



ГУБЕРНАТОР ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 116-ПГ

О внесении изменений в некоторые Административные регламенты департамента природно-ресурсного регулирования, лесных отношений и развития нефтегазового комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственных услуг в области лесных отношений

10 ноября 2017 г.

г. Салехард

В целях приведения нормативных правовых актов Ямало-Ненецкого автономного округа в соответствие с законодательством Российской Федерации **п о с т а н о в л я ю:**

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в некоторые Административные регламенты департамента природно-ресурсного регулирования, лесных отношений и развития нефтегазового комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственных услуг в области лесных отношений.

Губернатор Ямало-Ненецкого автономного округа

Д.Н. Кобылкин

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Губернатора
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 10 ноября 2017 года № 116-ПГ

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в некоторые Административные регламенты департамента природно-ресурсного регулирования, лесных отношений и развития нефтегазового комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственных услуг в области лесных отношений

1. В Административном регламенте департамента природно-ресурсного регулирования, лесных отношений и развития нефтегазового комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Принятие решения об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков из состава земель лесного фонда на кадастровом плане территории», утвержденном постановлением Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 30 июня 2015 года № 105-ПГ:

1.1. в абзаце четвертом подпункта 31.2 пункта 31 слова «федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в области государственного кадастрового учета недвижимого имущества и ведения государственного кадастра недвижимости» заменить словами «федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости»;

1.2. в приложении № 2 слова «федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в области государственного кадастрового учета недвижимого имущества и ведения государственного кадастра недвижимости» заменить словами «федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости».

2. Абзац третий пункта 11 Административного регламента департамента природно-ресурсного регулирования, лесных отношений и развития нефтегазового комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Принятие решения о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования лесным участком в границах земель лесного фонда», утвержденном постановлением Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 18 сентября 2015 года № 154-ПГ, признать утратившим силу.

3. В Административном регламенте департамента природно-ресурсного регулирования, лесных отношений и развития нефтегазового комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Заключение соглашения об установлении сервитута в отношении лесных участков в границах земель лесного фонда», утвержденном постановлением Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 08 октября 2015 года № 164-ПГ:

3.1. абзац второй подпункта 10.2 пункта 10 признать утратившим силу;

3.2. в приложении № 1 слова «государственного кадастра недвижимости» заменить словами «Единого государственного реестра недвижимости».

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 1168-П

Об осуществлении исполнительными органами государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа функций и полномочий учредителя государственного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа

10 ноября 2017 г.

г. Салехард

В соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 28 сентября 2012 года № 80-ЗАО «Об управлении и распоряжении государственной собственностью Ямало-Ненецкого автономного округа», постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 10 марта 2011 года № 115-П «Об утверждении Порядка принятия решений о создании, реорганизации, оптимизации деятельности, изменении типа и ликвидации государственных учреждений Ямало-Ненецкого автономного округа» Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить:

Положение об осуществлении исполнительными органами государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа функций и полномочий учредителя государственного бюджетного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа согласно приложению № 1;

Положение об осуществлении исполнительными органами государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа функций и полномочий учредителя государственного казенного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа согласно приложению № 2;

Положение об осуществлении исполнительными органами государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа функций и полномочий учредителя государственного автономного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа согласно приложению № 3.

2. Признать утратившими силу:

постановление Администрации Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 декабря 2007 года № 630-А «Об утверждении Порядка осуществления функций и полномочий учредителя государственных автономных учреждений Ямало-Ненецкого автономного округа»;

постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 10 июня 2010 года № 21-П «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Администрации Ямало-Ненецкого автономного округа»;

постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 09 декабря 2010 года № 465-П «Об осуществлении исполнительными органами государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа функций и полномочий учредителя государственного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа»;

постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 12 января 2017 года № 20-П «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Ямало-Ненецкого автономного округа».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования, за исключением подпункта 3.11 пункта 3 Положения об осуществлении исполнительными органами государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа функций и полномочий учредителя государственного бюджетного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа, подпункта 3.7 пункта 3 Положения об осуществлении исполнительными органами государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа функций и полномочий учредителя государственного казенного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа, подпункта 3.9 пункта 3 Положения об осуществлении исполнительными органами государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа функций и полномочий учредителя государственного автономного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденных настоящим постановлением, которые вступают в силу с 01 января 2018 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на вице-губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа.

Губернатор Ямало-Ненецкого автономного округа

Д.Н. Кобылкин

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНОпостановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 10 ноября 2017 года № 1168-П

ПОЛОЖЕНИЕ

об осуществлении исполнительными органами государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа функций и полномочий учредителя государственного бюджетного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа

1. Настоящее Положение определяет осуществление исполнительными органами государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа функций и полномочий учредителя государственного бюджетного учреждения автономного округа (далее – государственное бюджетное учреждение, автономный округ).

2. Функции и полномочия учредителя государственного бюджетного учреждения осуществляет уполномоченный Правительством автономного округа исполнительный орган государственной власти автономного округа, осуществляющий исполнительно-распорядительную деятельность в отдельных подведомственных ему отраслях или сферах государственного управления (далее – уполномоченный исполнительный орган государственной власти автономного округа, осуществляющий функции и полномочия учредителя государственного бюджетного учреждения).

3. Уполномоченный исполнительный орган государственной власти автономного округа, осуществляющий функции и полномочия учредителя государственного бюджетного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и автономного округа:

3.1. назначает руководителя государственного бюджетного учреждения и прекращает его полномочия, а также заключает, расторгает и прекращает трудовой договор с ним, за исключением случаев, установленных федеральным законодательством;

3.2. формирует и утверждает государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) (далее – государственное задание) для государственного бюджетного учреждения в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными его уставом;

3.3. устанавливает порядок определения платы для граждан и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности государственного бюджетного учреждения, предусмотренным его уставом, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания;

3.4. определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности государственного бюджетного учреждения;

3.5. осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственным бюджетным учреждением государственного задания;

3.6. определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества;

3.7. осуществляет предварительное согласование совершения государственным бюджетным учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным федеральным законодательством;

3.8. вносит предложения в уполномоченный исполнительный орган государственной власти автономного округа в сфере управления государственным имуществом автономного округа о закреплении за государственным бюджетным учреждением имущества на праве оперативного управления и об изъятии данного имущества или о выделении средств на его приобретение за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации;

3.9. согласовывает создание, переименование, ликвидацию филиалов и/или представительств государственного бюджетного учреждения;

3.10. определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности государственного бюджетного учреждения, превышение которого влечет расторжение

трудового договора с руководителем государственного бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

3.11. обеспечивает открытость и доступность информации о деятельности государственного бюджетного учреждения на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с требованиями, установленными федеральным законодательством;

3.12. осуществляет ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в государственном бюджетном учреждении;

3.13. осуществляет ведомственный контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок в отношении государственного бюджетного учреждения;

3.14. определяет предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя государственного бюджетного учреждения, его заместителей, главного бухгалтера, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников государственного бюджетного учреждения (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера);

3.15. инициирует принятие решения о реорганизации, оптимизации и ликвидации государственного бюджетного учреждения, а также об изменении его типа;

3.16. назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с законодательством Российской Федерации порядок и сроки ликвидации государственного бюджетного учреждения;

3.17. осуществляет контроль за деятельностью государственного бюджетного учреждения;

3.18. обеспечивает соблюдение руководителем государственного бюджетного учреждения ограничений, запретов и обязанностей, установленных постановлением Правительства автономного округа в целях противодействия коррупции;

3.19. решает иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации к компетенции уполномоченного исполнительного органа государственной власти автономного округа, осуществляющего функции и полномочия учредителя государственного бюджетного учреждения.

4. По согласованию с уполномоченным исполнительным органом государственной власти автономного округа в сфере управления государственным имуществом автономного округа, осуществляющий функции и полномочия учредителя государственного бюджетного учреждения, в установленном порядке:

4.1. утверждает устав государственного бюджетного учреждения, а также вносимые в него изменения;

4.2. определяет перечень особо ценного движимого имущества государственного бюджетного учреждения;

4.3. в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральным законодательством, согласовывает внесение государственным бюджетным учреждением денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя (участника);

4.4. согласовывает государственному бюджетному учреждению передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежных средств (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества;

4.5. принимает решения об одобрении сделок с участием государственного бюджетного учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными федеральным законодательством;

4.6. согласовывает государственному бюджетному учреждению передачу в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;

4.7. утверждает передаточный акт государственного бюджетного учреждения;

4.8. утверждает промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс государственного бюджетного учреждения.

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 10 ноября 2017 года № 1168-П

ПОЛОЖЕНИЕ

об осуществлении исполнительными органами государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа функций и полномочий учредителя государственного казенного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа

1. Настоящее Положение определяет осуществление исполнительными органами государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа функций и полномочий учредителя государственного казенного учреждения автономного округа (далее – государственное казенное учреждение, автономный округ).

2. Функции и полномочия учредителя государственного казенного учреждения осуществляет уполномоченный Правительством автономного округа исполнительный орган государственной власти автономного округа, осуществляющий исполнительно-распорядительную деятельность в отдельных подведомственных ему отраслях или сферах государственного управления (далее – уполномоченный исполнительный орган государственной власти автономного округа, осуществляющий функции и полномочия учредителя государственного казенного учреждения).

3. Уполномоченный исполнительный орган государственной власти автономного округа, осуществляющий функции и полномочия учредителя государственного казенного учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации и автономного округа:

3.1. назначает руководителя государственного казенного учреждения и прекращает его полномочия, а также заключает, расторгает и прекращает трудовой договор с ним, за исключением случаев, установленных федеральным законодательством;

3.2. формирует и утверждает государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) (далее – государственное задание) для государственного казенного учреждения, в отношении которого принято решение, оформленное в форме приказа, о формировании государственного задания в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными его уставом;

3.3. осуществляет финансовое обеспечение деятельности государственного казенного учреждения, в том числе выполнения государственного задания в случае его утверждения;

3.4. определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного казенного учреждения, а также об использовании закрепленного за ним государственного имущества;

3.5. определяет порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет государственных казенных учреждений;

3.6. устанавливает порядок определения платы и (или) размер платы за оказанные услуги (выполненные работы) при осуществлении государственным казенным учреждением приносящей доходы деятельности, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

3.7. обеспечивает открытость и доступность информации о деятельности государственного казенного учреждения на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с требованиями, установленными федеральным законодательством;

3.8. осуществляет ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в государственном казенном учреждении;

3.9. осуществляет ведомственный контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок в отношении государственного казенного учреждения;

3.10. определяет предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя государственного казенного учреждения, его заместителей, главного бухгалтера, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников государственного казенного учреждения (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера);

3.11. инициирует принятие решения о реорганизации, оптимизации и ликвидации государственного казенного учреждения, а также об изменении его типа;

3.12. назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с законодательством Российской Федерации порядок и сроки ликвидации государственного казенного учреждения;

3.13. осуществляет контроль за деятельностью государственного казенного учреждения;

3.14. обеспечивает соблюдение руководителем государственного казенного учреждения ограничений, запретов и обязанностей, установленных постановлением Правительства автономного округа в целях противодействия коррупции;

3.15. решает иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации к компетенции уполномоченного исполнительного органа государственной власти автономного округа, осуществляющего функции и полномочия учредителя государственного казенного учреждения.

4. По согласованию с уполномоченным исполнительным органом государственной власти автономного округа в сфере управления государственным имуществом автономного округа, осуществляющий функции и полномочия учредителя государственного казенного учреждения, в установленном порядке:

4.1. утверждает устав государственного казенного учреждения, а также вносимые в него изменения;

4.2. согласовывает государственному казенному учреждению передачу в аренду недвижимого и движимого имущества;

4.3. утверждает передаточный акт государственного казенного учреждения;

4.4. утверждает промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс государственного казенного учреждения.

Приложение № 3
УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 10 ноября 2017 года № 1168-П

ПОЛОЖЕНИЕ

об осуществлении исполнительными органами государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа функций и полномочий учредителя государственного автономного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа

1. Настоящее Положение определяет осуществление исполнительными органами государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа функций и полномочий учредителя государственного автономного учреждения автономного округа (далее – государственное автономное учреждение, автономный округ).

2. Функции и полномочия учредителя государственного автономного учреждения осуществляет уполномоченный Правительством автономного округа исполнительный орган государственной власти автономного округа, осуществляющий исполнительно-распорядительную деятельность в отдельных подведомственных ему отраслях или сферах государственного управления (далее – уполномоченный исполнительный орган государственной власти автономного округа, осуществляющий функции и полномочия учредителя государственного автономного учреждения).

3. Уполномоченный исполнительный орган государственной власти автономного округа, осуществляющий функции и полномочия учредителя государственного автономного учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации и автономного округа:

3.1. назначает руководителя государственного автономного учреждения и прекращает его полномочия, а также заключает, расторгает и прекращает трудовой договор с ним, за исключением случаев, установленных федеральным законодательством;

3.2. формирует и утверждает государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) (далее – государственное задание) государственному автономному учреждению в соответствии с видами деятельности, отнесенными его уставом к основной деятельности;

3.3. осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственным автономным учреждением государственного задания;

3.4. определяет перечень мероприятий, направленных на развитие государственного автономного учреждения;

3.5. вносит предложения в уполномоченный исполнительный орган государственной власти автономного округа в сфере управления государственным имуществом автономного округа о закреплении за государственным автономным учреждением имущества на праве оперативного управления и об изъятии данного имущества или о выделении средств на его приобретение за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации;

3.6. принимает решение о назначении членов наблюдательного совета государственного автономного учреждения или досрочном прекращении их полномочий;

3.7. рассматривает и одобряет предложения руководителя государственного автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов государственного автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3.8. определяет средства массовой информации для публикации государственным автономным учреждением отчетов о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;

3.9. обеспечивает открытость и доступность информации о деятельности государственного автономного учреждения на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с требованиями, установленными федеральным законодательством;

3.10. осуществляет ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в государственном автономном учреждении;

3.11. осуществляет ведомственный контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок в отношении государственного автономного учреждения;

3.12. определяет предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя государственного автономного учреждения, его заместителей, главного бухгалтера, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников государственного автономного учреждения (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера);

3.13. инициирует принятие решения о реорганизации, оптимизации и ликвидации государственного автономного учреждения, а также об изменении его типа;

3.14. назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с законодательством Российской Федерации порядок и сроки ликвидации государственного автономного учреждения;

3.15. осуществляет контроль за деятельностью государственного автономного учреждения;

3.16. обеспечивает соблюдение руководителем государственного автономного учреждения ограничений, запретов и обязанностей, установленных постановлением Правительства автономного округа в целях противодействия коррупции;

3.17. решает иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации к компетенции уполномоченного исполнительного органа государственной власти автономного округа, осуществляющего функции и полномочия учредителя государственного автономного учреждения.

