

**ГУБЕРНАТОР ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 113-ПГ****О признании утратившими силу некоторых постановлений
Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа**

30 октября 2017 г.

г. Салехард

В целях систематизации нормативных правовых актов Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я ю:**

Признать утратившими силу:

постановление Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 18 марта 2016 года № 52-ПГ «Об утверждении Положения о конкурсе «Профессионалы муниципальной службы»;

постановление Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 28 сентября 2016 года № 172-ПГ «Об утверждении Положения о конкурсе государственных гражданских служащих Ямало-Ненецкого автономного округа «Профессиональный олимп»;

постановление Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 14 ноября 2016 года № 194-ПГ «О внесении изменений в Положение о конкурсе государственных гражданских служащих Ямало-Ненецкого автономного округа «Профессиональный олимп».

*Губернатор Ямало-Ненецкого автономного округа**Д.Н. Кобылкин*

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 30 октября 2017 года № 1121-П**ИЗМЕНЕНИЯ,****которые вносятся в некоторые нормативные правовые акты
Ямало-Ненецкого автономного округа**

1. В реестре государственных функций Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденном постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 26 сентября 2011 года № 674-П:

1.1. в графе 5:

1.1.1. пункт 6.31 изложить в следующей редакции:

«функция исполняется совместно с государственным казенным учреждением Ямало-Ненецкого автономного округа «Гостинично-транспортный комплекс «Ямальский»;

1.1.2. абзац второй пункта 6.41 дополнить словами «, государственным казенным учреждением Ямало-Ненецкого автономного округа «Гостинично-транспортный комплекс «Ямальский»;

1.2. дополнить пунктом 6.46-1 следующего содержания:

«

6.46-1.	Согласование схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории	п. 1 ст. 3.5 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»		
---------	--	---	--	--

»;

1.3. пункт 6.69 графы 3 изложить в следующей редакции:
«абз. 10 ст. 6, абз. 3 п. 4 ст. 12 Федерального закона от 04.05.1999 № 96-ФЗ «Об охране атмосферного воздуха»

абз. 5 п. 7 Положения о нормативах выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух и вредных физических воздействий на него, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 02.03.2000 № 183»;

1.4 пункт 6.72 графы 5 изложить в следующей редакции:

«функция исполняется совместно с государственным казенным учреждением Ямало-Ненецкого автономного округа «Гостинично-транспортный комплекс «Ямальский»;

1.5. в пункте 6.81:

1.5.1. графу 3 дополнить абзацем следующего содержания:

«ч. 1, 5, 8 ст. 31 Федерального закона от 20.12.2004 № 166-ФЗ «О рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов»;

1.5.2. графу 5 дополнить абзацем следующего содержания:

«функция исполняется совместно с государственным казенным учреждением Ямало-Ненецкого автономного округа «Гостинично-транспортный комплекс «Ямальский»;

1.6. дополнить пунктом 6.81-1 следующего содержания:

«

6.81-1.	Определение морских портов Российской Федерации и иных мест транспортировки и выгрузки уловов водных биоресурсов, добытых (выловленных) при осуществлении прибрежного рыболовства, рыбной и иной продукции, произведенной из таких уловов на судах рыбопромыслового флота в живом, свежем, охлажденном и замороженном виде в порядке, установленном Правительством Российской Федерации	ч. 5 ст. 20 Федерального закона от 20.12.2004 № 166-ФЗ «О рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов»		
---------	---	---	--	--

»;

1.7. пункт 6.89 графы 5 дополнить абзацем следующего содержания:
«функция исполняется совместно с государственным казенным учреждением Ямало-Ненецкого автономного округа «Гостинично-транспортный комплекс «Ямальский»;

1.8. пункт 6.96 графы 4 изложить в следующей редакции:

«ч. 1 ст. 6 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 27.02.2017 № 1-ЗАО «Об аквакультуре (рыбоводстве), рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов на территории Ямало-Ненецкого автономного округа»;

1.9. пункт 6.102 графы 5 изложить в следующей редакции:

«функция исполняется совместно с государственным казенным учреждением Ямало-Ненецкого автономного округа «Гостинично-транспортный комплекс «Ямальский»;

1.10. пункт 6.103 графы 2 изложить в следующей редакции:

«Осуществление регионального государственного надзора в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий»;

1.11. пункт 6.104 графы 5 дополнить словами «, государственным казенным учреждением Ямало-Ненецкого автономного округа «Гостинично-транспортный комплекс «Ямальский»;

1.12. пункт 6.115 графы 4 изложить в следующей редакции:

«ч. 2 ст. 6 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 27.02.2017 № 1-ЗАО «Об аквакультуре (рыбоводстве), рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов на территории Ямало-Ненецкого автономного округа»;

1.13. пункт 6.117 признать утратившим силу;

1.14. в пункте 6.119 графы 2 слова «обеспечение соблюдения» заменить словом «соблюдение»;

1.15. в пункте 6.121:

1.15.1. графу 2 дополнить абзацами следующего содержания:

«- осуществление ведомственного контроля в сфере закупок товара, работы, услуги для обеспечения государственных нужд Ямало-Ненецкого автономного округа;

- определение, утверждение видов и формирование, утверждение перечней особо ценного движимого имущества»;

1.15.2. в графе 3:

1.15.2.1. в абзаце четвертом слова «ч. 2 ст. 4» заменить словами «п. 2 ч. 3 ст. 3, ч. 2 ст. 4»;

1.15.2.2. дополнить абзацем следующего содержания:

«ст. 100 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

1.15.3. графу 4 дополнить абзацами следующего содержания:

«абз. 4 п. 4 Порядка осуществления функций и полномочий учредителя государственных автономных учреждений Ямало-Ненецкого автономного округа», утвержденного постановлением Администрации Ямало-Ненецкого автономного округа от 25.12.2007 № 630-А

**ГУБЕРНАТОР ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 114-ПГ****О дополнительных гарантиях обеспечения независимой
антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов
Ямало-Ненецкого автономного округа
и учета общественного мнения при их подготовке**

30 октября 2017 г.

г. Салехард

В целях совершенствования нормотворческой деятельности, обеспечения независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов Ямало-Ненецкого автономного округа и учета общественного мнения при их подготовке **п о с т а н о в л я ю:**

1. Создать в рамках средства массовой информации «Официальный Интернет-сайт исполнительных органов государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа» информационный ресурс для размещения проектов нормативных правовых актов Ямало-Ненецкого автономного округа в целях проведения независимой антикоррупционной экспертизы и общественного обсуждения.

2. Определить указанный в пункте 1 настоящего постановления информационный ресурс единым региональным интернет-порталом для размещения в целях проведения независимой антикоррупционной экспертизы и общественного обсуждения следующих проектов нормативных правовых актов, разработанных исполнительными органами государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа:

1) проектов нормативных правовых актов Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа и Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа;

2) проектов нормативных правовых актов исполнительных органов государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа.

3. Департаменту внутренней политики Ямало-Ненецкого автономного округа обеспечить техническое сопровождение информационного ресурса, указанного в пункте 1 настоящего постановления.

4. Исполнительным органам государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа использовать указанный в пункте 1 настоящего постановления информационный ресурс при размещении проектов нормативных правовых актов Ямало-Ненецкого автономного округа в целях проведения независимой антикоррупционной экспертизы и общественного обсуждения.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

*Губернатор Ямало-Ненецкого автономного округа**Д.Н. Кобылкин***ГУБЕРНАТОР ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 115-ПГ****Об использовании изображения герба
Ямало-Ненецкого автономного округа
на почтовых марках, блоках**

30 октября 2017 г.

г. Салехард

В соответствии с частью 10 статьи 5 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 13 октября 2003 года № 41-ЗАО «О гербе Ямало-Ненецкого автономного округа» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Установить, что изображение герба Ямало-Ненецкого автономного округа может быть использовано на почтовых марках, блоках.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа, руководителя аппарата Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа.

*Губернатор Ямало-Ненецкого автономного округа**Д.Н. Кобылкин***ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 1121-П****О внесении изменений в некоторые нормативные
правовые акты Ямало-Ненецкого автономного округа**

30 октября 2017 г.

г. Салехард

В целях приведения нормативных правовых актов Ямало-Ненецкого автономного округа в соответствие с законодательством Российской Федерации Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в некоторые нормативные правовые акты Ямало-Ненецкого автономного округа.

2. Установить, что:

позиция 1.5.1 подпункта 1.5 пункта 1 изменений, утвержденных настоящим постановлением, вступает в силу с 01 апреля 2018 года;

подпункт 1.6 пункта 1, подпункт 2.1 пункта 2 изменений, утвержденных настоящим постановлением, вступают в силу с 01 января 2019 года.

*Губернатор Ямало-Ненецкого автономного округа**Д.Н. Кобылкин*

п. 2 постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 14.02.2011 № 72-П «Об утверждении Порядка отнесения имущества автономного или бюджетного учреждения к категории особо ценного движимого имущества», п.п. 2-1, 5, 7 Порядка отнесения имущества автономного или бюджетного учреждения к категории особо ценного движимого имущества, утвержденного указанным постановлением

п. 1.4 Порядка осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения государственных нужд Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденного постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 25.12.2013 № 1141-П;

1.16. пункт 6.133 графы 5 изложить в следующей редакции:

«функция выполняется совместно с государственным казенным учреждением Ямало-Ненецкого автономного округа «Гостинично-транспортный комплекс «Ямальский»;

1.17. дополнить пунктами 6.135 – 6.138 следующего содержания:

6.135.	Проведение мониторинга эффективности лицензирования, подготовка и представление ежегодных докладов о лицензировании	п. 2 ч. 2 ст. 5, ч. 9 ст. 22 Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» пп. «в» п. 2, абз. 1, 3 п. 8 Правил подготовки и представления докладов о лицензировании отдельных видов деятельности, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 05.05.2012 № 467	
6.136.	Утверждение форм заявлений о предоставлении лицензии, переоформлении лицензии, а также форм уведомлений, предписаний об устранении выявленных нарушений лицензионных требований, выписок из реестра лицензий и других используемых в процессе лицензирования документов	п. 3 ч. 2 ст. 5, ч. 9 ст. 22 Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»	
6.137.	Осуществление внесения информации в единый реестр проверок	п. 12 Правил формирования и ведения единого реестра проверок, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 28.04.2015 № 415	
6.138.	Установление условий приведения нарушенных земель в состояние, пригодное для последующего использования, а также порядка снятия, хранения и дальнейшего применения плодородного слоя почвы, на основе проектов рекультивации, получивших положительное заключение государственной экологической экспертизы	п. 6 Основных положений о рекультивации земель, снятии, сохранении и рациональном использовании плодородного слоя почвы, утвержденных приказом Министерства охраны окружающей среды и природных ресурсов Российской Федерации и Комитетом Российской Федерации по земельным ресурсам и землеустройству от 22.12.1995 № 525/67	

».

2. В пункте 2.1 Положения о департаменте природно-ресурсного регулирования, лесных отношений и развития нефтегазового комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденного постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 29 апреля 2013 года № 297-П:

2.1. дополнить подпунктом 2.1.65-1 следующего содержания:

«2.1.65-1. определение морских портов Российской Федерации и иных мест транспортировки и выгрузки уловов водных биоресурсов, добытых (выловленных) при осуществлении прибрежного рыболовства, рыбной и иной продукции, произведенной из таких уловов на судах рыбопромыслового флота в живом, свежем, охлажденном и замороженном виде в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.»;

2.2. подпункт 2.1.80 изложить в следующей редакции:

«2.1.80. осуществление регионального государственного надзора в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий.»;

2.3. подпункт 2.1.105 дополнить абзацами следующего содержания:

«- осуществление ведомственного контроля в сфере закупок товара, работы, услуги для обеспечения государственных нужд автономного округа;

- определение, утверждение видов и формирование, утверждение перечней особо ценного движимого имущества.»;

2.4. в подпункте 2.1.107 слово «информации» заменить словом «тайны»;

2.5. подпункт 2.1.116 признать утратившим силу;

2.6. подпункт 2.1.120 дополнить словами «, в том числе в форме открытых данных»;

2.7. в подпункте 2.1.136 слова «обеспечение соблюдения» заменить словом «соблюдение»;

2.8. дополнить подпунктом 2.1.148-1 следующего содержания:

«2.1.148-1. согласование схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории.»;

2.9. в подпункте 2.1.152:

2.9.1. в абзаце первом слово «программ» заменить словами «программ и проектов»;

2.9.2. абзац третий дополнить словами «и экологическая безопасность»;

2.10. дополнить подпунктами 2.1.207 – 2.1.210 следующего содержания:

«2.1.207. проведение мониторинга эффективности лицензирования, подготовка и представление ежегодных докладов о лицензировании;

2.1.208. утверждение форм заявлений о предоставлении лицензии, переоформлении лицензии, а также форм уведомлений, предписаний об устранении выявленных наруше-

ний лицензионных требований, выписок из реестра лицензий и других используемых в процессе лицензирования документов;

2.1.209. осуществление внесения информации в единый реестр проверок;

2.1.210. установление условий приведения нарушенных земель в состояние, пригодное для последующего использования, а также порядка снятия, хранения и дальнейшего применения плодородного слоя почвы, на основе проектов рекультивации, получивших положительное заключение государственной экологической экспертизы.».

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 1122-П

О внесении изменений в постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 20 декабря 2013 года № 1075-П

30 октября 2017 г.

г. Салехард

В целях продления срока реализации государственной программы Ямало-Ненецкого автономного округа «Совершенствование государственного управления на 2014 – 2018 годы», утвержденной постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 20 декабря 2013 года № 1075-П, Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т:**

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 20 декабря 2013 года № 1075-П «Об утверждении государственной программы Ямало-Ненецкого автономного округа «Совершенствование государственного управления на 2014 – 2018 годы».

Губернатор Ямало-Ненецкого автономного округа

Д.Н. Кобылкин

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 30 октября 2017 года № 1122-П

ИЗМЕНЕНИЯ, которые вносятся в постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 20 декабря 2013 года № 1075-П

1. В наименовании слова «на 2014 – 2018 годы» заменить словами «на 2014 – 2020 годы».
2. В пункте 1 слова «на 2014 – 2018 годы» заменить словами «на 2014 – 2020 годы».
3. В пункте 2 слова «Фиголь Н.В.» исключить.
4. В государственной программе Ямало-Ненецкого автономного округа «Совершенствование государственного управления на 2014 – 2018 годы», утвержденной указанным постановлением:

4.1. в наименовании Государственной программы слова «на 2014 – 2018 годы» заменить словами «на 2014 – 2020 годы»;

4.2. в паспорте Государственной программы:

4.2.1. в позиции, касающейся сроков реализации Государственной программы, слова «2014 – 2018 годы» заменить словами «2014 – 2020 годы»;

4.2.2. позицию, касающуюся финансового обеспечения Государственной программы, изложить в следующей редакции:

«

Финансовое обеспечение Государственной программы (тыс. руб.)		
Общий объем финансирования – 11 779 912 в том числе средства, предусмотренные на научные и инновационные мероприятия, – 5 547)	Объем финансирования Государственной программы, утвержденный законодательством об окружном бюджете/планируемый к утверждению, – 11 779 912	Справочно: планируемый объем федеральных средств (внебюджетных средств) – 0
2014 год – 1 862 980 (в том числе средства, предусмотренные на научные и инновационные мероприятия, – 3 004)	1 862 980	-
2015 год – 1 792 207 (в том числе средства, предусмотренные на научные и инновационные мероприятия, – 200)	1 792 207	-
2016 год – 1 852 801 (в том числе средства, предусмотренные на научные и инновационные мероприятия, – 743)	1 852 801	-
2017 год – 1 640 260 (в том числе средства, предусмотренные на научные и инновационные мероприятия, – 1 600)	1 640 260	-
2018 год – 1 543 888 (в том числе средства, предусмотренные на научные и инновационные мероприятия, – 0)	1 543 888	-
2019 год – 1 543 888 (в том числе средства, предусмотренные на научные и инновационные мероприятия, – 0)	1 543 888	-
2020 год – 1 543 888 (в том числе средства, предусмотренные на научные и инновационные мероприятия, – 0)	1 543 888	-

»;

4.2.3. в позиции, касающейся ожидаемых результатов реализации Государственной программы, слова «к 2018 году» заменить словами «к 2020 году»;

4.3. таблицу 1 раздела II изложить в следующей редакции:

Таблица 1

Структура Государственной программы

№ п/п	Наименование ответственных исполнителей (соисполнителей) Государственной программы, подпрограмм, ведомственных целевых программ	Объемы финансирования (тыс. руб.)							
		всего	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Государственная программа – всего	11 779 912	1 862 980	1 792 207	1 852 801	1 640 260	1 543 888	1 543 888	1 543 888
2.	Ответственный исполнитель – аппарат Губернатора автономного округа – всего, в том числе	8 340 888	1 289 732	1 330 503	1 338 153	1 100 125	1 094 125	1 094 125	1 094 125
3.	Государственное казенное учреждение дополнительного профессионального образования автономного округа «Кадровый ресурсный центр государственной и муниципальной службы Ямало-Ненецкого автономного округа»	291 380	25 649	24 820	41 051	49 965	49 965	49 965	49 965
4.	Соисполнитель – служба по делам архивов автономного округа – всего, в том числе	978 584	146 567	132 518	136 409	141 623	140 489	140 489	140 489
5.	Государственное казенное учреждение «Государственный архив Ямало-Ненецкого автономного округа»	339 343	43 341	44 193	47 255	51 989	50 855	50 855	50 855
6.	Соисполнитель – государственно-правовой департамент автономного округа – всего, в том числе	768 389	108 666	105 982	115 681	109 515	109 515	109 515	109 515
7.	Государственное казенное учреждение автономного округа «Центр правовой и аналитической работы»	114 596	16 557	16 182	17 197	16 165	16 165	16 165	16 165
8.	Соисполнитель – служба загс автономного округа – всего	1 446 456	217 995	203 038	217 504	208 642	199 759	199 759	199 759
9.	Соисполнитель – департамент строительства и жилищной политики автономного округа – всего, в том числе	245 595	100 020	20 166	45 054	80 355	-	-	-

6.	Ведомственная целевая программа «Документальное наследие Ямало-Ненецкого автономного округа (2014 – 2016 годы)» (вес – 0,1 до 2015 года)																
6.1.	Количество приобретенных копий архивных документов по истории Ямала	мероприятия 1.1 – 1.2 ВЦП	ед.	1011	0,06	1036	0,06	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6.2.	Количество проведенных информационных мероприятий с использованием архивных документов	мероприятия 2.1 – 2.2 ВЦП	ед.	15	0,25	24	0,25	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6.3.	Количество посещений интернет-сайтов службы по делам архивов автономного округа и Государственного архива автономного округа за год	мероприятия 3.1 – 3.5 ВЦП	ед.	500	0,07	1100	0,07	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6.4.	Количество размещенных на интернет-сайтах службы по делам архивов автономного округа и Государственного архива автономного округа информационных материалов (архивных справочников, путеводителей, сборников архивных документов, буклетов, документальных выставок, бюллетеней, календарей памятных дат, документальных открыток и др.)	мероприятия 3.1 – 3.5 ВЦП	ед.	9	0,1	16	0,1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6.5.	Доля закартонированных в Государственном архиве автономного округа единиц хранения от общего количества единиц хранения, нуждающихся в картонировании	мероприятия 4.1 – 4.7 ВЦП	%	71	0,27	85	0,27	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6.6.	Доля работников, прошедших обучение по дополнительным профессиональным программам	мероприятия 5.1 – 5.3 ВЦП	%	35,5	0,25	36,4	0,25	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
7.	Подпрограмма 1 (вес – 0,1 до 2015 года, вес – 0,2 с 2016 года)																
7.1.	Цель Подпрограммы 1 – реализация системы мер, направленных на повышение эффективности реализации полномочий автономного округа, Губернатора автономного округа, Правительства автономного округа, аппарата Губернатора автономного округа																
7.1.1.	Задача 1 Подпрограммы 1 – реализация контрольной деятельности, направленной на соблюдение законодательства Российской Федерации и автономного округа																
7.1.1.1.	Доля проведенных комплексных проверок в отношении исполнительных органов государственной власти автономного округа от запланированного количества таких проверок	мероприятие 2	%	100	0,06	100	0,075	100	0,03	100	0,03	100	0,03	100	0,03	100	0,03
7.1.1.2.	Доля проведенных мероприятий, направленных на изучение деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований в автономном округе, от запланированного количества таких мероприятий	мероприятие 3	%	100	0,06	100	0,075	100	0,03	100	0,03	100	0,03	100	0,03	100	0,03
7.1.1.3.	Доля проведенных ревизий (проверок) подведомственных распорядителей (получателей) бюджетных средств от запланированного количества таких ревизий (проверок)	основное мероприятие 1	%	100	0,03	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
7.1.2.	Задача 2 Подпрограммы 1 – осуществление правового сопровождения деятельности Губернатора автономного округа, Правительства автономного округа, аппарата Губернатора автономного округа																
7.1.2.1.	Доля проведенных правовых экспертиз проектов правовых актов автономного округа от количества поступивших проектов, подлежащих экспертизе в аппарате Губернатора автономного округа	мероприятие 4	%	100	0,03	100	0,045	100	0,03	100	0,03	100	0,03	100	0,03	100	0,03
7.1.2.2.	Доля поставленных на контроль документов от общего количества документов, поступивших на контроль в аппарат Губернатора автономного округа и подлежащих контролю	мероприятие 5	%	100	0,03	100	0,045	100	0,03	100	0,03	100	0,03	100	0,03	100	0,03
7.1.2.3.	Доля заключенных аппаратом Губернатора автономного округа государственных контрактов на выполнение работы по разработке и проведению научной экспертизы проектов нормативных правовых актов автономного округа (в том числе на наличие или отсутствие элементов коррупционного характера), а также на выполнение работы по проведению научной экспертизы действующих нормативных правовых актов автономного округа (в том числе на наличие или отсутствие элементов коррупционного характера) от общего количества запланированных аппаратом Губернатора автономного округа к заключению государственных контрактов на выполнение указанных работ	мероприятие 6	%	100	0,03	-	-	100	0,03	100	0,03	100	0,03	100	0,03	100	0,03
7.1.3.	Задача 3 Подпрограммы 1 – осуществление организационного, документационного, финансового, кадрового и информационно-аналитического обеспечения деятельности Губернатора автономного округа, Правительства автономного округа, аппарата Губернатора автономного округа																
7.1.3.1.	Доля проведенных заседаний Правительства автономного округа, заседаний Президиума Правительства автономного округа от запланированного количества таких заседаний	мероприятие 7	%	100	0,03	100	0,03	100	0,03	100	0,03	100	0,03	100	0,03	100	0,03
7.1.3.2.	Доля принятых и зарегистрированных законов автономного округа, правовых актов Губернатора автономного округа и Правительства автономного округа, договоров (соглашений), заключаемых от имени автономного округа и Правительства автономного округа, от общего количества указанных документов, поступивших на регистрацию	мероприятие 8	%	100	0,03	100	0,03	100	0,03	100	0,03	100	0,03	100	0,03	100	0,03
7.1.3.3.	Доля публикаций в средствах массовой информации правовых актов автономного округа от общего количества правовых актов, поступивших в установленном порядке для обнародования или официального опубликования	мероприятие 9	%	100	0,03	100	0,03	100	0,03	100	0,03	100	0,03	100	0,03	100	0,03
7.1.3.4.	Доля проведенных организационных мероприятий с участием и по поручению Губернатора автономного округа от общего количества запланированных организационных мероприятий с участием и по поручению Губернатора автономного округа	мероприятие 10	%	100	0,03	100	0,03	100	0,03	100	0,03	100	0,03	100	0,03	100	0,03
7.1.3.5.	Доля документов Губернатора автономного округа, Правительства автономного округа, аппарата Губернатора автономного округа, прошедших документационную обработку, от общего количества этих документов	мероприятие 11	%	100	0,03	100	0,03	100	0,03	100	0,03	100	0,03	100	0,03	100	0,03
7.1.3.6.	Доля проведенных мероприятий, направленных на своевременное и качественное выполнение исполнительными органами государственной власти автономного округа, органами местного самоуправления муниципальных образований в автономном округе документов, поступивших на имя Губернатора автономного округа или в адрес Правительства автономного округа, а также резолюций Губернатора автономного округа и членов Правительства автономного округа к указанным документам, от запланированного количества мероприятий, направленных на своевременное и качественное выполнение исполнительными органами государственной власти автономного округа, органами местного самоуправления муниципальных образований в автономном округе документов, поступивших на имя Губернатора автономного округа или в адрес Правительства автономного округа, а также резолюций Губернатора автономного округа и членов Правительства автономного округа к указанным документам	мероприятие 11	%	100	0,03	100	0,03	100	0,03	100	0,03	100	0,03	100	0,03	100	0,03
7.1.3.7.	Доля автоматизированных рабочих мест, используемых в аппарате Губернатора автономного округа, подключенных к информационным ресурсам общего пользования и обеспеченных антивирусными средствами защиты, от общего количества рабочих мест	мероприятие 11	%	100	0,03	100	0,03	100	0,03	100	0,03	100	0,03	100	0,03	100	0,03
7.1.3.8.	Доля разработанных правовых актов, направленных на кадровое обеспечение Губернатора автономного округа, Правительства автономного округа, аппарата Губернатора автономного округа, от запланированного количества таких актов	мероприятие 12	%	100	0,03	100	0,03	100	0,03	100	0,03	100	0,03	100	0,03	100	0,03
7.1.3.9.	Доля направленных запросов по проверочным мероприятиям от запланированного количества таких запросов	мероприятие 12	%	100	0,09	100	0,09	100	0,03	100	0,03	100	0,03	100	0,03	100	0,03
7.1.3.10.	Доля исполненных обязанностей членов Правительства автономного округа от общего количества обязанностей	мероприятие 13	%	100	0,1	100	0,1	100	0,1	100	0,1	100	0,1	100	0,1	100	0,1
7.1.4.	Задача 4 Подпрограммы 1 – совершенствование форм и методов контроля за соблюдением законодательства об обращениях граждан, повышение эффективности системы работы с обращениями граждан в автономном округе																
7.1.4.1.	Доля рассмотренных обращений граждан Губернатором автономного округа, членами Правительства автономного округа, исполнительными органами государственной власти и органами местного самоуправления с соблюдением законодательства об обращениях граждан от общего числа поступивших обращений	основное мероприятие 1, мероприятия 14, 15	%	100	0,03	100	0,03	100	0,03	100	0,03	100	0,03	100	0,03	100	0,03
7.1.4.2.	Доля обращений граждан, по которым приняты положительные решения, от общего числа поступивших обращений	основное мероприятие 1, мероприятия 14, 15	%	8,5	0,03	8,5	0,03	9	0,03	9,5	0,03	10	0,03	11	0,03	12	0,03

