	-	71978	5886	1 211	16315	22587	7 417	438	6 180	-	4532	7412	-	-	-	-
273-1	Межбюджетные трансферты (субсидии, субвенции)	71978	-	71978	5886	1 211	16315	22587	7 417	438	6 180	-	4532	7412	-	-	-	-

»;

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 879-П

О внесении изменений в постановление Администрации Ямало-Ненецкого автономного округа от 22 апреля 2010 года № 185-А

23 августа 2017 г.

г. Салехард

Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т:**

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление Администрации Ямало-Ненецкого автономного округа от 22 апреля 2010 года № 185-А «Об утверждении Порядка перечисления (выплаты, вручения) субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг получателям субсидий».

Губернатор Ямало-Ненецкого автономного округа

Д.Н. Кобылкин

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 23 августа 2017 года № 879-П

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в постановление Администрации

Ямало-Ненецкого автономного округа от 22 апреля 2010 года № 185-А

1. В преамбуле слова «Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 16 декабря 2004 года № 88-ЗАО «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в сфере социальной поддержки и социального обслуживания населения Ямало-Ненецкого автономного округа» заменить словами «Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 26 декабря 2014 года № 137-ЗАО «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Ямало-Ненецкого автономного округа по социальной поддержке населения и прекращении осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий Ямало-Ненецкого автономного округа по социальному обслуживанию населения»».

2. Пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа, обеспечивающего формирование и реализацию государственной политики в социальной сфере.»

3. В пункте 6 Порядка перечисления (выплаты, вручения) субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг получателям субсидий, утвержденного указанным постановлением, слова «Порядком ведения кассовых операций в Российской Федерации, утвержденным решением Совета Директоров Центрального Банка России от 22 сентября 1993 года № 40» заменить словами «Указаниями Банка России от 11 марта 2014 года № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства»».

ГУБЕРНАТОР ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА РАСПОРЯЖЕНИЕ № 204-Р

О проведении месячника оборонно-массовой и спортивной работы в Ямало-Ненецком автономном округе, посвященного Дню защитника Отечества

24 августа 2017 г.

В целях повышения уровня военно-патриотического и спортивного воспитания молодежи, повышения престижа военной службы, формирования уважительного отношения к защитникам Отечества:

1. Провести с 23 января по 23 февраля 2018 года месячник оборонно-массовой и спортивной работы в Ямало-Ненецком автономном округе, посвященный Дню защитника Отечества.

2. Утвердить прилагаемый план основных мероприятий месячника оборонно-массовой и спортивной работы в Ямало-Ненецком автономном округе, посвященного Дню защитника Отечества (с 23 января по 23 февраля 2018 года).

3. Департаменту культуры Ямало-Ненецкого автономного округа, департаменту молодежной политики и туризма Ямало-Ненецкого автономного округа, департаменту образования Ямало-Ненецкого автономного округа, департаменту специальных мероприятий Ямало-Ненецкого автономного округа, департаменту по физической культуре и спорту Ямало-Ненецкого автономного округа оказать практическую помощь органам местного самоуправления в Ямало-Ненецком автономном округе в подготовке и проведении мероприятий оборонно-массовой и спортивной работы, посвященных Дню защитника Отечества.

4. Департаменту международных и внешнеэкономических связей Ямало-Ненецкого автономного округа обеспечить участие руководителей представительств Ямало-Ненецкого автономного округа при Правительстве Российской Федерации, в городе Санкт-Петербурге,

городе Екатеринбурге, Курганской области и Тюменской области в организации праздничных мероприятий, посвящённых Дню защитника Отечества, и в воинских ритуалах с привлечением военнослужащих, призванных из Ямало-Ненецкого автономного округа и проходящих военную службу в воинских частях, дислоцированных в городе Москве, городе Санкт-Петербурге, городе Екатеринбурге, Курганской и Тюменской областях.

5. Рекомендовать главам (главам местных администраций) муниципальных районов и городских округов в Ямало-Ненецком автономном округе:

5.1. разработать планы мероприятий по подготовке и проведению месячника оборонно-массовой и спортивной работы на территориях муниципальных районов и городских округов в Ямало-Ненецком автономном округе;

5.2. организовать торжественные мероприятия, посвящённые Дню защитника Отечества.

6. Рекомендовать военному комиссару Ямало-Ненецкого автономного округа принять участие в подготовке и проведении мероприятий месячника оборонно-массовой и спортивной работы в Ямало-Ненецком автономном округе, посвящённого Дню защитника Отечества.

7. Опубликовать настоящее распоряжение в окружных средствах массовой информации.

8. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа, обеспечивающего формирование и реализацию государственной политики в социальной сфере.

Губернатор Ямало-Ненецкого автономного округа

Д.Н. Кобылкин

УТВЕРЖДЁН

*распоряжением Губернатора
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 24 августа 2017 года № 204-Р*

**ПЛАН
основных мероприятий месячника оборонно-массовой
и спортивной работы в Ямало-Ненецком автономном округе,
посвящённого Дню защитника Отечества
(с 23 января по 23 февраля 2018 года)**

№ п/п	Мероприятие	Дата	Ответственный за проведение
1	2	3	4
1	Организация совещания по проведению месячника оборонно-массовой и спортивной работы в Ямало-Ненецком автономном округе, посвящённого Дню защитника Отечества (далее – месячник), в муниципальных районах и городских округах в Ямало-Ненецком автономном округе с участием представителей исполнительных органов государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа, органов местного самоуправления муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе, военного комиссариата Ямало-Ненецкого автономного округа, ветеранских организаций, средств массовой информации	январь 2018 года	заместитель Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа, обеспечивающий формирование и реализацию государственной политики в социальной сфере
2	Организация и проведение: - пресс-конференции для окружных средств массовой информации о целях и задачах месячника, содержании основных мероприятий - информационного сопровождения мероприятий месячника Размещение в окружных средствах массовой информации информационных материалов: - об истории и традициях Российской Армии - о земляках, проявивших мужество и героизм в годы Великой Отечественной войны, в боевых действиях в Республике Афганистан и Чеченской Республике - по вопросам духовно-нравственного, патриотического воспитания молодежи, подготовки ее к службе в Вооруженных Силах Российской Федерации	в ходе проведения месячника	военный комиссариат Ямало-Ненецкого автономного округа (по согласованию) департамент внутренней политики Ямало-Ненецкого автономного округа военный комиссариат Ямало-Ненецкого автономного округа (по согласованию) военные комиссариаты муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе (по согласованию)
3	Подготовка материалов на лиц, наиболее отличившихся в деле военно-патриотического воспитания граждан, для награждения Почетной грамотой Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа и объявления Благодарности Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа	до 23 февраля 2018 года	военный комиссариат Ямало-Ненецкого автономного округа (по согласованию) военные комиссариаты муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе (по согласованию)
4	Организация мероприятий, посвященных дням воинской славы России, в муниципальных общеобразовательных организациях муниципальных районов и городских округов в Ямало-Ненецком автономном округе с приглашением: - представителей военного комиссариата Ямало-Ненецкого автономного округа, военных комиссариатов муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе; - ветеранов Великой Отечественной войны; - участников боевых действий в Республике Афганистан и Чеченской Республике; - представителей общественных организаций, объединений	23 января – 23 февраля 2018 года	департамент образования Ямало-Ненецкого автономного округа военный комиссариат Ямало-Ненецкого автономного округа (по согласованию) военные комиссариаты муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе (по согласованию)

5	Мероприятия, посвященные 29-й годовщине вывода войск из Республики Афганистан (15 февраля 1989 года): - организация и проведение встреч, вечеров чествования участников боевых действий в Республике Афганистан - организация и проведение спортивных соревнований, посвященных 29-й годовщине вывода советских войск из Республики Афганистан - возложение цветов к мемориалам и обелискам воинов, погибших в годы Великой Отечественной войны, в Республике Афганистан и Чеченской Республике	15 февраля 2018 года февраль 2018 года 15 февраля 2018 года	департамент молодежной политики и туризма Ямало-Ненецкого автономного округа главы (главы местных администраций) муниципальных районов и городских округов в Ямало-Ненецком автономном округе (по согласованию) военные комиссариаты муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе (по согласованию) департамент по физической культуре и спорту Ямало-Ненецкого автономного округа главы (главы местных администраций) муниципальных районов и городских округов в Ямало-Ненецком автономном округе (по согласованию) военные комиссариаты муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе (по согласованию)
6	Организация и проведение: - вечеров чествования ветеранов Великой Отечественной войны, участников боевых действий, проживающих в Ямало-Ненецком автономном округе - торжественных собраний в муниципальных районах и городских округах в Ямало-Ненецком автономном округе, посвященных Дню защитника Отечества - приёма матерей, вдов погибших защитников Отечества главами (главами местных администраций) муниципальных районов и городских округов в Ямало-Ненецком автономном округе	22 февраля 2018 года до 23 февраля 2018 года до 23 февраля 2018 года	главы (главы местных администраций) муниципальных районов и городских округов в Ямало-Ненецком автономном округе (по согласованию) военные комиссариаты муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе (по согласованию) главы (главы местных администраций) муниципальных районов и городских округов в Ямало-Ненецком автономном округе (по согласованию) военные комиссариаты муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе (по согласованию)
7	Участие в мероприятиях, посвящённых Дню защитника Отечества, и в воинских ритуалах с привлечением военнослужащих, призванных из Ямало-Ненецкого автономного округа и проходящих военную службу по призыву в воинских частях, дислоцированных в городе Москве, городе Санкт-Петербурге, городе Екатеринбурге, Курганской и Тюменской областях	январь – февраль 2018 года	департамент международных и внешнеэкономических связей Ямало-Ненецкого автономного округа руководители представительств Ямало-Ненецкого автономного округа при Правительстве Российской Федерации, в городе Санкт-Петербурге, городе Екатеринбурге Курганской и Тюменской областях
8	Подведение итогов месячника	02 марта 2018 года	заместитель Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа, обеспечивающий формирование и реализацию государственной политики в социальной сфере

**ГУБЕРНАТОР ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
РАСПОРЯЖЕНИЕ № 199-Р**

**Об организации призыва в Ямало-Ненецком автономном округе
граждан Российской Федерации 1990 – 1999 годов рождения
на военную службу в октябре – декабре 2017 года**

22 августа 2017 г.

В соответствии с Федеральным законом от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне», Федеральным законом от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», постановлением Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2006 года № 663 «Об утверждении Положения о призыве на военную службу граждан Российской Федерации»:

1. Провести на территории Ямало-Ненецкого автономного округа в период с 01 октября по 31 декабря 2017 года призыв на военную службу граждан Российской Федерации 1990 – 1999 годов рождения, не имеющих права на освобождение или отсрочку от призыва на военную службу, в Вооружённые Силы Российской Федерации, другие министерства и ведомства.