4. По согласованию с уполномоченным исполнительным органом государственной власти автономного округа в сфере управления государственным имуществом автономного округа уполномоченный исполнительный орган государственной власти автономного округа, осуществляющий функции и полномочия учредителя государственного автономного учреждения, в установленном порядке:

4.1. утверждает устав государственного автономного учреждения, а также вносимые в него изменения;

4.2. определяет перечень особо ценного движимого имущества государственного автономного округа;

4.3. согласовывает государственному бюджетному учреждению передачу в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного государственным автономным учреждением за счет средств, выделенных ему исполнительным органом государственной власти автономного округа, осуществляющим функции и полномочия учредителя государственного автономного учреждения, на приобретение этого имущества;

4.4. дает согласие на внесение государственным автономным учреждением недвижимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного государственным автономным учреждением за счет средств, выделенных ему исполнительным органом государственной власти автономного округа, осуществляющим функции и полномочия учредителя государственного автономного учреждения, на приобретение этого имущества, а также находящегося у государственного автономного учреждения особо ценного движимого имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

4.5. принимает решения об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют в наблюдательном совете государственного автономного учреждения большинство;

4.6. утверждает передаточный акт или разделительный баланс государственного автономного учреждения;

4.7. утверждает промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс государственного автономного учреждения.

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 1170-П

О внесении изменений в постановление Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 22 июля 2016 года № 683-П

10 ноября 2017 г.

г. Салехард

В целях приведения нормативного правового акта Ямало-Ненецкого автономного округа в соответствие с федеральным законодательством и законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т:**

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 22 июля 2016 года № 683-П «О некоторых вопросах реализации статьи 45 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности».

Губернатор Ямало-Ненецкого автономного округа

Д.Н. Кобылкин

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 10 ноября 2017 года № 1170-П

ИЗМЕНЕНИЯ, которые вносятся в постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 22 июля 2016 года № 683-П

1. В пункте 2 слова «Соколову И.Б.» исключить.
2. В Порядке постоянного хранения и использования технических паспортов, оценочной и иной хранившейся по состоянию на 01 января 2013 года в органах и организациях по государственному техническому учёту и (или) технической инвентаризации учётно-

технической документации об объектах государственного технического учёта и технической инвентаризации (регистрационные книги, реестры, копии правоустанавливающих документов и тому подобное), предоставления копий указанных документов и содержащихся в них сведений, утверждённом указанным постановлением:

2.1. абзац седьмой пункта 3.7 изложить в следующей редакции:

«- органов, осуществляющих государственный кадастровый учёт и государственную регистрацию прав.»;

2.2. в пункте 3.15 слова «органа кадастрового учёта» заменить словами «органа, осуществляющего государственный кадастровый учёт и государственную регистрацию прав».

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 1169-П

О внесении изменений в постановление Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 26 сентября 2012 года № 826-П

10 ноября 2017 г.

г. Салехард

В целях повышения уровня образования лиц из числа коренных малочисленных народов Севера в Ямало-Ненецком автономном округе, подготовки педагогических кадров для обеспечения образовательного процесса в местах традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера в Ямало-Ненецком автономном округе Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т:**

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 26 сентября 2012 года № 826-П «Об оказании социальной поддержки отдельным категориям граждан из числа коренных малочисленных народов Севера Ямало-Ненецкого автономного округа».

Губернатор Ямало-Ненецкого автономного округа

Д.Н. Кобылкин

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 10 ноября 2017 года № 1169-П

ИЗМЕНЕНИЯ, которые вносятся в постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 26 сентября 2012 года № 826-П

1. Абзац пятый пункта 1 постановления изложить в следующей редакции:

«Положение о предоставлении целевой образовательной субсидии на обучение студентам из числа коренных малочисленных народов Севера, обучающимся по программе целевой подготовки кадров (по заочной форме обучения), согласно приложению № 4.».

2. Приложение № 4, утверждённое указанным постановлением, изложить в следующей редакции:

«Приложение № 4

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 26 сентября 2012 года № 826-П
(в редакции постановления Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 10 ноября 2017 года № 1169-П)

ПОЛОЖЕНИЕ

о предоставлении целевой образовательной субсидии на обучение
студентам из числа коренных малочисленных народов Севера,
обучающимся по программе целевой подготовки кадров
(по заочной форме обучения)

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок предоставления целевой образовательной субсидии на обучение студентам из числа коренных малочисленных народов Севера, обучающимся по программе целевой подготовки кадров (по заочной форме обучения) по основной профессиональной образовательной программе высшего образования по направлению 44.03.01 Педагогическое образование, профиль «Начальное образование», с целью обеспечения высококвалифицированными кадрами образовательных организаций в Ямало-Ненецком автономном округе (далее – автономный округ) для предоставления образования обучающимся в местах традиционного проживания коренных малочисленных народов Севера, в том числе организующих в автономном округе образование в местах кочевий без отрыва детей из числа коренных малочисленных народов Севера, ведущих совместно с родителями (законными представителями) традиционный образ жизни коренных малочисленных народов Севера, детей, не относящихся к коренным малочисленным народам Севера, но ведущих совместно с родителями (законными представителями) традиционный образ жизни коренных малочисленных народов Севера, от родителей (законных представителей).

1.2. Право на предоставление целевой образовательной субсидии на обучение по основной профессиональной образовательной программе высшего образования, указанной в пункте 1.1 настоящего Положения, имеют лица из числа коренных малочисленных народов Севера в автономном округе, имеющие среднее профессиональное образование, при одновременном соблюдении следующих условий:

- получение высшего образования впервые;

- получение образования по заочной форме обучения;

- осуществление претендентом на получение субсидии, получателем субсидии трудовой деятельности в образовательной организации в автономном округе в сфере подготовки педагогических работников по специальности или направлению подготовки в области родного языка и литературы (ненецкий, хантыйский, селькупский), повышения компетентности по проблемам дидактики, воспитательной деятельности, организации учебного процесса в малокомплектных школах в условиях Арктики, этнопсихологии, этнокультуры, профессионального саморазвития и самообразования учителя начальных классов, а также связанные с организацией образовательного процесса и (или) воспитанием детей (далее – трудовая деятельность).

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

1.3.1. субсидия – средства окружного бюджета, предоставляемые на оплату за обучение студентам из числа коренных малочисленных народов Севера по основной профессиональной образовательной программе высшего образования, указанной в пункте 1.1 настоящего Положения;

1.3.2. претендент на получение субсидии – гражданин, подавший документы в уполномоченный орган;

1.3.3. получатель субсидии – претендент на получение субсидии, по которому принято решение о предоставлении образовательной субсидии;

1.3.4. уполномоченный орган – департамент по делам коренных малочисленных народов Севера автономного округа, являющийся главным распорядителем бюджетных средств;

1.3.5. специалист уполномоченного органа – государственный гражданский служащий уполномоченного органа, уполномоченный принимать заявления и документы, поступившие от претендентов на получение субсидии и получателей субсидии;

1.3.6. комиссия – межведомственная комиссия для рассмотрения заявлений и документов, поступивших от претендентов на получение субсидии и получателей субсидии.

Состав комиссии указан в приложении № 1 к настоящему Положению.

Положение о комиссии утверждается приказом уполномоченного органа;

1.3.7. образовательная организация высшего образования – образовательная организация высшего образования, осуществляющая образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования и научную деятельность по имеющей государственную аккредитацию программе бакалавриата, указанной в пункте 1.1 настоящего Положения;

1.3.8. образовательная организация в автономном округе – некоммерческая организация в автономном округе, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана, в местах традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера в автономном округе;

1.3.9. успешная сдача промежуточной или итоговой аттестации – отсутствие академической задолженности по результатам сдачи экзаменационной сессии в учебном году.

1.4. Субсидия носит целевой характер.

1.5. Субсидия предоставляется за счет средств окружного бюджета, предусмотренных на реализацию подпрограммы «Защита прав и законных интересов коренных малочисленных народов Севера Ямало-Ненецкого автономного округа, обеспечение их социальных и духовных потребностей» государственной программы автономного округа «Реализация региональной политики на 2014 – 2020 годы», утвержденной постановлением Правительства автономного округа от 25 декабря 2013 года № 1145-П.

II. Документы, необходимые для получения субсидии

2.1. Субсидии предоставляются студентам, поступившим в организацию высшего образования в 2017 году.

2.2. Срок представления заявления и документов:

- в 2017 году с 15 октября 2017 года по 15 декабря 2017 года;

- начиная с 2018 года по 2020 год – с 15 августа по 15 октября соответствующего года.

2.3. Для получения субсидии в 2017 году претендент на получение субсидии направляет в уполномоченный орган посредством почтового отправления (с описью вложения и уведомлением о доставке) или представляет лично в уполномоченный орган следующие документы:

2.3.1. заявление по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

2.3.2. копию документа, удостоверяющего личность претендента на получение субсидии;

2.3.3. копию документа, подтверждающего отнесение претендента на получение субсидии к лицам из числа коренных малочисленных народов Севера в автономном округе.

Претендент на получение субсидии вправе представить свидетельство о рождении, подтверждающее, что претендент на получение субсидии, либо родители претендента на получение субсидии, либо один из родителей претендента на получение субсидии относятся к лицам из числа коренных малочисленных народов Севера в автономном округе, либо судебное решение, свидетельствующее об отнесении претендента на получение субсидии к лицам из числа коренных малочисленных народов Севера в автономном округе;

2.3.4. копию диплома о среднем профессиональном образовании;

2.3.5. справку с места работы, подтверждающую осуществление трудовой деятельности, занимаемую должность, или копию трудовой книжки, заверенные в установленном законодательством порядке;

2.3.6. копию договора на обучение, заключенного между образовательной организацией высшего образования и претендентом на получение субсидии, дополнительное соглашение к нему (в случае его заключения);

2.3.7. копию документа, подтверждающего реквизиты кредитной организации и лицевого счета претендента (получателя) субсидии.

В случае представления копий документов, предусмотренных настоящим пунктом, достоверность которых не засвидетельствована в установленном законодательством Российской Федерации порядке, копии документов заверяются специалистом уполномоченного органа на основании представленных оригиналов документов в момент их представления. В случае направления в уполномоченный орган копий документов посредством почтового отправления копии документов направляются заверенными в установленном законодательством порядке.

2.4. Для получения субсидии начиная с 2018 года по 2020 год получатель субсидии направляет в уполномоченный орган посредством почтового отправления (с описью вложения и уведомлением о доставке) или представляет лично в уполномоченный орган следующие документы:

2.4.1. заявление по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

2.4.2. копию документа, удостоверяющего личность получателя субсидии (в случае изменения фамилии, имени, отчества, с приложением копии документа, послужившего основанием для замены указанных сведений);

2.4.3. справку, подтверждающую продолжение обучения по направлению и успешную сдачу промежуточной или итоговой аттестации в образовательной организации высшего образования по форме, утвержденной образовательной организацией высшего образования, заверенной руководителем образовательной организации высшего образования или деканом факультета, или копию зачетной книжки с отметкой и печатью образовательной организации высшего образования о переводе на следующий курс обучения;

2.4.4. справку с места работы, подтверждающую осуществление трудовой деятельности, занимаемую должность, или копию трудовой книжки, заверенные в установленном законодательством порядке;

2.4.5. копию документа, подтверждающего реквизиты лицевого счета получателя субсидии (в том числе с указанием сведений о реквизитах кредитной организации) (в случае их изменения);

2.4.6. копию дополнительного соглашения к договору на обучение, заключенного между образовательной организацией высшего образования и получателем субсидии (в случае его заключения), определяющего размер оплаты обучения в образовательной организации высшего образования на очередной учебный год в рублевом эквиваленте.

В случае представления копий документов, предусмотренных настоящим пунктом, достоверность которых не засвидетельствована в установленном законодательством Рос-

сийской Федерации порядке, копии документов заверяются специалистом уполномоченного органа на основании представленных оригиналов документов в момент их представления. В случае направления в уполномоченный орган копий документов посредством почтового отправления копии документов направляются заверенными в установленном законодательством порядке.

2.5. Заявление получателя субсидии регистрируется в уполномоченном органе в день поступления заявления и документов.

2.6. Основанием для отказа в приеме заявления, документов является:

- представление заявления, документов с нарушением сроков, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения;

- представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктами 2.3 или 2.4 настоящего Положения, в соответствии с годом подачи заявления и документов.

Заявление и документы возвращаются специалистом уполномоченного органа получателю на получение субсидии в день их представления, поступления в уполномоченный орган для доработки с указанием причин возврата способом, которым они были направлены в уполномоченный орган.

2.7. Заявление и документы получателя субсидии регистрируется специалистом уполномоченного органа в день подачи заявления и документов.

2.8. В случае наличия заявления и всех документов, предусмотренных пунктами 2.3 или 2.4 настоящего Положения, поступивших в сроки, установленные пунктом 2.2 настоящего Положения, специалист уполномоченного органа комплектует учетное дело на каждого претендента и получателя субсидии в течение 5 рабочих дней с даты окончания срока приема заявлений и документов, указанного в пункте 2.2 настоящего Положения, и передает указанные заявления и документы на рассмотрение комиссии.

III. Порядок принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии

3.1. Комиссия рассматривает заявления и документы, предусмотренные пунктами 2.3, 2.4 настоящего Положения, представленные претендентом на получение субсидии, получателем субсидии, в течение 30 календарных дней с даты окончания приема заявлений и документов.

3.2. По результатам рассмотрения заявлений и документов комиссия принимает решение о направлении рекомендации уполномоченному органу:

- о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии;

- о возврате субсидии получателем субсидии;

- об освобождении получателя субсидии от возврата субсидии в случаях, предусмотренных пунктом 5.2 настоящего Положения;

- о размере субсидии для предоставления в случае рекомендации предоставления субсидии;

- о размере субсидии, подлежащей возврату получателем субсидии.

3.3. По результатам рассмотрения заявлений и документов, поступивших от претендентов на получение субсидии, получателей субсидии в течение 3 рабочих дней со дня окончания рассмотрения заявления и документов оформляется протокол заседания комиссии (далее – протокол), в котором указывается рекомендация комиссии уполномоченному органу в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Положения.

В протоколе указывается размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии или подлежащей возврату получателем субсидии.

3.4. Протокол в течение 1 рабочего дня со дня его оформления передается в уполномоченный орган для принятия решения.

3.5. С учетом рекомендации комиссии уполномоченный орган принимает следующее решение:

- о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии;

- о заключении договора на оплату за обучение студентам из числа коренных малочисленных народов Севера, обучающимся по программе целевой подготовки кадров (по заочной форме обучения), между уполномоченным органом и получателем субсидии;

- о возврате субсидии получателем субсидии;

- об освобождении получателя субсидии от возврата субсидии.

3.6. Решение уполномоченного органа принимается в форме приказа уполномоченного органа в течение 3 рабочих дней со дня получения протокола с учетом рекомендаций комиссии.

3.7. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа письменно уведомляет претендента на получение субсидии, получателя субсидии о принятом решении с указанием оснований, послуживших для принятия такого решения по форме согласно приложениям № 3, 5 к настоящему Положению.

3.8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие требованиям и условиям, предусмотренным пунктом 1.2 настоящего Положения;

- несоответствие требованию, предусмотренному пунктом 2.1 настоящего Положения.

IV. Размер и порядок предоставления субсидии

4.1. Субсидия в первый год обучения предоставляется на основании решения уполномоченного органа, принимаемого в форме приказа, при условии заключения договора на оплату за обучение студентам из числа коренных малочисленных народов Севера, обучающимся по программе целевой подготовки кадров (по заочной форме обучения), между уполномоченным органом и получателем субсидии, который заключается в течение 15 рабочих дней со дня издания приказа уполномоченного органа.

Типовая форма договора, указанного в настоящем пункте, утверждается приказом уполномоченного органа.

4.2. Субсидия предоставляется получателю субсидии 1 раз в учебный год до окончания срока обучения в образовательной организации высшего образования в текущем учебном году.

4.3. Финансирование расходов на предоставление субсидии осуществляется в пределах средств окружного бюджета, предусмотренных на реализацию мероприятия и в соответствии с пунктом 1.5 настоящего Положения.