7.1.4.3.	Доля повторных обращений, поступивших от жителей автономного округа, к общему количеству поступивших обращений граждан	основное мероприятие 1, мероприятия 14, 15	%	-	-	-	-	1,8	0,03	1,5	0,03	1,3	0,03	1	0,03	0,7	0,03
7.1.4.4.	Доля урегулированных на уровне автономного округа вопросов в сфере работы с обращениями граждан, от общего количества вопросов в сфере работы с обращениями граждан, регулирование которых отнесено к компетенции автономного округа	основное мероприятие 1, мероприятия 14, 15	%	-	-	-	-	100	0,03	100	0,03	100	0,03	100	0,03	100	0,03
7.1.4.5.	Доля мероприятий, проведенных в исполнительных органах государственной власти автономного округа и органах местного самоуправления муниципальных образований в автономном округе в отчетном периоде, повлекших за собой принятие управленческих решений и направленных на совершенствование форм и методов работы с обращениями граждан, механизмов реализации прав граждан на обращение, к общему количеству запланированных мероприятий, связанных с вопросами реализации прав граждан на обращение	основное мероприятие 1, мероприятия 14, 15	%	-	-	-	-	3,5	0,03	4	0,03	4,5	0,03	5	0,03	5,5	0,03
7.1.4.6.	Доля специалистов управления по работе с обращениями граждан аппарата Губернатора автономного округа, прошедших в отчетном году курсы повышения квалификации, к штатной численности специалистов управления по работе с обращениями граждан аппарата Губернатора автономного округа	основное мероприятие 1, мероприятия 14, 15	%	-	-	-	-	16	0,02	16	0,02	16	0,02	16	0,02	16	0,02
7.1.4.7.	Доля личных приемов граждан, проведенных должностными лицами с использованием современных технологий: видеоконференцсвязи, портала ССТУ, к общему числу проведенных личных приемов граждан должностными лицами	основное мероприятие 1, мероприятия 14, 15	%	-	-	-	-	26	0,02	27	0,02	28	0,02	29	0,02	30	0,02
7.1.4.8.	Доля положительно рассмотренных обращений граждан, поступивших в ходе личных приемов граждан должностными лицами к общему числу поступивших устных обращений	основное мероприятие 1, мероприятия 14, 15	%	-	-	-	-	18	0,03	20	0,03	22	0,03	24	0,03	26	0,03
7.1.4.9.	Доля личных приемов граждан, проведенных Губернатором автономного округа, членами Правительства автономного округа, представителями Губернатора автономного округа в муниципальных образованиях в автономном округе, руководителями исполнительных органов государственной власти автономного округа и иными должностными лицами с использованием аудио-, видеопотоколирования (технической фиксации), к общему количеству личных приемов граждан, проведенных Губернатором автономного округа, членами Правительства автономного округа, представителями Губернатора автономного округа в муниципальных образованиях в автономном округе, руководителями исполнительных органов государственной власти автономного округа и иными должностными лицами	основное мероприятие 1, мероприятия 14, 15	%	-	-	-	-	3	0,02	4	0,02	5	0,02	6	0,02	7	0,02
7.1.5.	Задача 5 Подпрограммы 1 – совершенствование взаимодействия органов государственной власти автономного округа и иных органов при реализации переданных полномочий автономного округа по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних																
7.1.5.1.	Доля проведенных заседаний комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав аппарата Губернатора автономного округа, районных (городских) комиссий от запланированного количества таких заседаний	основное мероприятие 1	%	100	0,04	100	0,04	100	0,03	100	0,03	100	0,03	100	0,03	100	0,03
7.1.5.2.	Доля проведенных проверок районных (городских) комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав от запланированного количества таких проверок	основное мероприятие 1	%	100	0,04	100	0,04	100	0,03	100	0,03	100	0,03	100	0,03	100	0,03
7.1.5.3.	Доля проведенных совместных заседаний коллегий с районными (городскими) комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав от запланированного количества таких заседаний	основное мероприятие 1	%	100	0,04	100	0,04	100	0,03	100	0,03	100	0,03	100	0,03	100	0,03
7.1.6.	Задача 6 Подпрограммы 1 – организация и реализация полномочий Губернатора автономного округа в области наградной деятельности																
7.1.6.1.	Доля лиц, награжденных государственными наградами Российской Федерации, наградами министерств и ведомств, наградами автономного округа, наградами Губернатора автономного округа, наградами аппарата Губернатора автономного округа, а также лиц, которым присвоены почетные звания, от запланированного количества таких лиц	основное мероприятие 1	%	100	0,03	100	0,03	100	0,03	100	0,03	100	0,03	100	0,03	100	0,03
7.1.7.	Задача 7 Подпрограммы 1 – работа по формированию имиджа автономного округа в средствах массовой информации регионального и федерального уровня																
7.1.7.1.	Доля подготовленных и реализованных информационных проектов Губернатора автономного округа, Правительства автономного округа в рамках тематического плана от запланированного количества таких проектов	мероприятие 16	%	100	0,03	100	0,03	100	0,03	100	0,03	100	0,03	100	0,03	100	0,03
7.1.8.	Задача 8 Подпрограммы 1 – реализация мероприятий, направленных на формирование единой информационной политики Губернатора автономного округа и Правительства автономного округа																
7.1.8.1.	Доля проведенных мероприятий с участием Губернатора автономного округа и Правительства автономного округа для аккредитованных журналистов средств массовой информации различного уровня от запланированного количества таких мероприятий	мероприятие 17	%	100	0,09	100	0,09	100	0,03	100	0,03	100	0,03	100	0,03	100	0,03
7.1.9.	Задача 9 Подпрограммы 1 – совершенствование механизмов профилактики коррупционных правонарушений в автономном округе																
7.1.9.1.	Доля выполненных исполнительными органами государственной власти автономного округа мероприятий регионального плана по противодействию коррупции, от общего количества запланированных мероприятий	мероприятие 18	%	-	-	-	-	100	0,03	100	0,03	100	0,03	100	0,03	100	0,03
7.1.9.2.	Доля заявлений, обращений граждан, принятых аппаратом Губернатора автономного округа и по телефону доверия аппарата Губернатора автономного округа о фактах коррупции, по которым проведена работа и (или) даны соответствующие разъяснения, от общего количества заявлений	мероприятие 19	%	-	-	-	-	100	0,03	100	0,03	100	0,03	100	0,03	100	0,03
8.	Подпрограмма 2 (вес – 0,1 до 2015 года, вес – 0,16 с 2016 года)																
8.1.	Цель Подпрограммы 2 – развитие системы государственной гражданской и муниципальной службы автономного округа																
8.1.1.	Задача Подпрограммы 2 – реализация комплекса мер обеспечивающего характера, направленных на совершенствование государственной гражданской и муниципальной службы автономного округа																
8.1.1.1.	Доля лиц, данные о которых включены в информационные базы формирования и учета кадрового состава, кадрового резерва государственной гражданской и муниципальной службы автономного округа, от общего количества лиц, подлежащих учету в этих базах	мероприятие 5	%	100	0,4	100	0,4	100	0,1	100	0,1	100	0,1	100	0,1	100	0,1
8.1.1.2.	Количество информационных блоков, подлежащих размещению в открытых сетях общего доступа органов государственной власти автономного округа, иных государственных органов автономного округа и органов местного самоуправления муниципальных образований в автономном округе, в которых проведен мониторинг наличия и полноты подлежащих размещению материалов	мероприятие 6	ед.	4	0,4	5	0,4	5	0,1	6	0,1	6	0,15	4	0,15	4	0,15
8.1.1.3.	Доля государственных гражданских служащих автономного округа, которые обеспечены правом на предоставление государственной гарантии по добровольному медицинскому страхованию, от общего количества застрахованных аппаратом Губернатора автономного округа государственных гражданских служащих автономного округа	мероприятие 8	%	100	0,2	100	0,2	100	0,1	100	0,1	100	0,1	100	0,1	100	0,1
8.1.1.4.	Доля государственных гражданских служащих автономного округа, прошедших обучение в соответствии с государственным заказом на дополнительное профессиональное образование	основное мероприятие 1	%	-	-	-	-	46	0,2	42	0,2	25	0,25	100	0,25	100	0,25
8.1.1.5.	Доля муниципальных служащих, получивших дополнительное профессиональное образование за счет средств Государственной программы	основное мероприятие 1	%	-	-	-	-	13	0,2	12	0,2	10	0,2	11	0,2	11	0,2
8.1.1.6.	Доля лиц из числа включенных в резерв управленческих кадров автономного округа и резерв управленческих кадров органов государственной власти автономного округа, иных государственных органов автономного округа, прошедших обучение	основное мероприятие 1	%	-	-	-	-	40	0,2	40	0,2	40	0,2	47	0,2	47	0,2
8.1.1.7.	Количество предоставленных государственным гражданским служащим автономного округа единовременных субсидий на обучение по программам магистратуры в сфере государственного управления развитием Севера	основное мероприятие 1	ед.	-	-	-	-	15	0,1	15	0,1	-	-	-	-	-	-

НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ

9.	Подпрограмма 3 (вес – 0,1 до 2015 года, вес – 0,16 с 2016 года)																
9.1.	Цель Подпрограммы 3 – развитие архивного дела в автономном округе																
9.1.1.	Задача 1 Подпрограммы 3 – осуществление контроля за соблюдением законодательства об архивном деле в автономном округе																
9.1.1.1.	Доля проведенных плановых проверок от количества проверок, включенных в план	мероприятие 2	%	100	0,15	100	0,15	100	0,1	100	0,15	100	0,15	100	0,15	100	0,15
9.1.2.	Задача 2 Подпрограммы 3 – обеспечение пополнения Архивного фонда Российской Федерации архивными документами в автономном округе																
9.1.2.1.	Доля документов, включенных в состав Архивного фонда Российской Федерации по результатам экспертизы ценности, от общего объема документов, представленных на рассмотрение экспертно-проверочной комиссии	мероприятие 3	%	100	0,2	100	0,2	100	0,1	100	0,15	100	0,05	100	0,15	100	0,15
9.1.3.	Задача 3 Подпрограммы 3 – обеспечение государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов																
9.1.3.1.	Доля архивных фондов, включенных в систему автоматизированного государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, от общего количества архивных фондов Государственного архива автономного округа и муниципальных архивов муниципальных образований в автономном округе	мероприятие 4	%	100	0,15	100	0,15	100	0,15	100	0,025	100	0,025	100	0,025	100	0,025
9.1.4.	Задача 4 Подпрограммы 3 – обеспечение доступа пользователей информацией к информации о деятельности службы по делам архивов автономного округа																
9.1.4.1.	Доля информации о деятельности службы по делам архивов автономного округа, размещенной на интернет-сайтах службы по делам архивов автономного округа и исполнительных органов государственной власти автономного округа, от количества запланированной к размещению	мероприятие 5	%	100	0,1	100	0,1	100	0,05	100	0,05	100	0,05	100	0,05	100	0,05
9.1.5.	Задача 5 Подпрограммы 3 – повышение эффективности хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, находящихся в собственности автономного округа и хранящихся в Государственном архиве автономного округа, муниципальных архивах муниципальных образований в автономном округе																
9.1.5.1.	Доля социально-правовых запросов граждан, исполненных в установленные сроки	основное мероприятие 1	%	100	0,15	100	0,15	100	0,15	100	0,2	100	0,1	100	0,2	100	0,2
9.1.5.2.	Доля посетителей читального зала, получивших документы в установленные сроки	основное мероприятие 1	%	100	0,1	100	0,1	100	0,025	100	0,15	100	0,05	100	0,15	100	0,15
9.1.5.3.	Доля проведенных мероприятий органами местного самоуправления муниципальных образований в автономном округе, направленных на исполнение переданных отдельных государственных полномочий автономного округа в области архивного дела, от запланированного количества мероприятий	основное мероприятие 1	%	100	0,15	100	0,15	100	0,15	100	0,1	100	0,15	100	0,1	100	0,1
9.1.5.4.	Доля архивных фондов, информация о которых размещена в сети интернет в федеральной государственной информационной системе «Центральный Фондовый каталог», от общего количества архивных фондов, хранящихся в государственном и муниципальных архивах на территории автономного округа	основное мероприятие 1	%	-	-	-	-	100	0,05	100	0,025	100	0,05	100	0,025	100	0,025
9.1.5.5.	Количество приобретенных копий архивных документов по истории Ямала	основное мероприятие 1	ед.	-	-	-	-	1333	0,05	1403	0,025	1473	0,05	1488	0,025	1503	0,075
9.1.5.6.	Количество проведенных информационных мероприятий с использованием архивных документов	основное мероприятие 1	ед.	-	-	-	-	33	0,05	35	0,025	35	0,05	35	0,025	35	0,025
9.1.5.7.	Количество размещенных на интернет-сайтах службы по делам архивов автономного округа и Государственного архива автономного округа информационных материалов (архивных справочников, путеводителей, сборников архивных документов, буклетов, документальных выставок, бюллетеней, календарей памятных дат, документальных открыток и др.)	основное мероприятие 1	ед.	-	-	-	-	20	0,05	21	0,025	22	0,05	22	0,025	22	0,025
9.1.5.8.	Доля закартонированных в Государственном архиве автономного округа единиц хранения от общего количества единиц хранения, нуждающихся в картонировании	основное мероприятие 1	%	-	-	-	-	100	0,025	100	0,025	100	0,025	100	0,025	100	0,025
9.1.5.9.	Доля работников, прошедших обучение по дополнительным профессиональным программам	основное мероприятие 1	%	-	-	-	-	92,8	0,05	94,8	0,05	96,9	0,05	100	0,05	-	-
9.1.6.	Задача 6 Подпрограммы 3 – создание нормативных условий хранения архивных документов																
9.1.6.1.	Доля объектов архивной отрасли, введенных в соответствии с графиком, от общего количества объектов, планируемых к вводу в отчетном году	основное мероприятие 2	%	-	-	-	-	-	-	-	-	100	0,15	-	-	-	-
10.	Подпрограмма 4 (вес – 0,1 до 2015 года, вес – 0,16 с 2016 года)																
10.1.	Цель Подпрограммы 4 – совершенствование деятельности исполнительных органов государственной власти автономного округа по реализации правотворческих полномочий																
10.1.1.	Задача 1 Подпрограммы 4 – осуществление координации деятельности исполнительных органов государственной власти автономного округа при реализации правотворческих полномочий																
10.1.1.1.	Доля проведенных заседаний комиссии по совершенствованию законодательства автономного округа от запланированного количества заседаний	мероприятие 2	%	100	0,1	100	0,2	100	0,2	100	0,2	100	0,2	100	0,2	100	0,2
10.1.1.2.	Количество проведенных мероприятий, направленных на совершенствование деятельности исполнительных органов государственной власти автономного округа по реализации правотворческих полномочий	основное мероприятие 1	ед.	1	0,1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
10.1.2.	Задача 2 Подпрограммы 4 – осуществление исполнительно-распорядительной деятельности по сопровождению деятельности Правительства автономного округа, Губернатора автономного округа по реализации правотворческих полномочий, а также полномочий по заключению договоров (соглашений) автономного округа																
10.1.2.1.	Доля проанализированных на предмет соответствия федеральному законодательству единиц законов автономного округа, постановлений Губернатора автономного округа, Правительства (Администрации) автономного округа, приказов центральных исполнительных органов государственной власти автономного округа, носящих нормативный характер, от общего количества запланированных	мероприятие 5	%	100	0,1	100	0,1	100	0,2	100	0,1	100	0,1	100	0,1	100	0,1
10.1.2.2.	Доля действующих законов автономного округа, в отношении которых проведена правовая экспертиза, от запланированного количества	мероприятие 2	%	100	0,1	100	0,1	100	0,1	100	0,1	100	0,1	100	0,1	100	0,1
10.1.2.3.	Доля проектов нормативных правовых актов автономного округа, разработанных по государственным контрактам (договорам) на проведение сторонними организациями работ по разработке и экспертизе проектов правовых актов автономного округа и экспертизе действующих правовых актов автономного округа, от общего количества запланированных разработок	мероприятие 5	%	100	0,1	100	0,1	-	-	100	0,1	100	0,1	100	0,1	100	0,1
10.1.2.4.	Доля нормативных правовых актов автономного округа (законов автономного округа и подзаконных правовых актов) и их проектов, в отношении которых проведена научная правовая и антикоррупционная экспертиза, от количества запланированных	мероприятие 2	%	100	0,1	100	0,1	100	0,1	100	0,1	100	0,1	100	0,1	100	0,1
10.1.2.5.	Доля отзывов Правительства автономного округа на проекты федеральных законов, иных федеральных нормативных правовых актов по вопросам совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации от общего количества поступивших проектов федеральных законов, иных федеральных нормативных правовых актов по указанным вопросам	мероприятие 6	%	100	0,2	100	0,2	100	0,2	100	0,2	100	0,2	100	0,2	100	0,2
10.1.2.6.	Доля проектов нормативных правовых актов, в отношении которых проведена правовая и антикоррупционная экспертиза, от количества запланированных	мероприятие 2	%	100	0,2	100	0,2	100	0,2	100	0,2	100	0,2	100	0,2	100	0,2
11.	Подпрограмма 5 (вес – 0,1 до 2015 года, вес – 0,16 с 2016 года)																
11.1.	Цель Подпрограммы 5 – совершенствование механизмов реализации на территории автономного округа переданных федеральных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния																
11.1.1.	Задача 1 Подпрограммы 5 – повышение доступности и качества предоставления государственной услуги по государственной регистрации актов гражданского состояния на территории автономного округа																
11.1.1.1.	Доля помещений, оснащенных необходимым оборудованием, оргтехникой, связью для качественного предоставления государственной услуги в порядке и сроки, установленные законодательством, от общего количества помещений, занимаемых службой загс автономного округа	мероприятие 1	%	64	0,1	71	0,1	78	0,1	85	0,1	92	0,1	96	0,1	100	0,1
11.1.1.2.	Доля отказов в предоставлении государственной услуги, признанных не обоснованными территориальным органом уполномоченного федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния, или судом, от общего количества отказов	мероприятие 1	%	0,1	0,1	0,08	0,1	0,07	0,1	0,06	0,1	0,05	0,1	0,05	0,1	0,05	0,1