2. Создать:
призывную комиссию Ямало-Ненецкого автономного округа;
призывные комиссии муниципальных районов и городских округов в Ямало-Ненецком автономном округе.

3. Утвердить:
состав призывной комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа согласно приложению № 1;

план работы призывной комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа согласно приложению № 2;

состав призывных комиссий муниципальных районов и городских округов в Ямало-Ненецком автономном округе согласно приложению № 3.

4. Рекомендовать военному комиссару Ямало-Ненецкого автономного округа Чачкову В.Н.:

4.1. организовать работу сборного пункта Ямало-Ненецкого автономного округа в г. Ноябрьске в целях обеспечения организованной отправки граждан, подлежащих призыву на военную службу (далее – призывники), к месту прохождения военной службы, формирования воинских команд призывников и передачи их представителям воинских частей;

4.2. создать временный штат для организации работы сборного пункта Ямало-Ненецкого автономного округа согласно приложению № 4;

4.3. обеспечить методическое руководство и контроль за деятельностью призывных комиссий муниципальных районов и городских округов в Ямало-Ненецком автономном округе;

4.4. по окончании работы сборного пункта Ямало-Ненецкого автономного округа оплатить расходы, связанные с содержанием объектов, осуществлением платежей за коммунальные и иные эксплуатационные услуги и услуги связи;

4.5. проинформировать Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа о выполнении мероприятий, связанных с призывом граждан на военную службу.

5. Разместить сборный пункт Ямало-Ненецкого автономного округа на базе государственного бюджетного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Региональный центр патриотического воспитания» г. Ноябрьска.

6. Департаменту молодёжной политики и туризма Ямало-Ненецкого автономного округа на срок, указанный в пункте 1 настоящего распоряжения, обеспечить выделение в государственном бюджетном учреждении Ямало-Ненецкого автономного округа «Региональный центр патриотического воспитания» г. Ноябрьска помещения, необходимые для работы сборного пункта Ямало-Ненецкого автономного округа, согласно приложению № 5.

7. Рекомендовать главам (главам местных администраций) муниципальных районов и городских округов в Ямало-Ненецком автономном округе:

7.1. принять соответствующие решения, обеспечивающие организацию и проведение призыва граждан на военную службу на территории муниципального образования (в части касающейся);

7.2. организовать работу призывных комиссий с выездом членов призывных комиссий и врачей-специалистов в места проживания призывников;

7.3. обеспечить:
проведение заседаний призывной комиссии муниципальных районов и городских округов в Ямало-Ненецком автономном округе с 01 ноября 2017 года по 31 октября 2018 года (с присутствием более половины членов призывной комиссии) не менее одного раза в месяц для вынесения заключения о том, что граждане, достигшие 27-летнего возраста, не прошли военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, а также о принятии решений о замене военной службы по призыву на альтернативную гражданскую службу и о направлении граждан, изъявивших желание поступить в военные профессиональные образовательные организации и военные образовательные организации высшего образования, и принятию решения о направлении их для прохождения вступительных испытаний или об отказе в таком направлении;

оповещение и своевременную явку призывников на медицинское освидетельствование, заседания призывной комиссии и в военные комиссариаты Ямало-Ненецкого автономного округа, для отправки к месту прохождения военной службы;

выделение представителей от муниципальных районов, городских округов для сопровождения команд призывников на сборный пункт Ямало-Ненецкого автономного округа в г. Ноябрьске;

7.4. оказать содействие в размещении граждан, прибывших для прохождения медицинского освидетельствования, призывных комиссий и отправки на сборный пункт.

8. Департаменту здравоохранения Ямало-Ненецкого автономного округа:

8.1. обеспечить взаимодействие учреждений здравоохранения Ямало-Ненецкого автономного округа, осуществляющих медицинское освидетельствование призывников;

8.2. обеспечить выделение государственными бюджетными учреждениями здравоохранения по заявкам военных комиссариатов муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе врачей-специалистов, медицинского персонала со средним медицинским образованием для медицинского освидетельствования граждан, подлежащих призыву на военную службу;

8.3. организовать выделение государственными бюджетными учреждениями здравоохранения Ямало-Ненецкого автономного округа по заявкам военных комиссариатов муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе недостающих помещений, оснащенных инструментарием и медицинским имуществом, необходимым для проведения медицинского освидетельствования призывников;

8.4. осуществлять координацию деятельности по своевременному медицинскому обследованию призывников в медицинских учреждениях в соответствии с перечнем медицинских учреждений, планируемых к использованию для приёма лиц, нуждающихся в стационарном (амбулаторном) медицинском обследовании (лечении), по решению призывной комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа согласно приложению № 6.

9. Рекомендовать Управлению Министерства внутренних дел России по Ямало-Ненецкому автономному округу:

9.1. по заявкам военных комиссариатов муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе в целях своевременной и организованной отправки команд призывников выделять необходимое количество сотрудников органов внутренних дел для обеспечения общественного порядка;

9.2. организовать круглосуточное дежурство из числа сотрудников органов внутренних дел в целях обеспечения законности и правопорядка на сборном пункте Ямало-Ненецкого автономного округа в г. Ноябрьске;

9.3. обеспечить сопровождение воинских команд от сборного пункта Ямало-Ненецкого автономного округа до станции Ноябрьск-2, аэропорта г. Ноябрьска патрульными автомобилями государственной инспекции безопасности дорожного движения отдела Министерства внутренних дел России по г. Ноябрьску.

10. Рекомендовать Акционерному обществу «Авиационная транспортная компания «Ямал» обеспечить перевозку призывников и старших из числа лиц, сопровождающих команду призывников, по заявкам военного комиссариата Ямало-Ненецкого автономного округа.

11. Опубликовать настоящее распоряжение в окружных средствах массовой информации.

12. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Губернатор Ямало-Ненецкого автономного округа

Д.Н. Кобылкин

Приложение № 1

УТВЕРЖДЁН

распоряжением Губернатора

Ямало-Ненецкого автономного округа

от 22 августа 2017 года № 199-Р

СОСТАВ

призывной комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа

- | | |
|---------------|---|
| Кобылкин Д.Н. | – Губернатор Ямало-Ненецкого автономного округа (председатель призывной комиссии) |
| Чачков В.Н. | – военный комиссар Ямало-Ненецкого автономного округа (заместитель председателя призывной комиссии) (по согласованию) |
| Анкин В.В. | – начальник отдела (подготовки и призыва граждан на военную службу) военного комиссариата Ямало-Ненецкого автономного округа (секретарь призывной комиссии) (по согласованию) |

Члены призывной комиссии:

- | | |
|----------------|--|
| Аракелян В.М. | – начальник пункта отбора на военную службу по контракту (3 разряда) г. Салехард (по согласованию) |
| Бойченко С.А. | – первый заместитель директора департамента – начальник управления государственного контроля (надзора) в сфере образования департамента образования Ямало-Ненецкого автономного округа |
| Гурский И.С. | – заведующий сектором трудоустройства и взаимодействия с работодателями департамента занятости населения Ямало-Ненецкого автономного округа |
| Дмитриев С.А. | – председатель военно-врачебной комиссии военного комиссариата Ямало-Ненецкого автономного округа (врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу) (по согласованию) |
| Маркелов А.Н. | – заместитель начальника полиции Управления МВД России по Ямало-Ненецкому автономному округу (по согласованию) |
| Медынская О.П. | – первый заместитель директора департамента социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа |
| Никитина Е.П. | – член штаба регионального отделения Всероссийского детско-юношеского военно-патриотического общественного движения «Юнармия», начальник отдела по допризывной подготовке ГБУ ЯНАО «Региональный центр патриотического воспитания» (по согласованию) |
| Новиков С.В. | – директор департамента здравоохранения Ямало-Ненецкого автономного округа |
| Пяк Р.П. | – заместитель директора департамента по делам коренных малочисленных народов Севера Ямало-Ненецкого автономного округа (по согласованию) |
| Рыжков Н.К. | – атаман Обско-Полярного отделинского казачьего общества (по согласованию) |
| Сак А.И. | – Уполномоченный по правам человека в Ямало-Ненецком автономном округе (по согласованию) |

Врачи основного состава

- | | |
|---------------|--|
| Альбрант Е.В. | – врач-офтальмолог (по согласованию) |
| Волков Е.Н. | – врач-хирург (по согласованию) |
| Глухота Л.Р. | – врач-невролог (по согласованию) |
| Макаров Л.Н. | – врач-психиатр, врач-нарколог (по согласованию) |
| Маренина Э.В. | – врач-дерматовенеролог (по согласованию) |
| Ругина Р.П. | – врач-терапевт (по согласованию) |
| Юмашева А.Т. | – врач-оториноларинголог (по согласованию) |
| Ющенко Т.В. | – врач-стоматолог (по согласованию) |

Резервный состав призывной комиссии

- | | |
|-----------------|--|
| Бучкова Т.В. | – заместитель Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа (председатель призывной комиссии) |
| Асянов Р.Э. | – заместитель военного комиссара военного комиссариата Ямало-Ненецкого автономного округа (заместитель председателя призывной комиссии) (по согласованию) |
| Герцог Р.И. | – фельдшер военно-врачебной комиссии военного комиссариата Ямало-Ненецкого автономного округа (секретарь комиссии) (по согласованию) |
| Ругина Р.П. | – врач-терапевт военно-врачебной комиссии военного комиссариата Ямало-Ненецкого автономного округа (врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу) (по согласованию) |
| Боскин М.А. | – начальник отдела организации деятельности участковых уполномоченных полиции и подразделений по делам несовершеннолетних Управления МВД России по Ямало-Ненецкому автономному округу (по согласованию) |
| Вальгамова Г.К. | – начальник отдела социальной политики, традиционного образа жизни и традиционной хозяйственной деятельности управления социально-экономического развития департамента по делам коренных малочисленных народов Севера Ямало-Ненецкого автономного округа |
| Галишников В.В. | – заместитель начальника отдела информации департамента занятости населения Ямало-Ненецкого автономного округа |
| Долгополов А.В. | – первый заместитель директора департамента здравоохранения Ямало-Ненецкого автономного округа |
| Завоюра Н.В. | – член штаба регионального отделения Всероссийского детско-юношеского военно-патриотического общественного движения «Юнармия», начальник отдела общего и профессионального образования департамента образования Ямало-Ненецкого автономного округа (по согласованию) |
| Зайцев П.Е. | – советник Уполномоченного по правам человека в Ямало-Ненецком автономном округе (по согласованию) |