4.4. Размер субсидии на одного получателя субсидии составляет 150 000 (сто пятьдесят тысяч) рублей за учебный год в образовательной организации высшего образования.

4.5. В случае если стоимость обучения превышает размер предоставляемой уполномоченным органом субсидии, получатель субсидии оплачивает образовательной организации высшего образования разницу между стоимостью обучения и предоставленной уполномоченным органом субсидией.

4.6. Субсидия предоставляется на оплату обучения либо на компенсацию расходов на оплату обучения в образовательной организации высшего образования (в случае оплаты этих расходов получателем субсидии).

4.7. Компенсация расходов на оплату обучения претенденту на получение субсидии, получателю субсидии предоставляется в случае оплаты стоимости обучения до подачи заявления и документов, указанных в пунктах 2.3, 2.4 настоящего Положения.

В этом случае уполномоченным органом принимаются документы, подтверждающие произведенные претендентом на получение субсидии, получателем субсидии расходы на оплату за обучение за текущий учебный год.

4.8. Уполномоченный орган перечисляет средства субсидии на лицевой счет получателя субсидии в течение 15 рабочих дней со дня заключения договора на оплату за обучение студентам из числа коренных малочисленных народов Севера, обучающимся по программе целевой подготовки кадров (по заочной форме обучения), между уполномоченным органом и получателем субсидии.

4.9. Субсидия считается предоставленной со дня перечисления денежных средств получателю субсидии в соответствии с пунктом 4.8 настоящего Положения.

V. Основания для возврата субсидии и освобождение от возврата субсидии

5.1. Основаниями для возврата субсидии являются:

5.1.1. расторжение договора на обучение, заключенного между образовательной организацией высшего образования и получателем субсидии;

5.1.2. расторжение (прекращение) трудового договора (служебного контракта) с образовательной организацией в автономном округе в течение периода обучения в образовательной организации высшего образования;

5.1.3. расторжение (прекращение) трудового договора (служебного контракта) с образовательной организацией в автономном округе в течение 3-х лет после окончания обучения;

5.1.4. расторжение договора на оплату за обучение студентам из числа коренных малочисленных народов Севера, обучающимся по программе целевой подготовки кадров (по заочной форме обучения), с уполномоченным органом по инициативе получателя субсидии.

5.2. Основаниями для освобождения от возврата субсидии являются:

5.2.1. приобретение за время обучения в образовательной организации высшего образования, по окончании обучения в образовательной организации высшего образования заболевания, препятствующего продолжению трудовой деятельности, при представлении подтверждающего документа и в соответствии с формой, предусмотренной приложением № 4 к настоящему Положению;

5.2.2. нахождение получателя субсидии в отпуске по беременности и родам либо в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет при условии представления подтверждающего документа и письменного обязательства последующей отработки в образовательных организациях в автономном округе не менее 3 лет;

5.2.3. прохождение получателем субсидии военной службы по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках и воинских формированиях или заменяющей военную службу альтернативной гражданской службы при условии представления подтверждающего документа и письменного обязательства последующей отработки в образовательных организациях в автономном округе не менее 3 лет;

5.2.4. расторжение (прекращение) трудового договора (служебного контракта) по инициативе образовательной организации в автономном округе вследствие ликвидации организации, реорганизации, сокращения штата образовательной организации в автономном округе при условии представления подтверждающего документа;

5.2.5. расторжение (прекращение) трудового договора (служебного контракта) в связи с переводом в другую образовательную организацию в автономном округе при условии представления подтверждающего документа;

5.2.6. расторжение (прекращение) трудового договора (служебного контракта) в связи с переездом на другое место жительства вследствие назначения на другое место работы членов семьи при условии представления подтверждающего документа;

5.2.7. последующее трудоустройство в 30-дневный срок с даты расторжения трудового договора (служебного контракта) по полученному или смежному направлению в образовательной организации в автономном округе;

5.2.8. смерть получателя субсидии.

VI. Обязанности получателя субсидии

6.1. Получатель субсидии обязан:

6.1.1. представить в уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней со дня перечисления на счет получателя субсидии документы, подтверждающие произведенные расходы на оплату за обучение за текущий учебный год в сумме, не менее суммы предоставленной субсидии;

6.1.2. обратиться в уполномоченный орган в течение 1 календарного месяца с даты наступления обстоятельств, указанных в пунктах 5.1 и 5.2 настоящего Положения, с заявлением и документами, заверенными в установленном законодательством порядке, подтверждающими данные обстоятельства.

Заявление оформляется по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению;

6.1.3. вернуть на лицевой счет уполномоченного органа денежные средства в размере предоставленной субсидии в течение периода обучения в течение 30 календарных дней со дня принятия решения уполномоченным органом в случаях, предусмотренных пунктом 5.1 настоящего Положения.

6.2. После окончания обучения получатель субсидии обязан:

6.2.1. отработать в течение 3 лет в соответствии с полученным или смежным направлением в образовательных организациях в автономном округе, организующих в автономном округе образование в местах кочевий;

6.2.2. направить посредством почтового отправления или представить лично в уполномоченный орган копию документа об образовании и (или) о квалификации в образовательной организации высшего образования, заверенную в установленном законодательством порядке, в течение 90 календарных дней со дня его выдачи;

6.2.3. ежегодно, не позднее 01 октября, в течение трех лет с момента окончания образовательной организации высшего образования посредством почтового отправления или представлять лично в уполномоченный орган справку об осуществлении трудовой деятельности, занимаемой должности или копию трудовой книжки, заверенные в установленном законодательством порядке по состоянию на дату, не ранее 01 сентября текущего года;

6.2.4. вернуть на лицевой счет уполномоченного органа денежные средства в размере предоставленной субсидии за весь период обучения в течение 30 рабочих дней с даты расторжения трудового договора (служебного контракта) до истечения 3-летнего стажа работы в образовательной организации в автономном округе после окончания обучения.

В случае последующего трудоустройства по полученному или смежному направлению в образовательной организации в автономном округе в 30-дневный срок с даты расторжения трудового договора (служебного контракта) получатель субсидии освобождается от возврата субсидии. В данном случае получатель субсидии должен представить в уполномоченный орган справку об осуществлении трудовой деятельности, занимаемой должности или копию трудовой книжки, заверенные в установленном законодательством порядке.

6.3. Представить в уполномоченный орган копию документа, подтверждающего исполнение им требований абзаца первого подпункта 6.2.4 пункта 6.2 настоящего Поло-

жения, в течение 5 рабочих дней со дня осуществления получателем субсидии возврата субсидии на лицевой счет уполномоченного органа.

6.4. В случае если получатель субсидии отказывается в добровольном порядке осуществить возврат субсидии, указанная субсидия взыскивается в судебном порядке.

6.5. Положения настоящего раздела не применяются в случае наступления смерти получателя субсидии.

VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие при предоставлении субсидии, разрешаются в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

7.2. Отношения между уполномоченным органом, претендентом на получение субсидии, получателем субсидии, не урегулированные настоящим Положением, регламентируются законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Положению о предоставлении целевой образовательной субсидии на обучение студентам из числа коренных малочисленных народов Севера, обучающимся по программе целевой подготовки кадров (по заочной форме обучения)

СОСТАВ

межведомственной комиссии для рассмотрения заявлений и документов, поступивших от претендентов на получение субсидии и получателей субсидии

директор департамента по делам коренных малочисленных народов Севера Ямало-Ненецкого автономного округа (председатель комиссии)

заместитель директора департамента по делам коренных малочисленных народов Севера Ямало-Ненецкого автономного округа (заместитель председателя комиссии)

главный специалист отдела социальной политики, традиционного образа жизни и традиционной хозяйственной деятельности Ямало-Ненецкого автономного округа управления социально-экономического развития департамента по делам коренных малочисленных народов Севера Ямало-Ненецкого автономного округа (секретарь комиссии)

представитель от департамента образования Ямало-Ненецкого автономного округа

представитель от государственного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Объединение по экономическому развитию коренных малочисленных народов Севера» (по согласованию)

Приложение № 2

к Положению о предоставлении целевой образовательной субсидии на обучение студентам из числа коренных малочисленных народов Севера, обучающимся по программе целевой подготовки кадров (по заочной форме обучения)

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

Директору департамента по делам коренных малочисленных народов Севера Ямало-Ненецкого автономного округа

_____ (Ф.И.О.)

от

_____ (Ф.И.О. полностью)

проживающего (зарегистрированного) по адресу:

_____ место работы: _____

(полностью)

_____ должность: _____

_____ тел. раб. _____

_____ тел. дом./моб. _____

_____ адрес эл. почты _____

(в случае наличия)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Положением о предоставлении целевой образовательной субсидии на обучение студентам из числа коренных малочисленных народов Севера, обучающимся по программе целевой подготовки кадров (по заочной форме обучения), утвержденным постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 26 сентября 2012 года № 826-П, прошу предоставить средства окружного бюджета для оплаты за обучение по программе целевой подготовки кадров (по заочной форме обучения) по основной профессиональной образовательной программе высшего образования по направлению 44.03.01 Педагогическое образование, профиль «Начальное образование» на _____ учебный год.

С целями, порядком и условиями предоставления (отказа в предоставлении), возврата и освобождения от возврата средств окружного бюджета, предоставленных для оплаты за обучение по программе целевой подготовки кадров (по заочной форме обучения) по основной профессиональной образовательной программе высшего образования по направлению 44.03.01 Педагогическое образование, профиль «Начальное образование» согласен(а).

Достоверность сведений, указанных в настоящем заявлении и представленных к нему документов, подтверждаю.

Согласен(а) на осуществление уточнения сведений (документов) при проведении проверки (сверки) с данными различных органов государственной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления, а также юридических лиц независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности.

В соответствии с частью 4 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие _____ (полное наименование уполномоченного органа)

расположенному по адресу: _____

(адрес уполномоченного органа)

на обработку моих персональных данных, то есть на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 указанного Федерального закона.

Ознакомлен(а), что в любое время вправе обратиться с письменным заявлением о прекращении действия настоящего согласия.

Я предупрежден(а) о последствиях (ответственности) за представление ложной информации (сведений) и недостоверных документов.

К заявлению прилагаю:

Дата _____ 20 ____ г.

Подпись _____

Приложение № 3
к Положению о предоставлении целевой образовательной субсидии на обучение студентам из числа коренных малочисленных народов Севера, обучающимся по программе целевой подготовки кадров (по заочной форме обучения)

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ

(адрес проживания получателя субсидии)

(адрес регистрации получателя)

кому (получателю субсидии)

(Ф.И.О. полностью)

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый (ая) _____!

В соответствии с приказом департамента по делам коренных малочисленных народов Севера Ямало-Ненецкого автономного округа от « ____ » _____ 20__ года № ____ уведомляем Вас о принятом решении о предоставлении (об отказе в предоставлении) средств окружного бюджета для оплаты за обучение по программе целевой подготовки кадров (по заочной форме обучения) по основной профессиональной образовательной программе высшего образования по направлению 44.03.01 Педагогическое образование, профиль «Начальное образование» за _____ учебный год в сумме _____ (прописью) рублей.

(в случае предоставления субсидии)

(наименование должности)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 4
к Положению о предоставлении целевой образовательной субсидии на обучение студентам из числа коренных малочисленных народов Севера, обучающимся по программе целевой подготовки кадров (по заочной форме обучения)

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

Директору департамента по делам коренных малочисленных народов Севера Ямало-Ненецкого автономного округа

(Ф.И.О.)

от

(Ф.И.О. полностью)

проживающего (зарегистрированного) по адресу:

место работы: _____
(полностью)

должность: _____

тел. раб. _____

тел. дом./моб. _____

адрес эл. почты _____

(при наличии)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Положением о предоставлении целевой образовательной субсидии на обучение студентам из числа коренных малочисленных народов Севера, обучающимся по программе целевой подготовки кадров (по заочной форме обучения), утвержденно постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 26 сентября 2012 года № 826-П, сообщаю*:

о приобретении за время обучения в образовательной организации высшего образования, и (или) по окончании обучения в образовательной организации высшего образования, и (или) в период трудовых отношений в соответствии с заключенным трудовым договором (служебным контрактом) с образовательной организацией в автономном округе, заболевания, препятствующего продолжению трудовой деятельности в организациях, расположенных в районах Крайнего Севера;

о нахождении в отпуске по беременности и родам либо в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

о прохождении военной службы по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках и воинских формированиях или заменяющей военную службу альтернативной гражданской службы;

о расторжении (прекращении) трудового договора (служебного контракта) по инициативе образовательной организации в автономном округе вследствие ликвидации орга-

низации, реорганизации, сокращения штата образовательной организации в автономном округе;

о прекращении трудовой деятельности в связи с переводом на другое место работы или перерывом, связанным с назначением на другое место работы, в том числе членов семьи;

о расторжении трудового договора (служебного контракта) в связи с _____

(вследствие ликвидации организации, реорганизации, сокращения штата образовательной организации в автономном округе);

о расторжении трудового договора (служебного контракта) в связи с переводом в другую образовательную организацию в автономном округе;

о расторжении трудового договора (служебного контракта) в связи с переездом на другое место жительства вследствие назначения на другое место работы членов семьи;

о достижении 3-летнего трудового стажа в образовательной организации в автономном округе после окончания обучения.

*указать причину, поставив отметку слева в одной из граф:

К заявлению прилагаю: (перечислить прилагаемые документы).

Дата _____ 20 ____ г.

Подпись _____

Приложение № 5
к Положению о предоставлении целевой образовательной субсидии на обучение студентам из числа коренных малочисленных народов Севера, обучающимся по программе целевой подготовки кадров (по заочной форме обучения)

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ

(адрес проживания получателя субсидии)

(адрес регистрации получателя)

кому (получателю субсидии)

(Ф.И.О. полностью)

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый (ая) _____!

Департамент по делам коренных малочисленных народов Севера Ямало-Ненецкого автономного округа на основании приказа от « ____ » _____ г. уведомляет Вас о необходимости возврата предоставленных средств окружного бюджета для оплаты за обучение по программе целевой подготовки кадров (по заочной форме обучения) по основной профессиональной образовательной программе высшего образования по направлению 44.03.01 Педагогическое образование, профиль «Начальное образование» в сумме _____ (прописью) рублей.

Просим возвратить на лицевой счет департамента по делам коренных малочисленных народов Севера Ямало-Ненецкого автономного округа средства окружного бюджета, предоставленные для оплаты за обучение по программе целевой подготовки кадров (по заочной форме обучения) по основной профессиональной образовательной программе высшего образования по направлению 44.03.01 Педагогическое образование, профиль «Начальное образование» и в течение 15 дней сообщить о перечислении.

Копия лицевого счета департамента по делам коренных малочисленных народов Севера Ямало-Ненецкого автономного округа прилагается.

(наименование должности)

(подпись)

(Ф.И.О.)

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 1178-П

О выделении бюджетных ассигнований на 2017 год

13 ноября 2017 г.

г. Салехард

В соответствии со статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Увеличить бюджетные ассигнования на предоставление субсидий государственному унитарному предприятию Ямало-Ненецкого автономного округа «Аэропорт Тарко-Сале», оказывающему аэропортовые услуги на территории Ямало-Ненецкого автономного округа по регулируемым тарифам в сумме 13 500 000 (тринадцать миллионов пятьсот тысяч) рублей.