11.1.1.3.	Доля жалоб на некорректное, невнимательное отношение государственных гражданских служащих к заявителям от общего количества обращений	мероприятие 1	%	10	0,1	9	0,1	7	0,1	6	0,1	5	0,1	5	0,1	5	0,1
11.1.2.	Задача 2 Подпрограммы 5 – формирование и ведение архивного фонда службы загс автономного округа, в том числе в электронном виде																
11.1.2.1.	Доля записей актов гражданского состояния, внесенных в электронный архив, от общего количества записей актов гражданского состояния, находящихся в архивах отделов службы загс автономного округа	мероприятие 2	%	74	0,1	79	0,1	86	0,1	93,5	0,1	100	0,1	100	0,1	100	0,1
11.1.3.	Задача 3 Подпрограммы 5 – обеспечение защиты информационных ресурсов и информационных систем службы загс автономного округа																
11.1.3.1.	Доля сведений о государственной регистрации актов гражданского состояния, переданных с использованием информационных и коммуникационных технологий, от общего количества переданных сведений	мероприятие 2	%	20	0,1	40	0,1	71	0,1	82	0,1	100	0,1	100	0,1	100	0,1
11.1.3.2.	Доля рабочих станций, аттестованных на соответствие требованиям безопасности информации, от общего количества рабочих станций в службе загс автономного округа	мероприятие 2	%	30,7	0,1	60	0,1	80	0,1	80	0,1	80	0,1	80	0,1	80	0,1
11.1.4.	Задача 4 Подпрограммы 5 – повышение профессионализма, компетентности и творческого потенциала специалистов службы загс автономного округа по вопросам государственной регистрации актов гражданского состояния																
11.1.4.1.	Доля государственных гражданских служащих, получивших дополнительное профессиональное образование по вопросам государственной регистрации актов гражданского состояния, принявших участие в обучающих семинарах, совещаниях, конкурсах профессионального мастерства, от общего количества государственных гражданских служащих службы загс автономного округа	мероприятие 1	%	60	0,1	65	0,1	70	0,1	75	0,1	80	0,1	80	0,1	80	0,1
11.1.5.	Задача 5 Подпрограммы 5 – пропаганда семейных ценностей, развитие духовных, нравственных традиций, повышение правовой культуры в пределах компетенции службы загс автономного округа																
11.1.5.1.	Динамика роста количества мероприятий, направленных на укрепление института семьи, к показателю предыдущего года	мероприятие 3	%	105	0,2	105	0,2	105	0,2	105	0,2	105	0,2	105	0,2	105	0,2
11.1.5.2.	Доля актов гражданского состояния о рождении и заключении брака, зарегистрированных в торжественной обстановке, от общего количества актов гражданского состояния данных видов	мероприятие 3	%	30	0,1	30	0,1	30	0,1	30	0,1	30	0,1	30	0,1	30	0,1
12.	Подпрограмма 6 (вес – 0,1 до 2015 года, вес – 0,16 с 2016 года)																
12.1.	Цель Подпрограммы 6 – кадровое, нормативно-правовое и финансовое обеспечение Государственной программы																
12.1.1.	Задача 1 Подпрограммы 6 – совершенствование кадрового потенциала																
12.1.1.1.	Укомплектованность кадрами	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
12.1.1.1.1.	Аппарат Губернатора автономного округа	основное мероприятие 1	%	85,6	0,05	86	0,05	85	0,05	80	0,05	85	0,05	85	0,05	85	0,05
12.1.1.1.2.	Служба по делам архивов автономного округа	мероприятие 1	%	100	0,05	100	0,05	100	0,05	100	0,05	100	0,05	100	0,05	100	0,05
12.1.1.1.3.	Государственно-правовой департамент автономного округа		%	100	0,05	100	0,05	100	0,05	100	0,05	100	0,05	100	0,05	100	0,05
12.1.1.1.4.	Служба загс автономного округа		%	100	0,05	100	0,05	100	0,05	100	0,05	100	0,05	100	0,05	100	0,05
12.1.1.2.	Доля государственных гражданских служащих исполнительного органа государственной власти автономного округа, направленных на обучение и повышение квалификации в течение последних 3 лет	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
12.1.1.2.1.	Аппарат Губернатора автономного округа	основное мероприятие 1	%	25,2	0,02	70	0,02	70	0,02	70	0,02	70	0,02	70	0,02	70	0,02
12.1.1.2.2.	Служба по делам архивов автономного округа	мероприятие 1	%	100	0,02	100	0,02	100	0,02	100	0,02	100	0,02	100	0,02	100	0,02
12.1.1.2.3.	Государственно-правовой департамент автономного округа		%	100	0,02	100	0,02	100	0,02	100	0,02	100	0,02	100	0,02	100	0,02
12.1.1.2.4.	Служба загс автономного округа		%	33	0,02	100	0,02	100	0,02	100	0,02	100	0,02	100	0,02	100	0,02
12.1.2.	Задача 2 Подпрограммы 6 – осуществление эффективного нормативно-правового и документационного обеспечения																
12.1.2.1.	Доля проектов правовых актов исполнительного органа государственной власти автономного округа, прошедших правовую экспертизу в установленном порядке, от общего количества поступивших проектов, подлежащих экспертизе в исполнительном органе государственной власти автономного округа	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
12.1.2.1.1.	Аппарат Губернатора автономного округа	основное мероприятие 1	%	100	0,02	100	0,02	100	0,02	100	0,02	100	0,02	100	0,02	100	0,02
12.1.2.1.2.	Служба по делам архивов автономного округа	мероприятие 1	%	100	0,02	100	0,02	100	0,02	100	0,02	100	0,02	100	0,02	100	0,02
12.1.2.1.3.	Государственно-правовой департамент автономного округа		%	100	0,02	100	0,02	100	0,02	100	0,02	100	0,02	100	0,02	100	0,02
12.1.2.1.4.	Служба загс автономного округа		%	100	0,02	100	0,02	100	0,02	100	0,02	100	0,02	100	0,02	100	0,02
12.1.2.2.	Доля проектов доверенностей от имени исполнительного органа государственной власти автономного округа, прошедших правовую экспертизу в установленном порядке, от общего количества поступивших проектов доверенностей	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
12.1.2.2.1.	Аппарат Губернатора автономного округа	основное мероприятие 1	%	100	0,02	100	0,02	100	0,02	100	0,02	100	0,02	100	0,02	100	0,02
12.1.2.2.2.	Служба по делам архивов автономного округа	мероприятие 1	%	100	0,02	100	0,02	100	0,02	100	0,02	100	0,02	100	0,02	100	0,02
12.1.2.2.3.	Государственно-правовой департамент автономного округа		%	100	0,02	100	0,02	100	0,02	100	0,02	100	0,02	100	0,02	100	0,02
12.1.2.2.4.	Служба загс автономного округа		%	100	0,02	100	0,02	100	0,02	100	0,02	100	0,02	100	0,02	100	0,02
12.1.2.3.	Доля проектов договоров, государственных контрактов от имени исполнительного органа государственной власти автономного округа, прошедших правовую экспертизу в установленном порядке, от общего числа поступивших проектов договоров, государственных контрактов	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
12.1.2.3.1.	Аппарат Губернатора автономного округа	основное мероприятие 1	%	100	0,02	100	0,02	100	0,02	100	0,02	100	0,02	100	0,02	100	0,02
12.1.2.3.2.	Служба по делам архивов автономного округа	мероприятие 1	%	100	0,02	100	0,02	100	0,02	100	0,02	100	0,02	100	0,02	100	0,02
12.1.2.3.3.	Государственно-правовой департамент автономного округа		%	100	0,02	100	0,02	100	0,02	100	0,02	100	0,02	100	0,02	100	0,02
12.1.2.3.4.	Служба загс автономного округа		%	100	0,02	100	0,02	100	0,02	100	0,02	100	0,02	100	0,02	100	0,02
12.1.2.4.	Доля единиц хранения архивных документов, находящихся в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное хранение, от общего числа документов, хранящихся в архиве исполнительного органа государственной власти автономного округа	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
12.1.2.4.1.	Аппарат Губернатора автономного округа	основное мероприятие 1	%	100	0,02	100	0,02	100	0,02	100	0,02	100	0,02	100	0,02	100	0,02
12.1.2.4.2.	Служба по делам архивов автономного округа	мероприятие 1	%	100	0,02	100	0,02	100	0,02	100	0,02	100	0,02	100	0,02	100	0,02
12.1.2.4.3.	Государственно-правовой департамент автономного округа		%	100	0,02	100	0,02	100	0,02	100	0,02	100	0,02	100	0,02	100	0,02
12.1.2.4.4.	Служба загс автономного округа		%	100	0,02	100	0,02	100	0,02	100	0,02	100	0,02	100	0,02	100	0,02
12.1.2.5.	Доля обращений граждан, рассмотренных исполнительным органом государственной власти автономного округа в установленные законодательством сроки, от общего количества обращений	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
12.1.2.5.1.	Аппарат Губернатора автономного округа	основное мероприятие 1	%	100	0,05	100	0,05	100	0,05	100	0,05	100	0,05	100	0,05	100	0,05
12.1.2.5.2.	Служба по делам архивов автономного округа	мероприятие 1	%	100	0,05	100	0,05	100	0,05	100	0,05	100	0,05	100	0,05	100	0,05
12.1.2.5.3.	Государственно-правовой департамент автономного округа		%	100	0,05	100	0,05	100	0,05	100	0,05	100	0,05	100	0,05	100	0,05
12.1.2.5.4.	Служба загс автономного округа		%	100	0,05	100	0,05	100	0,05	100	0,05	100	0,05	100	0,05	100	0,05
12.1.3.	Задача 3 Подпрограммы 6 – обеспечение информацией, необходимой внутренним и внешним пользователям																
12.1.3.1.	Рейтинг качества финансового менеджмента (анализ и оценка совокупности процессов и процедур, обеспечивающих эффективность и результативность использования бюджетных средств)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
12.1.3.1.1.	Аппарат Губернатора автономного округа	основное мероприятие 1	%	95	0,05	99	0,05	99	0,05	99	0,05	99	0,05	99	0,05	99	0,05
12.1.3.1.2.	Служба по делам архивов автономного округа	мероприятие 1	%	100	0,05	100	0,05	100	0,05	100	0,05	100	0,05	100	0,05	100	0,05
12.1.3.1.3.	Государственно-правовой департамент автономного округа		%	95	0,05	95	0,05	95	0,05	95	0,05	95	0,05	95	0,05	95	0,05
12.1.3.1.4.	Служба загс автономного округа		%	95	0,05	95	0,05	95	0,05	95	0,05	95	0,05	95	0,05	95	0,05

»;

4.5. в абзаце втором раздела V Государственной программы слова «к 2018 году» заменить словами «к 2020 году»;

4.6. в Подпрограмме 1:

4.6.1. в паспорте Подпрограммы 1:

4.6.1.1. в позиции, касающейся сроков реализации Подпрограммы 1, слова «2014 – 2018 годы» заменить словами «2014 – 2020 годы»;

4.6.1.2. позицию, касающуюся финансового обеспечения Подпрограммы 1, изложить в следующей редакции:

«

Финансовое обеспечение Подпрограммы 1 (тыс. руб.)		
Общий объем финансирования – 468 221 (в том числе средства, предусмотренные на научные и инновационные мероприятия, – 0)	Объем финансирования Подпрограммы 1, утвержденный законом об окружном бюджете/планируемый к утверждению, – 468 221	Справочно: планируемый объем федеральных средств (внебюджетных средств) – 0
2014 год – 133 557 (в том числе средства, предусмотренные на научные и инновационные мероприятия, – 0)	133 557	-
2015 год – 125 794 (в том числе средства, предусмотренные на научные и инновационные мероприятия, – 0)	125 794	-

2016 год – 128 894 (в том числе средства, предусмотренные на научные и инновационные мероприятия, – 0)	128 894	-
2017 год – 19 994 (в том числе средства, предусмотренные на научные и инновационные мероприятия, – 0)	19 994	-
2018 год – 19 994 (в том числе средства, предусмотренные на научные и инновационные мероприятия, – 0)	19 994	-
2019 год – 19 994 (в том числе средства, предусмотренные на научные и инновационные мероприятия, – 0)	19 994	-
2020 год – 19 994 (в том числе средства, предусмотренные на научные и инновационные мероприятия, – 0)	19 994	-

»;

4.6.2. таблицу 2 изложить в следующей редакции:

«Таблица 2

Перечень мероприятий Подпрограммы 1 и затраты на ее реализацию

№ п/п	Наименование ответственных исполнителей (соисполнителей) Подпрограммы 1	Затраты на реализацию подпрограммных мероприятий (тыс. руб.)							
		всего	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Подпрограмма 1 – всего	468 221	133 557	125 794	128 894	19 994	19 994	19 994	19 994
2.	Ответственный исполнитель – аппарат Губернатора автономного округа – всего, в том числе	468 221	133 557	125 794	128 894	19 994	19 994	19 994	19 994
3.	Государственное казенное учреждение дополнительного профессионального образования автономного округа «Кадровый ресурсный центр государственной и муниципальной службы Ямало-Ненецкого автономного округа»	50 469	25 649	24 820	-	-	-	-	-
4.	Основное мероприятие 1. Повышение эффективности государственного управления	468 221	133 557	125 794	128 894	19 994	19 994	19 994	19 994
5.	Мероприятие 1.1. Осуществление государственных полномочий автономного округа по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	268 622	87 858	87 878	92 886	-	-	-	-
6.	Ответственный исполнитель – аппарат Губернатора автономного округа	268 622	87 858	87 878	92 886	-	-	-	-
7.	Мероприятие 1.2. Единовременные денежные выплаты, связанные с наградами автономного округа и присвоением почетных званий автономного округа	146 923	20 050	13 096	35 681	19 524	19 524	19 524	19 524
8.	Ответственный исполнитель – аппарат Губернатора автономного округа	146 923	20 050	13 096	35 681	19 524	19 524	19 524	19 524
9.	Мероприятие 1.3. Совершенствование работы с обращениями граждан в автономном округе	2 207	-	-	327	470	470	470	470
10.	Ответственный исполнитель – аппарат Губернатора автономного округа	2 207	-	-	327	470	470	470	470
11.	Мероприятие 1.4. Содействие в обеспечении эффективности государственного и муниципального управления, поддержка реформирования и развития государственной и муниципальной службы	50 469	25 649	24 820	-	-	-	-	-
12.	Ответственный исполнитель – аппарат Губернатора автономного округа, в том числе	50 469	25 649	24 820	-	-	-	-	-
13.	Государственное казенное учреждение дополнительного профессионального образования автономного округа «Кадровый ресурсный центр государственной и муниципальной службы Ямало-Ненецкого автономного округа»	50 469	25 649	24 820	-	-	-	-	-
14.	Мероприятие 2. Организация и проведение комплексных проверок в отношении исполнительных органов государственной власти автономного округа	190 179*	40 816*	44 751*	21 070*	20 886*	20 886*	20 886*	20 886*
15.	Ответственный исполнитель – аппарат Губернатора автономного округа	190 179*	40 816*	44 751*	21 070*	20 886*	20 886*	20 886*	20 886*
16.	Мероприятие 3. Организация и проведение мероприятий, направленных на изучение деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований в автономном округе	190 179*	40 816*	44 751*	21 070*	20 886*	20 886*	20 886*	20 886*
17.	Ответственный исполнитель – аппарат Губернатора автономного округа	190 179*	40 816*	44 751*	21 070*	20 886*	20 886*	20 886*	20 886*
18.	Мероприятие 4. Проведение правовой экспертизы проектов правовых актов автономного округа в установленной сфере деятельности	190 179*	40 816*	44 751*	21 070*	20 886*	20 886*	20 886*	20 886*
19.	Ответственный исполнитель – аппарат Губернатора автономного округа	190 179*	40 816*	44 751*	21 070*	20 886*	20 886*	20 886*	20 886*
20.	Мероприятие 5. Осуществление контроля за исполнением правовых актов, в том числе иных документов в установленной сфере деятельности	190 179*	40 816*	44 751*	21 070*	20 886*	20 886*	20 886*	20 886*
21.	Ответственный исполнитель – аппарат Губернатора автономного округа	190 179*	40 816*	44 751*	21 070*	20 886*	20 886*	20 886*	20 886*
22.	Мероприятие 6. Организация выполнения научно-исследовательских работ по разработке и проведению научно-правовой экспертизы проектов нормативных правовых актов автономного округа (в том числе на наличие или отсутствие элементов коррупциогенного характера), а также выполнения научно-исследовательских работ по проведению научно-правовой экспертизы действующих нормативных правовых актов автономного округа (в том числе на наличие или отсутствие элементов коррупциогенного характера)	4 530*	1 287*	-	643*	650*	650*	650*	650*
23.	Ответственный исполнитель – аппарат Губернатора автономного округа	4 530*	1 287*	-	643*	650*	650*	650*	650*
24.	Мероприятие 7. Организация подготовки и проведение заседаний Правительства автономного округа, заседаний Президиума Правительства автономного округа, оформление принятых решений	155 310*	40 816*	44 751*	14 047*	13 924*	13 924*	13 924*	13 924*
25.	Ответственный исполнитель – аппарат Губернатора автономного округа	155 310*	40 816*	44 751*	14 047*	13 924*	13 924*	13 924*	13 924*
26.	Мероприятие 8. Оформление, организация процедуры рассмотрения и подписания правовых актов Губернатора автономного округа и Правительства автономного округа, регистрация и рассылка законов автономного округа, правовых актов Губернатора автономного округа и Правительства автономного округа, договоров (соглашений), заключаемых от имени автономного округа и Правительства автономного округа	155 310*	40 816*	44 751*	14 047*	13 924*	13 924*	13 924*	13 924*
27.	Ответственный исполнитель – аппарат Губернатора автономного округа	155 310*	40 816*	44 751*	14 047*	13 924*	13 924*	13 924*	13 924*
28.	Мероприятие 9. Организация официального обнародования законов автономного округа и официального опубликования правовых актов Губернатора автономного округа и Правительства автономного округа в средствах массовой информации автономного округа и предоставление по их запросам заверенных копий	155 310*	40 816*	44 751*	14 047*	13 924*	13 924*	13 924*	13 924*
29.	Ответственный исполнитель – аппарат Губернатора автономного округа	155 310*	40 816*	44 751*	14 047*	13 924*	13 924*	13 924*	13 924*
30.	Мероприятие 10. Организация и проведение протокольных и иных мероприятий с участием и по поручению Губернатора автономного округа	294 799*	40 816*	44 751*	42 140*	41 773*	41 773*	41 773*	41 773*
31.	Ответственный исполнитель – аппарат Губернатора автономного округа	294 799*	40 816*	44 751*	42 140*	41 773*	41 773*	41 773*	41 773*
32.	Мероприятие 11. Документационное обеспечение деятельности Губернатора автономного округа,	254 396*	413*	44 751*	42 140*	41 773*	41 773*	41 773*	41 773*
	Правительства автономного округа и аппарата Губернатора автономного округа								
33.	Ответственный исполнитель – аппарат Губернатора автономного округа	254 396*	413*	44 751*	42 140*	41 773*	41 773*	41 773*	41 773*
34.	Мероприятие 12. Кадровое обеспечение деятельности Губернатора автономного округа, Правительства автономного округа, лиц, замещающих государственные должности автономного округа, аппарата Губернатора автономного округа	294 799*	40 816*	44 751*	42 140*	41 773*	41 773*	41 773*	41 773*
35.	Ответственный исполнитель – аппарат Губернатора автономного округа	294 799*	40 816*	44 751*	42 140*	41 773*	41 773*	41 773*	41 773*
36.	Мероприятие 13. Обеспечение исполнения обязанностей членами Правительства автономного округа	800 345*	122 730*	121 348*	88 695*	116 893*	116 893*	116 893*	116 893*
37.	Ответственный исполнитель – аппарат Губернатора автономного округа	800 345*	122 730*	121 348*	88 695*	116 893*	116 893*	116 893*	116 893*
38.	Мероприятие 14. Рассмотрение обращений граждан, направленных в адрес Губернатора автономного округа, членов Правительства автономного округа в письменной форме или в форме электронного документа, а также устных обращений граждан	190 179*	40 816*	44 751*	21 070*	20 886*	20 886*	20 886*	20 886*
39.	Ответственный исполнитель – аппарат Губернатора автономного округа	190 179*	40 816*	44 751*	21 070*	20 886*	20 886*	20 886*	20 886*
40.	Мероприятие 15. Использование различных форм взаимодействия органов власти с населением, в том числе проведение личных приемов граждан в режиме видеоконференцсвязи, посредством телефонной и других видов связи	190 179*	40 816*	44 751*	21 070*	20 886*	20 886*	20 886*	20 886*
41.	Ответственный исполнитель – аппарат Губернатора автономного округа	190 179*	40 816*	44 751*	21 070*	20 886*	20 886*	20 886*	20 886*

42.	Мероприятие 16. Организация подготовки и реализации информационных проектов Губернатора автономного округа, Правительства автономного округа в рамках тематического плана	294 799*	40 816*	44 751*	42 140*	41 773*	41 773*	41 773*	41 773*
43.	Ответственный исполнитель – аппарат Губернатора автономного округа	294 799*	40 816*	44 751*	42 140*	41 773*	41 773*	41 773*	41 773*
44.	Мероприятие 17. Реализация мероприятий, направленных на формирование информационной политики государственной власти автономного округа путем совершенствования работы со средствами массовой информации различного уровня	294 807*	40 821*	44 754*	42 140*	41 773*	41 773*	41 773*	41 773*
45.	Ответственный исполнитель – аппарат Губернатора автономного округа	294 807*	40 821*	44 754*	42 140*	41 773*	41 773*	41 773*	41 773*
46.	Мероприятие 18. Повышение эффективности реализации мер по противодействию коррупции	104 612*	-	-	21 070*	20 886*	20 886*	20 886*	20 886*
47.	Ответственный исполнитель – аппарат Губернатора автономного округа	104 612*	-	-	21 070*	20 886*	20 886*	20 886*	20 886*
48.	Мероприятие 19. Формирование у граждан нетерпимого отношения к коррупционным проявлениям	104 612*	-	-	21 070*	20 886*	20 886*	20 886*	20 886*
49.	Ответственный исполнитель – аппарат Губернатора автономного округа	104 612*	-	-	21 070*	20 886*	20 886*	20 886*	20 886*

* Расходы, распределенные аналитическим методом, финансирование которых осуществляется в рамках Подпрограммы 6. Данные расходы не учтены в общем объеме финансирования Подпрограммы 1, а сгруппированы в Подпрограмме 6 (таблица 7).»;

4.7. в Подпрограмме 2:

4.7.1. в паспорте Подпрограммы 2:

4.7.1.1. в позиции, касающейся сроков реализации Подпрограммы 2, слова «2014 – 2018 годы» заменить словами «2014 – 2020 годы»;

4.7.1.2. позицию, касающуюся финансового обеспечения Подпрограммы 2, изложить в следующей редакции:

«

Финансовое обеспечение Подпрограммы 2 (тыс. руб.)		
Общий объем финансирования – 272 977 (в том числе средства, предусмотренные на научные и инновационные мероприятия, – 0)	Объем финансирования Подпрограммы 2, утвержденный законом об окружном бюджете/планируемый к утверждению, – 272 977	Справочно: планируемый объем федеральных средств (внебюджетных средств) – 0
2014 год – 0 (в том числе средства, предусмотренные на научные и инновационные мероприятия, – 0)	0	-

2015 год – 0 (в том числе средства, предусмотренные на научные и инновационные мероприятия, – 0)	0	-
2016 год – 49 817 (в том числе средства, предусмотренные на научные и инновационные мероприятия, – 0)	49 817	-
2017 год – 60 290 (в том числе средства, предусмотренные на научные и инновационные мероприятия, – 0)	60 290	-
2018 год – 54 290 (в том числе средства, предусмотренные на научные и инновационные мероприятия, – 0)	54 290	-
2018 год – 54 290 (в том числе средства, предусмотренные на научные и инновационные мероприятия, – 0)	54 290	-
2018 год – 54 290 (в том числе средства, предусмотренные на научные и инновационные мероприятия, – 0)	54 290	-

»;

4.7.2. таблицу 3 изложить в следующей редакции:

«Таблица 3

Перечень мероприятий Подпрограммы 2 и затраты на ее реализацию

№ п/п	Наименование ответственных исполнителей (соисполнителей) Подпрограммы 2	Затраты на реализацию подпрограммных мероприятий (тыс. руб.)							
		всего	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Подпрограмма 2 – всего	272 977	-	-	49 817	60 290	54 290	54 290	54 290
2.	Ответственный исполнитель – аппарат Губернатора автономного округа – всего, в том числе	272 977	-	-	49 817	60 290	54 290	54 290	54 290
3.	Государственное казенное учреждение дополнительного профессионального образования автономного округа «Кадровый ресурсный центр государственной и муниципальной службы Ямало-Ненецкого автономного округа»	240 911	-	-	41 051	49 965	49 965	49 965	49 965
4.	Основное мероприятие 1. Реализация отдельных направлений в сфере государственного управления	272 977	-	-	49 817	60 290	54 290	54 290	54 290
5.	Мероприятие 1.1. Совершенствование и развитие государственной гражданской и муниципальной службы в автономном округе	104 298	-	-	21 122	25 294	19 294	19 294	19 294
6.	Ответственный исполнитель – аппарат Губернатора автономного округа, в том числе	104 298	-	-	21 122	25 294	19 294	19 294	19 294
7.	Государственное казенное учреждение дополнительного профессионального образования автономного округа «Кадровый ресурсный центр государственной и муниципальной службы Ямало-Ненецкого автономного округа»	72 232	-	-	12 356	14 969	14 969	14 969	14 969
8.	Мероприятие 1.2. Содействие в обеспечении эффективности государственного и муниципального управления, поддержка реформирования и развития государственной и муниципальной службы	168 679	-	-	28 695	34 996	34 996	34 996	34 996
9.	Ответственный исполнитель – аппарат Губернатора автономного округа, в том числе	168 679	-	-	28 695	34 996	34 996	34 996	34 996
10.	Государственное казенное учреждение дополнительного профессионального образования автономного округа «Кадровый ресурсный центр государственной и муниципальной службы Ямало-Ненецкого автономного округа»	168 679	-	-	28 695	34 996	34 996	34 996	34 996
11.	Мероприятие 2. Обеспечение реализации ведомственной целевой программы «Совершенствование и развитие государственной гражданской службы Ямало-Ненецкого автономного округа в 2014 – 2016 годах»	106 649*	57 952*	48 697*	-	-	-	-	-
12.	Ответственный исполнитель – аппарат Губернатора автономного округа	106 649*	57 952*	48 697*	-	-	-	-	-
13.	Мероприятие 3. Обеспечение реализации ведомственной целевой программы «Совершенствование и развитие муниципальной службы в Ямало-Ненецком автономном округе в 2014 – 2016 годах»	106 649*	57 952*	48 697*	-	-	-	-	-
14.	Ответственный исполнитель – аппарат Губернатора автономного округа	106 649*	57 952*	48 697*	-	-	-	-	-
15.	Мероприятие 4. Обеспечение реализации ведомственной целевой программы «Совершенствование резервов управленческих кадров в Ямало-Ненецком автономном округе в 2014 – 2015 годах»	106 649*	57 952*	48 697*	-	-	-	-	-
16.	Ответственный исполнитель – аппарат Губернатора автономного округа	106 649*	57 952*	48 697*	-	-	-	-	-
17.	Мероприятие 5. Ведение информационных баз формирования и учета кадрового состава, кадрового резерва государственной гражданской и муниципальной службы автономного округа	148 497*	57 952*	48 697*	8 428*	8 355*	8 355*	8 355*	8 355*
18.	Ответственный исполнитель – аппарат Губернатора автономного округа	148 497*	57 952*	48 697*	8 428*	8 355*	8 355*	8 355*	8 355*
19.	Мероприятие 6. Проведение мониторинга информационных систем открытого доступа (интернет-сайтов) органов государственной власти автономного округа, иных государственных органов автономного округа и органов местного самоуправления в автономном округе на предмет наличия и полноты подлежащих размещению материалов	92 499*	1 954*	48 697*	8 428*	8 355*	8 355*	8 355*	8 355*
20.	Ответственный исполнитель – аппарат Губернатора автономного округа	92 499*	1 954*	48 697*	8 428*	8 355*	8 355*	8 355*	8 355*
21.	Мероприятие 7. Обобщение и анализ представляемых отчетных материалов по вопросам государственной гражданской и муниципальной службы автономного округа	148 497*	57 952*	48 697*	8 428*	8 355*	8 355*	8 355*	8 355*
22.	Ответственный исполнитель – аппарат Губернатора автономного округа	148 497*	57 952*	48 697*	8 428*	8 355*	8 355*	8 355*	8 355*
23.	Мероприятие 8. Реализация мер, обеспечивающих представление государственным гражданским служащим автономного округа отдельных государственных гарантий	107 871*	17 326*	48 697*	8 428*	8 355*	8 355*	8 355*	8 355*
24.	Ответственный исполнитель – аппарат Губернатора автономного округа	107 871*	17 326*	48 697*	8 428*	8 355*	8 355*	8 355*	8 355*
25.	Мероприятие 9. Организационно-методическое обеспечение деятельности кураторов лиц, включенных в резерв управленческих кадров автономного округа	106 649*	57 952*	48 697*	-	-	-	-	-
26.	Ответственный исполнитель – аппарат Губернатора автономного округа	106 649*	57 952*	48 697*	-	-	-	-	-
27.	Мероприятие 10. Документационное обеспечение резерва управленческих кадров автономного округа	106 649*	57 952*	48 697*	-	-	-	-	-
28.	Ответственный исполнитель – аппарат Губернатора автономного округа	106 649*	57 952*	48 697*	-	-	-	-	-
29.	Мероприятие 11. Содействие в проведении заседаний аттестационных и конкурсных комиссий органов государственной власти автономного округа и иных государственных органов автономного округа	148 511*	57 959*	48 704*	8 428*	8 355*	8 355*	8 355*	8 355*
30.	Ответственный исполнитель – аппарат Губернатора автономного округа	148 511*	57 959*	48 704*	8 428*	8 355*	8 355*	8 355*	8 355*

* Расходы, распределенные аналитическим методом, финансирование которых осуществляется в рамках Подпрограммы 6. Данные расходы не учтены в общем объеме финансирования Подпрограммы 2, а сгруппированы в Подпрограмме 6 (таблица 7).»;

- 4.8. в Подпрограмме 3:
4.8.1. в паспорте Подпрограммы 3:
4.8.1.1. в позиции, касающейся сроков реализации Подпрограммы 3, слова «2014 – 2018 годы» заменить словами «2014 – 2020 годы»;
4.8.1.2. позицию, касающуюся финансового обеспечения Подпрограммы 3, изложить в следующей редакции:

Финансовое обеспечение Подпрограммы 3 (тыс. руб.)		
Общий объем финансирования – 754 160 (в том числе средства, предусмотренные на научные и инновационные мероприятия, – 0)	Объем финансирования Подпрограммы 3, утвержденный законом об окружном бюджете/планируемый к утверждению, – 754 160	Справочно: планируемый объем федеральных средств (внебюджетных средств) – 0
2014 год – 165 591 (в том числе средства, предусмотренные на научные и инновационные мероприятия, – 0)	165 591	-

2015 год – 84 692 (в том числе средства, предусмотренные на научные и инновационные мероприятия, – 0)	84 692	-
2016 год – 115 568 (в том числе средства, предусмотренные на научные и инновационные мероприятия, – 0)	115 568	-
2017 год – 158 194 (в том числе средства, предусмотренные на научные и инновационные мероприятия, – 0)	158 194	-
2018 год – 76 705 (в том числе средства, предусмотренные на научные и инновационные мероприятия, – 0)	76 705	-
2019 год – 76 705 (в том числе средства, предусмотренные на научные и инновационные мероприятия, – 0)	76 705	-
2020 год – 76 705 (в том числе средства, предусмотренные на научные и инновационные мероприятия, – 0)	76 705	-

»;

- 4.8.2. таблицу 4 изложить в следующей редакции:

«Таблица 4

Перечень мероприятий Подпрограммы 3 и затраты на их реализацию

№ п/п	Наименование ответственных исполнителей (соисполнителей) Подпрограммы 3	Затраты на реализацию подпрограммных мероприятий (тыс. руб.)							
		всего	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Подпрограмма 3 – всего	754 160	165 591	84 692	115 568	158 194	76 705	76 705	76 705
2.	Ответственный исполнитель – служба по делам архивов автономного округа – всего, в том числе	508 565	65 571	64 526	70 514	77 839	76 705	76 705	76 705
3.	Государственное казенное учреждение «Государственный архив Ямало-Ненецкого автономного округа»	339 343	43 341	44 193	47 255	51 989	50 855	50 855	50 855
4.	Соисполнитель – департамент строительства и жилищной политики автономного округа – всего, в том числе	245 595	100 020	20 166	45 054	80 355	-	-	-
5.	Государственное казенное учреждение «Дирекция капитального строительства и инвестиций Ямало-Ненецкого автономного округа»	245 595	100 020	20 166	45 054	80 355	-	-	-
6.	Основное мероприятие 1. Формирование единой системы архивной отрасли в автономном округе	508 565	65 571	64 526	70 514	77 839	76 705	76 705	76 705
7.	Мероприятие 1.1. Хранение, комплектование, учет и использование архивных документов и архивных фондов, находящихся в собственности автономного округа	347 648	43 341	44 193	49 200	53 579	52 445	52 445	52 445
8.	Ответственный исполнитель – служба по делам архивов автономного округа, в том числе	347 648	43 341	44 193	49 200	53 579	52 445	52 445	52 445
9.	Государственное казенное учреждение «Государственный архив Ямало-Ненецкого автономного округа»	339 343	43 341	44 193	47 255	51 989	50 855	50 855	50 855
10.	Мероприятие 1.2. Осуществление государственных полномочий автономного округа в области архивного дела	160 917	22 230	20 333	21 314	24 260	24 260	24 260	24 260
11.	Ответственный исполнитель – служба по делам архивов автономного округа	160 917	22 230	20 333	21 314	24 260	24 260	24 260	24 260
12.	Основное мероприятие 2. Строительство (реконструкция) объектов	245 595	100 020	20 166	45 054	80 355	-	-	-
13.	Мероприятие 2.1. Строительство зданий архивов в автономном округе	245 595	100 020	20 166	45 054	80 355	-	-	-
14.	Ответственный исполнитель – департамент строительства и жилищной политики автономного округа, в том числе	245 595	100 020	20 166	45 054	80 355	-	-	-
15.	Государственное казенное учреждение «Дирекция капитального строительства и инвестиций Ямало-Ненецкого автономного округа»	245 595	100 020	20 166	45 054	80 355	-	-	-
16.	Мероприятие 2. Организация и проведение контрольных мероприятий	24 786 *	11 362 *	9 804 *	1 720 *	1 900 *	2 000 *	2 000 *	2 000 *
17.	Ответственный исполнитель – служба по делам архивов автономного округа	29 066 *	11 362 *	9 804 *	1 720 *	1 900 *	2 000 *	2 000 *	2 000 *
18.	Мероприятие 3. Включение архивных документов в состав Архивного фонда Российской Федерации	274 721 *	29 882 *	26 854 *	44 922 *	43 319 *	43 248 *	43 248 *	43 248 *
19.	Ответственный исполнитель – служба по делам архивов автономного округа	274 721 *	29 882 *	26 854 *	44 922 *	43 319 *	43 248 *	43 248 *	43 248 *
20.	Мероприятие 4. Ведение государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, в том числе в автоматизированном режиме	112 429,5 *	26 467,5 *	23 679 *	12 835 *	12 377 *	12 357 *	12 357 *	12 357 *
21.	Ответственный исполнитель – служба по делам архивов автономного округа	112 429,5 *	26 467,5 *	23 679 *	12 835 *	12 377 *	12 357 *	12 357 *	12 357 *
22.	Мероприятие 5. Подготовка и размещение информации о деятельности службы по делам архивов автономного округа на интернет-сайтах службы по делам архивов автономного округа и исполнительных органов государственной власти автономного округа	26 685,5 *	7 362,5 *	6 717 *	6 418 *	6 188 *	6 179 *	6 179 *	6 179 *
23.	Ответственный исполнитель – служба по делам архивов автономного округа	45 222,5 *	7 362,5 *	6 717 *	6 418 *	6 188 *	6 179 *	6 179 *	6 179 *

* Расходы, распределенные аналитическим методом, финансирование которых осуществляется в рамках Подпрограммы 6. Данные расходы не учтены в общем объеме финансирования Подпрограммы 3, а сгруппированы в Подпрограмме 6 (таблица 7).»;

- 4.9. в Подпрограмме 4:
4.9.1. в паспорте Подпрограммы 4:
4.9.1.1. в позиции, касающейся сроков реализации Подпрограммы 4, слова «2014 – 2018 годы» заменить словами «2014 – 2020 годы»;
4.9.1.2. позицию, касающуюся финансового обеспечения Подпрограммы 4, изложить в следующей редакции:

Финансовое обеспечение Подпрограммы 4 (тыс. руб.)		
Общий объем финансирования – 119 040 (в том числе средства, предусмотренные на научные и инновационные мероприятия, – 0)	Объем финансирования Подпрограммы 4, утвержденный законом об окружном бюджете/планируемый к утверждению, – 119 040	Справочно: планируемый объем федеральных средств (внебюджетных средств) – 0
2014 год – 21 001 (в том числе средства, предусмотренные на научные и инновационные мероприятия, – 0)	21 001	-

2015 год – 16 182 (в том числе средства, предусмотренные на научные и инновационные мероприятия, – 0)	16 182	-
2016 год – 17 197 (в том числе средства, предусмотренные на научные и инновационные мероприятия, – 0)	17 197	-
2017 год – 16 165 (в том числе средства, предусмотренные на научные и инновационные мероприятия, – 0)	16 165	-
2018 год – 16 165 (в том числе средства, предусмотренные на научные и инновационные мероприятия, – 0)	16 165	-
2019 год – 16 165 (в том числе средства, предусмотренные на научные и инновационные мероприятия, – 0)	16 165	-
2020 год – 16 165 (в том числе средства, предусмотренные на научные и инновационные мероприятия, – 0)	16 165	-

»;

- 4.9.2. таблицу 5 изложить в следующей редакции:

Таблица 5

Перечень мероприятий Подпрограммы 4 и затраты на их реализацию

№ п/п	Наименование ответственных исполнителей (соисполнителей) Подпрограммы 4	Затраты на реализацию подпрограммных мероприятий (тыс. руб.)							
		всего	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Подпрограмма 4 – всего	119 040	21 001	16 182	17 197	16 165	16 165	16 165	16 165
2.	Ответственный исполнитель – государственно-правовой департамент автономного округа – всего, в том числе	119 040	21 001	16 182	17 197	16 165	16 165	16 165	16 165
3.	Государственное казенное учреждение автономного округа «Центр правовой и аналитической работы»	114 596	16 557	16 182	17 197	16 165	16 165	16 165	16 165
4.	Основное мероприятие 1. Нормативное правовое регулирование и методическое обеспечение государственного управления	119 040	21 001	16 182	17 197	16 165	16 165	16 165	16 165

5.	Мероприятие 1.1. Содействие в повышении качества и эффективности нормативных правовых актов автономного округа, а также оказание содействия в обеспечении деятельности государственно-правового департамента автономного округа	114 596	16 557	16 182	17 197	16 165	16 165	16 165	16 165
6.	Ответственный исполнитель – государственно-правовой департамент автономного округа, в том числе	114 596	16 557	16 182	17 197	16 165	16 165	16 165	16 165
7.	Государственное казенное учреждение автономного округа «Центр правовой и аналитической работы»	114 596	16 557	16 182	17 197	16 165	16 165	16 165	16 165
8.	Мероприятие 1.2. Проведение мероприятий, направленных на совершенствование деятельности исполнительных органов государственной власти автономного округа по реализации правотворческих полномочий	4 444	4 444	-	-	-	-	-	-
9.	Ответственный исполнитель – государственно-правовой департамент автономного округа	4 444	4 444	-	-	-	-	-	-
10.	Мероприятие 2. Проведение правовой и антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов, нормативных правовых актов автономного округа. Проведение заседаний рабочих групп, комиссий по совершенствованию законодательства	389 180*	53 187 *	53 366 *	58 991 *	55 909 *	55 909 *	55 909 *	55 909 *
		8 417*	1 717 *	200 *	100 *	1 600 *	1 600 *	1 600 *	1 600 *
11.	Ответственный исполнитель – государственно-правовой департамент автономного округа	389 180*	53 187 *	53 366 *	58 991*	55 909*	55 909*	55 909*	55 909*
		8 417*	1 717 *	200 *	100 *	1 600 *	1 600 *	1 600 *	1 600 *
12.	Мероприятие 3. Проведение правовой экспертизы доверенностей, договоров (соглашений), заключаемых от имени Губернатора автономного округа и Правительства автономного округа, а также представление и защита интересов Губернатора автономного округа и Правительства автономного округа в судебных и иных органах	83 335*	10 314 *	11 674 *	12 803*	12 136*	12 136*	12 136*	12 136*
13.	Ответственный исполнитель – государственно-правовой департамент автономного округа	83 335*	10 314 *	11 674 *	12 803*	12 136*	12 136*	12 136*	12 136*
14.	Мероприятие 4. Рассмотрение обращений граждан, предоставление ответов заявителям	700*	100 *	100 *	100 *	100 *	100 *	100 *	100 *
15.	Ответственный исполнитель – государственно-правовой департамент автономного округа	700*	100 *	100 *	100 *	100 *	100 *	100 *	100 *
16.	Мероприятие 5. Осуществление мониторинга правового пространства автономного округа, в том числе систематизации и инвентаризации нормативных правовых актов	83 335*	10 314 *	11 674 *	12 803 *	12 136*	12 136*	12 136*	12 136*
17.	Ответственный исполнитель – государственно-правовой департамент автономного округа	83 335*	10 314 *	11 674 *	12 803*	12 136*	12 136*	12 136*	12 136*
18.	Мероприятие 6. Подготовка отзывов Правительства автономного округа на проекты федеральных законов, иных федеральных нормативных правовых актов по вопросам совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации	87 151*	12 033 *	12 786 *	13 788 *	12 136*	12 136*	12 136*	12 136*
19.	Ответственный исполнитель – государственно-правовой департамент автономного округа	87 151*	12 033 *	12 786 *	13 788 *	12 136*	12 136*	12 136*	12 136*

* Расходы, распределенные аналитическим методом, финансирование которых осуществляется в рамках Подпрограммы 6. Данные расходы не учтены в общем объеме финансирования Подпрограммы 4, а сгруппированы в Подпрограмме 6 (таблица 7). Расходы на проведение сторонними организациями работ по разработке и экспертизе проектов правовых актов автономного округа и экспертизе действующих правовых актов автономного округа – 8 417 тыс. руб.»;

4.10. в Подпрограмме 5:

4.10.1. в паспорте Подпрограммы 5:

4.10.1.1. в позиции, касающейся сроков реализации Подпрограммы 5, слова «2014 – 2018 годы» заменить словами «2014 – 2020 годы»;

4.10.1.2. позицию, касающуюся финансового обеспечения Подпрограммы 5, изложить в следующей редакции:

«

Финансовое обеспечение Подпрограммы 5 (тыс. руб.)		
Общий объем финансирования – * (в том числе средства, предусмотренные на научные и инновационные мероприятия, – 0)	Объем финансирования Подпрограммы 5, утвержденный законом об окружном бюджете/планируемый к утверждению, – *	Справочно: планируемый объем федеральных средств (внебюджетных средств) – 0
2014 год (в том числе средства, предусмотренные на научные и инновационные мероприятия, – 0)	-	-

2015 год (в том числе средства, предусмотренные на научные и инновационные мероприятия, – 0)	-	-
2016 год (в том числе средства, предусмотренные на научные и инновационные мероприятия, – 0)	-	-
2017 год (в том числе средства, предусмотренные на научные и инновационные мероприятия, – 0)	-	-
2018 год (в том числе средства, предусмотренные на научные и инновационные мероприятия, – 0)	-	-
2019 год (в том числе средства, предусмотренные на научные и инновационные мероприятия, – 0)	-	-
2020 год (в том числе средства, предусмотренные на научные и инновационные мероприятия, – 0)	-	-

»;

4.10.1.3. в позиции, касающейся ожидаемых результатов реализации Подпрограммы 5, слова «к 2018 году» заменить словами «к 2020 году»;

4.10.2. таблицу 6 изложить в следующей редакции:

«Таблица 6

Перечень мероприятий Подпрограммы 5 и затраты на их реализацию

№ п/п	Наименование ответственных исполнителей (соисполнителей) Подпрограммы 5	Затраты на реализацию подпрограммных мероприятий (тыс. руб.)							
		всего	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
1.	Подпрограмма 5 – всего	0	0	0	0	0	0	0	0
2.	Ответственный исполнитель – служба загс автономного округа – всего	0	0	0	0	0	0	0	0
3.	Мероприятие 1. Повышение доступности и качества предоставления государственной услуги по государственной регистрации актов гражданского состояния на территории автономного округа	1 049 296*	157 363 *	146 480 *	157 595 *	151 772 *	145 362*	145 362*	145 362*
4.	Ответственный исполнитель – служба загс автономного округа	1 049 296*	157 363 *	146 480 *	157 595 *	151 772 *	145 362*	145 362*	145 362*
5.	Мероприятие 2. Формирование и ведение архивного фонда службы загс автономного округа, в том числе в электронном виде, обеспечение информационной безопасности	266 923*	42 342 *	37 750 *	40 315 *	37 895 *	36 207 *	36 207 *	36 207 *
6.	Ответственный исполнитель – служба загс автономного округа	266 923*	42 342 *	37 750 *	40 315 *	37 895 *	36 207 *	36 207 *	36 207 *
7.	Мероприятие 3. Совершенствование существующих и разработка новых форм мероприятий по реализации основных направлений семейной, демографической политики в автономном округе	130 728*	18 290 *	18 808 *	20 085 *	18 975 *	18 190 *	18 190 *	18 190 *
8.	Ответственный исполнитель – служба загс автономного округа	130 728*	18 290 *	18 808 *	20 085 *	18 975 *	18 190 *	18 190 *	18 190 *

* Расходы, распределенные аналитическим методом, финансирование которых осуществляется в рамках Подпрограммы 6. Данные расходы не учтены в общем объеме финансирования Подпрограммы 5, а сгруппированы в Подпрограмме 6 (таблица 7).»;

4.10.3. в абзаце первом раздела V Подпрограммы 5 слова «к 2018 году» заменить словами «к 2020 году»;

4.11. в Подпрограмме 6:

4.11.1. в паспорте Подпрограммы 6:

4.11.1.1. в позиции, касающейся сроков реализации Подпрограммы 6, слова «2014 – 2018 годы» заменить словами «2014 – 2020 годы»;

4.11.1.2. позицию, касающуюся финансового обеспечения Подпрограммы 6, изложить в следующей редакции:

«

Финансовое обеспечение Подпрограммы 6 (тыс. руб.)		
Общий объем финансирования – 10 121 861 (в том числе средства, предусмотренные на научные и инновационные мероприятия, – 4 904)	Объем финансирования Подпрограммы 6, утвержденный законом об окружном бюджете/планируемый к утверждению, – 10 121 861	Справочно: планируемый объем федеральных средств (внебюджетных средств) – 0
2014 год – 1 518 680 (в том числе средства, предусмотренные на научные и инновационные мероприятия, – 3 004)	1 518 680	-

2015 год – 1 546 037 (в том числе средства, предусмотренные на научные и инновационные мероприятия, – 200)	1 546 037	-
2016 год – 1 541 325 (в том числе средства, предусмотренные на научные и инновационные мероприятия, – 743)	1 541 325	-
2017 год – 1 385 617 (в том числе средства, предусмотренные на научные и инновационные мероприятия, – 1 600)	1 385 617	-
2018 год – 1 376 734 (в том числе средства, предусмотренные на научные и инновационные мероприятия, – 0)	1 376 734	-
2019 год – 1 376 734 (в том числе средства, предусмотренные на научные и инновационные мероприятия, – 0)	1 376 734	-
2020 год – 1 376 734 (в том числе средства, предусмотренные на научные и инновационные мероприятия, – 0)	1 376 734	-

»;

4.11.2. таблицу 7 изложить в следующей редакции:

«Таблица 7

Перечень мероприятий Подпрограммы 6 и затраты на их реализацию

№ п/п	Наименование ответственных исполнителей (соисполнителей) Подпрограммы 6	Затраты на реализацию подпрограммных мероприятий (тыс. руб.)							
		всего	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Подпрограмма 6 – всего	10 121 861	1 518 680	1 546 037	1 541 325	1 385 617	1 376 734	1 376 734	1 376 734
2.	Ответственный исполнитель – аппарат Губернатора автономного округа – всего	7 562 897	1 137 946	1 186 145	1 159 442	1 019 841	1 019 841	1 019 841	1 019 841
3.	Соисполнитель – служба по делам архивов автономного округа – всего	463 159	75 074	67 054	65 895	63 784	63 784	63 784	63 784
4.	Соисполнитель – государственной правовой департамент автономного округа – всего	649 349	87 665	89 800	98 484	93 350	93 350	93 350	93 350
5.	Соисполнитель – служба загс автономного округа – всего	1 446 456	217 995	203 038	217 504	208 642	199 759	199 759	199 759
6.	Основное мероприятие 1. Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти	10 121 861	1 518 680	1 546 037	1 541 325	1 385 617	1 376 734	1 376 734	1 376 734
7.	Ответственный исполнитель – аппарат Губернатора автономного округа	7 562 897	1 137 946	1 186 145	1 159 442	1 019 841	1 019 841	1 019 841	1 019 841
8.	Соисполнитель – служба по делам архивов автономного округа	463 159	75 074	67 054	65 895	63 784	63 784	63 784	63 784
9.	Соисполнитель – государственной правовой департамент автономного округа	649 349	87 665	89 800	98 484	93 350	93 350	93 350	93 350
10.	Соисполнитель – служба загс автономного округа	1 446 456	217 995	203 038	217 504	208 642	199 759	199 759	199 759

».

**ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 1124-П**

**Об оптимизации деятельности и переименовании государственных учреждений,
подведомственных департаменту по физической культуре и спорту
Ямало-Ненецкого автономного округа, и внесении изменений
в некоторые нормативные правовые акты
Ямало-Ненецкого автономного округа**

30 октября 2017 г.

г. Салехард

В соответствии с постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 10 марта 2011 года № 115-П «Об утверждении Порядка принятия решений о создании, реорганизации, оптимизации деятельности, изменении типа и ликвидации государственных учреждений Ямало-Ненецкого автономного округа», в целях оптимизации деятельности государственных учреждений, подведомственных департаменту по физической культуре и спорту Ямало-Ненецкого автономного округа, Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т:**

1. Оптимизировать с 01 января 2018 года деятельность следующих государственных учреждений, подведомственных департаменту по физической культуре и спорту Ямало-Ненецкого автономного округа:

- государственного автономного учреждения дополнительного образования Ямало-Ненецкого автономного округа «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва имени Т.В. Ахатовой» путём уменьшения штатной численности на 5 единиц, установив предельную штатную численность в количестве 53,5 единиц и изменения целей деятельности в соответствии с подпунктом 3.1 пункта 3 настоящего постановления;

- государственного автономного учреждения дополнительного образования Ямало-Ненецкого автономного округа «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва «Полярная шахматная школа Анатолия Карпова» путём уменьшения штатной численности на 4 единицы, установив предельную штатную численность в количестве 38 единиц и изменения целей деятельности в соответствии с подпунктом 3.2 пункта 3 настоящего постановления;

- государственного автономного учреждения дополнительного образования Ямало-Ненецкого автономного округа «Детско-юношеская спортивная школа по национальным видам спорта» путём уменьшения штатной численности на 4,5 единицы, установив предельную штатную численность в количестве 25 единиц;

- государственного автономного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Центр спортивной подготовки» путём увеличения штатной численности на 13,5 единиц, установив предельную штатную численность в количестве 69,5 единиц;

- государственного бюджетного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Центр адаптивного спорта» путем изменения целей деятельности в соответствии с подпунктом 3.3 пункта 3 настоящего постановления.

2. Переименовать с 01 января 2018 года:

- государственное автономное учреждение дополнительного образования Ямало-Ненецкого автономного округа «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва имени Т.В. Ахатовой» в государственное автономное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Спортивная школа олимпийского резерва имени Т.В. Ахатовой»;

- государственное автономное учреждение дополнительного образования Ямало-Ненецкого автономного округа «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва «Полярная шахматная школа Анатолия Карпова» в государственное автономное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Спортивная школа олимпийского резерва «Полярная шахматная школа Анатолия Карпова».

3. Определить с 01 января 2018 года:

3.1. целями деятельности государственного автономного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Спортивная школа олимпийского резерва имени Т.В. Ахатовой» – развитие физической культуры и спорта, обеспечение подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Ямало-Ненецкого автономного округа, участие в обеспечении подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации путем осуществления спортивной подготовки на спортивно-оздоровительном этапе, этапе начальной подготовки, тренировочном этапе (этапе спортивной специализации), этапе совершенствования спортивного мастерства, этапе высшего спортивного мастерства;

3.2. целями деятельности государственного автономного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Спортивная школа олимпийского резерва «Полярная шахматная школа Анатолия Карпова» – развитие физической культуры и спорта, обеспечение подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Ямало-Ненецкого автономного округа, участие в обеспечении подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации путем осуществления спортивной подготовки на спортивно-оздоровительном этапе, этапе начальной подготовки, тренировочном этапе (этапе спортивной специализации), этапе совершенствования спортивного мастерства, этапе высшего спортивного мастерства;

3.3. целями деятельности государственного бюджетного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Центр адаптивного спорта»:

- осуществление деятельности в области адаптивной физической культуры и адаптивного спорта в Ямало-Ненецком автономном округе по организации эффективной системы специализированной спортивной подготовки спортсменов, имеющих спортивные разряды и спортивные звания и выступающих в официальных физкультурных и спортивных мероприятиях в целях достижения высоких спортивных результатов;

- формирование спортивного резерва для спортивных сборных команд Ямало-Ненецкого автономного округа, кандидатов в спортивные сборные команды Российской Федерации по паралимпийским, сурдлимпийским и специальным олимпийским видам спорта;

- развитие спорта высших достижений как части спорта, направленной на достижение спортсменами высоких спортивных результатов на официальных всероссийских спортивных соревнованиях и официальных международных спортивных соревнованиях.

4. Департаменту по физической культуре и спорту Ямало-Ненецкого автономного округа в течение трех месяцев со дня официального опубликования настоящего постановления осуществить юридические действия и провести организационно-штатные и иные мероприятия, связанные с оптимизацией деятельности государственных учреждений, подведомственных департаменту по физической культуре и спорту Ямало-Ненецкого автономного округа.

5. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в некоторые нормативные правовые акты Ямало-Ненецкого автономного округа.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением пункта 5, который вступает в силу с 01 января 2018 года.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа, обеспечивающего формирование и реализацию государственной политики в социальной сфере.

Губернатор Ямало-Ненецкого автономного округа

Д.Н. Кобылкин

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 30 октября 2017 года № 1124-П

**ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в некоторые нормативные правовые акты
Ямало-Ненецкого автономного округа**

1. Пункт 6 постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 01 ноября 2016 года № 1038-П «Об оптимизации деятельности государственного автономного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Центр подготовки и проведения спортивных мероприятий» изложить в следующей редакции:

«6. Установить предельную штатную численность государственного автономного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Центр спортивной подготовки» в количестве 69,5 единиц.»

2. В постановлении Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 29 декабря 2014 года № 1141-П «Об оптимизации деятельности государственных образовательных организаций дополнительного образования и внесении изменений в некоторые постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа» пункты 1.3 – 1.4 изложить в следующей редакции:

«1.3. государственного автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Ямало-Ненецкая окружная детско-юношеская спортивная школа по национальным видам спорта» путем уменьшения на 4,5 единицы, установив предельную штатную численность в количестве 25 единиц;

1.4. государственного автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей Ямало-Ненецкого автономного округа «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва имени Т.В. Ахатовой» путем уменьшения на 5 единиц, установив предельную штатную численность в количестве 53,5 единиц.»

3. Пункт 1.1 постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 декабря 2010 года № 547-П «О создании государственного автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей Ямало-Ненецкая окружная специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва «Полярная шахматная школа Анатолия Карпова» изложить в следующей редакции:

«1.1. Утвердить предельную штатную численность государственного автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей Ямало-Ненецкая окружная специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва «Полярная шахматная школа Анатолия Карпова» в количестве 38 единиц.»

4. В постановлении Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 29 декабря 2014 года № 1139-П «О создании государственного бюджетного учреждения «Центр адаптивного спорта»:

4.1. в пункте 2 слова «(Эйрих А.В)» исключить;

4.2. пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Установить целями деятельности государственного бюджетного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Центр адаптивного спорта»:

- осуществление деятельности в области адаптивной физической культуры и адаптивного спорта в Ямало-Ненецком автономном округе по организации эффективной системы специализированной спортивной подготовки спортсменов, имеющих спортивные разряды и спортивные звания и выступающих в официальных физкультурных и спортивных мероприятиях в целях достижения высоких спортивных результатов;

- формирование спортивного резерва для спортивных сборных команд Ямало-Ненецкого автономного округа, кандидатов в спортивные сборные команды Российской Федерации по паралимпийским, сурдлимпийским и специальным олимпийским видам спорта,

- развитие спорта высших достижений как части спорта, направленной на достижение спортсменами высоких спортивных результатов на официальных всероссийских спортивных соревнованиях и официальных международных спортивных соревнованиях.»

**ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 1125-П**

**О внесении изменений в некоторые нормативные
правовые акты Ямало-Ненецкого автономного округа**

30 октября 2017 г.

г. Салехард

В целях приведения нормативных правовых актов Ямало-Ненецкого автономного округа в соответствие с законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т**:

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в некоторые нормативные правовые акты Ямало-Ненецкого автономного округа.

Губернатор Ямало-Ненецкого автономного округа

Д.Н. Кобылкин

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 30 октября 2017 года № 1125-П

ИЗМЕНЕНИЯ

**которые вносятся в некоторые нормативные правовые акты
Ямало-Ненецкого автономного округа**

1. В графе 4 реестра государственных функций Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденного постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 26 сентября 2011 года № 674-П:

1.1. пункт 36.6 изложить в следующей редакции:

«п. 2 Порядка организации и осуществления регионального государственного контроля (надзора) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости в соответствии с законодательством Российской Федерации о долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости на территории Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденного постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 16.06.2017 № 585-П»;

1.2. пункт 36.16 изложить в следующей редакции:

«п. 2 Порядка организации и осуществления контроля за деятельностью жилищно-строительного кооператива, связанной с привлечением средств членов кооператива для строительства многоквартирного дома на территории Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденного постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 07.07.2017 № 676-П».

2. В графе 4 реестра государственных услуг Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденного постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 14 февраля 2014 года № 124-П:

2.1. в пункте 24.1 слова «14.08.2014 № 616-П» заменить словами «18.09.2017 № 995-П»;

2.2. пункт 24.2 изложить в следующей редакции:

«постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 18.04.2017 № 351-П «Об утверждении Административного регламента службы государственного строительного надзора Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Ведение учёта граждан, чьи денежные средства привлечены для долевого строительства (создания) многоквартирных домов на территории Ямало-Ненецкого автономного округа и чьи права нарушены, состоящих в реестре граждан, чьи денежные средства привлечены для строительства многоквартирных домов и чьи права нарушены, имеющих право на получение мер государственной поддержки»»;

2.3. пункт 24.3 изложить в следующей редакции:

«постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 22.05.2017 № 466-П «Об утверждении Административного регламента службы государственного строительного надзора Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Предоставление социальных выплат гражданам, чьи денежные средства привлечены для долевого строительства (создания) многоквартирных домов на территории Ямало-Ненецкого автономного округа и чьи права нарушены, состоящим в реестре граждан, чьи денежные средства привлечены для строительства многоквартирных домов и чьи права нарушены»».

**ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 1126-П**

**Об утверждении Порядка направления на оздоровление детей-инвалидов,
детей, состоящих на диспансерном учете в медицинских организациях
Ямало-Ненецкого автономного округа, детей из многодетных семей,
нуждающихся в оздоровлении**

30 октября 2017 г.

г. Салехард

В соответствии с подпунктом 24 пункта 2 статьи 26.3 Федерального закона от 06 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», в целях профилактики детской инвалидности, в рамках государственной программы Ямало-Ненецкого автономного округа «Социальная поддержка граждан и охрана труда на 2014 – 2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 декабря 2013 года № 1128-П, Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Установить, что за счет средств окружного бюджета осуществляется оздоровление детей-инвалидов, детей, состоящих на диспансерном учете в медицинских организациях Ямало-Ненецкого автономного округа, детей из многодетных семей, нуждающихся в оздоровлении, проживающих на территории Ямало-Ненецкого автономного округа.

2. Утвердить прилагаемый Порядок направления на оздоровление детей-инвалидов, детей, состоящих на диспансерном учете в медицинских организациях Ямало-Ненецкого автономного округа, детей из многодетных семей, нуждающихся в оздоровлении.

3. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 декабря 2013 года № 1160-П «Об осуществлении услуг по реабилитации, абилитации и оздоровлению детей-инвалидов, детей, состоящих на диспансерном учете в медицинских организациях Ямало-Ненецкого автономного округа, детей из многодетных семей»;

постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 29 сентября 2014 года № 774-П «О внесении изменений в приложения №№ 1, 3, утвержденные постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 декабря 2013 года № 1160-П»;

постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 26 ноября 2014 года № 949-П «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий из окружного бюджета организациям для возмещения затрат, связанных с оказанием социально значимых услуг по реабилитации и оздоровлению детей-инвалидов, детей, состоящих на диспансерном учете в лечебно-профилактических учреждениях Ямало-Ненецкого автономного округа, детей из многодетных семей»;

постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 29 января 2015 года № 86-П «О внесении изменений в приложения №№ 1, 3, утвержденные постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 декабря 2013 года № 1160-П»;

постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 24 июня 2016 года № 593-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 декабря 2013 года № 1160-П».

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2018 года.

5. Заявители, подавшие заявление и документы на обеспечение сертификатом в соответствии с Порядком, утвержденным постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 декабря 2013 года № 1160-П, до вступления в силу настоящего постановления, сохраняют право на получение сертификатов в 2018 году в порядке очереди при подтверждении права на бесплатное получение сертификата в период с 01 января 2018 года до 01 июня 2018 года.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа, обеспечивающего формирование и реализацию государственной политики в социальной сфере.

Губернатор Ямало-Ненецкого автономного округа

Д.Н. Кобылкин

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 30 октября 2017 года № 1126-П

ПОРЯДОК

**направления на оздоровление детей-инвалидов, детей,
состоящих на диспансерном учете в медицинских организациях
Ямало-Ненецкого автономного округа, детей из многодетных семей,
нуждающихся в оздоровлении**

I. Общие положения

1.1. Порядок направления на оздоровление детей-инвалидов, детей, состоящих на диспансерном учете в медицинских организациях Ямало-Ненецкого автономного округа, детей из многодетных семей, нуждающихся в оздоровлении (далее – Порядок, ребенок (дети), автономный округ), определяет механизм и условия предоставления услуг по оздоровлению в целях профилактики и снижения уровня детской инвалидности.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

текущий год – год, в котором осуществляется исполнение окружного бюджета, составление и рассмотрение проекта окружного бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

очередной год – год, следующий за текущим годом;

отчетный год – год, предшествующий текущему году;

организация, предоставляющая услуги по оздоровлению (далее – реабилитационная организация), – зарегистрированное в установленном порядке юридическое лицо (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, некоммерческих организаций), предоставляющее услуги по оздоровлению детей, не находящееся в стадии реорганизации, ликвидации или несостоятельности (банкротства);

услуги по оздоровлению – комплекс услуг по медицинской, психолого-педагогической, социальной реабилитации или абилитации (включая проживание и питание, трансфер ребенка (детей) и сопровождающего его (их) лица от места проживания на территории автономного округа до места нахождения реабилитационной организации и обратно), направленных на устранение (или возможно более полную компенсацию ограничений жизнедеятельности, вызванных нарушением здоровья со стойким расстройством функций организма) либо на сохранение и укрепление здоровья, включая формирование здорового образа жизни, предупреждение возникновения и (или) распространения заболеваний, их раннее выявление, устранение вредного влияния на здоровье факторов проживания в условиях Крайнего Севера;

сертификат на оздоровление – именной документ, предоставляющий право на получение услуг по оздоровлению в реабилитационной организации продолжительностью 21 день, который включает услуги по оздоровлению, проживанию и питанию ребенка (детей) по сертификату на оздоровление по категории «Детский», «Мать и дитя», «Мать и 2 ребенка», «Мать и 3 ребенка» и лица, его (их) сопровождающего, в случае оздоровления ребенка (детей) по сертификату на оздоровление по категории «Мать и дитя», «Мать и 2 ребенка», «Мать и 3 ребенка»; трансфер ребенка (детей) и сопровождающего его (их) лица от места прибытия (железнодорожный вокзал, аэропорт, пристань, автовокзал) до места оказания услуг и обратно; оплату проезда ребенка (детей) и сопровождающего его (их) лица от места проживания ребенка (детей) на территории автономного округа до места нахождения реабилитационной организации и обратно;

дети-инвалиды – лица в возрасте до 18 лет, которые имеют нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты, и которым установлена категория «ребенок-инвалид»;

многодетные семьи – семьи, имеющие в своем составе трех и более детей (родных, приемных, подопечных) в возрасте до 23 лет, осваивающих образовательные программы основного общего, среднего общего и среднего профессионального образования, программы бакалавриата, программы специалитета или программы магистратуры по очной форме обучения в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, и не вступивших в брак;

дети из многодетных семей, нуждающиеся в оздоровлении, – дети из многодетных семей, имеющие рекомендации врача по форме № 070/у «Справка для получения путевки на санаторно-курортное лечение», утвержденной приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 декабря 2014 года № 834н;

дата проезда – дата прибытия самолета, поезда, автобуса или другого транспортного средства в место нахождения реабилитационной организации либо дата отправления самолета, поезда, автобуса или другого транспортного средства из места нахождения реабилитационной организации;

сопровожающее лицо – родитель (законный представитель) либо доверенное лицо; доверенное лицо – лицо, сопровождающее ребенка (детей) в реабилитационную организацию на основании доверенности, выданной в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.3. Оплата проезда ребенка (детей) и сопровождающих их лиц от места проживания ребенка (детей) на территории автономного округа до места нахождения реабилитационной организации и обратно осуществляется реабилитационной организацией.

Реабилитационная организация возмещает расходы, связанные с:

а) оплатой проезда детей, лиц, их сопровождающих, от места проживания детей на территории автономного округа до места нахождения реабилитационной организации и обратно, подтвержденные проездными документами (билет, посадочный талон), а также

документами об оплате услуг (сборов) по оформлению проездных документов, предоставления в поездах постельных принадлежностей, но не выше стоимости проезда:

- железнодорожным транспортом – в купейном вагоне скорого фирменного поезда;
- водным транспортом – в каюте II категории речного судна всех линий сообщения, в каюте I категории судна паромной переправы;
- воздушным транспортом – в салоне экономического класса;
- автомобильным транспортом – в автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси), при его отсутствии – в автобусах с мягкими откидными сиденьями;

б) оплатой проезда детей, лиц, их сопровождающих, личным транспортом по кратчайшему пути и наименьшей стоимости исходя из транспортной схемы, существующей в данной местности, но не выше стоимости проезда воздушным транспортом тарифа экономического класса. Кратчайший путь проезда на личном транспорте определяется по таблицам расстояний, приведенным в атласах автомобильных дорог. Наименьшая стоимость проезда складывается из фактически совершенных и документально подтвержденных расходов за проезд по платным автотрассам, на приобретение горюче-смазочных материалов в пределах норм расхода топлива соответствующей марки, модели и модификации транспортного средства, за провоз транспортного средства на железнодорожной платформе или пароме (при отсутствии дорог общего пользования на отдельных участках пути) и иных расходов, без которых проезд невозможен.

В случае отсутствия прямого воздушного сообщения между конечными пунктами пути стоимость проезда воздушным транспортом определяется расчетным путем на основании соответствующих справок о стоимости проезда между ближайшими к ним населенными пунктами по существующей транспортной схеме;

в) оплатой стоимости проезда автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) к железнодорожному вокзалу, пристани, аэропорту и автовокзалу при наличии документов (билетов), подтверждающих расходы.

Затраты, связанные с оплатой проезда детей и сопровождающих их лиц, возмещаются после осуществления проезда к месту нахождения реабилитационной организации.

В случае если проезд к месту (от места) нахождения реабилитационной организации осуществляется не от (до) места проживания детей и лиц, их сопровождающих, то расходы за проезд указанным лицам не возмещаются.

Если дата проезда детей и лиц, их сопровождающих, ранее 10 дней до начала оздоровления и (или) позднее 10 дней после оздоровления, возмещение расходов по оплате проезда к месту оздоровления и обратно не производится.

1.4. Оздоровление осуществляется на основании сертификата на оздоровление (далее – сертификат) по форме, установленной приложением № 1 к настоящему Порядку.

1.5. Оздоровление осуществляется по сертификатам по категории «Детский», «Мать и дитя», «Мать и 2 ребенка», «Мать и 3 ребенка».

Сертификат по категории «Детский» включает в себя услуги по оздоровлению ребенка в реабилитационной организации продолжительностью 21 день, проживание и питание ребенка, трансфер ребенка от места прибытия (железнодорожный вокзал, аэропорт, пристань, автовокзал) до места оказания услуг и обратно; оплату проезда ребенка, а также сопровождающего его лица от места проживания ребенка на территории автономного округа до места нахождения реабилитационной организации и обратно.

Сертификат по категории «Мать и дитя» включает в себя услуги по оздоровлению ребенка в реабилитационной организации продолжительностью 21 день, проживание и питание ребенка и сопровождающего его лица, трансфер ребенка и сопровождающего его лица от места прибытия (железнодорожный вокзал, аэропорт, пристань, автовокзал) до места оказания услуг и обратно; оплату проезда ребенка и сопровождающего его лица от места проживания ребенка на территории автономного округа до места нахождения реабилитационной организации и обратно.

Сертификат по категории «Мать и 2 ребенка» включает в себя услуги по оздоровлению двух детей в реабилитационной организации продолжительностью 21 день, проживание и питание двух детей и сопровождающего их лица (не более одного человека), трансфер двух детей и сопровождающего их лица (не более одного человека) от места прибытия (железнодорожный вокзал, аэропорт, пристань, автовокзал) до места оказания услуг и обратно; оплату проезда двух детей и сопровождающего их лица (не более одного человека) от места проживания детей на территории автономного округа до места нахождения реабилитационной организации и обратно.

Сертификат по категории «Мать и 3 ребенка» включает в себя услуги по оздоровлению трех детей в реабилитационной организации продолжительностью 21 день, проживание и питание трех детей и сопровождающего их лица (не более одного человека), трансфер трех детей и сопровождающего их лица (не более одного человека) от места прибытия (железнодорожный вокзал, аэропорт, пристань, автовокзал) до места оказания услуг и обратно; оплату проезда трех детей и сопровождающего их лица (не более одного человека) от места проживания детей на территории автономного округа до места нахождения реабилитационной организации и обратно.

1.6. На оздоровление направляются дети в возрасте от 3 до 18 лет.