Лымар Г.В.	– начальник отдела регионального развития управления региональной политики в сфере образования департамента образования Ямало-Ненецкого автономного округа
Мажорова Л.Н.	– заместитель директора департамента социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа
Малеев Ю.В.	– помощник атамана Обско-Полярного отделиского казачьего общества, войсковой старшина (по согласованию)
Николаев Д.И.	– офицер (по тестированию и военно-профессиональной ориентации) пункта отбора на военную службу по контракту (3 разряда), г. Салехард (по согласованию)
Врачи резервного состава	
Дорошук Е.В.	– врач-оториноларинголог (по согласованию)
Концевов С.А.	– врач-дерматовенеролог (по согласованию)
Лепская Н.Н.	– врач-стоматолог (по согласованию)
Макаров А.Б.	– врач-хирург (по согласованию)
Макарова О.В.	– врач-терапевт (по согласованию)
Скляр М.Г.	– врач-психиатр, врач-нарколог (по согласованию)
Струповец А.Ю.	– врач-невролог (по согласованию)
Таболжанова А.Р.	– врач-офтальмолог (по согласованию)

*Приложение № 2
УТВЕРЖДЁН
распоряжением Губернатора
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 22 августа 2017 года № 199-Р*

**ПЛАН РАБОТЫ
призывной комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа**

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Ответственные за проведение	Участвующие в мероприятии
I. Организационные мероприятия				
1.	Организация медицинского осмотра граждан, не пребывающих в запасе, призванных на военную службу, перед направлением их к месту прохождения службы	октябрь – декабрь 2017 года	член призывной комиссии – председатель военно-врачебной комиссии	врачи-специалисты
2.	Организация контрольного медицинского освидетельствования граждан, получивших освобождение от призыва на военную службу по состоянию здоровья, и граждан, заявивших о несогласии с заключением о годности к военной службе по результатам медицинского освидетельствования	октябрь – декабрь 2017 года	член призывной комиссии – председатель военно-врачебной комиссии	врачи-специалисты
3.	Рассмотрение заявлений граждан Российской Федерации, призываемых на военную службу	при поступлении	председатель призывной комиссии	призывная комиссия
4.	Рассмотрение жалоб граждан Российской Федерации на решения призывных комиссий муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе	при поступлении	председатель призывной комиссии	призывная комиссия
5.	Проведение заседаний призывной комиссии по решению проблемных вопросов призыва граждан на военную службу	в период проведения призыва	председатель призывной комиссии	призывная комиссия
6.	Обобщение опыта работы призывных комиссий муниципальных районов и городских округов в Ямало-Ненецком автономном округе, добившихся лучших результатов в работе	постоянно	заместитель председателя призывной комиссии	военный комиссар Ямало-Ненецкого автономного округа
7.	Представление информации Губернатору Ямало-Ненецкого автономного округа об итогах призыва граждан на военную службу	до 10 января 2018 года	заместитель председателя призывной комиссии	военный комиссар Ямало-Ненецкого автономного округа
II. Осуществление методического руководства и контроля за деятельностью призывных комиссий муниципальных районов и городских округов в Ямало-Ненецком автономном округе				
1.	Проведение инструкторско-методического сбора по итогам призыва граждан на военную службу	март 2018 года	председатель призывной комиссии	председатели призывных комиссий, военные комиссары муниципальных образований Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальные, лица, ответственные за призывную работу в военных комиссариатах муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе, главные врачи, врачи-специалисты
2.	Проверка правильности представления гражданам отсрочек и освобождения от призыва на военную службу	февраль 2018 года	Гладков Е.А. – заместитель начальника отдела (подготовки и призыва граждан на военную службу) военного комиссариата Ямало-Ненецкого автономного округа	призывные комиссии муниципальных районов и городских округов: город Лабытнанги, город Надым и Надымский район, город Новый Уренгой, Тазовский район

		март 2018 года		призывные комиссии муниципальных районов и городских округов: город Салехард и Приуральский район, город Ноябрьск, город Муравленко, Шурышкарский район, Ямальский район
		апрель 2018 года		призывные комиссии муниципальных районов и городских округов: Пуровский район, город Губкинский, Красноселькупский район
3.	Контроль обоснованности предназначения граждан, направленных для прохождения военной службы в виды и рода войск Вооружённых Сил Российской Федерации, другие войска, воинские формирования и органы	постоянно	Гладков Е.А. – заместитель начальника отдела (подготовки и призыва граждан на военную службу) военного комиссариата Ямало-Ненецкого автономного округа Дмитриев С.А. – председатель военно-врачебной комиссии военного комиссариата Ямало-Ненецкого автономного округа – врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу	военные комиссары муниципальных образований Ямало-Ненецкого автономного округа, начальники отделений (подготовки и призыва граждан на военную службу) военных комиссариатов муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе

*Приложение № 3
УТВЕРЖДЁН
распоряжением Губернатора
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 22 августа 2017 года № 199-Р*

**СОСТАВ
призывных комиссий муниципальных районов и городских округов
в Ямало-Ненецком автономном округе**

**I. Состав призывной комиссии
муниципального образования город Лабытнанги**

Основной состав

Зуйков Е.Г.	– председатель Городской Думы муниципального образования город Лабытнанги (председатель комиссии) (по согласованию)
Мацюк Ю.С.	– военный комиссар города Лабытнанги Ямало-Ненецкого автономного округа (заместитель председателя комиссии) (по согласованию)
Бессергенева Е.С.	– фельдшер отделения (подготовки и призыва граждан на военную службу) военного комиссариата города Лабытнанги Ямало-Ненецкого автономного округа (секретарь комиссии) (по согласованию)
Шатов А.С.	– заведующий терапевтическим отделением поликлиники – врач-терапевт ГБУЗ ЯНАО «Лабытнангская городская больница» (врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу) (по согласованию)
Бакарева Т.Ю.	– инспектор ГКУ ЯНАО «Центр занятости населения города Лабытнанги» (по согласованию)
Черный А.И.	– начальник отделения участковых уполномоченных – полиции и по делам несовершеннолетних (далее – УУП и ПДН) ОМВД России по городу Лабытнанги (по согласованию)
Чигорин Г.Ю.	– главный специалист отдела комплексной безопасности жизнеобеспечения МКУ «КЦ по ОМСО» (по согласованию)
Чумарин Н.Н.	– инструктор пункта отбора на военную службу по контракту (3 разряда) города Салехард (по согласованию)

Резервный состав

Драчук С.В.	– заместитель главы администрации города Лабытнанги (председатель комиссии) (по согласованию)
Воробьев В.А.	– начальник отделения (планирования, предназначения, подготовки и учета мобилизационных ресурсов) военного комиссариата Ямало-Ненецкого автономного округа города Лабытнанги (заместитель председателя комиссии) (по согласованию)
Меркулова О.Н.	– помощник начальника отделения (планирования, предназначения, подготовки и учета мобилизационных ресурсов) (по воинскому учету) военного комиссариата города Лабытнанги Ямало-Ненецкого автономного округа (секретарь комиссии) (по согласованию)
Зуйков Е.Г.	– заместитель главного врача по поликлинической работе ГБУЗ ЯНАО «Лабытнангская городская больница» (врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу) (по согласованию)

- Герих П.В. – ведущий специалист комплексной безопасности и жизнеобеспечения МКУ «КЦ по ОМСО» (по согласованию)
- Гурак Е.А. – инспектор 2 категории ГКУ ЯНАО «Центр занятости населения города Лабытнанги» (по согласованию)
- Трухин А.Н. – специалист направления кадров группы по работе с личным составом ОМВД России по городу Лабытнанги (по согласованию)
- Федотов А.Д. – старший инструктор пункта отбора на военную службу по контракту (3 разряда) города Салехард (по согласованию)

II. Состав призывной комиссии муниципального образования город Муравленко

Основной состав

- Подорога А.А. – глава муниципального образования город Муравленко (председатель комиссии) (по согласованию)
- Миренский В.М. – военный комиссар городов Ноябрьск и Муравленко Ямало-Ненецкого автономного округа (заместитель председателя комиссии) (по согласованию)
- Байгузина Г.Г. – медицинская сестра ГБУЗ ЯНАО «Муравленковская городская больница» (секретарь комиссии) (по согласованию)
- Багушева Г.И. – врач-терапевт участковый ГБУЗ ЯНАО «Муравленковская городская больница» (врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу) (по согласованию)
- Дианава Е.В. – начальник управления социальной защиты населения администрации города Муравленко (по согласованию)
- Казакова В.П. – начальник отдела молодежной политики управления культуры, спорта и молодежной политики администрации города Муравленко (по согласованию)
- Сасина Н.Г. – директор ГКУ ЯНАО «Центр занятости населения города Муравленко» (по согласованию)
- Снычева М.А. – начальник управления образования администрации города Муравленко (по согласованию)
- Хвесько Н.В. – начальник отделения МВД России по городу Муравленко (по согласованию)
- Ющенко М.О. – инструктор (по ВКС) пункта отбора на военную службу по контракту (3 разряда) города Салехард (по согласованию)

Резервный состав

- Алхаматов Х.Н. – заместитель главы муниципального образования города Муравленко (председатель комиссии) (по согласованию)
- Донецкий А.И. – начальник отделения (планирования, назначения, подготовки и учета мобилизационных ресурсов) военного комиссариата городов Ноябрьск и Муравленко Ямало-Ненецкого автономного округа (заместитель председателя комиссии) (по согласованию)
- Бондарева С.А. – заместитель главного врача по поликлинической работе ГБУЗ ЯНАО «Муравленковская городская больница» (врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу) (по согласованию)
- Баранов Ю.С. – заместитель начальника ОМВД России по городу Муравленко (по согласованию)
- Бунцева А.В. – начальник отдела регулирования труда, правовой и кадровой работы управления социальной защиты населения администрации города Муравленко (по согласованию)
- Грибанов А.П. – главный специалист организационно-методического отдела управления образования администрации города Муравленко (по согласованию)
- Куриная Л.В. – ведущий специалист отдела молодежной политики управления культуры и молодежной политики администрации города Муравленко (по согласованию)
- Назаренко В.Н. – начальник отдела программ и аналитической работы ГКУ ЯНАО «Центр занятости населения города Муравленко» (по согласованию)
- Федотов А.В. – старший инструктор пункта отбора на военную службу по контракту (3 разряда) города Салехард (по согласованию)
- Хасанов Р.М. – начальник отделения УУП и ПДН ОМВД России по городу Муравленко (по согласованию)

III. Состав призывной комиссии муниципального образования Надымский район

Основной состав

- Дяченко Л.Г. – глава муниципального образования Надымский район (председатель комиссии) (по согласованию)
- Карпов Р.А. – военный комиссар города Надым и Надымского района Ямало-Ненецкого автономного округа (заместитель председателя комиссии) (по согласованию)
- Сосновская Е.В. – фельдшер отделения (подготовки и призыва граждан на военную службу) военного комиссариата города Надым и Надымского района Ямало-Ненецкого автономного округа (секретарь комиссии) (по согласованию)
- Тарасов Д.Б. – врач-хирург ГБУЗ ЯНАО «Надымская центральная районная больница» (врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу) (по согласованию)