2. Установить, что предоставление и расходование средств, указанных в пункте 1 настоящего постановления, осуществляется в соответствии с Порядком предоставления субсидий из окружного бюджета организациям, оказывающим аэропортовые услуги по регулируемым тарифам, утвержденным постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 12 ноября 2015 года № 1081-П.

3. Департаменту транспорта и дорожного хозяйства Ямало-Ненецкого автономного округа разработать проект постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа о внесении соответствующих изменений в детализированный перечень мероприятий подпрограммы государственной программы Ямало-Ненецкого автономного округа «Развитие транспортной инфраструктуры на 2014 – 2020 годы» на 2017 год, утвержденный постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 29 декабря 2016 года № 1237-П.

4. Внести изменения в сводную бюджетную роспись окружного бюджета на 2017 год согласно пункту 1 настоящего постановления в следующем порядке:

уменьшить бюджетные ассигнования, предусмотренные департаменту финансов Ямало-Ненецкого автономного округа по разделу «Национальная экономика», подразделу «Другие вопросы в области национальной экономики» классификации расходов бюджетов непрограммной части расходов окружного бюджета;

увеличить бюджетные ассигнования, предусмотренные департаменту транспорта и дорожного хозяйства Ямало-Ненецкого автономного округа по разделу «Национальная

6.	Показатель 5. Доля ядерного материала, обеспеченного надлежащими условиями хранения ¹		%	100	0,1	100	0,1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Подпрограмма 1 (0,4)																	
7.	Цель 1 Подпрограммы 1: укрепление и расширение сырьевой базы для производства местных строительных материалов																
8.	Задача 1 Подпрограммы 1: увеличение объема запасов песков для строительных работ																
9.	Показатель 1. Прирост запасов песков для строительных работ	1/1.1, 1.2	млн м ³	6,1	0,22	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10.	Цель 2 Подпрограммы 1: развитие системы мониторинга состояния и использования недр																
11.	Задача 2 Подпрограммы 1: обеспечение мониторинга ресурсной базы полезных ископаемых																
12.	Показатель 2. Доля месторождений и ловушек, ресурсы и запасы по которым оцениваются в течение отчетного года	1/ 1.3, 1.4, 1.5	%	23	0,25	22	0,5	22	0,45	10	0,3	10	0,3	10	0,3	10	0,3
13.	Показатель 3. Доля применения результатов информационно-аналитических работ	1/ 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.10, 1.5-1	%	85	0,2	85	0,49	73	0,44	70	0,48	70	0,48	70	0,48	70	0,48
14.	Задача 3 Подпрограммы 1: обеспечение экологического мониторинга состояния фонда скважин, пробуренных за счет средств окружного бюджета																
15.	Показатель 4. Количество обследованных скважин	1/1.8	шт.	16	0,1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
16.	Цель 3 Подпрограммы 1: обеспечение наполнения фонда геологической информации автономного округа																
17.	Задача 4 Подпрограммы 1: формирование информационной базы данных по недропользованию																
18.	Показатель 5. Доля оперативной информации по недропользованию загруженной в фонд геологической информации автономного округа	1/1.9, 1.10	%	85	0,22	0	0	15	0,1	15	0,2	15	0,2	15	0,2	15	0,2
19.	Цель 4 Подпрограммы 1: обеспечение социальной поддержки бывшим работникам геологоразведочных предприятий																
20.	Задача 5 Подпрограммы 1: оказание материальной помощи работникам геологоразведочных предприятий																
21.	Показатель 6. Количество человек, получивших материальную помощь	1/1.13	чел.	630	0,01	561	0,01	560	0,01	560	0,02	560	0,02	560	0,02	560	0,02
Подпрограмма 2 (0,4)																	
22.	Цель 1 Подпрограммы 2: повышение эффективности использования общераспространенных полезных ископаемых на территории автономного округа																
23.	Задача 1 Подпрограммы 2: обеспечение рационального использования минерально-сырьевых ресурсов общераспространенных полезных ископаемых																
24.	Показатель 1. Доля выданных лицензий от количества поступивших заявок на право пользования участками недр местного значения	1	%	90	0,2	90	0,2	90	0,25	90	0,25	90	0,25	90	0,25	90	0,25
25.	Показатель 2. Доля лицензий на пользование недрами, по которым недропользователь не выполняет существенные условия, от общего числа проверенных лицензий	1	%	10	0,1	10	0,1	10	0,25	10	0,25	10	0,25	10	0,25	10	0,25
26.	Задача 2 Подпрограммы 2: обеспечение наполнения территориального баланса запасов																
27.	Показатель 3. Доля ежеквартально отчитывающихся предприятий от общего числа предприятий-пользователей участками недр местного значения	1	%	100	0,1	100	0,1	100	0,25	100	0,25	100	0,25	100	0,25	100	0,25
28.	Показатель 4. Доля проведенных экспертиз запасов полезных ископаемых от количества представленных на рассмотрение материалов	1	%	100	0,1	100	0,2	100	0,25	100	0,25	100	0,25	100	0,25	100	0,25
29.	Цель 2 Подпрограммы 2: обеспечение сопровождения процессов недропользования, анализ состояния и использования недр ²																
30.	Задача 3 Подпрограммы 2: обеспечение аналитической, оперативной и прогнозной информацией по недропользованию и землепользованию исполнительных органов государственной власти автономного округа и муниципальных образований в автономном округе ³																
31.	Количество собственных баз данных по деятельности предприятий-недропользователей ⁴		ед.	59	0,2	60	0,2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
32.	Процент обеспечения информацией по строительству скважин от общего количества запланированных бурением скважин ⁴		%	90	0,1	90	0,1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
33.	Задача 4 Подпрограммы 2: обеспечение сбора, систематизации и долговременного хранения ядерного материала нефтегазоносных провинций и рудных районов автономного округа ⁵																
34.	Количество обработанного, систематизированного и загруженного ядра на длительное хранение ⁵		тыс. пог. м	8,35	0,1	0	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
35.	Задача 5 Подпрограммы 2: обеспечение сопровождения Соглашений о сотрудничестве с недропользователями ⁵																
36.	Количество Соглашений с предприятиями ТЭК ⁶		шт.	40	0,1	40	0,1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Подпрограмма 3 (0,2)																	
37.	Цель 1 Подпрограммы 3: обеспечение деятельности органа исполнительной власти в соответствии с установленными функциями и полномочиями																
38.	Задача 1 Подпрограммы 3: ресурсное обеспечение деятельности департамента природно-ресурсного регулирования, лесных отношений и развития нефтегазового комплекса автономного округа как ответственного исполнителя государственных программ																
39.	Показатель 1. Доля не исполненных на конец отчетного финансового года бюджетных ассигнований	1	%	2	0,6	2	0,6	2	0,6	2	0,6	2	0,6	2	0,6	2	0,6
40.	Показатель 2. Количество бюджетных правонарушений, выявленных контролирующими органами по результатам проведения проверок	1	шт.	1	0,2	1	0,2	1	0,2	1	0,2	1	0,2	1	0,2	1	0,2
41.	Показатель 3. Количество систем электронного документооборота	1	шт.	5	0,2	5	0,2	5	0,2	5	0,2	5	0,2	5	0,2	5	0,2

»;

¹ Показатель до 31.12.2015 года.² Цель до 31.12.2015 года.³ Задача до 31.12.2015 года.⁴ Показатель до 31.12.2015 года.⁵ Задача до 31.12.2015 года.⁶ Показатель до 31.12.2015 года.

3.5. в подпрограмме «Геологическое изучение недр и геоинформационное обеспечение недропользования»:

3.5.1. в паспорте Подпрограммы 1:

3.5.1.1. в позиции, касающейся сроков реализации Подпрограммы 1, цифры «2018» заменить цифрами «2020»;

3.5.1.2. позицию, касающуюся финансового обеспечения Подпрограммы 1, изложить в следующей редакции:

«

Финансовое обеспечение Подпрограммы 1 (тыс. руб.)		
Общий объем финансирования – 173 643,0 (в том числе средства, предусмотренные на научные и инновационные мероприятия, – 0,0)	Объем финансирования Подпрограммы 1, утвержденный законом об окружном бюджете/планируемый к утверждению, – 173 643,0 (в том числе средства федерального бюджета – 0,0)	Объем внебюджетных средств – 0,0

2014 год – 50 801,0 (в том числе средства, предусмотренные на научные и инновационные мероприятия, – 0,0)	50 801,0 (в том числе средства федерального бюджета – 0,0)	0,0
2015 год – 27 880,0 (в том числе средства, предусмотренные на научные и инновационные мероприятия, – 0,0)	27 880,0 (в том числе средства федерального бюджета – 0,0)	0,0
2016 год – 63 422,0 (в том числе средства, предусмотренные на научные и инновационные мероприятия, – 0,0)	63 422,0 (в том числе средства федерального бюджета – 0,0)	0,0
2017 год – 7 885,0 (в том числе средства, предусмотренные на научные и инновационные мероприятия, – 0,0)	7 885,0 (в том числе средства федерального бюджета – 0,0)	0,0
2018 год – 7 885,0 (в том числе средства, предусмотренные на научные и инновационные мероприятия, – 0,0)	7 885,0 (в том числе средства федерального бюджета – 0,0)	0,0
2019 год – 7 885,0 (в том числе средства, предусмотренные на научные и инновационные мероприятия, – 0,0)	7 885,0 (в том числе средства федерального бюджета – 0,0)	0,0
2020 год – 7 885,0 (в том числе средства, предусмотренные на научные и инновационные мероприятия, – 0,0)	7 885,0 (в том числе средства федерального бюджета – 0,0)	0,0

»;

3.5.2. таблицу 1-1 изложить в следующей редакции:

«Таблица 1-1

Перечень мероприятий Подпрограммы 1 и затраты на их реализацию

№ п/п	Наименование мероприятий, ответственных исполнителей (соисполнителей), участников Подпрограммы	Затраты на реализацию подпрограммных мероприятий (тыс. руб.)							
		итого	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Подпрограмма 1	173 643	50 801	27 880	63 422	7 885	7 885	7 885	7 885
2.	Ответственный исполнитель Подпрограммы 1 – департамент природно-ресурсного регулирования, лесных отношений и развития нефтегазового комплекса автономного округа (всего)	138 481	37 916	7 780	61 245	7 885	7 885	7 885	7 885
3.	Соисполнитель Подпрограммы 1 – департамент строительства и жилищной политики автономного округа (всего), в том числе	35 162	12 885	20 100	2 177	0	0	0	0
4.	Государственное казенное учреждение «Дирекция капитального строительства и инвестиций Ямало-Ненецкого автономного округа» (всего)	35 162	12 885	20 100	2 177	0	0	0	0
5.	Основное мероприятие 1. Выполнение геологоразведочных и других работ в области геологического изучения недр	173 643	50 801	27 880	63 422	7 885	7 885	7 885	7 885
6.	Ответственный исполнитель Подпрограммы 1 – департамент природно-ресурсного регулирования, лесных отношений и развития нефтегазового комплекса автономного округа	138 481	37 916	7 780	61 245	7 885	7 885	7 885	7 885
7.	Соисполнитель Подпрограммы 1 – департамент строительства и жилищной политики автономного округа (всего), в том числе	35 162	12 885	20 100	2 177	0	0	0	0
8.	Государственное казенное учреждение «Дирекция капитального строительства и инвестиций автономного округа» (всего)	35 162	12 885	20 100	2 177	0	0	0	0
9.	Мероприятие 1.1. Поисковые и оценочные работы на пески для строительных работ в пределах Тамбейской площади	12 100	12 100	0	0	0	0	0	0
10.	Ответственный исполнитель Подпрограммы 1 – департамент природно-ресурсного регулирования, лесных отношений и развития нефтегазового комплекса автономного округа	12 100	12 100	0	0	0	0	0	0
11.	Мероприятие 1.3. Анализ перспективных и прогнозных ресурсов углеводородов на территории автономного округа	9 804	1 824	1 480	500	1 500	1 500	1 500	1 500
12.	Ответственный исполнитель Подпрограммы 1 – департамент природно-ресурсного регулирования, лесных отношений и развития нефтегазового комплекса автономного округа	9 804	1 824	1 480	500	1 500	1 500	1 500	1 500
13.	Мероприятие 1.4. Формирование ежегодных сводных балансов запасов по нефти, газу и конденсату по предприятиям, работающим на территории автономного округа	7 060	1 520	1 200	0	1 085	1 085	1 085	1 085
14.	Ответственный исполнитель Подпрограммы 1 – департамент природно-ресурсного регулирования, лесных отношений и развития нефтегазового комплекса автономного округа	7 060	1 520	1 200	0	1 085	1 085	1 085	1 085
15.	Мероприятие 1.4-1. Оказание услуг по предоставлению информационных материалов из государственного баланса запасов полезных ископаемых Российской Федерации	100	0	0	100	0	0	0	0
16.	Ответственный исполнитель Подпрограммы 1 – департамент природно-ресурсного регулирования, лесных отношений и развития нефтегазового комплекса автономного округа	100	0	0	100	0	0	0	0
17.	Мероприятие 1.5. Мониторинг состояния и изменения разведанных запасов углеводородов	13 050	2 450	1 800	800	2 000	2 000	2 000	2 000
18.	Ответственный исполнитель Подпрограммы 1 – департамент природно-ресурсного регулирования, лесных отношений и развития нефтегазового комплекса автономного округа	13 050	2 450	1 800	800	2 000	2 000	2 000	2 000
19.	Мероприятие 1.5-1. Предоставление субсидии некоммерческой организации «Региональный инновационно-инвестиционный фонд «Ямал» на уставную деятельность в виде добровольного имущественного взноса	56 845	0	0	56 845	0	0	0	0
20.	Ответственный исполнитель Подпрограммы 1 – департамент природно-ресурсного регулирования, лесных отношений и развития нефтегазового комплекса автономного округа	56 845	0	0	56 845	0	0	0	0
21.	Мероприятие 1.6. Мониторинг программы лицензирования недр	1 900	1 900	0	0	0	0	0	0
22.	Ответственный исполнитель Подпрограммы 1 – департамент природно-ресурсного регулирования, лесных отношений и развития нефтегазового комплекса автономного округа	1 900	1 900	0	0	0	0	0	0
23.	Мероприятие 1.7. Проведение организационных мероприятий: совещаний, семинаров, конференций, выставок и др.	122	122	0	0	0	0	0	0
24.	Ответственный исполнитель Подпрограммы 1 – департамент природно-ресурсного регулирования, лесных отношений и развития нефтегазового комплекса автономного округа	122	122	0	0	0	0	0	0
25.	Мероприятие 1.8. Обеспечение профилактики и контроля за состоянием противоблужетной безопасности на скважинах, пробуренных за счет средств окружного бюджета	5 000	5 000	0	0	0	0	0	0
26.	Ответственный исполнитель Подпрограммы 1 – департамент природно-ресурсного регулирования, лесных отношений и развития нефтегазового комплекса автономного округа	5 000	5 000	0	0	0	0	0	0
27.	Мероприятие 1.9. Сбор, обработка, систематизация и загрузка оперативной информации по недропользованию	9 050	9 050	0	0	0	0	0	0
28.	Ответственный исполнитель Подпрограммы 1 – департамент природно-ресурсного регулирования, лесных отношений и развития нефтегазового комплекса автономного округа	9 050	9 050	0	0	0	0	0	0
29.	Мероприятие 1.10. Актуализация сводных карт недропользования по территории автономного округа	5 950	1 450	800	500	800	800	800	800
30.	Ответственный исполнитель Подпрограммы 1 – департамент природно-ресурсного регулирования, лесных отношений и развития нефтегазового комплекса автономного округа	5 950	1 450	800	500	800	800	800	800
31.	Мероприятие 1.11. Реконструкция арочного склада территориального кернохранилища в г. Тарко-Сале, в том числе проектно-изыскательские работы	13 083	12 885	100	98	0	0	0	0
32.	Соисполнитель Подпрограммы 1 – департамент строительства и жилищной политики автономного округа, в том числе	13 083	12 885	100	98	0	0	0	0
33.	Государственное казенное учреждение «Дирекция капитального строительства и инвестиций автономного округа»	13 083	12 885	100	98	0	0	0	0
34.	Мероприятие 1.12. Хозяйственно-бытовой корпус на территории геологического памятника природы «Харбейский», в том числе затраты на проектно-изыскательские работы	22 079	0	20 000	2 079	0	0	0	0
35.	Соисполнитель Подпрограммы 1 – департамент строительства и жилищной политики автономного округа, в том числе	22 079	0	20 000	2 079	0	0	0	0
36.	Государственное казенное учреждение «Дирекция капитального строительства и инвестиций Ямало-Ненецкого автономного округа»	22 079	0	20 000	2 079	0	0	0	0
37.	Мероприятие 1.13. Субсидии на уставную деятельность региональной общественной организации «Тюменский Региональный Совет ветеранов войны и труда предприятий Главтюменгеологии имени Ю.Г. Эрвье»	17 500	2 500	2 500	2 500	2 500	2 500	2 500	2 500
38.	Ответственный исполнитель Подпрограммы 1 – департамент природно-ресурсного регулирования, лесных отношений и развития нефтегазового комплекса автономного округа	17 500	2 500	2 500	2 500	2 500	2 500	2 500	2 500