II. Право на получение сертификата

2.1. Право на бесплатное получение сертификата имеют граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории автономного округа, из числа:

2.1.1. детей-инвалидов и детей, состоящих на диспансерном учете в медицинских организациях автономного округа, детей из многодетных семей, нуждающихся в оздоровлении;

2.1.2. сопровождающих лиц, выезжающих по сертификату по категории «Мать и дитя», «Мать и 2 ребенка», «Мать и 3 ребенка», при условии сопровождения детей, указанных в подпункте 2.1.1 пункта 2.1 настоящего Порядка.

2.2. Очередность заявителей формируется исходя из даты и времени подачи заявления с документами, предусмотренными пунктом 3.2 настоящего Порядка, по каждой категории сертификатов, указанных в пункте 1.5 настоящего Порядка.

Предоставление сертификатов осуществляется в порядке очередности, исходя из даты и времени подачи заявления и категории сертификата, указанного в заявлении.

2.3. Прохождение оздоровления по сертификату по категории «Детский» возможно более одного раза в год на основании рекомендаций медицинской организации автономного округа либо протокола медико-психолого-педагогической комиссии реабилитационной организации с рекомендацией по кратности оздоровления каждого ребенка, ребенка-инвалида.

Прохождение оздоровления по сертификату по категории «Мать и дитя», «Мать и 2 ребенка», «Мать и 3 ребенка» осуществляется один раз в три года.

Трехгодичный период исчисляется в календарном порядке, начиная с 01 января года, в котором предоставлен сертификат по категории «Мать и дитя», «Мать и 2 ребенка», «Мать и 3 ребенка».

2.4. Заявители, подавшие заявление и документы, предусмотренные пунктом 3.2 настоящего Порядка, и не получившие сертификат в текущем году, сохраняют право на получение сертификата в течение трех лет с даты подачи заявления и документов, предусмотренных пунктом 3.2 настоящего Порядка, в порядке очередности при ежегодном подтверждении права на бесплатное получение сертификата в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка в период с 01 января по 01 марта текущего года путем представления в орган социальной

защиты населения муниципальных образований в автономном округе по месту жительства (далее – органы социальной защиты населения) документов, указанных в подпунктах «г» и «д» пункта 3.2 настоящего Порядка.

2.5. Возмещение расходов за самостоятельно приобретенные услуги по оздоровлению не производится, компенсация за неиспользованный сертификат не выплачивается.

III. Порядок обращения за получением сертификата

3.1. Для получения сертификата родители (законные представители) детей, указанных в подпункте 2.1.1 пункта 2.1 настоящего Порядка (далее – заявители), с 01 февраля по 01 июня текущего года подают письменное заявление о предоставлении сертификата в реабилитационные организации (далее – заявители) на очередной год по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку в органы социальной защиты населения путем личного обращения, направления заявления по почте или через портал предоставления государственных и муниципальных услуг (при наличии технической возможности).

3.2. К заявлению прилагаются следующие документы:

- а) документ, удостоверяющий личность заявителя, а также копия документа, удостоверяющего личность заявителя;
- б) оригиналы и копии документов, подтверждающих полномочия заявителя:
 - свидетельство о рождении ребенка;
 - документы, подтверждающие опеку (попечительство), выданные органами опеки и попечительства;
- в) копия справки бюро медико-социальной экспертизы, выданная ребенку-инвалиду (представляется только заявителями, имеющими детей-инвалидов);
- г) справка медицинской организации по форме № 070/у «Справка для получения путевки на санаторно-курортное лечение», утвержденной приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 декабря 2014 года № 834н;
- д) справка медицинской организации автономного округа о нахождении ребенка на диспансерном учете (представляется только заявителями, имеющими детей, состоящих на диспансерном учете);
- е) копия удостоверения многодетной семьи (представляется только заявителями из многодетной семьи);
- ж) копия доверенности, оформленной на доверенное лицо (представляется только заявителями в случае сопровождения ребенка доверенным лицом).

Документы, представляемые заявителем, не должны содержать изменений, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать их содержание.

3.3. Копии документов, направляемых по почте или предъявляемых без оригиналов документов, должны быть заверены органом, выдавшим документ, либо нотариально.

Копии документов, представляемых заявителем лично с предъявлением оригинала, заверяются подписью специалиста, принимающего документы, и печатью органа социальной защиты населения с указанием даты их заверения.

Оригиналы документов возвращаются заявителю после заверения копий в день их приема.

3.4. Днем обращения за получением сертификата в случае личного обращения считается день приема органами социальной защиты населения заявления с документами, предусмотренными пунктом 3.2 настоящего Порядка.

Днем обращения за получением сертификата в случае направления документов по почте считается дата, указанная на почтовом штампе организации почтовой связи по месту отправления данного заявления.

Днем обращения за получением сертификата в случае направления документов через портал предоставления государственных и муниципальных услуг считается дата подачи заявления на портале предоставления государственных и муниципальных услуг.

Факт и дата приема заявления с документами, предусмотренными пунктом 3.2 настоящего Порядка, от заявителя подтверждаются распиской-уведомлением, выдаваемой заявителю органами социальной защиты населения либо направляемой по почте (через портал предоставления государственных и муниципальных услуг) заявителю.

3.5. Основанием для отказа в приеме заявления является:

- непредставление заявителем документов, предусмотренных пунктом 3.2 настоящего Порядка;
- представление заявителем документов, оформленных ненадлежащим образом;
- нарушение срока, установленного пунктом 3.1 настоящего Порядка;
- отсутствие права на получение сертификата в соответствии с настоящим Порядком.

3.6. Заявители, подавшие заявление с нарушениями, указанными в пункте 3.5 настоящего Порядка, уведомляются об отказе в приеме документов в письменной форме в течение 5 рабочих дней с момента поступления пакета документов в орган социальной защиты населения.

3.7. Сопровождать ребенка для оказания услуг по оздоровлению может доверенное лицо, постоянно проживающее на территории автономного округа. В данном случае родители (законные представители) оформляют доверенность в порядке, установленном федеральным законодательством, на доверенное лицо, отражая данное обстоятельство в заявлении.

IV. Методика планирования бюджетных ассигнований

4.1. Расчет бюджетных ассигнований на оздоровление детей, указанных в подпункте 2.1.1 пункта 2.1 настоящего Порядка, определяется по формуле:

$$S_{\text{общ.}} = S_{\text{д}} + S_{\text{мд}} + S_{\text{м2д}} + S_{\text{м3д}}$$

где:

$S_{\text{общ.}}$ – общий объем бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий, направленных на оздоровление детей, указанных в подпункте 2.1.1 пункта 2.1 настоящего Порядка, проживающих на территории автономного округа;

$S_{\text{д}}$ – объем бюджетных ассигнований для приобретения сертификатов по категории «Детский»;

$S_{\text{мд}}$ – объем бюджетных ассигнований для приобретения сертификатов по категории «Мать и дитя»;

$S_{\text{м2д}}$ – объем бюджетных ассигнований для приобретения сертификатов по категории «Мать и 2 ребенка»;

$S_{\text{м3д}}$ – объем бюджетных ассигнований для приобретения сертификатов по категории «Мать и 3 ребенка».

4.2. Расчет бюджетных ассигнований для приобретения сертификатов по категории «Детский» производится по формуле:

$$S_{\text{д}} = C_{\text{д}} \times Q_{\text{д}}$$

где:

$C_{\text{д}}$ – количество принятых заявлений от законных представителей детей, указанных в подпункте 2.1.1 пункта 2.1 настоящего Порядка, на очередной год о предоставлении сертификата по категории «Детский»;

$Q_{\text{д}}$ – финансовые затраты исходя из сложившихся фактических расходов по приобретению сертификатов по категории «Детский» за отчетный год.

4.3. Расчет бюджетных ассигнований для приобретения сертификатов по категории «Мать и дитя» производится по формуле:

$$S_{\text{мд}} = C_{\text{мд}} \times Q_{\text{мд}}$$

где:

$C_{\text{мд}}$ – количество принятых заявлений от законных представителей детей, указанных в подпункте 2.1.1 пункта 2.1 настоящего Порядка, на очередной год о предоставлении сертификата по категории «Мать и дитя»;

$Q_{\text{мд}}$ – финансовые затраты исходя из сложившихся фактических расходов по приобретению сертификатов по категории «Мать и дитя» за отчетный год.

4.4. Расчет бюджетных ассигнований для приобретения сертификатов по категории «Мать и 2 ребенка» производится по формуле:

$$S_{\text{м2д}} = C_{\text{м2д}} \times Q_{\text{м2д}}$$

где:

$C_{\text{м2д}}$ – количество принятых заявлений от законных представителей детей, указанных в подпункте 2.1.1 пункта 2.1 настоящего Порядка, на очередной год о предоставлении сертификата по категории «Мать и 2 ребенка»;

$Q_{\text{м2д}}$ – финансовые затраты исходя из сложившихся фактических расходов по приобретению сертификатов по категории «Мать и 2 ребенка» за отчетный год.

4.5. Расчет бюджетных ассигнований для приобретения сертификатов по категории «Мать и 3 ребенка» производится по формуле:

$$S_{\text{м3д}} = C_{\text{м3д}} \times Q_{\text{м3д}}$$

где:

$C_{\text{м3д}}$ – количество принятых заявлений от законных представителей детей, указанных в подпункте 2.1.1 пункта 2.1 настоящего Порядка, на очередной год о предоставлении сертификата по категории «Мать и 3 ребенка»;

$Q_{\text{м3д}}$ – финансовые затраты исходя из сложившихся фактических расходов по приобретению сертификатов по категории «Мать и 3 ребенка» за отчетный год.

V. Порядок распределения сертификатов

5.1. Органы социальной защиты населения представляют в государственное казенное учреждение автономного округа «Центр социальных технологий Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – Центр социальных технологий) до 20 июня текущего года заявки на получение сертификатов в реабилитационные организации (далее – заявки) на очередной год по форме, утвержденной приказом департамента социальной защиты населения автономного округа.

5.2. Центр социальных технологий на основе заявок формирует сводную потребность в сертификатах и осуществляет мероприятия по размещению государственного заказа на оказание услуг по оздоровлению на сумму, не превышающую объема ассигнований, предусмотренных законом автономного округа об окружном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период.

Выбор реабилитационной организации и порядок взаимодействия по оказанию услуг по оздоровлению осуществляется Центром социальных технологий в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

При приобретении сертификатов учитывается размер доведенных Центру социальных технологий объемов бюджетных ассигнований на очередной год на приобретение сертификатов.

5.3. Центр социальных технологий распределяет приобретенные сертификаты согласно представленной заявке органа социальной защиты населения.

Если сводная потребность в сертификатах, заявленная органами социальной защиты населения, больше приобретенного количества сертификатов, то приобретенные сертификаты распределяются органам социальной защиты населения пропорционально заявленной потребности.

VI. Получение сертификатов

6.1. Органы социальной защиты населения осуществляют выдачу сертификатов заявителям на основании документов, удостоверяющих личность, в порядке очередности, исходя из даты подачи заявления и категории сертификата, указанного в заявлении. При выдаче сертификата смена категории сертификата не допускается.

Дети-инвалиды и дети из многодетных семей вправе получить сертификат «Мать и дитя», «Мать и 2 ребенка», «Мать и 3 ребенка» из общего количества выделенных органу социальной защиты населения сертификатов на очередной год со сроком оздоровления в летний период.

6.2. Орган социальной защиты населения обязан в течение 10 рабочих дней с момента распределения сертификатов на текущий год уведомить заявителей способом, указанным в заявлении, о возможности получить сертификат.

6.3. В случае если заявитель в течение 60 дней с даты получения уведомления не обратился в орган социальной защиты населения за получением сертификата или не известил в письменной форме орган социальной защиты населения о согласии получить предложенный сертификат, сертификат перераспределяется согласно очередности, а заявитель исключается из очереди.

6.4. В случае отказа заявителя от предложенного органом социальной защиты населения сертификата, связанного с несогласием со сроком заезда в реабилитационную организацию, заявитель снимается с очереди.

6.5. Сертификаты передаются заявителям не позднее чем за 20 дней до начала заезда на оказание услуг по оздоровлению.

6.6. С согласия заявителя сертификат может быть выдан в более поздний срок, но не позднее 10 дней до начала заезда на оказание услуг по оздоровлению.

6.7. Сертификаты выдаются заявителю лично в заполненном виде (с указанием фамилии, имени и отчества получателя), заверяются подписью руководителя и печатью органа социальной защиты населения, выдавшего сертификат. Выдача незаполненных (чистых) бланков сертификатов запрещается. Исправления в сертификате должны быть оформлены соответствующей записью и заверены печатью органа социальной защиты населения, выдавшего сертификат.

6.8. Орган социальной защиты населения при выдаче сертификата письменно уведомляет заявителя о документах, необходимых для пребывания в реабилитационной организации, о сроках и условиях пребывания в реабилитационной организации, о порядке оплаты проезда к месту отдыха и обратно.

6.9. В случае отказа от полученного сертификата заявитель обязан не позднее 10 дней до начала заезда на оказание услуг по оздоровлению в письменной форме уведомить орган социальной защиты населения, предоставивший сертификат, о возникновении обстоятельств, препятствующих выезду в реабилитационную организацию, и вернуть сертификат.

Орган социальной защиты населения перераспределяет сертификат согласно очередности в течение 3 рабочих дней со дня получения отказа от сертификата, но не позднее 3 рабочих дней до начала заезда на оказание услуг по оздоровлению.

Заявитель вправе подать заявление о предоставлении сертификата в сроки, установленные пунктом 3.1 настоящего Порядка, на очередной год.

6.10. Воспользоваться услугами по оздоровлению могут только лица, включенные в сертификат.

6.11. Орган социальной защиты населения не позднее 7 рабочих дней до заезда в реабилитационную организацию представляет в государственное казенное учреждение автономного округа «Центр социальных технологий Ямало-Ненецкого автономного округа» (далее – Центр социальных технологий) список заезжающих по форме, утвержденной приказом департамента.

6.12. Центр социальных технологий на основе списков заезжающих, полученных от органов социальной защиты населения, формирует сводный список заезжающих и направляет его в реабилитационную организацию не позднее 5 рабочих дней до заезда.

6.13. Центр социальных технологий ведет учет сертификатов на основании локального акта департамента социальной защиты населения автономного округа.

VII. Заключительные положения

7.1. Органы социальной защиты населения несут ответственность за соблюдение порядка и условий предоставления сертификатов гражданам, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка.

7.2. Центр социальных технологий несет ответственность за правильность и своевременность составления сводного списка заезжающих в реабилитационную организацию.

7.3. Департамент осуществляет контроль за соблюдением органами социальной защиты населения условий и порядка предоставления сертификатов в порядке и сроки, утвержденные приказом департамента.

Приложение № 1

к Порядку направления на оздоровление детей-инвалидов, детей, состоящих на диспансерном учете в медицинских организациях Ямало-Ненецкого автономного округа, детей из многодетных семей, нуждающихся в оздоровлении

ФОРМА СЕРТИФИКАТА

Лицевая сторона

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ ЯМАЛО-НЕНЕЦКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ

СЕРТИФИКАТ НА ОЗДОРОВЛЕНИЕ

№ _____

Настоящим сертификатом категории _____ («Детский», «Мать и дитя»,

«Мать и 2 ребенка», «Мать и 3 ребенка»)

удостоверяется, что _____ (фамилия, имя, отчество граждан, направляемых на оздоровление, данные документа, удостоверяющего личность)

имеет право на получение услуг по оздоровлению в соответствии с Порядком направления на оздоровление семей, имеющих детей-инвалидов, детей, состоящих на диспансерном учете в медицинских организациях Ямало-Ненецкого автономного округа, детей из многодетных семей, нуждающихся в оздоровлении в период заезда с «___» _____ г. по «___» _____ г.

Настоящий сертификат выдан на основании государственного контракта от «___» _____ 20__ г. № _____.

Дата выдачи настоящего сертификата «___» _____ 20__ г.

Руководитель учреждения _____ / _____ (подпись) (расшифровка подписи)

МП

Настоящий сертификат действителен до даты заезда.

В случае отказа от сертификата заявитель обязан не позднее 10 дней до начала заезда на оказание услуг по оздоровлению в письменной форме уведомить орган социальной защиты населения, предоставивший сертификат, о возникновении обстоятельств, препятствующих выезду в реабилитационную организацию, и вернуть сертификат.

Приложение № 2

к Порядку направления на оздоровление детей-инвалидов, детей, состоящих на диспансерном учете в медицинских организациях Ямало-Ненецкого автономного округа, детей из многодетных семей, нуждающихся в оздоровлении

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

В _____ (наименование органа социальной защиты населения по месту жительства)

от _____ (Ф.И.О. заявителя)

проживающего по адресу _____ (адрес места жительства)

_____ (телефон для связи)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении сертификата в реабилитационную организацию

Прошу предоставить сертификат _____ (вид сертификата (на ребенка, МиД))

в реабилитационную организацию для проведения оздоровления _____

_____ (указывается Ф.И.О., дата рождения ребенка (детей), категория)

Дополнительные сведения:

Способ получения уведомления о предоставлении сертификата _____

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____;
2. _____;
3. _____;
4. _____.

(подпись заявителя)

(дата)

Памятку об условиях приема, обслуживания и правилах пребывания в реабилитационной организации получил(а).

(подпись заявителя)

(дата)

(линия отрыва)

Расписка о приеме заявления и документов

Дана _____ (Ф.И.О. заявителя)

в том, что _____ (дата и время приема документов, номер записи в журнале регистрации заявлений)
от него приняты к рассмотрению документы:

№ п/п	Наименование документа	Исходящий номер, дата	Количество листов	Примечание
1	2	3	4	5

(должность, Ф.И.О. специалиста органа социальной защиты населения по месту жительства)

(дата принятия)

(подпись)

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 1127-П

Об оптимизации деятельности государственного бюджетного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Ямалтур» и внесении изменения в постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 15 марта 2012 года № 186-П

30 октября 2017 г.

г. Салехард

В целях оптимизации деятельности государственного бюджетного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Ямалтур», в соответствии с пунктом 19 Порядка принятия решений о создании, реорганизации, оптимизации деятельности, изменении типа и ликвидации государственных учреждений Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденного постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 10 марта 2011 года № 115-П, Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т:**

1. Оптимизировать деятельность государственного бюджетного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Ямалтур» путем уменьшения штатной численности на 25 единиц, установив предельную штатную численность в количестве 40 единиц.

2. В пункте 3 графы 3 предельной штатной численности государственных учреждений Ямало-Ненецкого автономного округа, подведомственных департаменту молодежной политики и туризма Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденной постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 15 марта 2012 года № 186-П, цифры «65» заменить цифрами «40».

3. Департаменту молодежной политики и туризма Ямало-Ненецкого автономного округа в течение двух месяцев с момента вступления в силу настоящего постановления осуществить необходимые юридические действия, связанные с исполнением пункта 1 настоящего постановления.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2018 года.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа, обеспечивающего формирование и реализацию государственной политики в социальной сфере.

Губернатор Ямало-Ненецкого автономного округа

Д.Н. Кобылкин

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 1128-П

О создании автономной некоммерческой организации «Центр творческих инициатив»

30 октября 2017 г.

г. Салехард

В соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», статьей 17 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 28 сентября 2012 года № 80-ЗАО «Об управлении и распоряжении государственной собственностью Ямало-Ненецкого автономного округа» Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т:**

1. Создать автономную некоммерческую организацию «Центр творческих инициатив» (далее – АНО «Центр творческих инициатив») путём учреждения в целях предоставления услуг в сфере культуры.

2. Департаменту культуры Ямало-Ненецкого автономного округа:

2.1. выступить от имени Ямало-Ненецкого автономного округа учредителем АНО «Центр творческих инициатив»;

2.2. утвердить устав АНО «Центр творческих инициатив»;

2.3. осуществить необходимые юридические действия, связанные с созданием АНО «Центр творческих инициатив»;

2.4. осуществить формирование коллегиального органа управления и исполнительного органа АНО «Центр творческих инициатив».

3. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и условий предоставления субсидии АНО «Центр творческих инициатив».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования, за исключением пункта 3 настоящего постановления, который вступает в силу с момента

осуществления в соответствии с федеральным законодательством государственной регистрации АНО «Центр творческих инициатив», но не ранее 01 января 2018 года.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа, обеспечивающего формирование и реализацию государственной политики в социальной сфере.

Губернатор Ямало-Ненецкого автономного округа

Д.Н. Кобылкин

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 30 октября 2017 года № 1128-П

ПОРЯДОК

определения объема и условий предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Центр творческих инициатив»

I. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок регламентирует определение объема и условий предоставления из окружного бюджета субсидии автономной некоммерческой организации «Центр творческих инициатив» (далее – некоммерческая организация, субсидия) в целях финансового обеспечения деятельности некоммерческой организации по предоставлению услуг в сфере культуры в рамках реализации мероприятий государственной программы Ямало-Ненецкого автономного округа «Основные направления развития культуры на 2014 – 2020 годы» (далее – автономный округ, государственная программа).

1.2. Размер субсидии устанавливается в объеме бюджетных ассигнований, предусмотренных на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Порядка, законом об окружном бюджете на соответствующий финансовый год в рамках реализации государственной программы.

Размер субсидии не может превышать объема субсидии, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств по предоставлению субсидии некоммерческой организации является департамент культуры автономного округа (далее – департамент).

II. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется при условии соблюдения некоммерческой организацией требований настоящего Порядка и заключения соглашения о предоставлении субсидии между департаментом и некоммерческой организацией в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов автономного округа.

2.2. Условиями предоставления субсидии являются:

2.2.1. соответствие на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, следующим требованиям:

- отсутствие у некоммерческой организации просроченной задолженности по оплате труда перед работниками, выплата работникам заработной платы должна осуществляться не ниже установленного в автономном округе минимального размера заработной платы (в случае если некоммерческая организация состоит в трудовых отношениях с работниками);

- отсутствие у некоммерческой организации нарушений, не устраненных по предписаниям, выданным органом, осуществляющим государственный надзор за соблюдением трудового законодательства;

- отсутствие у некоммерческой организации задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- отсутствие у некоммерческой организации просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед окружным бюджетом;

- ненахождение некоммерческой организации в стадии реорганизации, банкротства, ликвидации, приостановления деятельности в административном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.2.2. соблюдение запрета на приобретение за счет субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

2.2.3. целевое использование субсидии.

2.3. Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в соглашение о предоставлении субсидии и договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по данному соглашению, является согласие соответственно некоммерческой организации и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключаемым в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, на осуществление департаментом и органами финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.4. Для заключения соглашения о предоставлении субсидии некоммерческая организация представляет в департамент следующие документы (на бумажном носителе):

- заявление на предоставление субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

- план финансовой деятельности;

- информация об обязательствах, не исполненных за предыдущий год по заключенным договорам, с указанием причин неисполнения принятых обязательств, планируемых к оплате за счет средств субсидии (при наличии);

- пояснительная записка о выполненных мероприятиях в году, предшествующем очередному финансовому году.

Регистрация документов осуществляется департаментом в день их фактического представления некоммерческой организацией.

2.5. Соблюдение условий, установленных подпунктом 2.2.1 пункта 2.2 настоящего Порядка, некоммерческая организация подтверждает подписанным заявлением, а также справками (иными документами) о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам налогового органа, органа Пенсионного фонда Российской Федерации и Фонда социального страхования Российской Федерации (далее – справки).