- Мингалеева И.Р. – директор ГКУ ЯНАО «Центр занятости населения города Надым» (по согласованию)
- Попов О.Г. – заместитель начальника ОМВД России по Надымскому району (по согласованию)
- Подопригора И.В. – главный специалист отдела общего образования департамента образования муниципального образования Надымский район (по согласованию)
- Ющенко М.О. – инструктор (по ВКС) пункта отбора на военную службу по контракту (3 разряда) города Салехард (по согласованию)

Резервный состав

- Адвахов В.Ф. – заместитель Главы Администрации муниципального образования Надымский район (председатель комиссии) (по согласованию)
- Забродкина Н.П. – начальник отделения (планирования, назначения, подготовки и учета мобилизационных ресурсов) военного комиссариата города Надым и Надымского района Ямало-Ненецкого автономного округа (заместитель председателя комиссии) (по согласованию)
- Данилова В.С. – помощник начальника отделения (планирования, назначения, подготовки и учета мобилизационных ресурсов) военного комиссариата города Надым и Надымского района Ямало-Ненецкого автономного округа (секретарь комиссии) (по согласованию)
- Крайняя З.С. – врач-терапевт ГБУЗ ЯНАО «Надымская центральная районная больница» (врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу) (по согласованию)
- Валова Г.В. – директор муниципального образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2» город Надым (по согласованию)
- Горобчук Н.Н. – помощник начальника ОМВД России по Надымскому району (по согласованию)
- Петрук Э.Ш. – заместитель директора ГКУ ЯНАО «Центр занятости населения города Надым» (по согласованию)
- Федотов А.Д. – старший инструктор пункта отбора на военную службу по контракту (3 разряда) города Салехард (по согласованию)

IV. Состав призывной комиссии муниципального образования город Новый Уренгой

Основной состав

- Костогриз И.И. – глава муниципального образования город Новый Уренгой (председатель комиссии) (по согласованию)
- Никифоров А.А. – военный комиссар города Новый Уренгой Ямало-Ненецкого автономного округа (заместитель председателя комиссии) (по согласованию)
- Крючев А.В. – заведующий поликлиникой № 2, врач-хирург ГБУЗ ЯНАО «Новоуренгойская центральная городская больница» (врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу) (по согласованию)
- Емцева С.В. – участковый терапевтического отделения № 3 ГБУЗ ЯНАО «Новоуренгойская центральная городская больница» (врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу) (по согласованию)
- Баймурзаев Э.Г. – председатель правления Ямало-Ненецкой окружной общественной организации «Дагестанская диаспора «ВАТАН» (по согласованию)
- Глухова О.Н. – директор ГКУ ЯНАО «Центр занятости населения города Новый Уренгой» (по согласованию)
- Ермаков Ф.Е. – инструктор (по ВМФ) пункта отбора на военную службу по контракту (3 разряда) города Салехард (по согласованию)
- Капшин Р.А. – начальник отдела по работе с молодежью управления по работе с молодежью и общественностью администрации города Новый Уренгой (по согласованию)
- Пацевич М.С. – начальник отдела общего и дополнительного образования департамента образования администрации города Новый Уренгой (по согласованию)
- Черноус А.В. – заместитель начальника полиции ОМВД России по городу Новый Уренгой (по согласованию)

Резервный состав

- Бондарь Н.Г. – заместитель главы муниципального образования город Новый Уренгой (председатель комиссии) (по согласованию)
- Коваль А.Б. – заместитель главы администрации города Новый Уренгой (председатель комиссии) (по согласованию)
- Самсоненко Т.П. – начальник отделения (подготовки и призыва граждан на военную службу) военного комиссариата города Новый Уренгой Ямало-Ненецкого автономного округа (заместитель председателя комиссии) (по согласованию)
- Обидина М.А. – начальник отделения (планирования, назначения, подготовки и учета мобилизационных ресурсов) военного комиссариата города Новый Уренгой Ямало-Ненецкого автономного округа (заместитель председателя комиссии) (по согласованию)
- Черкашина Е.Г. – заведующая терапевтическим отделением № 4, врач-терапевт ГБУЗ ЯНАО «Новоуренгойская центральная городская больница» (врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу) (по согласованию)
- Гусева Н.В. – главный специалист отдела развития общего и дополнительного образования департамента образования администрации города Новый Уренгой (по согласованию)

- Курамагомедов Р.А. – заместитель председателя правления Ямало-Ненецкой окружной общественной организации «Дагестанская диаспора «ВАТАН» (по согласованию)
- Малкин А.О. – заместитель начальника отдела УУП и ПДН ОМВД России по городу Новый Уренгой (по согласованию)
- Переверзева С.Л. – начальник отдела содействия занятости населения ГКУ ЯНАО «Центр занятости населения города Новый Уренгой» (по согласованию)
- Плохотнюк А.С. – заведующий отделом патриотического воспитания МБУ «Молодёжный ресурсный центр» управления по работе с молодёжью и общественностью администрации города Новый Уренгой (по согласованию)
- Пожидаев В.В. – заведующий КДО детской поликлиники, врач-терапевт ГБУЗ ЯНАО «Новоуренгойская центральная городская больница» (врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу) (по согласованию)
- Федотов А.Д. – старший инструктор пункта отбора на военную службу по контракту (3 разряда) города Салехард (по согласованию)
- Нестеров Е.С. – инспектор охраны общественного порядка ОМВД России по городу Ноябрьск (по согласованию)
- Никитин А.Д. – ведущий инженер сектора охраны труда и обеспечения безопасности департамента образования администрации города Ноябрьск (по согласованию)
- Соколовский А.С. – заведующий сектором охраны труда и обеспечения безопасности департамента образования администрации города Ноябрьск (по согласованию)
- Тарарин В.П. – заместитель председателя совета ветеранов, представитель Ноябрьской местной общественной организации ветеранов войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов «Ветеран» (по согласованию)
- Федотов А.Д. – старший инструктор пункта отбора на военную службу по контракту 3 разряда города Салехард (по согласованию)
- Чепиков М.М. – заместитель председателя регионального отделения Межрегиональной общественной организации «Союз десантников России» Ямало-Ненецкого автономного округа (по согласованию)

V. Состав призывной комиссии муниципального образования город Ноябрьск

Основной состав

- Андреев В.И. – глава муниципального образования город Ноябрьск (председатель комиссии) (по согласованию)
- Миренский В.М. – военный комиссар городов Ноябрьск и Муравленко Ямало-Ненецкого автономного округа (заместитель председателя комиссии) (по согласованию)
- Кириченко А.С. – фельдшер отделения (подготовки и призыва граждан на военную службу) военного комиссариата городов Ноябрьск и Муравленко Ямало-Ненецкого автономного округа (секретарь комиссии) (по согласованию)
- Клерих В.И. – врач-терапевт отделения профилактических медицинских осмотров ГБУЗ ЯНАО «Ноябрьская центральная городская больница» (врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу) (по согласованию)
- Дулупов В.Н. – председатель совета ветеранов, представитель Ноябрьской местной общественной организации ветеранов войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов «Ветеран» (по согласованию)
- Михайлов А.В. – заместитель начальника департамента образования администрации города Ноябрьск (по согласованию)
- Михни М.В. – врио заместителя начальника полиции ОМВД России по городу Ноябрьск (по согласованию)
- Рябушева О.И. – директор ГКУ ЯНАО «Центр занятости населения города Ноябрьск» (по согласованию)
- Хлюстов Ю.Ю. – председатель регионального отделения Межрегиональной общественной организации «Союз десантников России» Ямало-Ненецкого автономного округа (по согласованию)
- Ющенко М.О. – инструктор (по ВКС) пункта отбора на военную службу по контракту (3 разряда) города Салехард (по согласованию)

Резервный состав

- Романов А.В. – глава администрации города Ноябрьск (председатель комиссии) (по согласованию)
- Боткачик А.М. – первый заместитель главы администрации города Ноябрьск (председатель комиссии) (по согласованию)
- Власов А.В. – заместитель главы администрации города Ноябрьск (председатель комиссии) (по согласованию)
- Донецкий А.И. – начальник отделения (планирования, предназначения, подготовки и учета мобилизационных ресурсов) военного комиссариата городов Ноябрьск и Муравленко Ямало-Ненецкого автономного округа (заместитель председателя комиссии) (по согласованию)
- Третьякова Л.С. – медицинская сестра участковая 3 терапевтического отделения ГБУЗ ЯНАО «Ноябрьская центральная городская больница» (секретарь комиссии) (по согласованию)
- Василенков А.В. – заведующий поликлиникой, врач-терапевт ГБУЗ ЯНАО «Ноябрьская центральная городская больница» (врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу) (по согласованию)
- Чуприна А.В. – заведующий консультативно-диагностического отделения детской поликлиники, врач-нефролог ГБУЗ ЯНАО «Ноябрьская центральная городская больница» (врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу) (по согласованию)
- Арсланов И.Я. – заместитель начальника полиции ОМВД России по городу Ноябрьск (по согласованию)
- Барановский П.М. – старший инспектор оперативного направления ОМВД России по городу Ноябрьск (по согласованию)
- Демченко Т.И. – начальник отдела по работе с работодателями и трудовой миграции ГКУ ЯНАО «Центр занятости населения города Ноябрьск» (по согласованию)
- Морозов С.А. – старший инспектор охраны общественного порядка ОМВД России по городу Ноябрьск (по согласованию)
- Мухаметжанов Р.А. – председатель регионального отделения Межрегиональной общественной организации «Союз десантников России» Ямало-Ненецкого автономного округа (по согласованию)

VI. Состав призывной комиссии муниципального образования город Губкинский

Основной состав

- Галкин Р.В. – первый заместитель главы муниципального образования город Губкинский (председатель комиссии) (по согласованию)
- Самчук О.Н. – военный комиссар города Губкинский, Пуровского и Красноселькупского районов Ямало-Ненецкого автономного округа (заместитель председателя комиссии) (по согласованию)
- Шарапова Е.С. – медицинская сестра ГБУЗ ЯНАО «Губкинская городская больница» (секретарь комиссии) (по согласованию)
- Демчук В.В. – врач-терапевт ГБУЗ ЯНАО «Губкинская городская больница» (врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу) (по согласованию)
- Воронкин С.В. – заместитель начальника управления образования по жизнеобеспечению города Губкинский (по согласованию)
- Ермаков Ф.Е. – инструктор (по ВМФ) пункта отбора на военную службу по контракту (3 разряда) города Салехард (по согласованию)
- Ораскин А.В. – врио начальника ОУУП и ПДН ОМВД России по городу Губкинский (по согласованию)
- Чувелева Г.Е. – директор ГКУ ЯНАО «Центр занятости населения города Губкинский» (по согласованию)