»;

3.6. в подпрограмме «Лицензирование и мониторинг состояния недропользования и деятельности предприятий ТЭК»:

3.6.1. в паспорте Подпрограммы 2:

3.6.1.1. в позиции, касающейся сроков реализации Подпрограммы 2, цифры «2018» заменить цифрами «2020»;

3.6.1.2. позицию, касающуюся финансового обеспечения Подпрограммы 2, изложить в следующей редакции:

«

Финансовое обеспечение Подпрограммы 2 (тыс. руб.)		
Общий объем финансирования – 1 373 628,0 (в том числе средства, предусмотренные на научные и инновационные мероприятия, – 0,0)	Объем финансирования Подпрограммы 2, утвержденный законом об окружном бюджете/планируемый к утверждению, – 1 373 628,0 (в том числе средства федерального бюджета – 0,0)	Объем внебюджетных средств – 0,0
2014 год – 234 330,0 (в том числе средства, предусмотренные на научные и инновационные мероприятия, – 0,0)	234 330,0 (в том числе средства федерального бюджета – 0,0)	0,0

2015 год – 221 151,0 (в том числе средства, предусмотренные на научные и инновационные мероприятия, – 0,0)	221 151,0 (в том числе средства федерального бюджета – 0,0)	0,0
2016 год – 181 771,0 (в том числе средства, предусмотренные на научные и инновационные мероприятия, – 0,0)	181 771,0 (в том числе средства федерального бюджета – 0,0)	0,0
2017 год – 189 044,0 (в том числе средства, предусмотренные на научные и инновационные мероприятия, – 0,0)	189 044,0 (в том числе средства федерального бюджета – 0,0)	0,0
2018 год – 182 444,0 (в том числе средства, предусмотренные на научные и инновационные мероприятия, – 0,0)	182 444,0 (в том числе средства федерального бюджета – 0,0)	0,0
2019 год – 182 444,0 (в том числе средства, предусмотренные на научные и инновационные мероприятия, – 0,0)	182 444,0 (в том числе средства федерального бюджета – 0,0)	0,0
2020 год – 182 444,0 (в том числе средства, предусмотренные на научные и инновационные мероприятия, – 0,0)	182 444,0 (в том числе средства федерального бюджета – 0,0)	0,0

»;

3.6.2. таблицу 2-1 изложить в следующей редакции:

«Таблица 2-1

Перечень мероприятий Подпрограммы 2 и затраты на их реализацию

№ п/п	Наименование мероприятий, ответственных исполнителей (соисполнителей), участников Подпрограммы	Затраты на реализацию подпрограммных мероприятий (тыс. руб.)							
		всего	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Подпрограмма 2 «Лицензирование и мониторинг состояния недропользования и деятельности предприятий ТЭК» (всего)	1 373 628	234 330	221 151	181 771	189 044	182 444	182 444	182 444
2.	Ответственный исполнитель Подпрограммы 2 – департамент природно-ресурсного регулирования, лесных отношений и развития нефтегазового комплекса автономного округа (далее – ДПРР ЯНАО) (всего), в том числе	1 373 628	234 330	221 151	181 771	189 044	182 444	182 444	182 444
3.	Государственное казенное учреждение автономного округа «Недра Ямала» (далее – ГКУ «Недра Ямала») (всего)	1 373 628	234 330	221 151	181 771	189 044	182 444	182 444	182 444
4.	Основное мероприятие 1. Управление природо- и недропользованием	1 373 628	234 330	221 151	181 771	189 044	182 444	182 444	182 444
5.	Ответственный исполнитель Подпрограммы 2 – департамент природно-ресурсного регулирования, лесных отношений и развития нефтегазового комплекса автономного округа, в том числе	1 373 628	234 330	221 151	181 771	189 044	182 444	182 444	182 444
6.	ГКУ «Недра Ямала»	1 373 628	234 330	221 151	181 771	189 044	182 444	182 444	182 444

»;

3.7. в подпрограмме «Обеспечение реализации Государственной программы»:

3.7.1. в паспорте Подпрограммы 3:

3.7.1.1. позицию, касающуюся цели Подпрограммы 3, изложить в следующей редакции:

«

Цель Подпрограммы 3	обеспечение деятельности органа исполнительной власти в соответствии с установленными функциями и полномочиями
---------------------	--

»;

3.7.1.2. в позиции, касающейся сроков реализации Подпрограммы 3, цифры «2018» заменить цифрами «2020»;

3.7.1.3. позицию, касающуюся финансового обеспечения Подпрограммы 3, изложить в следующей редакции:

«

Финансовое обеспечение Подпрограммы 3 (тыс. руб.)		
Общий объем финансирования – 2 529 049,0 (в том числе средства, предусмотренные на научные и инновационные мероприятия, – 0,0)	Объем финансирования Подпрограммы 3, утвержденный законом об окружном бюджете/планируемый к утверждению, – 2 529 049,0 (в том числе средства федерального бюджета – 0,0)	Объем внебюджетных средств – 0,0
2014 год – 364231,0 (в том числе средства, предусмотренные на научные и инновационные мероприятия, – 0,0)	364 231,0 (в том числе средства федерального бюджета – 0,0)	0,0
2015 год – 300436,0 (в том числе средства, предусмотренные на научные и инновационные мероприятия, – 0,0)	300 436,0 (в том числе средства федерального бюджета – 0,0)	0,0
2016 год – 310 890,0 (в том числе средства, предусмотренные на научные и инновационные мероприятия, – 0,0)	310 890,0 (в том числе средства федерального бюджета – 0,0)	0,0
2017 год – 298 118,0 (в том числе средства, предусмотренные на научные и инновационные мероприятия, – 0,0)	298 118,0 (в том числе средства федерального бюджета – 0,0)	0,0
2018 год – 418 458,0 (в том числе средства, предусмотренные на научные и инновационные мероприятия, – 0,0)	418 458,0 (в том числе средства федерального бюджета – 0,0)	0,0
2019 год – 418 458,0 (в том числе средства, предусмотренные на научные и инновационные мероприятия, – 0,0)	418 458,0 (в том числе средства федерального бюджета – 0,0)	0,0
2020 год – 418 458,0 (в том числе средства, предусмотренные на научные и инновационные мероприятия, – 0,0)	418 458,0 (в том числе средства федерального бюджета – 0,0)	0,0

»;

3.7.1.4. позицию, касающуюся ожидаемых результатов реализации Подпрограммы 3, изложить в следующей редакции:

«

Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы 3	- эффективность реализации мероприятий государственных программ; - высокий результат исполнения бюджета департамента природно-ресурсного регулирования, лесных отношений и развития нефтегазового комплекса автономного округа; - повышение показателей эффективности деятельности органа государственной власти, реализующего государственные программы; - создание высокопрофессионального эффективного кадрового состава государственной гражданской службы органа государственной власти, реализующего государственные программы
--	---

»;

3.7.2. раздел II изложить в следующей редакции:

«II. Перечень мероприятий Подпрограммы 3

Для решения задачи, поставленной Подпрограммой 3, предполагается реализация следующего основного мероприятия:

1. Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти.

Данное мероприятие включают в себя:

1) осуществление функций главного распорядителя и получателя бюджетных средств, предусмотренных на содержание в целом по ведомству ответственного исполнителя Государственной программы;

2) обеспечение результативности и целевого характера использования бюджетных средств, выделяемых на реализацию государственных программ, в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

3) проведение конкурсов на замещение вакантных должностей, по формированию кадрового резерва на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы, формированию резерва управленческих кадров ответственного исполнителя Государственной программы;

4) повышение квалификации государственных гражданских служащих;

5) осуществление функций администратора доходов.

Перечень мероприятий Подпрограммы 3 и затраты на их реализацию приведены в таблице 3-1.

Таблица 3-1

Перечень мероприятий Подпрограммы 3 и затраты на их реализацию

№ п/п	Наименование мероприятий, ответственных исполнителей (соисполнителей), участников Подпрограммы 3	Затраты на реализацию подпрограммных мероприятий (тыс. руб.)							
		всего	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Подпрограмма 3 «Обеспечение реализации Государственной программы» (всего)	2 529 049	364 231	300 436	310 890	298 118	418 458	418 458	418 458
2.	Исполнитель Подпрограммы 3 – департамент природно-ресурсного регулирования, лесных отношений и развития нефтегазового комплекса автономного округа (всего)	2 529 049	364 231	300 436	310 890	298 118	418 458	418 458	418 458
3.	Основное мероприятие 1. Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти	2 529 049	364 231	300 436	310 890	298 118	418 458	418 458	418 458
4.	Ответственный исполнитель Подпрограммы 3 – департамент природно-ресурсного регулирования, лесных отношений и развития нефтегазового комплекса автономного округа	2 529 049	364 231	300 436	310 890	298 118	418 458	418 458	418 458

»;

3.7.3. раздел V изложить в следующей редакции:

«V. Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы 3

Реализация Подпрограммы 3 обеспечит:

- эффективность реализации мероприятий государственных программ;
- высокий результат исполнения бюджета департамента природно-ресурсного регулирования, лесных отношений и развития нефтегазового комплекса автономного округа;
- повышение показателей эффективности деятельности органа государственной власти, реализующего государственные программы;
- создание высокопрофессионального эффективного кадрового состава государственной гражданской службы органа государственной власти, реализующего государственные программы.»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 1174-П

Об установлении величины

прожиточного минимума на душу населения

и по основным социально-демографическим группам населения

в Ямало-Ненецком автономном округе

за III квартал 2017 года

10 ноября 2017 г.

г. Салехард

В соответствии с Федеральным законом от 24 октября 1997 года № 134-ФЗ «О прожиточном минимуме в Российской Федерации», Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 04 ноября 1996 года № 30 «О прожиточном минимуме в Ямало-Ненецком автономном округе» Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Для оценки уровня жизни населения Ямало-Ненецкого автономного округа при разработке и реализации социальной политики и окружных социальных программ, определения размеров пособий и других социальных выплат, за исключением социальной доплаты к пенсии, обоснования предоставления государственной социальной помощи малоимущим гражданам в IV квартале 2017 года установить величину прожиточного минимума в Ямало-Ненецком автономном округе за III квартал 2017 года в расчете на душу населения – 16 069 рублей, для трудоспособного населения – 16 711 рублей, для пенсионеров – 12 638 рублей, для детей – 15 810 рублей.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа, обеспечивающего формирование и реализацию государственной политики в сфере экономики и государственного заказа.

Губернатор Ямало-Ненецкого автономного округа

Д.Н. Кобылкин

**ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 1173-П**

**О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий
из окружного бюджета организациям, оказывающим
аэропортовые услуги по регулируемым тарифам**

10 ноября 2017 г.

г. Салехард

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 06 сентября 2016 года № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», в целях приведения в соответствие с положениями Налогового кодекса Российской Федерации (часть вторая) Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т:**

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Порядок предоставления субсидий из окружного бюджета организациям, оказывающим аэропортовые услуги по регулируемым тарифам, утвержденный постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 12 ноября 2015 года № 1081-П.

Губернатор Ямало-Ненецкого автономного округа

Д.Н. Кобылкин

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 10 ноября 2017 года № 1173-П

**ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в Порядок предоставления субсидий
из окружного бюджета организациям, оказывающим аэропортовые услуги
по регулируемым тарифам**

1. В пункте 1.3:

1.1. абзац второй изложить в следующей редакции:

«- субсидия – денежные средства, предоставляемые организации из окружного бюджета на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуг по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек»;

1.2. абзац шестой изложить в следующей редакции:

«- экономически обоснованные расходы – расходы, образующиеся в результате финансово-хозяйственной деятельности организации, отнесенные на себестоимость производства продукции (услуг) и сгруппированные в соответствии с правилами бухгалтерского учета, отраслевых инструкций и настоящим Порядком, не превышающие расходы, подтвержденные уполномоченным исполнительным органом государственной власти автономного округа в сфере установления подлежащих государственному регулированию цен (тарифов, надбавок) на товары (услуги)»;

1.3. абзацы четырнадцатый – шестнадцатый изложить в следующей редакции:

«главный распорядитель бюджетных средств – исполнительный орган государственной власти автономного округа, наделенный полномочиями по предоставлению субсидий, – департамент транспорта и дорожного хозяйства автономного округа;

уполномоченное учреждение – подведомственное учреждение главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период). Уполномоченным учреждением является государственное казенное учреждение «Дирекция транспорта Ямало-Ненецкого автономного округа»;

департамент тарифной политики, энергетики и жилищно-коммунального комплекса автономного округа – уполномоченный исполнительный орган государственной власти автономного округа в сфере установления подлежащих государственному регулированию цен (тарифов, надбавок) на товары (услуги)».

2. Пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1. Субсидии предоставляются организациям с учетом установления подлежащих государственному регулированию цен (тарифов), с целью возмещения затрат в связи с оказанием услуг по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек».

3. Абзац второй пункта 3.1 изложить в следующей редакции:

«При расчете сумм субсидий доходы и расходы по работам и услугам, приобретенным и отпущенным организацией, учитываются без налога на добавленную стоимость, за исключением приобретения товаров (работ, услуг), в том числе основных средств и нематериальных активов, используемых для операций по производству и (или) реализации товаров (работ, услуг), не подлежащих налогообложению (освобожденных от налогообложения)».

4. Пункт 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2. Экономически обоснованные расходы организации не могут превышать размера расходов, подтвержденных департаментом тарифной политики, энергетики и жилищно-коммунального комплекса автономного округа».

5. Дополнить пунктом 3.4 следующего содержания:

«3.4. Сумма субсидии увеличивается в случае недополучения доходов организацией по итогам отчетного периода за 9 месяцев текущего финансового года.