Департамент самостоятельно осуществляет запрос и получение справок в порядке межведомственного информационного взаимодействия. Некоммерческая организация вправе по собственной инициативе представить департаменту справки. В случае представления справок некоммерческой организацией департамент их не запрашивает.

2.6. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, проверяет полноту и достоверность сведений, содержащихся в документах, и принимает решение о предоставлении субсидии и заключении соглашения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется приказом департамента.

2.7. В случае принятия решения о предоставлении субсидии и заключении соглашения о предоставлении субсидии департамент в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа, указанного в пункте 2.6 настоящего Порядка, направляет для подписания некоммерческой организации проект соглашения о предоставлении субсидии в трёх экземплярах.

2.8. Некоммерческая организация в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта соглашения о предоставлении субсидии подписывает его в трёх экземплярах и направляет в департамент.

Департамент в течение 5 рабочих дней со дня получения подписанного некоммерческой организацией проекта соглашения о предоставлении субсидии подписывает его со своей стороны и один экземпляр возвращает некоммерческой организации.

2.9. В случае если по истечении установленного пунктом 2.8 настоящего Порядка срока соглашение о предоставлении субсидии не подписано некоммерческой организацией и не направлено в департамент, решение департамента о предоставлении субсидии и заключении соглашения о предоставлении субсидии некоммерческой организации аннулируется.

2.10. Соглашение о предоставлении субсидии между департаментом и некоммерческой организацией заключается в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

2.11. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии некоммерческой организации департамент направляет соответствующее уведомление (с указанием причины отказа) в срок, установленный пунктом 2.7 настоящего Порядка.

2.12. Департамент отказывает некоммерческой организации в предоставлении субсидии в случае:

2.12.1. несоответствия представленных некоммерческой организацией документов требованиям, определенным пунктом 2.4 настоящего Порядка, или непредставления (представления не в полном объеме) документов;

2.12.2. недостоверности представленной некоммерческой организацией информации.

2.13. При условии устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, некоммерческая организация вправе повторно обратиться за предоставлением субсидии. Повторное рассмотрение документов департаментом осуществляется в соответствии с пунктами 2.6 – 2.12 настоящего Порядка.

2.14. Перечисление субсидии осуществляется на расчетный счет некоммерческой организации, открытый в кредитной организации или лицевой счет некоммерческой организации, открытый в департаменте финансов автономного округа, на условиях, установленных соглашением о предоставлении субсидии.

2.15. Показатели результативности использования субсидии некоммерческой организацией устанавливаются соглашением о предоставлении субсидии.

III. Требования к отчетности

3.1. Некоммерческая организация обязана представлять в департамент отчеты об использовании субсидии и о достижении показателей результативности в сроки и по формам, установленным соглашением о предоставлении субсидии (далее – отчеты).

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Департамент и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения некоммерческой организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии (далее – проверка).

4.2. Департаментом проверка осуществляется в форме изучения и анализа отчетных документов, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии.

4.3. В ходе осуществления проверки департамент вправе запрашивать у некоммерческой организации финансовые и иные документы (надлежаще заверенные копии) о соблюдении некоммерческой организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.4. По требованию департамента и органов государственного финансового контроля некоммерческая организация обязана представлять все запрашиваемые ими финансовые и иные документы (надлежаще заверенные копии), подтверждающие расходование средств субсидии, произведенных некоммерческой организацией.

4.5. Некоммерческая организация представляет в департамент установленные соглашением о предоставлении субсидии отчеты и документы в срок согласно пункту 5.2 настоящего Порядка.

4.6. В случае установления факта нецелевого использования субсидии (части субсидии), нарушения условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидии, некоммерческая организация обязана вернуть в окружной бюджет субсидию в части, соответствующей выявленным нарушениям.

Некоммерческая организация осуществляет возврат денежных средств в течение 10 рабочих дней с момента получения требования департамента, содержащего сведения о сумме средств, подлежащих возврату, сроках возврата, о коде бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат средств, о платежных реквизитах, по которым должны быть перечислены средства.

4.7. В случае невозврата средств субсидии, указанных в пункте 4.6 настоящего Порядка, они подлежат взысканию в судебном порядке.

4.8. В случае если некоммерческой организацией не достигнуты значения показателей результативности использования субсидии, предусмотренных пунктом 2.15 настоящего Порядка, департамент обязан применить штрафные санкции, рассчитанные в порядке, установленном в соглашении о предоставлении субсидии.

Приложение
к Порядку определения объёма и условий
предоставления субсидии автономной некоммерческой организации
«Центр творческих инициатив»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

В департамент культуры
Ямало-Ненецкого автономного округа

(от кого)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить в _____ году субсидию автономной некоммерческой организации «Центр творческих инициатив» на содержание и осуществление уставной деятельности.

1. Сведения об организации
Полное наименование организации в соответствии с учредительными документами:
Основной государственный регистрационный номер (ОГРН):
Код ОКАТО:
Дата государственной регистрации:
Тел. _____ эл. адрес _____

2. Адрес организации:	
почтовый:	места нахождения:
индекс _____	индекс _____
город _____	город _____
улица _____	улица _____
№ дома _____, № оф. _____	№ дома _____, № оф. _____
3. Банковские реквизиты:	
4. Сведения о руководителе:	
Должность _____ Ф.И.О. (полностью) _____	
5. Размер субсидии на _____ год (в рублях)	
6. Перечень прилагаемых к заявлению документов	

С условиями предоставления субсидии ознакомлен и согласен.
Достоверность представленной информации гарантирую.

Руководитель _____

(подпись)

МП

(Ф.И.О.) _____

Дата _____

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 1129-П

Об утверждении Порядка предоставления субсидий некоммерческим организациям, выражающим интересы малого и среднего предпринимательства, на компенсацию целевых затрат

30 октября 2017 г.

г. Салехард

В соответствии со статьёй 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации государственной программы Ямало-Ненецкого автономного округа «Экономическое развитие и инновационная экономика на 2014 – 2020 годы», утверждённой постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 декабря 2013 года № 1111-П, Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, выражающим интересы малого и среднего предпринимательства, на компенсацию целевых затрат.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа, обеспечивающего формирование и реализацию государственной политики в сфере экономики и государственного заказа.

Губернатор Ямало-Ненецкого автономного округа

Д.Н. Кобылкин

УТВЕРЖДЁН
постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 30 октября 2017 года № 1129-П

ПОРЯДОК предоставления субсидий некоммерческим организациям, выражающим интересы малого и среднего предпринимательства, на компенсацию целевых затрат

I. Общие положения о предоставлении субсидий

Настоящий Порядок регламентирует определение объема и предоставление субсидий некоммерческим организациям, выражающим интересы малого и среднего предпринимательства, на компенсацию целевых затрат в рамках реализации мероприятия «Поддержка и пропаганда деятельности некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства», предусмотренного пунктом 7 раздела II подпрограммы 3 «Развитие малого и среднего предпринимательства в Ямало-Ненецком автономном округе» государственной программы Ямало-Ненецкого автономного округа «Экономическое развитие и инновационная экономика на 2014 – 2020 годы», утверждённой постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 декабря 2013 года № 1111-П (далее – мероприятие, субсидии, некоммерческие организации, Программа, автономный округ).

Субсидии предоставляются некоммерческим организациям на конкурсной основе за счет средств окружного бюджета с учетом требований Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

В настоящем Порядке используются следующие термины и понятия:

- конкурс – процедура распределения субсидий между некоммерческими организациями на компенсацию затрат в соответствии с целями, установленными настоящим Порядком;
- конкурсная заявка – письменное подтверждение некоммерческой организацией своего согласия на участие в конкурсе на условиях настоящего Порядка;
- участник конкурса – некоммерческие организации, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями, принявшие решение об участии в конкурсе;
- получатель субсидии – участник конкурса, соответствующий требованиям настоящего Порядка и признанный конкурсной комиссией победителем конкурса;
- план мероприятий (программа) развития малого и среднего предпринимательства – перечень мероприятий, направленных на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства, реализуемый некоммерческой организацией, содержащий следующую информацию о мероприятиях:
 - наименования мероприятий;
 - сроки реализации мероприятий;
 - ответственные лица за реализацию мероприятий;
 - количество субъектов малого и среднего предпринимательства, планируемое к участию в мероприятиях;
 - источники и объемы финансирования мероприятий;
 - иная информация о содержании и порядке реализации мероприятий.

1.1. Цели предоставления субсидий

1.1.1. Целью предоставления субсидий является компенсация затрат, произведенных некоммерческой организацией на реализацию мероприятий, направленных на развитие малого и среднего предпринимательства, в текущем финансовом году.

1.1.2. В случае компенсации затрат в соответствии с иными нормативными правовыми актами автономного округа или муниципальными правовыми актами на цель, указанную в пункте 1.1.1 настоящего Порядка, такие затраты не компенсируются.

1.2. Наименование главного распорядителя как получателя бюджетных средств

Главным распорядителем, до которого в соответствии с бюджетным законодательством автономного округа как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, является департамент экономики автономного округа (далее – департамент).

1.3. Критерии отбора участников конкурса

- 1.3.1. Критериями отбора участников конкурса является соблюдение следующих условий:
- 1.3.1.1. наличие среди целей деятельности некоммерческой организации целей по развитию и поддержке деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства;
- 1.3.1.2. наличие у некоммерческой организации утвержденного плана мероприятий (программы) развития малого и среднего предпринимательства на территории автономного округа или отдельных муниципальных образований, расположенных на территории автономного округа, на 2017 год (далее – план мероприятий);
- 1.4. Порядок проведения конкурса
- 1.4.1. Предметом конкурса является распределение субсидий некоммерческим организациям в текущем финансовом году.
- 1.4.2. Сроки проведения конкурса устанавливаются департаментом (далее – организатор конкурса) в объявлении о начале проведения конкурса (далее – объявление). Срок проведения конкурса составляет не менее 20 календарных дней с датой его окончания не позднее 01 ноября текущего года.
- 1.4.3. Объявление должно содержать:
- 1.4.3.1. адрес и контактный телефон организатора конкурса;
- 1.4.3.2. форму конкурсной заявки и прилагаемых к ней документов;
- 1.4.3.3. перечень документов, обязательных для представления некоммерческими организациями;
- 1.4.3.4. информацию о размере субсидий, распределяемых между некоммерческими организациями;
- 1.4.3.5. информацию о сроках начала и окончания приема заявок на участие в конкурсе.
- 1.4.4. Объявление размещается организатором конкурса на официальном сайте организатора конкурса по адресу www.de.yanao.ru (далее – сайт организатора конкурса).

1.5. Конкурсная комиссия

- 1.5.1. Конкурсная комиссия:
- 1.5.1.1. рассматривает конкурсные заявки;
- 1.5.1.2. принимает решения об отказе некоммерческой организации в допуске к участию в конкурсе;
- 1.5.1.3. принимает решения о признании участника конкурса победителем;
- 1.5.1.4. принимает решения о распределении субсидий между победителями конкурса;
- 1.5.1.5. принимает решения о продлении сроков проведения конкурса или признании конкурса несостоявшимся.
- 1.5.2. Состав конкурсной комиссии утверждается приказом департамента. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и четырех членов конкурсной комиссии. Конкурсную комиссию возглавляет председатель конкурсной комиссии – директор департамента. В случае отсутствия председателя конкурсной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии. Секретарь конкурсной комиссии ведет протокол заседания конкурсной комиссии и обеспечивает его подписание. Он обязан полно и правильно излагать в протоколе заседания конкурсной комиссии действия и решения конкурсной комиссии, а равно действия участников конкурса, имевшие место в ходе заседания конкурсной комиссии. В состав конкурсной комиссии включаются представители структурных подразделений департамента. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины её членов.
- 1.5.3. Член конкурсной комиссии не вправе самостоятельно вступать в личные контакты с участниками конкурса. В случае если член конкурсной комиссии лично заинтересован в итогах конкурса или имеются иные обстоятельства, способные повлиять на участие члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии, он обязан письменно уведомить об этом конкурсную комиссию до начала рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Конкурсная комиссия, если ей стало известно о наличии обстоятельств, способных повлиять на участие члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии, обязана приостановить участие члена конкурсной комиссии на период рассмотрения заявки на участие в конкурсе, в отношении которой имеются личная заинтересованность члена конкурсной комиссии или иные обстоятельства, способные повлиять на участие члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии. Информация о наличии у члена конкурсной комиссии личной заинтересованности в итогах конкурса или иных обстоятельств, способных повлиять на участие члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии, а также решения, принятые конкурсной комиссией по результатам рассмотрения такой информации, указываются в протоколе заседания конкурсной комиссии.
- 1.5.4. В случае невозможности присутствия на заседании члена конкурсной комиссии по уважительным причинам (отпуск, болезнь, командировка и т.п.) его полномочия делегируются лицу, исполняющему обязанности данного должностного лица департамента.
- 1.5.5. Заседание конкурсной комиссии проводится не позднее 5 рабочих дней со дня окончания срока приема конкурсных заявок. Заседание конкурсной комиссии проводится в течение 1 рабочего дня.
- 1.5.6. Решение об отказе некоммерческой организации в допуске к участию в конкурсе принимается конкурсной комиссией в случаях:
- 1.5.6.1. несоответствия некоммерческой организации критериям отбора, установленным в подразделе 1.3 настоящего Порядка;
- 1.5.6.2. несоблюдения некоммерческой организацией требований подраздела 2.1 настоящего Порядка;
- 1.5.6.3. представления некоммерческой организацией неполных и (или) недостоверных сведений;
- 1.5.6.4. представления конкурсной заявки за пределами установленного в конкурсной документации срока.
- 1.5.7. В случае отказа в допуске к конкурсу организатор конкурса в течение 5 рабочих дней со дня принятия конкурсной комиссией соответствующего решения направляет посредством почтовой связи участнику конкурса уведомление об отказе в допуске к конкурсу с указанием причины отказа.
- 1.5.8. Решение о признании участника конкурса победителем принимается конкурсной комиссией при соблюдении следующих условий участниками конкурса:
- 1.5.8.1. соответствует критериям отбора, установленным подразделом 1.3 настоящего Порядка;
- 1.5.8.2. конкурсная заявка и документы, представленные на конкурс, соответствуют указанным в подразделе 2.1 настоящего Порядка требованиям;
- 1.5.8.3. сведения, содержащиеся в конкурсной заявке и представленных документах, полные и достоверные;
- 1.5.8.4. конкурсная заявка представлена в пределах установленного в конкурсной документации срока.

1.5.9. Решение конкурсной комиссии о распределении субсидий между победителями конкурса принимается в день заседания конкурсной комиссии по результатам определения победителей конкурса и в соответствии с порядком, указанным в подразделе 2.4 настоящего Порядка.

1.5.10. Конкурсная комиссия принимает решение о продлении срока приема заявок в случае, когда на участие в конкурсе не подано ни одной конкурсной заявки.

Срок приема конкурсных заявок продляется организатором конкурса не менее чем на 15 календарных дней. При этом срок окончания приема конкурсных заявок не может быть позднее 01 ноября текущего года. Организатор конкурса размещает информацию о продлении сроков приема конкурсных заявок на официальном интернет-сайте организатора конкурса по адресу www.de.yanao.ru в течение 5 рабочих дней со дня принятия конкурсной комиссией соответствующего решения.

1.5.11. Конкурсная комиссия принимает решение о признании конкурса несостоявшимся в случае, если:

1.5.11.1. до 01 ноября текущего года на участие в конкурсе не подано ни одной конкурсной заявки;

1.5.11.2. в отношении всех участников конкурса конкурсной комиссией принято решение, указанное в пункте 1.5.6 настоящего Порядка.

1.5.12. Решения конкурсной комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов конкурсной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

1.5.13. Решения конкурсной комиссии принимаются на заседании конкурсной комиссии и оформляются протоколом заседания конкурсной комиссии.

Протокол заседания конкурсной комиссии подписывается в день заседания конкурсной комиссии председателем конкурсной комиссии, секретарем и членами конкурсной комиссии, присутствующими на заседании конкурсной комиссии. В протоколе указывается особое мнение членов конкурсной комиссии (при его наличии).

1.5.14. Решения конкурсной комиссии могут быть обжалованы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5.15. Организационно-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляет организатор конкурса.

II. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Перечень документов, предоставляемых некоммерческими организациями

2.1.1. Для участия в конкурсе некоммерческие организации направляют в адрес организатора конкурса следующие документы:

- 2.1.1.1. конкурсная заявка, в которой указываются следующие направления поддержки:
- финансовая поддержка (кроме поддержки на возвратной основе);
 - имущественная поддержка;
 - образовательная поддержка (проведение семинаров);
- 2.1.1.2. описание документов, представляемых в составе конкурсной заявки;
- 2.1.1.3. копия Устава некоммерческой организации;
- 2.1.1.4. копия документа, содержащего информацию о фактическом исполнении плана мероприятий, подписанного руководителем некоммерческой организации;
- 2.1.1.5. копии документов, подтверждающих получение субъектами малого и среднего предпринимательства поддержки (регистрационные листы, договоры о предоставлении финансовой и (или) имущественной поддержке, иные документы);
- 2.1.1.6. документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени некоммерческой организации:
- копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника конкурса;
 - доверенность на осуществление действий от имени участника конкурса (в случае, если от имени участника конкурса действует иное лицо), заверенная печатью участника конкурса и подписанная руководителем участника конкурса или уполномоченным этим руководителем лицом либо копия такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника конкурса, конкурсная заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

2.1.2. Конкурсная заявка и документы, обязательные для представления участниками конкурса, направляются заказным письмом или курьером в запечатанном конверте по указанному в объявлении адресу организатора конкурса.

2.1.3. Конкурсная заявка и документы, обязательные для представления участниками конкурса, оформляются по форме, установленной объявлением, подшиваются в один том. Первыми должны быть подшиты конкурсная заявка и описание предоставляемых документов с указанием номера страницы, на которой находится данный документ.

Конкурсная заявка должна быть подписана руководителем участника конкурса либо лицом, имеющим полномочия на ее подписание от имени участника конкурса.

Все страницы конкурсной заявки, в которые внесены дополнения или поправки, должны быть парафированы лицом, подписавшим конкурсную заявку.

Конкурсная заявка и документы, обязательные для предоставления участниками конкурса запечатываются в конверт с пометкой «На конкурс по предоставлению субсидий некоммерческим организациям, выражающим интересы малого и среднего предпринимательства, на компенсацию целевых затрат, понесенных в 2017 году» и направляются в адрес организатора конкурса.

2.2. Порядок и сроки рассмотрения документов, предоставляемых участниками конкурса

2.2.1. Срок приема конкурсных заявок составляет не менее 15 рабочих дней со дня опубликования объявления на сайте организатора конкурса.

2.2.2. Поступившие в адрес организатора конкурса конкурсные заявки регистрируются и рассматриваются организатором конкурса в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в исполнительных органах государственной власти автономного округа в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня их поступления.

2.2.3. Организатор конкурса выносит на заседание конкурсной комиссии конкурсные заявки и документы, поступившие от участников конкурса.

На заседании конкурсной комиссии рассматривает представленные организатором конкурса конкурсные заявки и документы на предмет соответствия их условиям подраздела 2.1 настоящего Порядка и критериям отбора участников конкурса, установленным подразделом 1.3 настоящего Порядка.

2.2.4. Документы, представленные некоммерческими организациями на конкурс, независимо от его результатов, не возвращаются.

2.3. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии

Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются: несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным подразделом 2.1 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в подразделе 2.1 настоящего Порядка;

недостоверность представленной получателем субсидии информации;

несоответствие получателя субсидии требованиям, указанным в подразделе 2.6 настоящего Порядка;

отсутствие или недостаточный объем средств окружного бюджета.

2.4. Порядок определения объема субсидии

2.4.1. Субсидия предоставляется победителю конкурса в соответствии с Законом автономного округа от 25 ноября 2016 года № 90-ЗАО «Об окружном бюджете на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов», в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию мероприятия.

2.4.2. Размер субсидии, предназначенный для каждого получателя субсидии, рассчитывается по формуле:

$$D_n = V_n * F,$$

$$V_n = t_n : S,$$

$$S = t + t_1 + t_2 + \dots + t_n,$$

где:

D_n – размер субсидии, предназначенный для каждого получателя субсидии;

V_n – процент распределения;

F – распределяемый размер субсидии, предусмотренный пунктом 2.4.1 настоящего Порядка;

S – количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших поддержку в рамках мероприятия всех некоммерческих организаций, подавших конкурсные заявки;

t_n – количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших поддержку в рамках мероприятий некоммерческой организации, подавшей конкурсную заявку.

Размер субсидии, предназначенный для каждого получателя субсидии, не может быть более суммы, фактически израсходованной на мероприятие, заявленное некоммерческой организацией.

2.5. Условия и порядок заключения соглашения о предоставлении субсидии

2.5.1. Условия заключения соглашения о предоставлении субсидии:

2.5.1.1. соответствие получателя субсидии требованиям, установленным подразделом 2.6 настоящего Порядка;

2.5.1.2. наличие у получателя субсидии фактической потребности в субсидии, подтвержденной соответствующими документами;

2.5.1.3. соблюдение получателем субсидии положений настоящего Порядка.

2.5.2. Организатор конкурса при наличии победителей конкурса в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола заседания конкурсной комиссии, указанного в пункте 1.5.13 настоящего Порядка:

2.5.2.1. проверяет получателя субсидии на соответствие требованиям, установленным подразделом 2.6 настоящего Порядка;

2.5.2.2. принимает решение о предоставлении субсидий.

Решение о предоставлении субсидий принимается в отношении получателей субсидий, соответствующих требованиям, установленным подразделом 2.6 настоящего Порядка, при условии достаточности средств окружного бюджета на реализацию мероприятия;

2.5.2.3. принимает решение об отказе в предоставлении субсидии.

Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается по основаниям, предусмотренным подразделом 2.3 настоящего Порядка.

Организатор конкурса в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа, указанного в пункте 2.5.3 настоящего Порядка, посредством почтовой связи направляет в адрес получателя субсидии уведомление об отказе в предоставлении субсидии.

2.5.3. Решения, указанные в подпунктах 2.5.2.2, 2.5.2.3 пункта 2.5.2 настоящего Порядка, оформляются приказом организатора конкурса (далее – приказ).

2.5.4. Решения, принятые организатором конкурса, могут быть обжалованы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5.5. Порядок предоставления субсидии:

2.5.5.1. субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии (в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов автономного округа), заключенного между организатором конкурса и получателем субсидии (далее – соглашение);

2.5.5.2. перечисление субсидии осуществляется под фактическую потребность в субсидии, подтвержденную соответствующими документами.

2.5.6. Организатор конкурса в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня издания приказа, направляет получателю субсидии, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии, проект соглашения.

Проект соглашения направляется получателю субсидии посредством электронной почты.

2.5.7. Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения проекта соглашения направляет организатору конкурса на бумажном носителе подписанное со своей стороны соглашение (в двух экземплярах).

2.5.8. В случае если по истечении установленного пунктом 2.5.7 настоящего Порядка срока соглашение не подписано получателем субсидии и не поступило в адрес организатора конкурса, приказ, содержащий решение организатора конкурса о предоставлении субсидии получателю субсидии, признается утратившим силу.

Решение организатора конкурса о признании приказа утратившим силу оформляется приказом организатора конкурса. Копия соответствующего приказа в течение 5 рабочих дней со дня его издания направляется в адрес получателя субсидии посредством электронной почты.