Резервный состав

- Мирончук С.С. – заместитель главы муниципального образования город Губкинский (председатель комиссии) (по согласованию)
- Варава А.М. – начальник отделения (планирования, предназначения, подготовки и учета мобилизационных ресурсов) военного комиссариата города Губкинский, Пуровского и Красноселькупского районов Ямало-Ненецкого автономного округа (заместитель председателя комиссии) (по согласованию)
- Алероева М.Н. – медицинская сестра ГБУЗ ЯНАО «Губкинская городская больница» (секретарь комиссии) (по согласованию)
- Сычевская Е.Г. – врач-терапевт ГБУЗ ЯНАО «Губкинская городская больница» (врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу) (по согласованию)
- Кононова Н.В. – врач-терапевт ГБУЗ ЯНАО «Губкинская городская больница» (врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу) (по согласованию)
- Болдырев А.Ю. – старший участковый уполномоченный полиции ОУУП и ПДН ОМВД России по городу Губкинский (по согласованию)
- Дубская С.А. – заместитель директора ГКУ ЯНАО «Центр занятости населения» города Губкинский (по согласованию)
- Романова О.А. – главный специалист отдела дошкольного, общего и дополнительного образования управления образования города Губкинский (по согласованию)
- Федотов А.Д. – старший инструктор пункта отбора на военную службу по контракту (3 разряда) города Салехард (по согласованию)

VII. Состав призывной комиссии муниципального образования Пуровский район

Основной состав

- Нестерук А.Н. – глава муниципального образования Пуровский район (председатель комиссии) (по согласованию)
- Самчук О.Н. – военный комиссар города Губкинский, Пуровского и Красноселькупского районов Ямало-Ненецкого автономного округа (заместитель председателя комиссии) (по согласованию)
- Рожанская Е.И. – начальник отделения (подготовки и призыва граждан на военную службу) военного комиссариата города Губкинский, Пуровского и Красноселькупского районов Ямало-Ненецкого автономного округа (секретарь комиссии) (по согласованию)
- Доканова М.А. – врач-терапевт ГБУЗ ЯНАО «Тарко-Салинская центральная районная больница» (врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу) (по согласованию)

- Бурдаков В.Н. – атаман Пууровского Станичного Казачьего общества (по согласованию)
- Грabelьникова И.С. – директор ГКУ ЯНАО «Центр занятости населения города Тарко-Сале» (по согласованию)
- Ермаков Ф.Е. – инструктор (по ВМФ) пункта отбора на военную службу по контракту (3 разряда) города Салехард (по согласованию)
- Мустафин С.Т. – командир отдельного взвода патрульной постовой службы полиции ОМВД России по Пууровскому району (по согласованию)
- Семенова Е.Г. – и.о. начальника департамента образования администрации Пууровского района (по согласованию)

Резервный состав

- Заложук И.В. – заместитель главы муниципального образования Пууровский район по вопросам социального развития (председатель комиссии) (по согласованию)
- Варава А.М. – начальник отделения (планирования, предназначения, подготовки и учета мобилизационных ресурсов) военного комиссариата города Губкинский, Пууровского и Красноселькупского районов Ямало-Ненецкого автономного округа (заместитель председателя комиссии) (по согласованию)
- Морочина С.В. – медицинская сестра ГБУЗ ЯНАО «Тарко-Салинская центральная районная больница» (секретарь комиссии) (по согласованию)
- Гутова Е.Г. – врач-терапевт ГБУЗ ЯНАО «Тарко-Салинская центральная районная больница» (врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу) (по согласованию)
- Проценко Н.В. – врач-офтальмолог ГБУЗ ЯНАО «Тарко-Салинская центральная районная больница» филиала «Уренгойская районная больница» (врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу) (по согласованию)
- Мерзляков А.Э. – врач-терапевт ГБУЗ ЯНАО «Тарко-Салинская центральная районная больница» филиала «Пурпейская районная больница» (врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу) (по согласованию)
- Климов А.И. – главный специалист отдела дополнительного образования и воспитательной работы департамента образования администрации Пууровского района (по согласованию)
- Козлова Т.В. – заместитель директора ГКУ ЯНАО «Центр занятости населения города Тарко-Сале» (по согласованию)
- Низовой В.И. – заместитель командира отдельного взвода патрульной постовой службы полиции ОМВД России по Пууровскому району (по согласованию)
- Рулёв С.С. – начальник штаба Пууровского Станичного казачьего общества (по согласованию)
- Федотов А.Д. – старший инструктор пункта отбора на военную службу по контракту (3 разряда) города Салехард (по согласованию)

VIII. Состав призывной комиссии муниципального образования Красноселькупский район**Основной состав**

- Петрова О.Ф. – заместитель главы муниципального образования Красноселькупский район по социальным вопросам (председатель комиссии) (по согласованию)
- Самчук О.Н. – военный комиссар города Губкинский, Пууровского и Красноселькупского районов Ямало-Ненецкого автономного округа (заместитель председателя комиссии) (по согласованию)
- Рожанская Е.И. – начальник отделения (подготовки и призыва граждан на военную службу) военного комиссариата города Губкинский, Пууровского и Красноселькупского районов Ямало-Ненецкого автономного округа (секретарь комиссии) (по согласованию)
- Беляева Н.М. – врач-терапевт ГБУЗ ЯНАО «Красноселькупская центральная районная больница» (врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу) (по согласованию)
- Заводовский А.В. – начальник ОМВД России по Красноселькупскому району (по согласованию)
- Ермаков Ф.Е. – инструктор (по ВМФ) пункта отбора на военную службу по контракту (3 разряда) города Салехард (по согласованию)
- Миронова М.П. – начальник отдела ГКУ ЯНАО «Центр занятости населения Красноселькупский район» (по согласованию)
- Шарикова А.В. – начальник управления образования администрации муниципального образования Красноселькупский район (по согласованию)

Резервный состав

- Мягков А.С. – заместитель главы муниципального образования Красноселькупский район по экономике и финансам (председатель комиссии) (по согласованию)
- Архипенко В.А. – помощник начальника отделения (планирования, предназначения, подготовки и учета мобилизационных ресурсов) военного комиссариата города Губкинский, Пууровского и Красноселькупского районов Ямало-Ненецкого автономного округа (заместитель председателя комиссии) (по согласованию)
- Рожанская Е.И. – начальник отделения (подготовки и призыва граждан на военную службу) военного комиссариата города Губкинский, Пууровского и Красноселькупского районов Ямало-Ненецкого автономного округа (секретарь комиссии) (по согласованию)

- Торопова Н.А. – врач-терапевт ГБУЗ ЯНАО «Красноселькупская центральная районная больница» (врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу) (по согласованию)
- Жгунцев А.И. – инспектор отдела ГКУ ЯНАО «Центр занятости населения Красноселькупский район» (по согласованию)
- Мельник Н.Г. – заместитель начальника управления образования администрации муниципального образования Красноселькупский район (по согласованию)
- Михайлов А.В. – заместитель начальника ОМВД России по Красноселькупскому району (по согласованию)
- Федотов А.Д. – старший инструктор пункта отбора на военную службу по контракту (3 разряда) города Салехард (по согласованию)

IX. Состав призывной комиссии муниципального образования город Салехард**Основной состав**

- Мартынюк В.К. – глава муниципального образования город Салехард (председатель комиссии) (по согласованию)
- Чуенко А.С. – военный комиссар города Салехард и Приуральского района Ямало-Ненецкого автономного округа (заместитель председателя комиссии) (по согласованию)
- Неизвестных Т.П. – фельдшер отделения (подготовки и призыва граждан на военную службу) военного комиссариата города Салехард и Приуральского района (секретарь комиссии) (по согласованию)
- Маценко Т.Г. – заведующая консультативно-диагностической поликлиникой ГБУЗ «Салехардская окружная клиническая больница» (врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу) (по согласованию)
- Барановская С.В. – начальник отдела по работе с населением ГКУ ЯНАО «Центр занятости населения города Салехард» (в части вопросов, касающихся альтернативной гражданской службы) (по согласованию)
- Дроботенко В.М. – менеджер сектора воспитательной работы и дополнительного образования департамента образования администрации муниципального образования город Салехард (по согласованию)
- Краморев М.В. – заместитель начальника полиции по охране общественного порядка ОМВД России по городу Салехард (по согласованию)
- Минеева М.Н. – начальник договорного отдела управления делами администрации муниципального образования города Салехард (по согласованию)
- Садыков О.М. – руководитель общественной организации «Кавказская диаспора» (в части вопросов призыва граждан на военную службу, прибывших из Северо-Кавказского региона) (по согласованию)
- Чумарин Н.Н. – инструктор пункта отбора на военную службу по контракту (3 разряда) города Салехард (по согласованию)

Резервный состав

- Семихин Е.В. – первый заместитель главы администрации муниципального образования город Салехард (председатель комиссии) (по согласованию)
- Максимова И.М. – заместитель главы администрации муниципального образования город Салехард по социальной политике (председатель комиссии) (по согласованию)
- Тачетдинов Р.К. – начальник отделения (планирования, предназначения, подготовки и учета мобилизационных ресурсов) военного комиссариата города Салехард и Приуральского района Ямало-Ненецкого автономного округа (заместитель председателя комиссии) (по согласованию)
- Козырева Ж.А. – начальник отделения (подготовки и призыва граждан на военную службу) военного комиссариата города Салехард и Приуральского района Ямало-Ненецкого автономного округа (заместитель председателя комиссии) (по согласованию)
- Демина Т.В. – фельдшер детской поликлиники ГБУЗ «Салехардская окружная клиническая больница» (секретарь комиссии) (по согласованию)
- Долгоруков Е.А. – фельдшер детской поликлиники ГБУЗ «Салехардская окружная клиническая больница» (секретарь комиссии) (по согласованию)
- Кашенюк С.Л. – заведующий отделением первичной специализированной медико-санитарной помощи ГБУЗ «Салехардская окружная клиническая больница» (врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу) (по согласованию)
- Зайцева Е.Н. – врач-терапевт отдела контроля качества медицинской помощи ГБУЗ «Салехардская окружная клиническая больница» (врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу) (по согласованию)
- Азанова И.А. – ведущий инспектор отдела по работе с населением ГКУ ЯНАО «Центр занятости населения города Салехард» (в части вопросов, касающихся альтернативной гражданской службы) (по согласованию)
- Обрезанов Н.И. – инспектор группы охраны общественного порядка ОМВД России по городу Салехард (по согласованию)
- Попова О.З. – главный специалист сектора воспитательной работы и дополнительного образования департамента образования администрации муниципального образования город Салехард (по согласованию)
- Федотов А.Д. – старший инструктор пункта отбора на военную службу по контракту (3 разряда) города Салехард (по согласованию)
- Шублаков Х.Х. – заместитель руководителя общественной организации «Кавказская диаспора» (в части вопросов призыва граждан на военную службу, прибывших из Северо-Кавказского региона) (по согласованию)

**Х. Состав призывной комиссии муниципального образования
Приуральский район**

Основной состав

- Рязанов А.Г. – глава муниципального образования Приуральский район (председатель комиссии) (по согласованию)
- Чуенко А.С. – военный комиссар города Салехард и Приуральского района Ямало-Ненецкого автономного округа (заместитель председателя комиссии) (по согласованию)
- Долгоруков Е.А. – фельдшер детской поликлиники ГБУЗ «Салехардская окружная клиническая больница» (секретарь комиссии) (по согласованию)
- Баннов В.В. – главный врач ГБУЗ ЯНАО «Аксарковская центральная районная больница» (врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу) (по согласованию)
- Носова М.Г. – врач главного врача ГБУЗ ЯНАО «Харпская районная больница» (врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу) (по согласованию)
- Афанасьев С.Е. – заместитель начальника ИВС ОМВД России по Приуральскому району (по согласованию)
- Долин А.П. – заместитель начальника управления образования администрации муниципального образования Приуральский район (по согласованию)
- Елизоров А.Г. – директор ГКУ ЯНАО «Центр занятости населения Приуральского района» (в части вопросов, касающихся альтернативной гражданской службы) (по согласованию)
- Петрова Е.В. – начальник управления по обеспечению деятельности районной Думы и правовым вопросам администрации муниципального образования Приуральский район (по согласованию)
- Чумарин Н.Н. – инструктор пункта отбора на военную службу по контракту (3 разряда) города Салехард (по согласованию)

Резервный состав

- Шлапакова В.Г. – заместитель главы администрации муниципального образования Приуральский район (председатель комиссии) (по согласованию)
- Пестерников Ю.Л. – заместитель главы администрации муниципального образования Приуральский район (председатель комиссии) (по согласованию)
- Тачетдинов Р.К. – начальник отделения (планирования, назначения, подготовки и учета мобилизационных ресурсов) военного комиссариата города Салехард и Приуральского района Ямало-Ненецкого автономного округа (заместитель председателя комиссии) (по согласованию)
- Козырева Ж.А. – начальник отделения (подготовки и призыва граждан на военную службу) военного комиссариата города Салехард и Приуральского района Ямало-Ненецкого автономного округа (заместитель председателя комиссии) (по согласованию)
- Неизвестных Т.П. – фельдшер отделения (подготовки и призыва граждан на военную службу) военного комиссариата города Салехард и Приуральского района Ямало-Ненецкого автономного округа (секретарь комиссии) (по согласованию)
- Кремцев В.Н. – заместитель главного врача по медицинской части ГБУЗ ЯНАО «Аксарковская центральная районная больница» (врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу) (по согласованию)
- Дорджи-Горяев О.В. – старший инспектор ГАПКиО ОМВД России по Приуральскому району (по согласованию)
- Скляр О.А. – заместитель директора ГКУ ЯНАО «Центр занятости населения Приуральского района» (в части вопросов, касающихся альтернативной гражданской службы) (по согласованию)
- Тунгусов А.В. – ведущий юрист отдела кадрового и правового обеспечения Управления образования администрации муниципального образования Приуральский район (по согласованию)
- Федотов А.Д. – старший инструктор пункта отбора на военную службу по контракту (3 разряда) города Салехард (по согласованию)
- Шестопалова М.Г. – начальник отдела по правовым вопросам управления по обеспечению деятельности районной Думы и правовым вопросам администрации муниципального образования Приуральский район (по согласованию)

**XI. Состав призывной комиссии муниципального образования
Тазовский район**

Основной состав

- Иванов А.И. – глава муниципального образования Тазовский район (председатель комиссии) (по согласованию)
- Шарикадзе Г.В. – военный комиссар Тазовского района Ямало-Ненецкого автономного округа (заместитель председателя комиссии) (по согласованию)
- Кликина С.В. – старший помощник отделения (подготовки и призыва граждан на военную службу) военного комиссариата Тазовского района Ямало-Ненецкого автономного округа (секретарь комиссии) (по согласованию)
- Важенина Н.Н. – врач-невропатолог ГБУЗ ЯНАО «Тазовская центральная районная больница» (врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу) (по согласованию)
- Воротникова О.М. – директор ГКУ ЯНАО «Центр занятости населения Тазовский район» (по согласованию)
- Ермаков Ф.Е. – инструктор (по ВМФ) пункта отбора на военную службу по контракту (3 разряда) города Салехард (по согласованию)

- Комаркин С.А. – заместитель начальника ОМВД России по Тазовскому району (по согласованию)
- Куцунов В.А. – начальник департамента образования администрации Тазовский район (по согласованию)
- Соломатина Л.А. – председатель местной общественной организации женщин «Женщины Тасу-Ява» Тазовского района

Резервный состав

- Вороновский А.Ф. – заместитель главы муниципального образования Тазовский район (председатель комиссии) (по согласованию)
- Куликов А.В. – начальник отделения (планирования, назначения, подготовки и учета мобилизационных ресурсов) военного комиссариата Тазовского района Ямало-Ненецкого автономного округа (заместитель председателя комиссии) (по согласованию)
- Драган А.Г. – помощник начальника отделения (планирования, назначения, подготовки и учета мобилизационных ресурсов) военного комиссариата Тазовского района Ямало-Ненецкого автономного округа (секретарь комиссии) (по согласованию)
- Двойников К.С. – врач-хирург ГБУЗ ЯНАО «Тазовская центральная районная больница» (врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу) (по согласованию)
- Баранова О.В. – член местной общественной организации женщин «Женщины Тасу-Ява» Тазовского района
- Дранцева Л.В. – ведущий инспектор ГКУ ЯНАО «Центр занятости населения Тазовский район» (по согласованию)
- Каракетов С.П. – специалист отдела дополнительного образования и воспитательной работы департамента образования Тазовский район (по согласованию)
- Михеев М.С. – старший инспектор по исполнению административного законодательства ОМВД России по Тазовскому району (по согласованию)
- Федотов А.Д. – старший инструктор пункта отбора на военную службу по контракту (3 разряда) города Салехард (по согласованию)

**ХII. Состав призывной комиссии муниципального образования
Шурышкарский район**

Основной состав

- Асямолов А.П. – заместитель главы муниципального образования Шурышкарский район (председатель комиссии) (по согласованию)
- Егармин И.В. – военный комиссар Шурышкарского района Ямало-Ненецкого автономного округа (заместитель председателя комиссии) (по согласованию)
- Конева Л.Л. – фельдшер отделения (подготовки и призыва граждан на военную службу) военного комиссариата Шурышкарского района Ямало-Ненецкого автономного округа (секретарь комиссии) (по согласованию)
- Санджиева Д.Н. – заведующая поликлиникой, врач-невролог ГБУЗ ЯНАО «Мужевская центральная районная больница» (врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу) (по согласованию)
- Джагапиров А.А. – начальник полиции ОМВД России по Шурышкарскому району (по согласованию)
- Заваруева М.Л. – начальник управления образования администрации муниципального образования Шурышкарский район (по согласованию)
- Кадырова Т.В. – директор ГКУ ЯНАО «Центр занятости населения Шурышкарского района» (по согласованию)
- Ющенко М.О. – инструктор (по ВКС) пункта отбора на военную службу по контракту (3 разряда) города Салехард (по согласованию)

Резервный состав

- Петров С.И. – заместитель главы муниципального образования Шурышкарский район, начальник управления сельского хозяйства и делам народов Севера (председатель комиссии) (по согласованию)
- Ануфриев С.Г. – начальник отделения (планирования, назначения, подготовки и учета мобилизационных ресурсов) военного комиссариата Шурышкарского района Ямало-Ненецкого автономного округа (заместитель председателя комиссии) (по согласованию)
- Дружинина Е.В. – фельдшер отделения (подготовки и призыва граждан на военную службу) военного комиссариата Шурышкарского района Ямало-Ненецкого автономного округа (секретарь комиссии) (по согласованию)
- Нурғалиева А.Р. – врач-терапевт ГБУЗ ЯНАО «Мужевская центральная районная больница» (врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу) (по согласованию)
- Азанова Т.Б. – ведущий инспектор ГКУ ЯНАО «Центр занятости населения Шурышкарского района» (по согласованию)
- Утробина Г.В. – заместитель начальника управления образования администрации муниципального образования Шурышкарский район (по согласованию)
- Федотов А.Д. – старший инструктор пункта отбора на военную службу по контракту (3 разряда) города Салехард (по согласованию)
- Фролов В.Е. – заместитель начальника полиции ОМВД России по Шурышкарскому району (по согласованию)

**ХIII. Состав призывной комиссии муниципального образования
Ямальский район****Основной состав**

Геревич Р.Я.	– заместитель главы муниципального образования Ямальский район (председатель комиссии) (по согласованию)
Искандаров Р.Ф.	– военный комиссар Ямальского района Ямало-Ненецкого автономного округа (заместитель председателя комиссии) (по согласованию)
Гричуха Е.А.	– фельдшер отделения (подготовки и призыва граждан на военную службу) военного комиссариата Ямальского района (секретарь комиссии) (по согласованию)
Прямякова Е.В.	– заместитель главного врача по клинико-экспертной работе ГБУЗ ЯНАО «Яр-Салинская центральная районная больница» (врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу) (по согласованию)
Икизли С.В.	– заместитель начальника департамента образования администрации муниципального образования Ямальский район (по согласованию)
Кух Н.Н.	– директор ГКУ ЯНАО «Центр занятости населения Ямальского района» (по согласованию)
Стеблянка С.А.	– заместитель начальника ОМВД России по Ямальскому району (по согласованию)
Чумарин Н.Н.	– инструктор пункта отбора на военную службу по контракту (3 разряда) города Салехард (по согласованию)

Резервный состав

Худи Ю.М.	– заместитель главы муниципального образования Ямальский район (председатель комиссии) (по согласованию)
Бадмаев В.А.	– начальник отделения (планирования, предназначения, подготовки и учета мобилизационных ресурсов) военного комиссариата Ямальского района Ямало-Ненецкого автономного округа (заместитель председателя комиссии) (по согласованию)
	– ГБУЗ ЯНАО «Яр-Салинская центральная районная больница» (секретарь комиссии) (по согласованию)
Геревич И.В.	– заведующая поликлиникой ГБУЗ ЯНАО «Яр-Салинская центральная районная больница» (врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу) (по согласованию)
Евдокимова М.Е.	– заместитель директора ГКУ ЯНАО «Центр занятости населения Ямальского района» (по согласованию)
Иванов А.В.	– старший УУП отделения УУП и ПДН ОМВД России по Ямальскому району (по согласованию)
Федотов А.Д.	– старший инструктор пункта отбора на военную службу по контракту (3 разряда) города Салехард (по согласованию)
Хабидулина И.А.	– заместитель начальника департамента образования, начальник управления стратегии развития образования администрации муниципального образования Ямальский район (по согласованию)

Приложение № 4
к распоряжению Губернатора
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 22 августа 2017 года № 199-Р

**ВРЕМЕННЫЙ ШТАТ
для организации работы сборного пункта
Ямало-Ненецкого автономного округа**

- Командование сборного пункта:
 - начальник отдела (подготовки и призыва граждан на военную службу) военного комиссариата Ямало-Ненецкого автономного округа, секретарь призывной комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа – 1 человек;
 - начальник сборного пункта – 1 человек;
 - заместитель начальника сборного пункта – 1 человек;
 - помощник начальника сборного пункта по воспитательной работе – 1 человек.
- Медицинское отделение:
 - начальник отделения – председатель военно-врачебной комиссии – 1 человек;
 - врачи-специалисты – 9 человек;
 - медицинские сестры – 9 человек.
- Отделение формирования:
 - начальник отделения формирования – 1 человек;
 - помощники начальника отделения формирования – 11 человек;
 - специалист по профессиональному психологическому отбору – 1 человек;
 - специалист по дактилоскопической регистрации – 1 человек;
 - оператор персонального компьютера – 2 человека.
- Комендантское отделение:
 - комендант сборного пункта – 1 человек;
 - помощники коменданта сборного пункта – 7 человек.
- Хозяйственное отделение:
 - начальник отделения – 1 человек;
 - помощник начальника отделения по продовольственному обеспечению – 1 человек;
 - помощник начальника отделения по вещевому обеспечению – 1 человек;
 - бухгалтер по вещевому и продовольственному обеспечению и выдаче перевозочных документов – 1 человек;
 - начальник столовой – 1 человек;
 - заведующий продовольственным складом – 1 человек;
 - заведующий вещевым складом – 1 человек.
- Группа по обеспечению и проведению целенаправленного призыва граждан на военную службу – 1 человек.
- Представители органов внутренних дел по муниципальным образованиям в Ямало-Ненецком автономном округе – 3 человека.

Приложение № 5
к распоряжению Губернатора
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 22 августа 2017 года № 199-Р

ПЕРЕЧЕНЬ**помещений, необходимых для работы сборного пункта
Ямало-Ненецкого автономного округа**

1. Помещение призывной комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа.
2. Помещения для размещения призывников, прибывших из военных комиссариатов муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе и подлежащих отправке к месту прохождения военной службы, и военнослужащих, проходящих военную службу по призыву.
3. Помещение для проведения воспитательной и культурно-массовой работы с призывниками (с количеством посадочных мест не менее двух третей от расчетной загрузки пункта).
4. Кабинет председателя военно-врачебной комиссии.
5. Кабинеты для проведения медицинского осмотра из расчета по одному кабинету на каждого врача-специалиста.
6. Помещения для проведения социально-психологического изучения, психологического и психофизиологического обследования (группового обследования и индивидуального изучения и собеседования).
7. Помещение для отделения формирования воинских команд (эшелонов).
8. Помещения для размещения личного состава, прибывшего для приема и сопровождения граждан, призванных на военную службу, к месту прохождения военной службы.
9. Общежитие для размещения личного состава временного штата администрации сборного пункта.
10. Помещения для переодевания.
11. Вещевой склад.
12. Продовольственный склад.
13. Помещения для санитарной обработки (баня, душ) прибывших призывников.
14. Бытовая комната.
15. Комната для хранения личных вещей.
16. Пункт питания (столовая: обеденный зал, кухня, складские помещения, цеха, мойки, холодильная камера, оборудование, необходимое для приготовления пищи, складские, кухонные помещения для хранения продовольственного имущества, технологическое и холодильное оборудование).
17. Места для построения призывников и проведения с ними строевых и спортивных занятий.
18. Помещение для проведения мероприятий дактилоскопической регистрации призывников.
19. Изолятор на два вида инфекционных заболеваний.
20. Умывальник и туалет из расчета загрузки пункта.

Приложение № 6
к распоряжению Губернатора
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 22 августа 2017 года № 199-Р

ПЕРЕЧЕНЬ**медицинских учреждений, планируемых к использованию
для приёма лиц, нуждающихся в стационарном (амбулаторном)
медицинском обследовании (лечении), по решению призывной
комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа**

1. ГБУЗ ЯНАО «Ноябрьская центральная городская больница».
2. ГБУЗ ЯНАО «Ноябрьский психоневрологический диспансер».
3. ГБУЗ ЯНАО «Ноябрьская городская стоматологическая поликлиника».
4. ГБУЗ «Ямало-Ненецкий окружной центр по профилактике и борьбе со СПИД и инфекционными заболеваниями» г. Ноябрьск.

При неопределённом врачебно-экспертном исходе в лечебных учреждениях Ямало-Ненецкого автономного округа призывники направляются в клинические медицинские учреждения Тюменской и Свердловской областей согласно договорам.

**ДЕПАРТАМЕНТ
МЕЖДУНАРОДНЫХ И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКИХ СВЯЗЕЙ
ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АУТОНОМНОГО ОКРУГА
ПРИКАЗ № 52 од**

Включен в регистр нормативных правовых актов
Ямало-Ненецкого автономного округа 29 августа 2017 года
Регистрационный № 275

**О внесении изменения в состав комиссии представительства
Ямало-Ненецкого автономного округа в г. Екатеринбурге
по соблюдению требований к служебному поведению
государственных гражданских служащих
и урегулированию конфликта интересов**

28 августа 2017 года

г. Салехард

В связи с кадровыми изменениями и перераспределением функциональных обязанностей между сотрудниками представительства Ямало-Ненецкого автономного округа в г. Екатеринбурге **п р и к а з ы в а ю:**

Утвердить прилагаемое изменение, которое вносится в состав комиссии представительства Ямало-Ненецкого автономного округа в г. Екатеринбурге по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденный приказом департамента международных и внешнеэкономических связей Ямало-Ненецкого автономного округа от 02 июня 2016 года № 48-од.

**Заместитель Губернатора,
директор департамента**

А.В. Малжаров

УТВЕРЖДЕНО
 приказом департамента
 международных и внешнеэкономических связей
 Ямало-Ненецкого автономного округа
 от 28 августа 2017 года № 52-од

ИЗМЕНЕНИЕ,
 которое вносится в состав комиссии
 представительства Ямало-Ненецкого автономного округа
 в г. Екатеринбурге по соблюдению требований
 к служебному поведению государственных гражданских служащих
 и урегулированию конфликта интересов

Состав комиссии представительства Ямало-Ненецкого автономного округа в г. Екатеринбурге по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов изложить в следующей редакции:

«Приложение № 4
 Утвержден приказом департамента
 международных и внешнеэкономических связей
 Ямало-Ненецкого автономного округа
 от 02 июня 2016 года № 48-од
 (в редакции приказа департамента
 международных и внешнеэкономических связей
 Ямало-Ненецкого автономного округа
 от 28 августа 2017 года № 52-од)

СОСТАВ
 комиссии представительства
 Ямало-Ненецкого автономного округа в г. Екатеринбурге
 по соблюдению требований к служебному поведению
 государственных гражданских служащих
 и урегулированию конфликта интересов

заместитель руководителя представительства Ямало-Ненецкого автономного округа –
 начальник управления по осуществлению межрегиональных связей, председатель комиссии

начальник отдела межрегионального сотрудничества управления по осуществлению
 межрегиональных связей, заместитель председателя комиссии

начальник организационно-правового отдела управления по осуществлению межре-
 гиональных связей, секретарь комиссии

Члены комиссии:

заместитель начальника организационно-правового отдела управления по осуществ-
 лению межрегиональных связей

представитель управления по профилактике коррупционных и иных правонарушений
 аппарата Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа (по согласованию)

представитель научных организаций, профессиональных образовательных организа-
 ций, образовательных организаций высшего образования и организаций дополнительного
 профессионального образования, деятельность которых связана с государственной служ-
 бой (по согласованию)».

СЛУЖБА ПО ДЕЛАМ АРХИВОВ
ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПРИКАЗ № 114-О

Включен в регистр нормативных правовых актов
 Ямало-Ненецкого автономного округа 31 августа 2017 г.
 Регистрационный № 277

О внесении изменений в приложения №№ 3, 4, 5, утвержденные приказом
службы по делам архивов Ямало-Ненецкого автономного округа
от 29 декабря 2014 года № 197

30 августа 2017 года

г. Салехард

В целях приведения нормативного правового акта Ямало-Ненецкого автономного
 округа в соответствие с федеральным законодательством, **п р и к а з ы в а ю:**

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в приложения №№ 3, 4, 5, ут-
 вержденные приказом службы по делам архивов Ямало-Ненецкого автономного округа
 от 29 декабря 2014 года №197 «Об аттестации экспертов, привлекаемых к проведению
 мероприятий по контролю за соблюдением законодательства об архивном деле, осущест-
 вляемых службой по делам архивов Ямало-Ненецкого автономного округа».

И.о. руководителя службы

Е.В. Грачева

Утверждены
 приказом службы по делам архивов
 Ямало-Ненецкого автономного округа
 от 30 августа 2017 года № 114-О

ИЗМЕНЕНИЯ,
 которые вносятся в приложения №№ 3, 4, 5, утвержденные приказом
 службы по делам архивов Ямало-Ненецкого автономного округа
 от 29 декабря 2014 года № 197

В абзаце 1 приложения № 3 слова «специально уполномоченным Правительством
 Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти» заменить слова-
 ми «уполномоченным федеральным органом исполнительной власти в сфере архивного
 дела и делопроизводства»;

В строке 1 графы «Область экспертизы» приложения № 4 слова «специально уполно-
 моченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнител-
 ной власти» заменить словами «уполномоченным федеральным органом исполнительной
 власти в сфере архивного дела и делопроизводства»;

В пункте 1 приложения № 5 слова «специально уполномоченным Правительством
 Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти» заменить слова-
 ми «уполномоченным федеральным органом исполнительной власти в сфере архивного
 дела и делопроизводства».



УВАЖАЕМЫЕ ЮРИСТЫ!
 Приглашаем Вас к участию
 в 10-ом, юбилейном, окружном конкурсе
 «ЮРИСТ ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО
 АВТОНОМНОГО ОКРУГА – 2017»,
 традиционно приуроченном
 к празднованию
 Дня юриста в России.

Заявки принимаются с 1 сентября
 по 16 октября включительно.

Организаторы конкурса - департамент внутренней политики Ямало-Ненецкого ав-
 тономного округа, ООО «территория ПРАВА» - региональный сервисный центр Об-
 щероссийской сети распространения правовой информации КонсультантПлюс в Яма-
 ло-Ненецком автономном округе и региональное отделение Общероссийской обществен-
 ной организации «Ассоциация юристов России».

Ознакомиться с «Положением о конкурсе «ЮРИСТ ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТО-
 НОМНОГО ОКРУГА – 2017», а также скачать форму заявки на участие, можно в ин-
 формационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте <http://правительство.янао.pф/>.

По интересующим Вас вопросам о конкурсе обращайтесь:

- по телефонам в г. Салехарде: (34922) 3-72-56, 3-75-91, 3-84-37.

- по электронному адресу: justerra@bk.ru

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОКРУЖНОМ КОНКУРСЕ
«ЮРИСТ ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – 2017»

1. Общие положения

Окружной конкурс «ЮРИСТ ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУ-
 ГА – 2017» проводится в целях создания среды для профессионального общения юри-
 стов Ямало-Ненецкого автономного округа, стимулирования их профессионального ро-
 ста, выявления специалистов высокой квалификации.

Организаторами конкурса являются департамент внутренней политики Ямало-Не-
 нецкого автономного округа, ООО «территория ПРАВА» - представитель Общероссий-
 ской сети распространения правовой информации КонсультантПлюс в городе Салехарде
 и Ямало-Ненецком автономном округе и Ямало-Ненецкое региональное отделение Об-
 щероссийской общественной организации «Ассоциация юристов России».

2. Участники конкурса

Принять участие в конкурсе могут лица, имеющие высшее юридическое образова-
 ние или обучающиеся по юридическим дисциплинам, зарегистрированные по месту жи-
 тельства в пределах территории Ямало-Ненецкого автономного округа, в соответствии
 с Законом Российской Федерации от 25 июня 1993 года № 5242-1 «О праве граждан Рос-
 сийской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в
 пределах Российской Федерации».

3. Порядок проведения конкурса

Конкурс проводится в два этапа:

- первый этап - (отборочный тур) проводится заочно с 01 сентября по 31 октября
 2017 года.

- второй этап - (финал) состоится 05 декабря 2017 года и будет приурочен ко Дню юриста.

Оценку результатов и определение победителей конкурса проводит жюри, персональ-
 ный состав которого утверждается организаторами конкурса. Режим работы жюри опре-
 деляется организаторами конкурса.

Подведение итогов первого этапа конкурса осуществляется в срок до 10 ноября
 2017 года.

4. Порядок участия в конкурсе

4.1. Заявка на участие в конкурсе

Для участия в конкурсе необходимо в срок с 01 сентября по 16 октября 2017 года
 (включительно) оформить заявку на участие.

Заявки принимаются:

- в офисе ООО «территория ПРАВА» по адресу: город Салехард, ул. Республики,
 д. 78, офисная часть, 4 этаж;

- по телефону (факс): (34922) 4-05-34, 4-04-99, 4-04-39;

- по электронному адресу: justerra@bk.ru

При оформлении заявки конкурсант сообщает о себе следующие данные:

- фамилия, имя, отчество;

- дата рождения;

- адрес регистрации по месту жительства (почтовый адрес);

- наименование вуза и год его окончания; или курс (если обучается);

- стаж работы по юридической специальности;

- наименование места работы;

- контактный телефон;

- источник информации о конкурсе.

Заявка на участие в конкурсе является согласием конкурсанта на обработку его пер-
 сональных данных. Обработка персональных данных осуществляется ООО «территория
 ПРАВА» в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О пер-
 сональных данных». Действия (операции) с персональными данными конкурсантов свя-
 заны исключительно с проведением конкурса.

При регистрации участника ему присваивается индивидуальный номер для соблю-
 дения анонимности конкурсных работ и выдается конкурсное задание первого этапа.
 Участником конкурса считается лицо, оформившее заявку на участие в конкурсе, по-
 лучившее индивидуальный номер и конкурсное задание в соответствии с настоящим
 положением.

4.2. Порядок участия в первом этапе конкурса

Первый этап конкурса проводится заочно в форме представления конкурсантами пись-
 менных ответов на вопросы конкурсного задания, получаемого ими при регистрации.

Ответы на конкурсное задание принимаются по 31 октября 2017 года включительно.

Каждый ответ оформляется на отдельном листе, в машиночитаемой форме, без указания фамилии, имени и отчества. Ответы принимаются в офисе ООО «территория ПРАВА» по указанному в настоящем положении адресу, факсу, электронному адресу, а также по почте. Ответы, полученные после 31 октября 2017 года (в том числе отправленные по почте) не рассматриваются.

Каждый ответ оценивается по 10-балльной системе.

4.3. Порядок участия во втором этапе конкурса

На второй этап конкурса приглашаются 9 участников, набравших наибольшее количество баллов. Фамилии, имена и отчества финалистов публикуются в газете «Красный Север» и на сайте - правительство.янао.рф в период с 10 по 15 ноября 2017 года.

Второй этап конкурса проводится очно в городе Салехарде. Для выполнения конкурсного задания финалистам будет предоставлена возможность использовать Справочные правовые системы семейства «КонсультантПлюс».

Все участники второго этапа конкурса награждаются памятными сувенирами и дипломами.

5. Награждение победителей конкурса

Конкурсант, набравший наибольшее количество баллов по итогам двух этапов конкурса, считается победителем и получает диплом с присвоением звания «Победитель окружного конкурса «ЮРИСТ ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – 2017» и главный приз – **70 000** рублей.

За 2-е место вручается диплом с присвоением звания «Лауреат окружного конкурса «ЮРИСТ ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – 2017» и **50 000** рублей.

За 3-е место вручается диплом с присвоением звания «Лауреат окружного конкурса «ЮРИСТ ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – 2017» и **30 000** рублей.

Организаторами конкурса может быть учрежден специальный приз.

6. Финансирование конкурса

Финансовые затраты по организации и проведению конкурса, включая стоимость призового фонда, несет ООО «территория ПРАВА» и Ямало-Ненецкое региональное отделение Общероссийской общественной организации «Ассоциация юристов России».

Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения второго этапа конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются конкурсантами за счет собственных средств.

По согласованию организаторов конкурса в Положение могут быть внесены изменения.

7. Заключительные положения

Направленные конкурсантами ответы на конкурсное задание не рецензируются и не возвращаются.

Возражения по итогам конкурса не принимаются.

Уплата налогов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, производится конкурсантами самостоятельно в соответствии с подпунктом 4 пункта 1 статьи 228 Налогового кодекса Российской Федерации.

О МОНИТОРИНГЕ

соблюдения предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги по муниципальным образованиям в Ямало-Ненецком автономном округе за август 2017 года

Распоряжениями Правительства Российской Федерации от 01.11.2014 № 2222-р и 19.11.2016 № 2464-р для Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – автономный округ) на 2017 год утверждены следующие предельные (максимальные) индексы изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги:

- с 01.01.2017 по 30.06.2017 – 0,0%;

- с 01.07.2017 по 31.12.2017 – 6,4% (4,2% средний индекс по автономному округу и 2,2% предельно допустимое отклонение по отдельным муниципальным образованиям в автономном округе).

Постановлением Губернатора автономного округа от 30.11.2016 № 201-ПГ «Об утверждении предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги в муниципальных образованиях в Ямало-Ненецком автономном округе на 2017 год» (далее – Постановление № 201-ПГ) установлены следующие ограничения роста платы граждан за коммунальные услуги по муниципальным образованиям в автономном округе:

- с 01.01.2017 по 30.06.2017 – 0,0%;

- с 01.07.2017 по 31.12.2017 – 4,9% – 6,4%.

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2014 № 400 «О формировании индексов изменения размера платы граждан за коммунальные услуги в Российской Федерации» департаментом тарифной политики, энергетики, и жилищно-коммунального комплекса автономного округа в июле 2017 года проведен мониторинг соблюдения предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги по муниципальным образованиям в автономном округе (далее – предельные индексы).

По результатам данного мониторинга превышения роста платы граждан за коммунальные услуги над предельными индексами в августе 2017 года не выявлено.

В случае выявления не соответствия (превышения) роста размера платы за коммунальные услуги предельным индексам, установленным Постановлением № 201-ПГ, граждане могут обратиться в уполномоченный орган исполнительной власти автономного округа (департамент тарифной политики, энергетики и жилищно-коммунального комплекса автономного округа), направив обращение с приложением сканкопий документов (платежные документы за декабрь 2016 года и за 2017 год, в котором выявлено не соответствие) на электронный адрес message@ntp.yanao.ru или позвонить на «горячую линию» по телефону 8 (34922) 3-58-86.

Газета «КРАСНЫЙ СЕВЕР»	Главный редактор А.В. СНЕГИРЁВ	Государственное учреждение «Северное издательство»	ДИРЕКТОР Э.Р. ЯРМАМЕТОВ	№ 67/4. Газета вышла в свет 30 августа 2017 года. Подписано в печать 29 августа 2017 года. По графику: 17-00. Фактически: 17-00 Тираж 150 экз. Заказ № 0910/4. Отпечатано в ГУ «Северное издательство» (629000, г. Салехард, ул. Ямальская, 14). ПОДПИСНЫЕ ИНДЕКСЫ: на год – 15478 , на полугодие – 29937 . Цена подписки на год в комплекте с газетой «Красный Север» - 2100 руб. В розницу не распространяется.	Адрес редакции: 629008, ЯНАО, г. Салехард, ул. Подшибякина, 17. САЙТ: красныйсевер.рф E-mail: spez.ks@yandex.ru Приемная (34922) 3-34-72 Отдел подготовки спецвыпусков (34922) 3-08-30 Ответственный за выпуск Г.Н. СОКОЛОВА Спецвыпуски выходят по особому графику.
СОУЧРЕДИТЕЛИ – департамент внутренней политики Ямало-Ненецкого автономного округа (629008, Тюменская область, ЯНАО, г. Салехард, пр-кт Молодежи, 9). Государственное учреждение «Северное издательство» (629008, Тюменская обл., ЯНАО, г. Салехард, ул. Ямальская, 14).					
ИЗДАТЕЛЬ – департамент внутренней политики Ямало-Ненецкого автономного округа (629008, Тюменская область, ЯНАО, г. Салехард, пр-кт Молодежи, 9).					
ГАЗЕТА ЗАРЕГИСТРИРОВАНА Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Тюменской области, ХМАО – Югре и ЯНАО 19 апреля 2012 года. Регистрационное свидетельство ПИ № ТУ72-00556.					