Сумма субсидии подлежит увеличению на сумму разницы между суммой доходов, ранее подтвержденной департаментом тарифной политики, энергетики и жилищно-коммунального комплекса автономного округа, и суммой доходов, фактически полученных организацией по итогам отчетного периода за 9 месяцев, при соблюдении следующих условий:

- снижения фактических объемов аэропортовых услуг по сравнению с соответствующими плановыми показателями объемов услуг, ранее подтвержденных департаментом тарифной политики, энергетики и жилищно-коммунального комплекса автономного округа;

- фактические расходы организации не превышают экономически обоснованные расходы, ранее подтвержденные департаментом тарифной политики, энергетики и жилищно-коммунального комплекса автономного округа.

Не позднее 01 ноября текущего финансового года организация направляет в адрес главного распорядителя бюджетных средств заявление о предоставлении дополнительной суммы субсидии с одновременным представлением документов, подтверждающих соответствие организации критериям и требованиям, предусмотренным пунктом 5.1 настоящего Порядка.

По результатам рассмотрения заявления главный распорядитель бюджетных средств формирует заключение о подтверждении дополнительной суммы субсидии».

6. Пункт 5.1 изложить в следующей редакции:

«5.1. Право на участие в отборе для заключения договора и получения субсидий имеют организации, соответствующие следующим критериям и требованиям на дату представления заявления:

5.1.1. организации осуществляют деятельность на территории автономного округа;

5.1.2. организации осуществляют аэропортовую деятельность по регулируемым тарифам, установленным нормативным правовым актом автономного округа;

5.1.3. у организаций отсутствует задолженность по оплате труда перед работниками;

5.1.4. у организаций отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

5.1.5. у организаций отсутствует просроченная задолженность по возврату в окружной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед окружным бюджетом;

5.1.6. организации не находятся в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

5.1.7. организации не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

5.1.8. организации не получают средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка».

7. Пункт 5.4 изложить в следующей редакции:

«5.4. К заявлению прилагаются следующие документы:

- расчет плановой себестоимости аэропортовых услуг на очередной финансовый год по видам аэропортовой деятельности;

- уровень ставок аэропортовых сборов и тарифов за наземное обслуживание, утвержденных и зарегистрированных в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- планируемый объем работ на очередной финансовый год по видам аэропортовой деятельности;

- копии бухгалтерского баланса (форма по ОКУД 0710001), отчета о финансовых результатах (форма по ОКУД 0710002), отчета о финансовой деятельности авиапредприятий и организаций воздушного транспорта (форма № 67-ГА (фин), утвержденная приказом Федеральной авиационной службы Российской Федерации от 26 мая 1997 года № 99) за отчетный финансовый год и за последний отчетный период на момент подачи заявления;

- плановый расчет затрат на очередной финансовый год, подлежащий возмещению за счет субсидий, выполненный на основе расчетов экономически обоснованных расходов с учетом 5% уровня рентабельности и планируемых доходов.

К заявлению прилагаются справки в произвольной форме, выданные не ранее чем за две недели до дня подачи заявления:

- справка, подтверждающая отсутствие задолженности по оплате труда перед работниками;

- справка об отсутствии просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед окружным бюджетом;

- справка о непроведении реорганизации, ликвидации, банкротства организации;

- справка об отсутствии финансирования из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка;

- справка о том, что организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%.

Все документы, представляемые организацией, должны быть подписаны руководителем и главным бухгалтером организации либо иными уполномоченными на то должностными лицами организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке».

8. Абзац третий пункта 5.4-1 изложить в следующей редакции:

«- справку об отсутствии неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную не ранее чем за две недели до дня подачи заявления».

9. Пункты 5.5, 5.6 изложить в следующей редакции:

«5.5. По окончании срока приема заявлений о предоставлении субсидий комиссия в течение 5 рабочих дней проверяет представленные документы на достоверность содержащейся в них информации, наличие приложений, установленных пунктом 5.4 настоящего раздела, и соответствие критериям отбора, указанным в пункте 5.1 настоящего раздела. По результатам рассмотрения комиссия принимает решение о рекомендации главному распорядителю бюджетных средств о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

5.6. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

- несоответствие организации критериям и требованиям, предусмотренным пунктом 5.1 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных организацией документов требованиям, определенным пунктом 5.4 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной организацией информации, содержащейся в документах, предусмотренных пунктами 5.4, 5.4-1 настоящего Порядка».

10. Пункт 5.10 изложить в следующей редакции:

«5.10. Договор заключается путем составления одного документа в 3 экземплярах, подписанного уполномоченным учреждением и организацией, при условии соответствия организации требованиям, предусмотренным пунктом 5.1 настоящего Порядка.

Условия и форма договора соответствуют типовой форме соглашения (договора) согласно приложению № 2 к приказу департамента финансов автономного округа от 20 февраля 2017 года № 2901-07/35 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из окружного бюджета субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

11. Дополнить пунктом 5.10-1 следующего содержания:

«5.10-1. Показателем результативности предоставления субсидий является количество дней осуществления организацией деятельности по оказанию аэропортовых услуг надлежащего качества в отчетном периоде.

Фактический показатель результативности рассчитывается по формуле:

$$P = R - Z - N,$$

где:

P – количество дней осуществления организацией деятельности по оказанию аэропортовых услуг в отчетном периоде;

R – количество дней работы аэропорта в соответствии с регламентом в отчетном периоде;

N – количество дней работы аэропорта, в которых зафиксированы нарушения качества предоставляемых услуг;

Z – количество дней закрытия аэропорта в отчетном периоде, за исключением дней закрытия аэропорта по метеорологическим условиям.

Плановый размер показателя результативности предусматривается договором в соответствии с регламентом работы аэропорта.»

12. Позицию 6.1.2.3 подпункта 6.1.2 пункта 6.1 изложить в следующей редакции:

«6.1.2.3. отчет о достижении значений показателей результативности и иные формы отчетности и расчеты по форме, в порядке и сроки, установленные договором.»

13. Пункт 7.1 изложить в следующей редакции:

«7.1. Уполномоченное учреждение в течение 15 рабочих дней после получения документов, указанных в подпункте 6.1.1 пункта 6.1 настоящего Порядка, проводит документальную проверку представленных расчетов субсидий, по результатам которой в течение 10 рабочих дней с момента окончания проверки осуществляет перечисление субсидии на расчетные счета, открытые организацией в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 7.2 настоящего Порядка.»

14. Дополнить пунктом 7.1-1 следующего содержания:

«7.1.-1. Основаниями для отказа организации в предоставлении субсидий является:

- несоответствие представленных организацией документов требованиям, определенным пунктом 6.1 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной организацией информации.»

15. Пункт 7.2 дополнить абзацем следующего содержания:

«Уполномоченное учреждение в течение 10 рабочих дней с момента окончания проверки уточненных расчетов субсидий осуществляет перечисление субсидии на расчетные счета, открытые организацией в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.»

16. Дополнить пунктом 8.1-1 следующего содержания:

«8.1-1. В случае недостижения планируемых значений показателей результативности организация обязана вернуть в окружной бюджет суммы субсидий, объем которых рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times (1 - T_i/S_i),$$

где:

$V_{\text{возврата}}$ – сумма субсидии, подлежащая возврату;

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной организации в отчетном финансовом году;

T_i – фактически достигнутое значение i-го показателя результативности использования субсидии на отчетную дату;

S_i – плановое значение i-го показателя результативности использования субсидии, установленное договором.

Организация осуществляет возврат субсидий в течение 10 рабочих дней с момента получения требования уполномоченного учреждения, содержащего сведения о сумме средств, подлежащих возврату, сроках возврата; о коде бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат средств; о платежных реквизитах, по которым должны быть перечислены средства.»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 1175-П

О внесении изменения в пункт 2.1 Положения о департаменте государственного заказа Ямало-Ненецкого автономного округа

10 ноября 2017 г.

г. Салехард

В целях приведения нормативного правового акта Ямало-Ненецкого автономного округа в соответствие с законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т:**

Пункт 2.1 Положения о департаменте государственного заказа Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденного постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 12 декабря 2012 года № 1028-П, дополнить подпунктом 2.1.56 следующего содержания:

«2.1.56. Осуществление полномочий в сфере профилактики правонарушений в пределах своей компетенции.»

Губернатор Ямало-Ненецкого автономного округа

Д.Н. Кобылкин

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 1177-П

О выделении бюджетных ассигнований резервного фонда Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа

10 ноября 2017 г.

г. Салехард

В соответствии со статьёй 139 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом «м» пункта 2.2 Порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа, утверждённого постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 20 марта 2014 года № 204-П, Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т:**

1. Выделить департаменту строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа бюджетные ассигнования из резервного фонда Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа в размере 115 900 000,00 (сто пятнадцать миллионов девятьсот тысяч) рублей для предоставления межбюджетной субсидии из окружного бюджета бюджету муниципального образования город Губкинский на решение отдельных вопросов местного значения в области формирования и управления муниципальным имуществом в целях переселения граждан из жилищного фонда, признанного в установленном порядке аварийным и подлежащим сносу, расположенного по адресу: город Губкинский, микрорайон 1, дом № 32; микрорайон 1, дом № 35; микрорайон 2, дом № 20; микрорайон 7, дом № 43.

2. Установить, что предоставление и расходование бюджетных ассигнований, указанных в пункте 1 настоящего постановления, осуществляется в соответствии с Порядком предоставления и расходования межбюджетной субсидии, выделенной бюджету муниципального образования город Губкинский на решение отдельных вопросов местного значения в области формирования и управления муниципальным имуществом согласно приложению.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа.

Губернатор Ямало-Ненецкого автономного округа

Д.Н. Кобылкин

Приложение
к постановлению Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 10 ноября 2017 года № 1177-П

ПОРЯДОК

предоставления и расходования межбюджетной субсидии, выделенной бюджету муниципального образования город Губкинский на решение отдельных вопросов местного значения в области формирования и управления муниципальным имуществом

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления и расходования межбюджетной субсидии из окружного бюджета, выделенной бюджету муниципального образования город Губкинский (далее – муниципальное образование) в сумме 115 900 000,00 (сто пятнадцать миллионов девятьсот тысяч) рублей на решение отдельных вопросов местного значения в области формирования и управления муниципальным имуществом в 2017 году (далее – субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется по разделу «Жилищно-коммунальное хозяйство», подразделу «Жилищное хозяйство» классификации расходов бюджетов непрограммной части расходов окружного бюджета на предоставление субсидии на решение отдельных вопросов местного значения в области формирования и управления муниципальным имуществом на реализацию мероприятия «Предоставление собственникам возмещения за жилые помещения, изымаемые из жилищного фонда, предоставление дополнительных мер поддержки гражданам, лишившимся жилых помещений в результате пожара, расположенных по адресу: город Губкинский, микрорайон 1, дом № 32; микрорайон 1, дом № 35; микрорайон 2, дом № 20; микрорайон 7, дом № 43» (далее – мероприятие).

1.3. Целью предоставления субсидии является софинансирование расходных обязательств муниципального образования:

- по предоставлению собственникам возмещения за жилые помещения, изымаемые из жилищного фонда, признанного аварийным и подлежащим сносу, расположенные по адресу: город Губкинский, микрорайон 1, дом № 32; микрорайон 1, дом № 35; микрорайон 2, дом № 20; микрорайон 7, дом № 43;

- по предоставлению дополнительных мер поддержки гражданам, лишившимся жилых помещений в результате пожара, принадлежащих им на праве собственности, расположенных по адресу: город Губкинский, микрорайон 1, дом № 32; микрорайон 1, дом № 35; микрорайон 2, дом № 20; микрорайон 7, дом № 43.

1.4. Главным распорядителем средств окружного бюджета по предоставлению субсидии в рамках настоящего Порядка является департамент строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – главный распорядитель средств окружного бюджета, автономный округ).

II. Условия предоставления и расходования субсидии

2.1. Субсидия предоставляется при условии:

2.1.1. наличия потребности муниципального образования в средствах на реализацию мероприятий;

2.1.2. заключения соглашения между главным распорядителем средств окружного бюджета и муниципальным образованием;

2.1.3. наличия в бюджете муниципального образования бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств, софинансирование которых осуществляется из окружного бюджета, в размере не менее 0,5% от потребности муниципального образования в субсидии.

2.2. Расходование субсидии на предоставление возмещений собственникам за изымаемые жилые помещения аварийного жилищного фонда осуществляется в соответствии со статьями 28-1, 28-2 Закона автономного округа от 30 мая 2005 года № 36-ЗАО «О порядке обеспечения жильными помещениями граждан, проживающих в Ямало-Ненецком автономном округе».

2.3. Расходование субсидии на предоставление гражданам дополнительной поддержки осуществляется при наличии утвержденного муниципальным образованием Порядка предоставления дополнительной поддержки гражданам, лишившимся жилых помещений в результате пожара (либо письменного обязательства муниципального образования по его разработке), в котором предусматривается, что:

2.3.1. гражданам выдается свидетельство о праве на получение дополнительной поддержки на приобретение (строительство) жилого помещения;

2.3.2. граждане обязаны использовать предоставленную дополнительную поддержку на цели приобретения (строительства) жилого помещения;

2.3.3. предоставление гражданам дополнительной поддержки осуществляется при наличии заключенного в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации договора на приобретение (строительство) жилого помещения, в который должны быть включены пункты:

а) об оплате стоимости (части стоимости) приобретаемого (строящегося) жилого помещения за счет средств местного бюджета (предоставленной дополнительной меры поддержки) с указанием суммы и реквизитов свидетельства о праве на получение дополнительной меры поддержки на приобретение (строительство) жилого помещения (дата, номер);

б) о том, что в случае расторжения договора на приобретение (строительство) жилого помещения по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, сумма дополнительной меры поддержки подлежит возврату продавцом (застройщиком) в местный бюджет путем перечисления денежных средств на счет муниципального образования в течение 60 дней с момента расторжения договора на приобретение (строительство) жилого помещения;

2.3.4. перечисление дополнительной поддержки осуществляется в безналичной форме по банковским реквизитам продавца (застройщика);

2.3.5. размер дополнительной поддержки не должен превышать стоимости приобретаемого (строящегося) жилого помещения;

2.3.6. стоимость приобретаемого (строящегося) жилого помещения, превышающая размер дополнительной поддержки, оплачивается гражданином за счет собственных и (или) заемных средств;

2.3.7. приобретаемое (строящееся) жилое помещение должно находиться на территории автономного округа, соответствовать санитарно-техническим требованиям, быть пригодным для постоянного проживания и благоустроенным применительно к условиям населенного пункта, выбранного для постоянного проживания.

2.4. Стоимость одного квадратного метра общей площади жилого помещения, которая применяется при расчете размера дополнительных мер поддержки гражданам, определяется как разница между базовой стоимостью одного квадратного метра жилых помещений в муниципальных образованиях в автономном округе по состоянию на 01 января 2017 года, утвержденной постановлением Правительства автономного округа от 05 апреля 2017 года № 267-П, определенной для муниципального образования на вторичном рынке жилья, и

стоимостью одного квадратного метра общей площади жилого помещения, определяемой в соответствии с отчетом независимого оценщика об оценке изымаемого объекта.

2.5. Средства субсидии, не использованные получателем субсидии в текущем финансовом году, подлежат возврату в окружной бюджет в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

III. Критерии отбора муниципального образования для предоставления субсидии

3.1. Критерием отбора муниципальных образований в автономном округе для предоставления субсидии является необходимость в предоставлении возмещений собственникам за изымаемые жилые помещения аварийного жилищного фонда, и в предоставлении дополнительной поддержки гражданам, пострадавшим от пожара.

IV. Методика расчета субсидии

4.1. Методика расчета субсидии выражается формулой:

$$V_{\text{sub}} = (V_{\text{мо}} + H_{\text{мо}}),$$

где:

$V_{\text{мо}}$ – объем финансовых средств для предоставления возмещений собственникам за изымаемые жилые помещения аварийного жилищного фонда, рассчитанный по формуле:

$$V_{\text{мо}} = S_{\text{мо}} \times O_{\text{мо}} * 0,995,$$

где:

$S_{\text{мо}}$ – общая площадь жилых помещений, признанных непригодными для проживания и подлежащих сносу, принадлежащих собственникам (м^2);

$O_{\text{мо}}$ – стоимость 1 кв. м, которая определяется в соответствии с отчетом независимого оценщика об оценке изымаемого жилого помещения, подлежащего сносу;

0,995 – коэффициент софинансирования за счет средств окружного бюджета.

$H_{\text{мо}}$ – объем финансовых средств для предоставления дополнительной поддержки гражданам, рассчитанный по формуле:

$$H_{\text{мо}} = S_{\text{мо}} \times R_{\text{мо}} * 0,995,$$

где:

$R_{\text{мо}}$ – стоимость 1 кв. м, которая определяется в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка (руб./ м^2);

0,995 – коэффициент софинансирования за счет средств окружного бюджета.

4.2. Максимальный размер субсидии должен составлять не более суммы денежных средств, заявленной муниципальным образованием.

V. Порядок предоставления субсидии

5.1. Главный распорядитель средств окружного бюджета и муниципальное образование заключают соглашение о предоставлении субсидии на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка (далее – соглашение), в соответствии с перечнем жилых помещений, подлежащих изъятию в рамках реализации настоящего Порядка, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – перечень).

Соглашение подлежит заключению в месячный срок со дня вступления в силу настоящего Порядка.

Форма соглашения утверждается приказом главного распорядителя средств окружного бюджета.

В соглашении предусматриваются следующие обязательные положения:

- размер предоставляемой субсидии, цели, порядок, условия и сроки ее перечисления в бюджет муниципального образования, а также объем бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования на реализацию соответствующих расходных обязательств;
- обязательства муниципального образования представлять заявки под фактическую потребность муниципального образования на дату совершения платежа;
- значения показателей результативности использования субсидии и обязательства муниципального образования по их достижению;
- сроки и порядок представления отчетности об осуществлении расходов бюджета муниципального образования, источником обеспечения которых является субсидия;
- порядок осуществления контроля за выполнением муниципальным образованием обязательств, предусмотренных соглашением;
- последствия недостижения муниципальным образованием установленных значений показателей результативности использования субсидии;

- ответственность сторон за нарушение условий соглашения.

5.2. Главный распорядитель средств окружного бюджета на основании заявки на перечисление субсидии, выделенной бюджету муниципального образования по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее – заявка), осуществляет перечисление субсидии в бюджет муниципального образования в пределах доведенных объемов бюджетных ассигнований на соответствующий период в соответствии с утвержденной сводной бюджетной росписью окружного бюджета под фактическую потребность муниципального образования на дату совершения платежа.

5.3. Перечисление средств субсидии в бюджет муниципального образования производится главным распорядителем средств окружного бюджета в течение 5 рабочих дней со дня представления заявки.

VI. Порядок оценки эффективности использования субсидии и показатели результативности использования субсидии

6.1. Оценка эффективности использования субсидии производится главным распорядителем средств окружного бюджета по итогам финансового года на основании отчетов, представляемых муниципальным образованием, путем сравнения фактически достигнутых показателей результативности использования субсидии с показателями, установленными соглашением.

6.2. Показателями результативности использования субсидий являются:

- количество семей, переселенных из аварийного жилищного фонда;

- общая площадь расселенных жилых помещений.

6.3. Значения показателей результативности использования субсидии определяются в соответствии с данными, отраженными в перечне.

VII. Порядок представления отчетности

Муниципальное образование представляет главному распорядителю средств окружного бюджета:

- ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом, – отчет о расходовании субсидии, выделенной муниципальному образованию, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

- ежеквартально, до 3 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и за отчетный год – до 13 января года, следующего за отчетным, – отчет о расходах, произведенных за счет предоставленных межбюджетных субсидий бюджету муниципального образования, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

- в течение 15 дней после проведения соответствующих мероприятий – отчет о целевом использовании субсидии в рамках реализации Порядка по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку (с приложением необходимых подтверждающих документов).

VIII. Основания и порядок применения мер финансовой ответственности.

Порядок и предельный объем сокращения и перераспределения субсидии в случае невыполнения муниципальным образованием условий предоставления субсидии и обязательств по целевому и эффективному использованию субсидии

8.1. Меры финансовой ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации применяются в следующих случаях:

8.1.1. нецелевое использование субсидии;

8.1.2. нарушение сроков возврата субсидии;

8.1.3. невыполнение условий соглашения.

8.2. Ответственность за нецелевое использование субсидии муниципальным образованием возлагается на орган местного самоуправления муниципального образования в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

8.3. В случае установления факта нецелевого использования субсидии муниципальное образование обязано вернуть в окружной бюджет средства, израсходованные не по целевому назначению, в течение 10 рабочих дней с момента получения требования главного распорядителя средств окружного бюджета.

8.4. Субсидия, не использованная муниципальным образованием в текущем финансовом году, подлежит возврату в окружной бюджет в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

8.5. Контроль за целевым использованием субсидии, соблюдением муниципальным образованием условий предоставления и расходования субсидии осуществляется главным распорядителем средств окружного бюджета.

Приложение № 1

к Порядку предоставления и расходования межбюджетной субсидии, выделенной бюджету муниципального образования город Губкинский на решение отдельных вопросов местного значения в области формирования и управления муниципальным имуществом

ФОРМА ПЕРЕЧНЯ

Перечень жилых помещений, подлежащих расселению в рамках реализации Порядка предоставления и расходования межбюджетной субсидии, выделенной бюджету муниципального образования город Губкинский на решение отдельных вопросов местного значения в области формирования и управления муниципальным имуществом, являющегося приложением к постановлению Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 10 ноября 2017 года № 1177-П

№ п/п	Почтовый адрес жилых помещений, изымаемых из жилищного фонда, признанного аварийным и подлежащим сносу (населенный пункт, улица, дом)	№ квартиры	Ф.И.О. собственника	Количество граждан, переселяемых из жилых помещений, изымаемых из жилищного фонда, признанного аварийным и подлежащим сносу (ед.)	Количество семей, переселяемых из жилых помещений, изымаемых из жилищного фонда, признанного аварийным и подлежащим сносу (ед.)	Общая площадь жилых помещений, подлежащих расселению (м^2)	Объем финансовых средств, необходимый для предоставления возмещения собственникам за изымаемые жилые помещения, дополнительных мер поддержки гражданам, лишившимся жилых помещений в результате пожара (руб.)	В том числе	
								стоимость в соответствии с отчетом независимого оценщика об оценке изымаемого жилого помещения, изымаемого из жилищного фонда, признанного аварийным и подлежащим сносу (руб.)	объем финансовых средств, необходимый для предоставления дополнительных мер поддержки гражданам, лишившимся жилых помещений в результате пожара (руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого									

Руководитель уполномоченного органа местного самоуправления

МП
Исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Порядку предоставления и расходования межбюджетной субсидии, выделенной бюджету муниципального образования город Губкинский на решение отдельных вопросов местного значения в области формирования и управления муниципальным имуществом

ФОРМА ЗАЯВКИ

Заявка на перечисление межбюджетной субсидии, выделенной бюджету муниципального образования город Губкинский в соответствии с постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 10 ноября 2017 года № 1177-П
на _____
(период)

№ п/п	Уполномоченный орган муниципального образования	Номер лицевого счета	Главный распорядитель	Код классификации бюджетов				СубКОСГУ	Код мероприятия	КБК	Ассигнования на квартал	Потребность на месяц
				Рз	Прз	ЦС	ВР					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Руководитель уполномоченного органа местного самоуправления _____
МП _____
Исполнитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 3
к Порядку предоставления и расходования межбюджетной субсидии, выделенной бюджету муниципального образования город Губкинский на решение отдельных вопросов местного значения в области формирования и управления муниципальным имуществом

ФОРМА ОТЧЁТА

Отчет о расходовании субсидии, выделенной муниципальному образованию _____

№ п/п	Адрес аварийного МКД (населенный пункт, улица, дом)	№ квартиры	Ф.И.О. собственника	Количество граждан, переселяемых из аварийного жилищного фонда	Количество семей, переселяемых из аварийного жилищного фонда	Общая площадь изымаемого жилого помещения, доли изымаемого жилого помещения (кв. м)	Стоимость 1 кв. м для предоставления возмещения и доплата гражданам, лишившимся жилых помещений в результате пожара (руб.)	Объем финансовых средств, необходимый для предоставления возмещения и дополнительных мер поддержки гражданам, лишившимся жилых помещений в результате пожара (руб.)	Стоимость в соответствии с отчетом независимого оценщика изымаемого жилого помещения (руб.)	Перечислено за счет средств субсидии возмещения собственникам за жилые помещения аварийного жилищного фонда (руб.)	Платежные документы по оплате за счет средств окружного бюджета возмещения собственникам за жилые помещения аварийного жилищного фонда (№, дата)	Соглашение о предоставлении возмещения (№, дата)	Объем финансовых средств, необходимый для предоставления дополнительных мер поддержки гражданам, лишившимся жилых помещений в результате пожара (руб.)	Договор на приобретение (строительство) жилого помещения (№, дата)	Стоимость жилого помещения по договору на приобретение (строительство) жилого помещения	Перечислено за счет средств субсидии дополнительных мер поддержки собственникам, лишившимся жилых помещений в результате пожара (руб.)	Платежные документы по оплате за счет средств окружного бюджета дополнительных мер поддержки собственникам, лишившимся жилых помещений в результате пожара (№, дата)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Итого																	

Руководитель уполномоченного органа местного самоуправления _____
МП _____
Исполнитель (Ф.И.О.), телефон _____
(расшифровка подписи)

Приложение № 4
к Порядку предоставления и расходования межбюджетной субсидии, выделенной бюджету муниципального образования город Губкинский на решение отдельных вопросов местного значения в области формирования и управления муниципальным имуществом

ФОРМА ОТЧЕТА

Отчет о расходах, произведенных за счет предоставленных межбюджетных субсидий бюджету муниципального образования _____

_____ (наименование муниципального образования)
_____ (наименование уполномоченного органа)
за _____ 20__ года
(квартал, полугодие, 9 месяцев, год)

(в рублях и копейках)

Наименование мероприятия	Код дохода по бюджетной классификации	Остаток на 01 января 20__ года		Получено средств окружного бюджета в текущем финансовом году	Расходы, подтвержденные документами		Восстановлено остатков межбюджетной субсидии прошлых лет в отчетном периоде	Возврат неиспользованной субсидии в окружной бюджет	Остаток субсидии на конец отчетного периода		Остаток на конец года, подлежащий использованию в очередном финансовом году
		всего	в том числе потребность в котором подтверждена		за текущий квартал	с начала года			всего	в том числе остатки субсидии прошлых лет, а также восстановленные остатки прошлых лет	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Итого											

Руководитель уполномоченного органа местного самоуправления _____
МП _____
Главный бухгалтер _____
МП _____
Исполнитель (Ф.И.О.), телефон _____
(подпись) (расшифровка подписи)
(подпись) (расшифровка подписи)
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 5
к Порядку предоставления и расходования межбюджетной субсидии, выделенной бюджету муниципального образования город Губкинский на решение отдельных вопросов местного значения в области формирования и управления муниципальным имуществом

Отчет о целевом использовании средств в рамках реализации Порядка предоставления и расходования межбюджетной субсидии, выделенной бюджету муниципального образования город Губкинский на решение отдельных вопросов местного значения в области формирования и управления муниципальным имуществом, утвержденного постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 10 ноября 2017 года № 1177-П

№ п/п	Выделенные средства		Кассовый расход			Документы, подтверждающие фактические расходы (договоры, государственные контракты, накладные, счета-фактуры, акты, свидетельства, квитанции)	Примечание
	наименование	сумма	получатель средств	сумма	реквизиты платежного документа		
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого							

Руководитель уполномоченного органа местного самоуправления _____
МП _____
Исполнитель (Ф.И.О.), телефон _____
(подпись, дата) (расшифровка подписи)

**ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 1176-П****О внесении изменения в пункт 5.7 Порядка предоставления
и расходования субсидий из окружного бюджета
местным бюджетам на реализацию мероприятий по капитальному ремонту
общего имущества в многоквартирных домах, не подлежащих включению
в региональную программу капитального ремонта, расположенных
на территории Ямало-Ненецкого автономного округа, в 2017 году**

10 ноября 2017 г.

г. Салехард

В целях эффективной реализации мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов в Ямало-Ненецком автономном округе в 2017 году Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т**:

В подпункте «л» пункта 5.7 Порядка предоставления и расходования субсидий из окружного бюджета местным бюджетам на реализацию мероприятий по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, не подлежащих включению в региональную программу капитального ремонта, расположенных на территории Ямало-Ненецкого автономного округа, в 2017 году, утвержденного постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 29 декабря 2016 года № 1252-П, слово «проектно-сметной» заменить словом «сметной».

Губернатор Ямало-Ненецкого автономного округа

Д.Н. Кобылкин

**СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ ЗА ТЕХНИЧЕСКИМ СОСТОЯНИЕМ
САМОХОДНЫХ МАШИН И ДРУГИХ ВИДОВ ТЕХНИКИ
ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
(СЛУЖБА ТЕХНАДЗОРА ЯНАО)**

ПРИКАЗ № 125-о

Включен в регистр нормативных правовых актов
Ямало-Ненецкого автономного округа 14 ноября 2017 г.
Регистрационный № 351

**О внесении изменений в Административный регламент
по исполнению государственной функции
«Региональный государственный контроль за соблюдением
юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями,
осуществляющими деятельность по перевозке пассажиров и багажа
легковым такси в Ямало-Ненецком автономном округе,
требований федерального законодательства и законодательства
Ямало-Ненецкого автономного округа, в том числе принятие решения
о приостановлении (возобновлении) действия разрешения на осуществление
деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси,
и обращение в суд с заявлением об отзыве (аннулировании) разрешения
на осуществление деятельности по перевозке пассажиров
и багажа легковым такси»**

09 ноября 2017 года

г. Салехард

В целях приведения нормативного правового акта Ямало-Ненецкого автономного округа в соответствие с законодательством Российской Федерации **п р и к а з ы в а ю**:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Административный регламент по исполнению государственной функции «Региональный государственный контроль за соблюдением юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность по перевозке пассажиров и багажа легковым такси в Ямало-Ненецком автономном округе, требований федерального законодательства и законодательства Ямало-Ненецкого автономного округа, в том числе принятие решения о приостановлении (возобновлении) действия разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси, и обращение в суд с заявлением об отзыве (аннулировании) разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси», утвержденный приказом службы по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Ямало-Ненецкого автономного округа от 01 марта 2012 года № 22-о.

2. Пункт 6, абзац третий пункта 8, пункты 9-11 изменений, утвержденных настоящим приказом, вступают в силу с 01 января 2018 года.

Руководитель службы

А.А. Аранов

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом службы по надзору
за техническим состоянием самоходных машин
и других видов техники Ямало-Ненецкого автономного округа
от 09 ноября 2017 года № 125-о

ИЗМЕНЕНИЯ,**которые вносятся в Административный регламент
по исполнению государственной функции
«Региональный государственный контроль за соблюдением
юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями,
осуществляющими деятельность по перевозке пассажиров и багажа
легковым такси в Ямало-Ненецком автономном округе,
требований федерального законодательства и законодательства
Ямало-Ненецкого автономного округа, в том числе принятие решения
о приостановлении (возобновлении) действия разрешения на осуществление
деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси,
и обращение в суд с заявлением об отзыве (аннулировании) разрешения
на осуществление деятельности по перевозке пассажиров
и багажа легковым такси»**

1. пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3. Исполнение государственной функции осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

1.3.1. Конституцией Российской Федерации (Российская газета, 25 декабря 1993 года, № 237);

1.3.2. Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (Собрание законодательства Российской Федерации, 07 января 2002 года, № 1 (часть 1), ст. 1, Парламентская газета, 05 января 2002 года, № 2-5);

1.3.3. Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 27 ноября 1995 года, № 48, ст. 4563; Российская газета, 02 декабря 1995 года, № 234);

1.3.4. Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (Собрание законодательства Российской Федерации, 29 декабря 2008 года, № 52, (часть 1), ст. 6249);

1.3.5. Федеральным законом от 21 апреля 2011 года № 69-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 25 апреля 2011 года, № 17, ст. 2310);

1.3.6. Федеральным законом от 10 декабря 1995 года № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения» (Собрание законодательства Российской Федерации, 11 декабря 1995 года, № 50, ст. 4873);

1.3.7. Федеральным законом от 25 апреля 2002 года № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств» (Собрание законодательства Российской Федерации, 06 мая 2002 года № 18, ст. 1720);

1.3.8. Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 08 мая 2006 года, № 19, ст. 2060);

1.3.9. Федеральным законом от 23 апреля 2012 года № 34-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования государственного регулирования деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси в Российской Федерации» (Российская газета, 27 апреля 2012 года, № 94);

1.3.10. Федеральным законом от 08 ноября 2007 года № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта» (Собрание законодательства Российской Федерации, 12 ноября 2007 года, № 46, ст. 5555);

1.3.11. Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2009 года № 112 «Об утверждении Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом» (Собрание законодательства Российской Федерации, 02 марта 2009 года, № 9, ст. 1102);

1.3.12. Постановлением Правительства Российской Федерации от 12 августа 1994 года № 938 «О государственной регистрации автотранспортных средств и других видов самоходной техники на территории Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 22 августа 1994 года, № 17, ст. 1999);

1.3.13. Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 года № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (Собрание законодательства Российской Федерации, 12 июля 2010 года, № 28, ст. 3706);

1.3.14. приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 года № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (Российская газета, 14 мая 2009 года, № 85);

1.3.15. приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 01 декабря 2015 года № 347 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для пассажиров из числа инвалидов транспортных средств автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта, автовокзалов, автостанций и предоставляемых услуг, а также оказания им при этом необходимой помощи» (Российская газета, 06 июня 2016 года, № 121);

1.3.16. Законом автономного округа от 25 ноября 2011 года № 141-ЗАО «О транспортном обслуживании населения легковым такси в Ямало-Ненецком автономном округе» (Красный Север, спецвыпуск 26 ноября 2011 года, № 72-а/4);

1.3.17. постановлением Правительства автономного округа от 23 декабря 2011 года № 992-П «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций Ямало-Ненецкого автономного округа» (Красный Север, 02 января 2012 года, спецвыпуск № 1/1);

1.3.18. постановлением Правительства автономного округа от 24 ноября 2011 года № 855-П «О службе по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Ямало-Ненецкого автономного округа» (Красный Север, 29 ноября 2011 года, спецвыпуск № 74/1);

1.3.19. постановлением Правительства автономного округа от 11 сентября 2017 года № 961-П «Об утверждении Положения о региональном государственном контроле за обеспечением юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями доступности для инвалидов услуг в области перевозок пассажиров и багажа легковым такси на территории Ямало-Ненецкого автономного округа» (Красный Север, 19 сентября 2017 года, спецвыпуск № 71);

1.3.20. приказом службы по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники автономного округа от 26 апреля 2017 года № 67-о «Об утверждении Порядка оформления плановых (рейдовых) заданий и их содержания Порядка оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров» (Красный Север, 04 мая 2017 года, спецвыпуск № 31/1) (далее - приказ Службы № 67-о).».

2. В пункте 1.6:

2.1. в подпункте 1.6.2:

2.1.1. абзац четвертый дополнить словами «, а плановые (рейдовые) осмотры транспортных средств, используемых для перевозок пассажиров и багажа в качестве легкового такси, в процессе их эксплуатации (далее – плановые (рейдовые) осмотры транспортных средств) на основании плановых (рейдовых) заданий, утвержденных приказом руководителя, заместителя руководителя Службы»;

2.1.2. абзац пятый после слов «проводить проверку» дополнить словами «, плановый (рейдовый) осмотр транспортного средства».

3. Пункт 1.8 дополнить абзацем следующего содержания:

«- составление Акта осмотра транспортных средств, используемых для перевозок пассажиров и багажа в качестве легкового такси, в процессе их эксплуатации (далее – Акт осмотра транспортного средства).».

4. Дополнить пунктом 2.8 следующего содержания:

«2.8. Срок проведения планового (рейдового) осмотра транспортного средства один день (согласно графику плановых (рейдовых) осмотров, составленному городской (районной) инспекцией).».

5. Пункт 3.1 дополнить подпунктом 3.1.2-1 следующего содержания:

«3.1.2-1. Организация и проведение плановых (рейдовых) осмотров транспортных средств (последовательность действий (административных процедур) представлена в блок-схеме, являющейся приложением № 8 к настоящему Административному регламенту):

- подготовка и утверждение плановых (рейдовых) заданий;

- проведение плановых (рейдовых) осмотров транспортных средств.».

6. Подпункт 3.5.6 пункта 3.5 дополнить позициями следующего содержания:

«и) обеспечение для пассажиров из числа инвалидов посадки в транспортное средство и высадки из них, в том числе с использованием специальных подъемных устройств для пассажиров из числа инвалидов, не способных передвигаться самостоятельно;

к) обеспечение возможность провозить без взимания платы кресла-коляски пассажира из числа инвалидов;

л) обеспечение возможности для пассажиров из числа инвалидов провоза собак-проводников при наличии специального документа;

м) оснащение транспортных средств надписями, иной текстовой и графической информацией, выполненной крупным шрифтом, в том числе с применением рельефно-точечного шрифта Брайля.».

7. Дополнить подразделом «Организация и проведение плановых (рейдовых) осмотров транспортных средств» следующего содержания:

«Организация и проведение плановых (рейдовых) осмотров транспортных средств»

Подготовка и утверждение плановых (рейдовых) заданий

3.9-1. Плановые (рейдовые) осмотры транспортных средств проводятся на основании плановых (рейдовых) заданий, оформленных и выданных в соответствии с Порядком оформления плановых (рейдовых) заданий и их содержания, утвержденным приказом Службы № 67-о.

Проведение плановых (рейдовых) осмотров транспортных средств

3.9-2. Плановые (рейдовые) осмотры транспортных средств проводятся в местах эксплуатации Объектами контроля транспортных средств в соответствии с планами проведения плановых (рейдовых) осмотров транспортных средств.

3.9-2.1. При проведении плановых (рейдовых) осмотров транспортных средств должностные лица службы проверяют соответствие Объекта контроля требованиям, указанным в подпункте 3.5.6 пункта 3.5 настоящего Административного регламента.»

8. Дополнить пунктами 3.10-1 - 3.10-3 следующего содержания:

3.10-1. По результатам планового (рейдового) осмотра транспортных средств должностным лицом службы в соответствии с Порядком оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, утвержденным приказом Службы № 67-о, составляется Акт осмотра транспортного средства.

3.10-2. В случае выявления нарушения Объектом контроля требований, предусмотренных позициями «и»-«м» подпункта 3.5.6 пункта 3.5 настоящего Административного регламента, специалисты Службы, направляют копии материалов проверки в адрес органа социальной защиты для принятия последним решения о возбуждении дела об административном правонарушении.

3.10-3. В случае выявления при проведении плановых (рейдовых) осмотров транспортных средств нарушений обязательных требований должностные лица Службы принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также доводят в письменной форме до сведения руководителя, заместителя руководителя Службы информацию о выявленных нарушениях для принятия решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ.»

9. Абзац первый пункта 3.11 изложить в следующей редакции:

«3.11. В случае выявления нарушения Объектом контроля требований, предусмотренных позициями «а»-«в», «д», «з», «и»-«м» подпункта 3.5.6 пункта 3.5 настоящего Административного регламента, специалисты Службы, проводившие проверку, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, выдают Предписание.»

10. Приложение № 2 к Административному регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение № 2

к Административному регламенту по исполнению государственной функции «Региональный государственный контроль за соблюдением юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность по перевозке пассажиров и багажа легковым такси в Ямало-Ненецком автономном округе, требований федерального законодательства и законодательства Ямало-Ненецкого автономного округа, в том числе принятие решения о приостановлении (возобновлении) действия разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси, и обращение в суд с заявлением об отзыве (аннулировании) разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси» (в редакции приказа службы по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Ямало-Ненецкого автономного округа от 09 ноября 2017 года № 125-о)

**БЛОК-СХЕМА
исполнения государственной функции
при проведении плановой проверки**

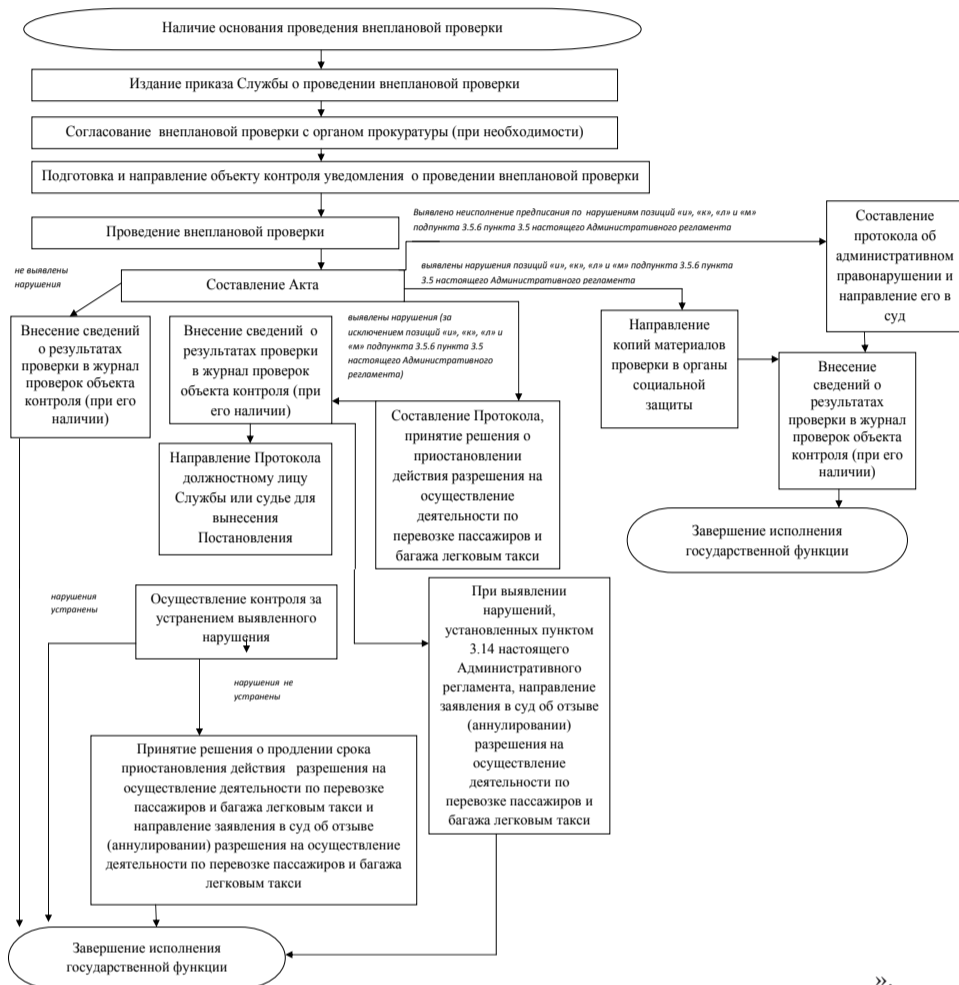


11. Приложение № 3 к Административному регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение № 3

к Административному регламенту по исполнению государственной функции «Региональный государственный контроль за соблюдением юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность по перевозке пассажиров и багажа легковым такси в Ямало-Ненецком автономном округе, требований федерального законодательства и законодательства Ямало-Ненецкого автономного округа, в том числе принятие решения о приостановлении (возобновлении) действия разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси, и обращение в суд с заявлением об отзыве (аннулировании) разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси» (в редакции приказа службы по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Ямало-Ненецкого автономного округа от 09 ноября 2017 года № 125-о)

**БЛОК-СХЕМА
исполнения государственной функции при проведении внеплановой проверки**



12. Дополнить приложением № 8 следующего содержания:

«Приложение № 8

к Административному регламенту по исполнению государственной функции «Региональный государственный контроль за соблюдением юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность по перевозке пассажиров и багажа легковым такси в Ямало-Ненецком автономном округе, требований федерального законодательства и законодательства Ямало-Ненецкого автономного округа, в том числе принятие решения о приостановлении (возобновлении) действия разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси, и обращение в суд с заявлением об отзыве (аннулировании) разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси» (в редакции приказа службы по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Ямало-Ненецкого автономного округа от 09 ноября 2017 года № 125-о)

**БЛОК-СХЕМА
исполнения государственной функции при проведении плановых (рейдовых) осмотров транспортных средств**



Газета «КРАСНЫЙ СЕВЕР»	Главный редактор А.В. СНЕГИРЁВ	Государственное учреждение «Северное издательство»	ДИРЕКТОР Э.Р. ЯРМАМЕТОВ	№ 92. Газета вышла в свет 17 ноября 2017 года. Подписано в печать 16 ноября 2017 года. По графику: 17-00. Фактически: 17-00	Адрес редакции: 629008, ЯНАО, г. Салехард, ул. Подшибякина, 17. САЙТ: красныйсевер.рф E-mail: spez.ks@yandex.ru Приемная (34922) 3-34-72
СОУЧРЕДИТЕЛИ – департамент внутренней политики Ямало-Ненецкого автономного округа (629008, Тюменская область, ЯНАО, г. Салехард, пр-кт Молодежи, 9). Государственное учреждение «Северное издательство» (629008, Тюменская обл., ЯНАО, г. Салехард, ул. Ямальская, 14).				Тираж 150 экз. Заказ № 1218. Отпечатано в ГУ «Северное издательство» (629000, г. Салехард, ул. Ямальская, 14).	Отдел подготовки спецвыпусков (34922) 3-08-30 Ответственный за выпуск Г.Н. СОКОЛОВА
ИЗДАТЕЛЬ – департамент внутренней политики Ямало-Ненецкого автономного округа (629008, Тюменская область, ЯНАО, г. Салехард, пр-кт Молодежи, 9).				ПОДПИСНЫЕ ИНДЕКСЫ: на год – 15478, на полугодие – 29937. Цена подписки на год в комплекте с газетой «Красный Север» - 2100 руб. В розницу не распространяется.	Спецвыпуски выходят по особому графику.
ГАЗЕТА ЗАРЕГИСТРИРОВАНА Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Тюменской области, ХМАО – Югре и ЯНАО 19 апреля 2012 года. Регистрационное свидетельство ПИ № ТУ72-00556.					