2.5.9. Обязательным условием соглашения является согласие получателя субсидии на осуществление организатором конкурса и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.5.10. Обязательным условием предоставления субсидии, включенным в соглашение, является запрет приобретения получателем субсидии за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами автономного округа, регулирующими предоставление субсидий.

2.6. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии

2.6.1. Требования, которым на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, должен соответствовать получатель субсидии:

2.6.1.1. у получателя субсидии должна отсутствовать задолженность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.6.1.2. у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

2.6.1.3. получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

2.6.1.4. получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

2.6.1.5. получатель субсидии не должен получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в подразделе 1.1 раздела I настоящего Порядка;

2.6.1.6. у получателя субсидии должна отсутствовать задолженность по оплате труда перед работниками;

2.6.1.7. размер заработной платы, выплачиваемой работникам получателя субсидии, должен быть не ниже установленного в автономном округе минимального размера заработной платы;

2.6.1.8. у получателя субсидии отсутствуют нарушения, не устраненные по предписаниям, выданным органами, осуществляющими государственный надзор за соблюдением трудового законодательства.

2.6.2. Соответствие участника требованиям, установленным пунктом 2.6.1 настоящего Порядка, участник подтверждает подписанием заявления на участие в конкурсе по форме, указанной в объявлении, с приложением необходимых документов.

Организатор конкурса запрашивает выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, информацию о задолженности по налоговым платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и платежам в государственные внебюджетные фонды, исполнению обязанностей по уплате пеней и налоговых санкций, штрафов посредством автоматизированной системы межведомственного электронного взаимодействия.

Участник вправе самостоятельно представить сведения и (или) документы, подтверждающие соответствие его требованиям, указанным в пункте 2.6.1 настоящего Порядка.

2.6.3. Получатель субсидии обязан вести обособленный (раздельный) бухгалтерский учет по операциям со средствами субсидии.

2.7. Показатель результативности предоставления субсидии

2.7.1. Показателями результативности предоставления субсидии в соответствии с настоящим Порядком являются (далее – показатели результативности)

- количество реализованных мероприятий в соответствии с планом мероприятий, указанных некоммерческой организацией в конкурсной заявке;

- количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших поддержку в рамках мероприятий, заявленных некоммерческой организацией в соответствии с планом мероприятий.

2.8. Сроки перечисления субсидии

Субсидия перечисляется получателю одновременно в срок, предусмотренный соглашением.

2.9. Счета, на которые перечисляются субсидии

2.9.1. Перечисление субсидии получателю субсидии, созданным в форме фондов, осуществляется на счет, открытый получателем субсидии в соответствии с частью 7 статьи 15 Закона автономного округа от 25 ноября 2016 года № 90-ЗАО «Об окружном бюджете на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов»;

2.9.2. перечисление субсидии получателю субсидии (за исключением получателей субсидии, указанных в пункте 2.9.1 настоящего Порядка) осуществляется на указанный в соглашении счет.

III. Требования к отчетности

Получатель субсидии направляет на рассмотрение организатору конкурса отчетность по форме и в сроки, установленные соглашением (далее – отчет).

Организатор конкурса рассматривает отчет, представляемый получателем субсидии, в течение 30 рабочих дней со дня его получения. В случае наличия замечаний отчет возвращается получателю субсидии организатором конкурса нарочным способом или посредством почтовой связи с указанием срока его доработки.

Получатель субсидии устраняет замечания в сроки, определенные организатором конкурса, после чего представляет отчет на повторное рассмотрение.

На основании представленного получателем субсидии отчета организатор конкурса в течение 30 рабочих дней со дня его получения определяет степень исполнения получателем субсидии условий соглашения в процентном выражении.

Результаты рассмотрения организатором конкурса отчета являются основанием для принятия организатором конкурса решения об исполнении или неисполнении получателем субсидии условий соглашения.

IV. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Осуществление проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий

Организатор конкурса и органы государственного финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации осуществляют проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Организатор конкурса осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий в порядке, утвержденном приказом организатора конкурса, путем рассмотрения и анализа отчетности, представляемой получателем субсидии в соответствии с разделом III настоящего Порядка, а также осуществления выездных проверок.

4.2. Ответственность за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий

4.2.1. В случае нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий, выявленного по фактам проверок, проведенных организатором конкурса и уполномоченным органом государственного финансового контроля, получатель

субсидии обязан вернуть в окружной бюджет средства субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения требования организатора конкурса о возврате средств субсидии.

4.2.2. В случае недостижения показателей результативности и (или) неисполнения получателем субсидии условий соглашения, получатель субсидии обязан вернуть в окружной бюджет средства субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения требования организатора конкурса о возврате средств субсидии.

4.2.3. В случае невозврата получателем субсидии бюджетных средств в сроки, предусмотренные настоящим Порядком, субсидия подлежит взысканию в судебном порядке.

4.2.4. Ответственность за достоверность представляемых организатору конкурса сведений и целевое использование субсидии возлагается на получателя субсидии.

**ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 1130-П**

**О внесении изменений в реестр государственных функций
Ямало-Ненецкого автономного округа**

30 октября 2017 г.

г. Салехард

В целях приведения нормативного правового акта Ямало-Ненецкого автономного округа в соответствие с федеральным законодательством Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т**:

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в реестр государственных функций Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденный постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 26 сентября 2011 года № 674-П.

Губернатор Ямало-Ненецкого автономного округа

Д.Н. Кобылкин

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 30 октября 2017 года № 1130-П

**ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в реестр государственных функций
Ямало-Ненецкого автономного округа**

1. В пункте 36.17 графы 2 слова «обеспечение соблюдения» заменить словом «соблюдение».

2. Дополнить пунктом 36.20 следующего содержания:

«

36.20.	Осуществление внесения информации в единый реестр проверок	п. 12 Правил формирования и ведения единого реестра проверок, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 28.04.2015 № 415		
--------	--	--	--	--

».

**ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 1131-П**

**О внесении изменения в детализированный перечень мероприятий
государственной программы Ямало-Ненецкого автономного округа
«Содействие занятости населения на 2014 – 2020 годы» на 2017 год**

30 октября 2017 г.

г. Салехард

В целях обеспечения реализации государственной программы Ямало-Ненецкого автономного округа «Содействие занятости населения на 2014 – 2020 годы» Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т**:

Утвердить прилагаемое изменение, которое вносится в детализированный перечень мероприятий государственной программы Ямало-Ненецкого автономного округа «Содействие занятости населения на 2014 – 2020 годы» на 2017 год, утвержденный постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 18 апреля 2017 года № 350-П.

Губернатор Ямало-Ненецкого автономного округа

Д.Н. Кобылкин

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 30 октября 2017 года № 1131-П

**ИЗМЕНЕНИЕ,
которое вносится в детализированный перечень мероприятий
государственной программы Ямало-Ненецкого автономного округа
«Содействие занятости населения на 2014 – 2020 годы» на 2017 год**

Детализированный перечень мероприятий государственной программы Ямало-Ненецкого автономного округа «Содействие занятости населения на 2014 – 2020 годы» на 2017 год изложить в следующей редакции:

«УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 18 апреля 2017 года № 350-П
(в редакции постановления Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 30 октября 2017 года № 1131-П)

**ДЕТАЛИЗИРОВАННЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ
мероприятий государственной программы Ямало-Ненецкого автономного округа
«Содействие занятости населения на 2014 – 2020 годы» на 2017 год**

№ п/п	Наименование Государственной программы, Подпрограммы, ответственного исполнителя, соисполнителя, мероприятия	Объем финансирования	В том числе	
			ведомственные расходы	межбюджетные трансферты
1	2	3	4	5
1	Государственная программа (всего), в т.ч.	535 977,0	535 977,0	
2	Ответственный исполнитель (департамент занятости населения автономного округа)	105 659,0	105 659,0	
3	Подведомственное государственное учреждение (ГКУ ЯНАО ЦЗН)	430 318,0	430 318,0	
4	Подпрограмма 1, в т.ч.	298 217,0	298 217,0	
5	Ответственный исполнитель Подпрограммы 1 (департамент занятости населения автономного округа)	4 917,0	4 917,0	

6	Подведомственное государственное учреждение (ГКУ ЯНАО ЦЗН)	293 300,0	293 300,0	
7	Основное мероприятие 1. Реализация мероприятий активной политики занятости населения	298 217,0	298 217,0	
8	Мероприятие 1.1. Организация мероприятий по информированию населения и работодателей о положении на рынке труда	3 515,0	3 515,0	
9	Ответственный исполнитель Подпрограммы 1 (департамент занятости населения автономного округа)	1 688,0	1 688,0	
10	Подведомственное государственное учреждение (ГКУ ЯНАО ЦЗН)	1 827,0	1 827,0	
11	Мероприятие 1.1.1. Информирование о положении на рынке труда автономного округа	2 676,0	2 676,0	
12	Ответственный исполнитель Подпрограммы 1 (департамент занятости населения автономного округа)	1 500,0	1 500,0	
13	Подведомственное государственное учреждение (ГКУ ЯНАО ЦЗН)	1 176,0	1 176,0	
14	Мероприятие 1.1.2. Организация ярмарок вакансий и учебных рабочих мест	391,0	391,0	
15	Ответственный исполнитель Подпрограммы 1 (департамент занятости населения автономного округа)	-	-	
16	Подведомственное государственное учреждение (ГКУ ЯНАО ЦЗН)	391,0	48	
17	Мероприятие 1.1.3. Организация и проведение конференций, семинаров-практикумов, коллегий, «круглых столов», фестивалей в целях реализации политики в области занятости населения в автономном округе	448,0	448,0	
18	Ответственный исполнитель Подпрограммы 1 (департамент занятости населения автономного округа)	188,0	188,0	
19	Подведомственное государственное учреждение (ГКУ ЯНАО ЦЗН)	260,0	260,0	
20	Мероприятие 1.2. Содействие в трудоустройстве граждан, ищущих работу	20 435,0	20 435,0	
21	Ответственный исполнитель Подпрограммы 1 (департамент занятости населения автономного округа)	-	-	
22	Подведомственное государственное учреждение (ГКУ ЯНАО ЦЗН)	20 435,0	20 435,0	
23	Мероприятие 1.2.1. Содействие и организация временной занятости граждан	17 612,0	17 612,0	
24	Ответственный исполнитель Подпрограммы 1 (департамент занятости населения автономного округа)	-	-	
25	Подведомственное государственное учреждение (ГКУ ЯНАО ЦЗН)	17 612,0	17 612,0	
26	Мероприятие 1.2.1.1. Организация проведения оплачиваемых общественных работ	15 339,0	15 339,0	
27	Ответственный исполнитель Подпрограммы 1 (департамент занятости населения автономного округа)	-	-	
28	Подведомственное государственное учреждение (ГКУ ЯНАО ЦЗН)	15 339,0	15 339,0	
29	Мероприятие 1.2.1.2. Организация временного трудоустройства безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы	2 273,0	2 273,0	
30	Ответственный исполнитель Подпрограммы 1 (департамент занятости населения автономного округа)	-	-	
31	Подведомственное государственное учреждение (ГКУ ЯНАО ЦЗН)	2 273,0	2 273,0	
32	Мероприятие 1.2.2. Содействие безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости	88,0	88,0	
33	Ответственный исполнитель Подпрограммы 1 (департамент занятости населения автономного округа)	-	-	
34	Подведомственное государственное учреждение (ГКУ ЯНАО ЦЗН)	88,0	88,0	
35	Мероприятие 1.2.3. Содействие занятости отдельных категорий граждан	2 735,0	2 735,0	
36	Ответственный исполнитель Подпрограммы 1 (департамент занятости населения автономного округа)	-	-	
37	Подведомственное государственное учреждение (ГКУ ЯНАО ЦЗН)	2 735,0	2 735,0	
38	Мероприятие 1.2.3.1. Система «поддерживаемой занятости лиц с ограниченными физическими возможностями»	402,0	402,0	
39	Ответственный исполнитель Подпрограммы 1 (департамент занятости населения автономного округа)	-	-	
40	Подведомственное государственное учреждение (ГКУ ЯНАО ЦЗН)	402,0	402,0	
41	Мероприятие 1.2.3.2. Организация стажировки женщин, в том числе женщин, воспитывающих детей в возрасте от полутора до трех лет, прошедших профессиональное обучение или получивших дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости	837,0	837,0	
42	Ответственный исполнитель Подпрограммы 1 (департамент занятости населения автономного округа)	-	-	
43	Подведомственное государственное учреждение (ГКУ ЯНАО ЦЗН)	837,0	837,0	
44	Мероприятие 1.2.3.3. Содействие трудоустройству женщин, воспитывающих детей в возрасте от полутора до трех лет, многодетных родителей, родителей, воспитывающих детей-инвалидов	550,0	550,0	
45	Ответственный исполнитель Подпрограммы 1 (департамент занятости населения автономного округа)	-	-	
46	Подведомственное государственное учреждение (ГКУ ЯНАО ЦЗН)	550,0	550,0	
47	Мероприятие 1.2.3.4. Содействие трудоустройству незанятых инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места и создание инфраструктуры, необходимой для беспрепятственного доступа к рабочим местам	946,0	946,0	
48	Ответственный исполнитель Подпрограммы 1 (департамент занятости населения автономного округа)	-	-	
49	Подведомственное государственное учреждение (ГКУ ЯНАО ЦЗН)	946,0	946,0	
50	Мероприятие 1.3. Организация мероприятий по повышению конкурентоспособности рабочей силы на рынке труда	14 803,0	14 803,0	
51	Ответственный исполнитель Подпрограммы 1 (департамент занятости населения автономного округа)	-	-	
52	Подведомственное государственное учреждение (ГКУ ЯНАО ЦЗН)	14 803,0	14 803,0	
53	Мероприятие 1.3.1. Организация социальной адаптации, профессиональной ориентации и психологической поддержки	531,0	531,0	
54	Ответственный исполнитель Подпрограммы 1 (департамент занятости населения автономного округа)	-	-	
55	Подведомственное государственное учреждение (ГКУ ЯНАО ЦЗН)	531,0	531,0	

56	Мероприятие 1.3.1.1. Социальная адаптация безработных граждан на рынке труда	215,0	215,0	
57	Ответственный исполнитель Подпрограммы 1 (департамент занятости населения автономного округа)	-	-	
58	Подведомственное государственное учреждение (ГКУ ЯНАО ЦЗН)	215,0	215,0	
59	Мероприятие 1.3.1.2. Организация профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования и психологическая поддержка безработных граждан	316,0	316,0	
60	Ответственный исполнитель Подпрограммы 1 (департамент занятости населения автономного округа)	-	-	
61	Подведомственное государственное учреждение (ГКУ ЯНАО ЦЗН)	316,0	316,0	
62	Мероприятие 1.3.2. Организация прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования, включая обучение в другой местности	14 272,0	14 272,0	
63	Ответственный исполнитель Подпрограммы 1 (департамент занятости населения автономного округа)	-	-	
64	Подведомственное государственное учреждение (ГКУ ЯНАО ЦЗН)	14 272,0	14 272,0	
65	Мероприятие 1.3.2.1. Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование безработных граждан, включая обучение в другой местности	12 793,0	12 793,0	
66	Ответственный исполнитель Подпрограммы 1 (департамент занятости населения автономного округа)	-	-	
67	Подведомственное государственное учреждение (ГКУ ЯНАО ЦЗН)	12 793,0	12 793,0	
68	Мероприятие 1.3.2.2. Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование женщин (мужчин) в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, включая обучение в другой местности	641,0	641,0	
69	Ответственный исполнитель Подпрограммы 1 (департамент занятости населения автономного округа)	-	-	
70	Подведомственное государственное учреждение (ГКУ ЯНАО ЦЗН)	641,0	641,0	
71	Мероприятие 1.3.2.3. Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование незанятых, желающих возобновить трудовую деятельность граждан, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена страховая пенсия по старости	666,0	666,0	
72	Ответственный исполнитель Подпрограммы 1 (департамент занятости населения автономного округа)	-	-	
73	Подведомственное государственное учреждение (ГКУ ЯНАО ЦЗН)	666,0	666,0	
74	Мероприятие 1.3.2.4. Опережающее профессиональное обучение работников организаций, находящихся под угрозой увольнения	172,0	172,0	
75	Ответственный исполнитель Подпрограммы 1 (департамент занятости населения автономного округа)	-	-	
76	Подведомственное государственное учреждение (ГКУ ЯНАО ЦЗН)	172,0	172,0	
77	Мероприятие 1.4. Организация мероприятий по повышению качества предоставления и доступности государственных услуг, создания комфортных условий для получателей государственных услуг	3 229,0	3 229,0	
78	Ответственный исполнитель Подпрограммы 1 (департамент занятости населения автономного округа)	3 229,0	3 229,0	
79	Подведомственное государственное учреждение (ГКУ ЯНАО ЦЗН)	-	-	
80	Мероприятие 1.4.1. Укрепление материально-технической базы органов службы занятости населения автономного округа, необходимой для повышения качества и доступности государственных услуг	3 229,0	3 229,0	
81	Ответственный исполнитель Подпрограммы 1 (департамент занятости населения автономного округа)	3 229,0	3 229,0	
82	Подведомственное государственное учреждение (ГКУ ЯНАО ЦЗН)	-	-	
83	Мероприятие 1.5. Содействие самозанятости безработных граждан	4 846,0	4 846,0	
84	Ответственный исполнитель Подпрограммы 1 (департамент занятости населения автономного округа)	-	-	
85	Подведомственное государственное учреждение (ГКУ ЯНАО ЦЗН)	4 846,0	4 846,0	
86	Мероприятие 1.5.1. Содействие самозанятости безработных граждан, включая оказание гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, единовременной финансовой помощи при их государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей регистрации и стимулирование создания безработными гражданами, открывшими собственное дело, дополнительных рабочих мест для трудоустройства безработных граждан	4 846,0	4 846,0	
87	Ответственный исполнитель Подпрограммы 1 (департамент занятости населения автономного округа)	-	-	
88	Подведомственное государственное учреждение (ГКУ ЯНАО ЦЗН)	4 846,0	4 846,0	
89	Мероприятие 1.6. Содействие трудоустройству молодежи	23 910,0	23 910,0	
90	Ответственный исполнитель Подпрограммы 1 (департамент занятости населения автономного округа)	-	-	
91	Подведомственное государственное учреждение (ГКУ ЯНАО ЦЗН)	23 910,0	23 910,0	
92	Мероприятие 1.6.1. Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время	15 970,0	15 970,0	
93	Ответственный исполнитель Подпрограммы 1 (департамент занятости населения автономного округа)	-	-	
94	Подведомственное государственное учреждение (ГКУ ЯНАО ЦЗН)	15 970,0	15 970,0	
95	Мероприятие 1.6.2. Организация временного трудоустройства безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые	796,0	796,0	
96	Ответственный исполнитель Подпрограммы 1 (департамент занятости населения автономного округа)	-	-	
97	Подведомственное государственное учреждение (ГКУ ЯНАО ЦЗН)	796,0	796,0	

98	Мероприятие 1.6.3. Организация стажировки выпускников профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования в целях приобретения ими опыта работы, включая наставничество	2 995,0	2 995,0	
99	Ответственный исполнитель Подпрограммы 1 (департамент занятости населения автономного округа)	-	-	
100	Подведомственное государственное учреждение (ГКУ ЯНАО ЦЗН)	2 995,0	2 995,0	
101	Мероприятие 1.6.4. Проект «Капитал молодого специалиста»	4 149,0	4 149,0	
102	Ответственный исполнитель Подпрограммы 1 (департамент занятости населения автономного округа)	-	-	
103	Подведомственное государственное учреждение (ГКУ ЯНАО ЦЗН)	4 149,0	4 149,0	
104	Мероприятие 1.7. Реализация государственной политики занятости населения	227 479,0	227 479,0	
105	Ответственный исполнитель Подпрограммы 1 (департамент занятости населения автономного округа)	-	-	
106	Подведомственное государственное учреждение (ГКУ ЯНАО ЦЗН)	227 479,0	227 479,0	
107	Подпрограмма 2, в т.ч.	147 319,0	147 319,0	
108	Ответственный исполнитель Подпрограммы 2 (департамент занятости населения автономного округа)	10 301,0	10 301,0	
109	Подведомственное государственное учреждение (ГКУ ЯНАО ЦЗН)	137 018,0	137 018,0	
110	Основное мероприятие 1. Меры социальной поддержки в сфере занятости населения	147 319,0	147 319,0	
111	Мероприятие 1.2. Осуществление социальных выплат гражданам, признанным в установленном порядке безработными	147 319,0	147 319,0	
112	Ответственный исполнитель Подпрограммы 2 (департамент занятости населения автономного округа)	10 301,0	10 301,0	
113	Подведомственное государственное учреждение (ГКУ ЯНАО ЦЗН)	137 018,0	137 018,0	
114	Подпрограмма 3, в т.ч.	90 441,0	90 441,0	
115	Ответственный исполнитель Подпрограммы 3 (департамент занятости населения автономного округа)	90 441,0	90 441,0	
116	Подведомственное государственное учреждение (ГКУ ЯНАО ЦЗН)	-	-	
117	Основное мероприятие 1. Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти	90 441,0	90 441,0	
118	Мероприятие 1.1. Обеспечение деятельности реализации Государственной программы (департамент занятости населения автономного округа)	90 441,0	90 441,0	
119	Ответственный исполнитель Подпрограммы 3 (департамент занятости населения автономного округа)	90 441,0	90 441,0	
120	Подведомственное государственное учреждение (ГКУ ЯНАО ЦЗН)	-	-	

».

**ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 1132-П**

**О внесении изменения в пункт 5 состава
основных структурных подразделений управления делами
Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа**

30 октября 2017 г.

г. Салехард

В целях приведения нормативного правового акта Ямало-Ненецкого автономного округа в соответствие с законодательством Российской Федерации Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. В пункте 5 состава основных структурных подразделений управления делами Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденного постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 31 мая 2012 года № 398-П, слово «государственного» исключить.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2018 года.

Губернатор Ямало-Ненецкого автономного округа

Д.Н. Кобылкин

**ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 1133-П**

**О внесении изменения в детализированный перечень
мероприятий подпрограмм государственной программы
Ямало-Ненецкого автономного округа
«Развитие транспортной инфраструктуры
на 2014 – 2020 годы» на 2017 год**

30 октября 2017 г.

г. Салехард

В целях приведения нормативного правового акта Ямало-Ненецкого автономного округа в соответствие с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 ноября 2016 года № 90-ЗАО «Об окружном бюджете на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т**:

Утвердить прилагаемое изменение, которое вносится в детализированный перечень мероприятий подпрограмм государственной программы Ямало-Ненецкого автономного округа «Развитие транспортной инфраструктуры на 2014 – 2020 годы» на 2017 год, утверждённый постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 29 декабря 2016 года № 1237-П.

Губернатор Ямало-Ненецкого автономного округа

Д.Н. Кобылкин

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 30 октября 2017 года № 1133-П

**ИЗМЕНЕНИЕ,
которое вносится в детализированный перечень
мероприятий подпрограмм государственной программы
Ямало-Ненецкого автономного округа
«Развитие транспортной инфраструктуры
на 2014 – 2020 годы» на 2017 год**

Детализированный перечень мероприятий подпрограмм государственной программы Ямало-Ненецкого автономного округа «Развитие транспортной инфраструктуры на 2014 – 2020 годы» на 2017 год изложить в следующей редакции:

