



## ГУБЕРНАТОР ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 127-ПГ О внесении изменений в статут ордена Рубиновой звезды

20 декабря 2017 г.

г. Салехард

В целях приведения нормативного правового акта Ямало-Ненецкого автономного округа в соответствие с законодательством Российской Федерации **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в статут ордена Рубиновой звезды, утвержденный постановлением Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 28 мая 2013 года № 73-ПГ.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2018 года.

Губернатор Ямало-Ненецкого автономного округа

Д.Н. Кобылкин

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Губернатора  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
от 20 декабря 2017 года № 127-ПГ

### ИЗМЕНЕНИЯ, которые вносятся в статут ордена Рубиновой звезды

1. В пункте 12:

1.1. подпункт «в» изложить в следующей редакции:

«в) копия выданного компетентным органом иностранного государства свидетельства о смерти лица, награжденного орденом, и нотариально удостоверенный перевод свидетельства на русский язык;»;

1.2. подпункт «г» дополнить словами «, за исключением документов, содержащих сведения, указанные в подпункте «г» пункта 13 настоящего статута».

2. Пункт 13 изложить в следующей редакции:

«13. Центр социальных технологий для назначения ежемесячного пожизненного материального обеспечения или ежемесячной денежной выплаты в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» запрашивает:

а) сведения территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации о страховом номере индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе обязательного пенсионного страхования;

б) сведения налоговых органов об идентификационном номере налогоплательщика физического лица;

в) сведения налоговых органов об акте гражданского состояния, подтверждающем факт смерти гражданина, награжденного орденом Рубиновой звезды;

г) сведения налоговых органов об акте гражданского состояния, подтверждающем факт рождения, установления отцовства, заключения брака, для установления родственных отношений с умершим (погибшим) гражданином, награжденным орденом Рубиновой звезды.

Лица, имеющие право на получение ежемесячного пожизненного материального обеспечения или ежемесячной денежной выплаты, в целях их получения могут по своей инициативе представить указанные документы (сведения).

Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), в распоряжении которых находятся документы и (или) информация, и межведомственных ответов осуществляется согласно Порядку межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственных услуг, утвержденному постановлением Правительства автономного округа от 15 марта 2012 года № 183-П.».

## ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 1315-П О предоставлении межбюджетной субсидии муниципальному образованию Шурышкарский район

20 декабря 2017 г.

г. Салехард

В соответствии со статьей 139 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 03 марта 2008 года № 2-ЗАО «О бюджетном процессе в Ямало-Ненецком автономном округе» Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т:**

1. Выделить департаменту агропромышленного комплекса, торговли и продовольствия Ямало-Ненецкого автономного округа средства в сумме 34 926 000 (тридцать четыре миллиона девятьсот двадцать шесть тысяч) рублей на предоставление межбюджетной субсидии бюджету муниципального образования Шурышкарский район на реализацию мероприятий по решению вопросов местного значения в области формирования и управления муниципальным имуществом для приобретения и доставки ограждения (коралы) территории периметром 12 000 метров для организации загона животного хозяйства согласно приложению № 1.

2. Согласно пункту 1 настоящего постановления внести изменения в сводную бюджетную роспись окружного бюджета на 2017 год путем уменьшения бюджетных ассигнований, предусмотренных департаменту финансов Ямало-Ненецкого автономного округа по разделу «Национальная экономика», подразделу «Другие вопросы в области национальной экономики» классификации расходов бюджетов непрограммной части расходов окружного бюджета, и увеличения бюджетных ассигнований, предусмотренных департаменту агропромышленного комплекса, торговли и продовольствия Ямало-Ненецкого автономного округа по разделу «Национальная экономика», подразделу «Сельское хозяйство и рыболовство» в рамках государственной программы Ямало-Ненецкого автономного округа «Развитие агропромышленного комплекса, рыбного хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2014 – 2020 годы», по подпрограмме «Развитие северного оленеводства, переработки и реализации продукции оленеводства Ямало-Ненецкого автономного округа».

3. Установить, что предоставление и расходование средств, указанных в пункте 1 настоящего постановления, осуществляется в соответствии с Порядком предоставления и расходования межбюджетной субсидии из окружного бюджета бюджету муниципально-

го образования Шурышкарский район на реализацию мероприятий по решению вопросов местного значения в области формирования и управления муниципальным имуществом согласно приложению № 2.

4. Департаменту агропромышленного комплекса, торговли и продовольствия Ямало-Ненецкого автономного округа разработать и внести на рассмотрение Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа проект постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа о внесении соответствующих изменений в детализированный перечень мероприятий подпрограмм государственной программы Ямало-Ненецкого автономного округа «Развитие агропромышленного комплекса, рыбного хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2014 – 2020 годы» на 2017 год, утвержденный постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 29 декабря 2016 года № 1242-П.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа.

Губернатор Ямало-Ненецкого автономного округа

Д.Н. Кобылкин

Приложение № 1  
к постановлению Правительства  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
от 20 декабря 2017 года № 1315-П

### МЕЖБЮДЖЕТНАЯ СУБСИДИЯ из окружного бюджета бюджету муниципального образования Шурышкарский район на реализацию мероприятий по решению вопросов местного значения в области формирования и управления муниципальным имуществом

№ п/п	Мероприятие	Единица измерения	Количество	Сумма (тыс. руб.)
1	2	3	4	5
1.	Приобретение и доставка ограждения (коралы) территории периметром 12 000 метров для организации загона животного хозяйства	ед.	1	34 926

Приложение № 2  
к постановлению Правительства  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
от 20 декабря 2017 года № 1315-П

### ПОРЯДОК предоставления и расходования межбюджетной субсидии из окружного бюджета бюджету муниципального образования Шурышкарский район на реализацию мероприятий по решению вопросов местного значения в области формирования и управления муниципальным имуществом

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует условия и порядок предоставления и расходования межбюджетной субсидии из окружного бюджета бюджету муниципального образования Шурышкарский район (далее – муниципальное образование) на реализацию мероприятий по решению вопросов местного значения в области формирования и управления муниципальным имуществом на цели в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Порядка.

1.2. Целью предоставления межбюджетной субсидии является приобретение и доставка ограждения (коралы) территории периметром 12 000 метров для организации загона животного хозяйства. Межбюджетная субсидия предоставляется на софинансирование расходных обязательств муниципального образования в соответствии с приложением № 1 к постановлению Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа «О предоставлении межбюджетной субсидии муниципальному образованию Шурышкарский район».

1.3. В целях реализации настоящего Порядка используются следующие понятия:

- межбюджетная субсидия (далее – субсидия) – межбюджетный трансферт, предоставляемый из окружного бюджета бюджету муниципального образования в 2017 году в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления муниципального образования по решению вопросов местного значения в области формирования и управления муниципальным имуществом;

- уполномоченный орган – исполнительный орган государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа – главный распорядитель бюджетных средств, наделенный полномочиями по предоставлению субсидии. Уполномоченным органом является департамент агропромышленного комплекса, торговли и продовольствия Ямало-Ненецкого автономного округа;

- получатель субсидии – муниципальное образование в лице уполномоченного органа местного самоуправления;

- соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение) – соглашение между получателем субсидии и уполномоченным органом, определяющее права и обязанности сторон, возникающие в связи с предоставлением субсидии, и устанавливающее целевые показатели результативности использования субсидии и их значения, порядок предоставления и расходования субсидии;

- загонное животноводство – форма организации животноводства, заключающаяся в содержании сельскохозяйственных животных на огражденной изгородью (загоном) территории в целях снижения потерь сельскохозяйственных животных, затрат на организацию их выпаса, а также минимизации травежа сельскохозяйственных животных хищниками.

1.4. Субсидия предоставляется в сумме 34 926 000 (тридцать четыре миллиона девятьсот двадцать шесть тысяч) рублей по разделу «Национальная экономика», подразделу «Сельское хозяйство и рыболовство» классификации расходов бюджетов в рамках государственной программы Ямало-Ненецкого автономного округа «Развитие агропромышленного комплекса, рыбного хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2014 – 2020 годы», по подпрограмме «Развитие северного оленеводства, переработки и реализации продукции оленеводства Ямало-Ненецкого автономного округа» на цели в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Порядка.

## II. Критерии отбора

2.1. Критерием отбора для предоставления субсидии муниципальному образованию является наличие в муниципальном образовании потребности в средствах на реализацию мероприятия, предусмотренного пунктом 1.2 настоящего Порядка.

## III. Условия предоставления и расходования субсидии

3.1. Субсидия предоставляется при условиях:

- заключения соглашения с уполномоченным органом;
- финансирования получателем субсидии расходных обязательств, связанных с осуществлением органами местного самоуправления муниципального образования полномочий по решению вопросов местного значения на реализацию мероприятий в области формирования и управления муниципальным имуществом, на цели в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Порядка за счет средств местного бюджета в размере не менее 1%;
- наличия муниципальной программы, предусматривающей мероприятия, на софинансирование которых предоставляется субсидия;
- наличия обязательств по возврату получателем субсидии средств субсидии в окружной бюджет в соответствии с пунктом 11 Порядка формирования, предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе, утвержденного постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 09 августа 2011 года № 579-П (далее – Порядок предоставления субсидий № 579-П, автономный округ).

## IV. Методика распределения субсидии муниципальному образованию

4.1. Общий объем субсидии, предоставляемой из окружного бюджета на реализацию мероприятия по решению вопросов местного значения в области формирования и управления муниципальным имуществом, определяется по следующей формуле:

$$C = 0,99 \times П,$$

где:

C – сумма денежных средств, выделяемых для предоставления субсидии;  
0,99 – коэффициент софинансирования за счет средств окружного бюджета;  
П – сумма потребности получателя субсидии на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

## V. Порядок предоставления и расходования субсидии

5.1. В целях заключения соглашения получатель субсидии направляет в уполномоченный орган реквизиты правового акта, устанавливающего расходное обязательство получателя субсидии, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия.

5.2. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней после получения реквизитов правового акта, указанного в пункте 5.1 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии подписанное уполномоченным органом соглашение.

Форма соглашения утверждается приказом уполномоченного органа. Соглашение должно соответствовать пункту 8 Порядка предоставления субсидий № 579-П.

5.3. Подписанное со стороны получателя субсидии соглашение направляется в уполномоченный орган не позднее 10 рабочих дней после его получения от уполномоченного органа.

5.4. Соглашение должно быть заключено в сроки, предусмотренные подпунктом 2 пункта 17 Порядка предоставления субсидий № 579-П.

5.5. Заявка на предоставление субсидии (далее – заявка) направляется получателем субсидии в уполномоченный орган только после подписания соглашения под фактическую потребность.

5.6. Заявка направляется в уполномоченный орган по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

5.7. К заявке получателем субсидии прилагаются следующие документы:

- заверенная уполномоченным должностным лицом органа местного самоуправления муниципального образования выписка из нормативного правового акта получателя субсидии об утверждении местного бюджета на текущий финансовый год, отражающая расходы местного бюджета на цели в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Порядка;
- муниципальный правовой акт об утверждении муниципальной программы, включающей мероприятия и объемы финансирования по направлению предоставления субсидии, установленному настоящим Порядком;
- документы, подтверждающие фактическую потребность в средствах, необходимых для оплаты денежных обязательств по расходам, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

5.8. Заявка и документы, представленные получателем субсидии в уполномоченный орган, подлежат обязательной регистрации в день поступления в уполномоченный орган.

5.9. Уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней с момента поступления документов, указанных в пункте 5.7 настоящего Порядка, осуществляет проверку указанных документов на полноту и соответствие муниципального образования условиям предоставления субсидии, определенным разделом III настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении субсидии либо отказе в предоставлении субсидии.

5.10. При наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней после проведенной проверки документов, указанных в пункте 5.7 настоящего Порядка, направляет уведомление получателю субсидии об отказе в предоставлении субсидии с указанием основания для отказа в предоставлении субсидии.

5.11. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие получателя субсидии условиям, установленным разделом III настоящего Порядка;
- представление получателем субсидии документов, указанных в пункте 5.7 настоящего Порядка, не в полном объеме.

5.12. В случае отказа в предоставлении субсидии получатель субсидии после устранения выявленных замечаний имеет право на повторное представление документов для получения субсидии.

5.13. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после проведенной проверки документов, указанных в пункте 5.7 настоящего Порядка, осуществляет перечисление субсидии в бюджет муниципального образования в пределах доведенных объемов бюджетных ассигнований на соответствующий период в соответствии с утвержденной сводной бюджетной росписью окружного бюджета под фактическую потребность муниципального образования на дату совершения платежа.

5.14. Образование кредиторской задолженности по итогам финансового года не допускается.

5.15. Получатель субсидии отражает полученные средства в доходах и расходах местного бюджета в соответствии с перечнем и кодами целевых статей и видов расходов местных бюджетов, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из окружного бюджета, утвержденными приказом департамента финансов автономного округа на текущий год.

5.16. Получатель субсидии обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования средств субсидии.

5.17. Получатель субсидии осуществляет расходование субсидии путем оплаты работ (услуг) по заключенным в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» муниципальным контрактам на приобретение и доставку ограждения (коралля) территории периметром 12 000 метров для организации загонажного животноводства. Использование субсидии на иные цели не допускается.

5.18. Средства субсидии, не использованные получателем субсидии в текущем финансовом году, подлежат возврату в окружной бюджет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## VI. Порядок оценки эффективности использования субсидии

6.1. Показателем эффективности и результативности использования субсидии является сохранность взрослого поголовья оленей.

6.2. Оценка эффективности использования субсидии проводится на основе анализа достижения установленного соглашения значения показателя результативности использования субсидии путем сопоставления фактически достигнутого значения показателя и его планового значения по состоянию на 31 декабря 2017 года.

В случае нарушения получателем субсидии обязательств по достижению установленного соглашением планового значения показателя результативности использования субсидии уполномоченным органом рассчитывается объем средств, подлежащий возврату из бюджета муниципального образования в окружной бюджет, в соответствии с пунктом 11 Порядка предоставления субсидий № 579-П.

## VII. Порядок (сроки и форма) представления отчетности об исполнении условий предоставления (расходования) субсидии

7.1. Получатель субсидии ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в уполномоченный орган отчет получателя субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

7.2. Годовой отчет получателя субсидии представляется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку до 25 декабря текущего года – предварительный, до 12 января очередного года – окончательный. К годовому отчету получателя субсидии прилагается подробная пояснительная записка об использовании субсидии и достижении предусмотренного пунктом 6.1 настоящего Порядка показателя результативности и эффективности использования субсидии, реестр первичных документов по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

## VIII. Основания и порядок применения мер финансовой ответственности

8.1. Уполномоченный орган осуществляет контроль целевого использования субсидии, соблюдения условий соглашения и настоящего Порядка, а также обязательств по возврату бюджетных средств в соответствии с бюджетными полномочиями главного распорядителя бюджетных средств.

8.2. Уполномоченный орган и орган государственного финансового контроля, являющийся органом исполнительной власти автономного округа, в соответствии с бюджетным законодательством осуществляют проверки соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидий (далее – проверка), в том числе выездные.

8.3. Проверка осуществляется в форме изучения и анализа документов, предусмотренных настоящим Порядком и соглашением.

8.4. В ходе осуществления проверки уполномоченный орган запрашивает у получателя субсидии финансовые и иные документы (надлежаще заверенные копии) о соблюдении получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

8.5. По требованию уполномоченного органа, органа государственного финансового контроля, в том числе контрольно-счетного органа автономного округа, получатель субсидии обязан представлять все запрашиваемые ими финансовые и иные документы (надлежаще заверенные копии), подтверждающие расходы средств субсидии, произведенные получателем субсидии.

8.6. Получатель субсидии несет ответственность за нецелевое использование средств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.7. В случае установления факта нецелевого использования межбюджетной субсидии получатель межбюджетной субсидии обязан вернуть в окружной бюджет средства, израсходованные не по целевому назначению, в течение 15 рабочих дней с момента получения требования уполномоченного органа.

8.8. К получателю субсидии применяются меры финансовой ответственности при невыполнении условий соглашения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.9. В случае нецелевого использования субсидии и (или) нарушения получателем субсидии условий ее предоставления, в том числе невозврата получателем субсидии средств в окружной бюджет в соответствии с пунктом 8.7 настоящего Порядка, к нему применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

*Приложение № 1  
к Порядку предоставления и расходования межбюджетной субсидии  
из окружного бюджета бюджету муниципального образования  
Шурьшкарский район на реализацию мероприятий  
по решению вопросов местного значения в области  
формирования и управления муниципальным имуществом*

### ФОРМА ЗАЯВКИ

#### ЗАЯВКА

**на предоставление из окружного бюджета  
межбюджетной субсидии муниципальному образованию Шурьшкарский район  
на \_\_\_\_\_  
(период)**

№ п/п	Наименование субсидии	Потребность в финансировании (руб./месяц)	Код классификации доходов местного бюджета
1	2	3	4
1.			
	Итого		

Руководитель уполномоченного органа  
муниципального образования  
Шурьшкарский район

МП

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2  
к Порядку предоставления и расходования  
межбюджетной субсидии из окружного бюджета  
бюджету муниципального образования  
Шурышкарский район на реализацию мероприятий  
по решению вопросов местного значения  
в области формирования и управления  
муниципальным имуществом

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением Правительства  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
от 20 декабря 2017 года № 1316-П

## ФОРМА ОТЧЕТА

**ОТЧЕТ**  
об использовании межбюджетной субсидии  
муниципальным образованием Шурышкарский район  
за \_\_\_\_\_ (период)

№ п/п	Наименование субсидии	Классификация расходов местного бюджета					Фактически выполнено работ (руб.)	Размер субсидии (руб.)		
		Рз	Прз	КЦС	КВР	Суб-КОС-ГУ		назначено	перечислено	исполнено
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.										
	Итого									

Руководитель уполномоченного органа  
муниципального образования  
Шурышкарский район

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

МП

Исполнитель

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

## ФОРМА РЕЕСТРА

**РЕЕСТР**  
первичных документов на выполнение мероприятий  
муниципальным образованием Шурышкарский район  
на \_\_\_\_\_ (период)

№ п/п	Наименование объекта	Муниципальные контракты на поставку товаров (работ, услуг) для муниципальных нужд			Платежные документы по оплате за счет средств субсидий в рамках муниципальных контрактов на поставку товаров (работ, услуг) для муниципальных нужд			Акты сдачи-приемки работ, справки о стоимости выполненных работ и отчетные документы (материалы), выполненные в рамках муниципальных контрактов на поставку товаров (работ, услуг) для муниципальных нужд		
		№	дата	сумма	№	дата	сумма	№	дата	сумма
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.										

Приложением к настоящему реестру являются копии подтверждающих документов.

Руководитель уполномоченного органа  
муниципального образования  
Шурышкарский район

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

МП

Исполнитель

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

**ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 1316-П**

Об окружных стандартах стоимости жилищно-коммунальных услуг  
по Ямало-Ненецкому автономному округу

20 декабря 2017 г.

г. Салехард

В целях реализации статьи 19 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 03 ноября 2006 года № 62-ЗАО «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Ямало-Ненецком автономном округе» Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемые окружные стандарты стоимости жилищно-коммунальных услуг по Ямало-Ненецкому автономному округу, используемые для расчета жилищно-коммунальной выплаты отдельным категориям граждан.

2. Признать утратившими силу:  
постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 12 января 2017 года № 10-П «Об окружных стандартах стоимости жилищно-коммунальных услуг по Ямало-Ненецкому автономному округу»;

постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 20 июля 2017 года № 725-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 12 января 2017 года № 10-П».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2018 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа, директора департамента государственного жилищного надзора Ямало-Ненецкого автономного округа.

Губернатор Ямало-Ненецкого автономного округа

Д.Н. Кобылкин

**ОКРУЖНЫЕ СТАНДАРТЫ**  
стоимости жилищно-коммунальных услуг  
по Ямало-Ненецкому автономному округу,  
используемые для расчета жилищно-коммунальной выплаты  
отдельным категориям граждан

№ п/п	Вид жилищного фонда муниципального образования в Ямало-Ненецком автономном округе	* Окружной стандарт стоимости жилищных услуг (руб./кв. м/мес.), в том числе содержание и ремонт жилого помещения	** Окружной стандарт стоимости жилищных услуг (руб./кв. м/мес.), в том числе: - содержание и ремонт жилого помещения; - наем жилого помещения	*** Окружной стандарт стоимости жилищных услуг по капитальному ремонту имущества многоквартирного дома (руб./кв. м/мес.)	Окружной стандарт стоимости коммунальных услуг, плата за которые взимается пропорционально занимаемой площади жилья (руб./кв. м/мес.)	Окружной стандарт стоимости коммунальных услуг, плата за которые взимается пропорционально количеству граждан, проживающих в жилом помещении (руб./чел./мес.)		
						на 1 члена семьи, состоящей из 3-х и более человек	на 1 члена семьи, состоящей из 2-х человек	на одиноко проживающего гражданина
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Город Салехард							
1.1.	В капитальном исполнении с лифтами	44,63	72,70	10,50	26,20	1 253,16	1 314,80	1 483,64
1.2.	В капитальном исполнении без лифтов	38,47	64,98	10,50	26,20	986,56	1 080,56	1 340,00
1.3.	В деревянном исполнении с центральным отоплением	32,50	56,67	10,50	59,47	1 131,03	1 246,27	1 559,83
1.4.	В деревянном исполнении с печным отоплением	42,92	63,98	10,50	37,88	344,97	406,61	575,45
1.5.	Общежития в капитальном исполнении	38,16	63,89	10,50	26,20	986,56	1 080,56	1 340,00
1.6.	Общежития в деревянном исполнении	50,86	75,03	10,50	59,47	740,26	834,26	1 093,70
1.7.	Индивидуальное домостроение	4,53	26,36	0,00	59,47	986,56	1 080,56	1 340,00
2.	Город Лабитнанги							
2.1.	В капитальном исполнении без лифтов	37,17	37,17	10,50	32,71	954,60	1 048,60	1 308,04
2.2.	В деревянном исполнении с центральным отоплением	30,95	30,95	10,50	59,97	1 099,07	1 214,31	1 527,87
2.3.	В деревянном исполнении с печным отоплением	48,25	48,25	10,50	37,86	365,01	426,65	595,49
2.4.	Индивидуальное домостроение	0,72	0,00	0,00	59,97	1 176,82	1 292,06	1 605,62
3.	Надымский район							
3.1.	Город Надым							
3.1.1.	В капитальном исполнении с лифтами	52,28	52,28	10,50	38,45	1 148,93	1 210,57	1 379,41
3.1.2.	В капитальном исполнении без лифтов	43,01	43,01	10,50	38,45	1 148,93	1 210,57	1 379,41
3.1.3.	В деревянном исполнении с центральным отоплением	42,40	42,40	10,50	57,25	1 148,93	1 210,57	1 379,41
3.1.4.	Общежития в деревянном исполнении	25,58	25,58	10,50	57,25	903,35	957,65	1 109,69
3.1.5.	Индивидуальное домостроение	8,61	0,00	0,00	38,44	1 076,47	1 132,87	1 290,79
3.2.	Поселок Пангоды							
3.2.1.	В капитальном исполнении с лифтами	41,02	41,02	10,50	40,25	1 135,22	1 191,62	1 349,54
3.2.2.	В капитальном исполнении без лифтов	44,60	44,60	10,50	40,25	1 207,68	1 269,32	1 438,16
3.2.3.	В деревянном исполнении с центральным отоплением	44,60	44,60	10,50	49,75	1 207,68	1 269,32	1 438,16
3.2.4.	Общежития в капитальном исполнении	39,60	39,60	10,50	40,25	1 135,22	1 191,62	1 349,54
3.2.5.	Общежития в деревянном исполнении	39,60	39,60	10,50	56,02	956,52	1 012,92	1 170,84
3.2.6.	Индивидуальное домостроение	10,25	0,00	0,00	49,75	1 040,90	1 097,30	1 255,22
3.3.	Село Ньда							
3.3.1.	В капитальном исполнении без лифтов	11,68	11,68	10,50	44,79	249,24	305,64	463,56
3.3.2.	В деревянном исполнении с центральным отоплением	20,11	20,11	10,50	49,63	249,24	305,64	463,56
3.3.3.	В деревянном исполнении с печным отоплением	8,40	8,40	10,50	37,87	249,24	305,64	463,56
3.3.4.	Индивидуальное домостроение	0,00	0,00	0,00	37,87	249,24	305,64	463,56
3.4.	Куттопыоганское							
3.4.1.	В деревянном исполнении с центральным отоплением	6,63	6,63	10,50	47,02	199,28	255,68	413,60
3.4.2.	В деревянном исполнении с печным отоплением	6,63	6,63	10,50	36,97	199,28	255,68	413,60
3.4.3.	Индивидуальное домостроение	0,00	0,00	0,00	35,05	199,28	255,68	413,60
3.5.	Поселок Лонгьюган							
3.5.1.	В капитальном исполнении без лифтов	30,84	30,84	10,50	11,67	767,53	810,77	929,21
3.5.2.	В деревянном исполнении с центральным отоплением	34,19	34,19	10,50	14,49	767,53	810,77	929,21
3.5.3.	Общежития в капитальном исполнении	30,51	30,51	10,50	11,67	651,66	708,06	865,98
3.5.4.	Общежития в деревянном исполнении	33,82	33,82	10,50	16,90	651,66	708,06	865,98
3.5.5.	Индивидуальное домостроение	4,00	0,00	0,00	14,49	767,53	810,77	929,21
3.6.	Поселок Правохеттинский							
3.6.1.	В капитальном исполнении без лифтов	34,95	34,95	10,50	34,86	902,65	945,89	1 064,33
3.6.2.	В деревянном исполнении с центральным отоплением	30,78	30,78	10,50	50,48	902,65	945,89	1 064,33
3.6.3.	Общежития в капитальном исполнении	0,91	0,91	10,50	34,86	760,82	817,22	975,14
3.6.4.	Общежития в деревянном исполнении	0,91	0,91	10,50	50,48	760,82	817,22	975,14
3.6.5.	Индивидуальное домостроение	5,32	0,00	0,00	50,48	893,39	949,79	1 107,71





поступления заключения, сообщает организатору публичного мероприятия об изменении места и (или) времени проведения публичного мероприятия.

Региональный орган охраны объектов культурного наследия направляет заключение с предложением об изменении места и (или) времени проведения публичного мероприятия при наличии следующих обстоятельств:

а) если объект культурного наследия находится в аварийном состоянии и проведение публичного мероприятия на его территории создает угрозу здоровью и безопасности участников публичного мероприятия или угрозу сохранности объекта культурного наследия;

б) если на момент планируемого публичного мероприятия на объекте культурного наследия проводятся работы по сохранению объекта культурного наследия, предусматривающие консервацию, ремонт, реставрацию, приспособление объекта культурного наследия для современного использования;

в) создание препятствия (ограничений) при проведении публичного мероприятия для доступа граждан к объекту культурного наследия;

г) ранее запланированное проведение культурно-массовых, зрелищных и экскурсионных мероприятий на объекте культурного наследия;

д) превышение заявленного числа участников публичного мероприятия, нормы предельной заполняемости территории объекта культурного наследия участниками публичного мероприятия, указанными в уведомлении о проведении публичного мероприятия.

Расчет предельной заполняемости территории объекта культурного наследия производится в соответствии с нормами предельной заполняемости территории (помещения) в месте проведения публичного мероприятия.

5.2. В случае согласования региональным органом охраны объектов культурного наследия проведения публичного мероприятия орган, получивший уведомление, в течение 1 рабочего дня, следующего за днем поступления заключения, сообщает организатору публичного мероприятия о том, что предполагаемое место проведения публичного мероприятия находится на территории объекта культурного наследия, а также о порядке проведения публичного мероприятия на такой территории.

Организатор публичного мероприятия непосредственно перед его проведением доводит до сведения участников информацию об историко-культурной ценности объекта культурного наследия и о недопустимости совершения действий, способных привести к его повреждению или уничтожению.

6. Проведение публичного мероприятия должно осуществляться с соблюдением требований законодательства Российской Федерации и законодательства автономного округа в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия.

7. При проведении публичного мероприятия на территории объекта культурного наследия не допускается:

стационарное размещение плакатов, транспарантов, лозунгов и иных форм наглядной агитации на фасадах и в интерьерах объекта культурного наследия;

использование пиротехнических средств;

использование акустических эффектов, способных нанести вред объекту культурного наследия;

стационарное размещение оборудования и его крепление к фасадам зданий, являющихся объектами культурного наследия, и поверхности земли;

совершение действий, способных причинить вред зеленым насаждениям, иным элементам благоустройства, находящимся на территории объекта культурного наследия;

совершение иных действий, создающих угрозу повреждения или уничтожения объекта культурного наследия либо изменения его облика или интерьера.

8. После окончания публичного мероприятия его организатор принимает меры по наведению санитарного порядка на территории объекта культурного наследия.

9. В случае нарушений установленного порядка проведения публичного мероприятия на территории объекта культурного наследия, повлекших разрушения, повреждения объекта культурного наследия, его организаторы несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 1318-П

### Об утверждении Порядка сбора твердых коммунальных отходов (в том числе их раздельного сбора) на территории Ямало-Ненецкого автономного округа

20 декабря 2017 г.

г. Салехард

В соответствии с Федеральным законом от 24 июня 1998 года № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», постановлением Правительства Российской Федерации от 12 ноября 2016 года № 1156 «Об обращении с твердыми коммунальными отходами и внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 25 августа 2008 года № 641» Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок сбора твердых коммунальных отходов (в том числе их раздельного сбора) на территории Ямало-Ненецкого автономного округа.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа, директора департамента государственного жилищного надзора Ямало-Ненецкого автономного округа.

Губернатор Ямало-Ненецкого автономного округа

Д.Н. Кобылкин

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
от 20 декабря 2017 года № 1318-П

## ПОРЯДОК

### сбора твердых коммунальных отходов (в том числе их раздельного сбора) на территории Ямало-Ненецкого автономного округа

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регулирует деятельность по сбору (в том числе раздельному сбору) твердых коммунальных отходов на территории Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – ТКО, автономный округ).

1.2. Настоящий Порядок направлен на предотвращение негативного воздействия ТКО на окружающую природную среду и здоровье человека, сбережение природных ресурсов, максимальное извлечение из ТКО вторичного сырья, повышение доли и эффективности его использования в процессе хозяйственной деятельности.

1.3. В настоящем Порядке применяются следующие понятия:

уполномоченный орган – департамент тарифной политики, энергетики и жилищно-коммунального комплекса автономного округа;

специализированная площадка – место для сбора и накопления ТКО (в том числе крупногабаритных отходов и отходов, относящихся к товарам, утратившим свои потребительские свойства) для дальнейшего транспортирования на объекты обработки, обезвреживания, утилизации, в том числе в другие населенные пункты автономного округа;

хозяйствующий субъект – индивидуальный предприниматель, юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, осуществляющие хозяйственную деятельность на территории автономного округа;

вторичное сырье – вторичные материальные ресурсы, для которых имеется реальная возможность и целесообразность использования в хозяйственном обороте в качестве дополнительных источников сырья;

специфические коммунальные отходы – батареи и аккумуляторы, светильники и осветительные устройства, приборы бытовые, утратившие потребительские свойства, а также иные отходы, утратившие потребительские свойства либо морально устаревшие, образующиеся в жилых помещениях в процессе потребления физическими лицами, в процессе деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, которые могут причинить вред жизни и здоровью населения автономного округа, в том числе лицам, осуществляющих погрузку и разгрузку контейнеров, а также повредить контейнеры, мусоровозы или нарушить режим работы объектов по обработке, обезвреживанию, захоронению ТКО;

иные определения, термины и понятия употребляются в настоящем Порядке в значениях, определенных Федеральным законом от 24 июня 1998 года № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления» (далее – Федеральный закон «Об отходах производства и потребления») и Правилами обращения с твердыми коммунальными отходами, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12 ноября 2016 года № 1156 (далее – Правила обращения с ТКО).

1.4. Сбор ТКО на территории автономного округа обеспечивается региональным оператором по обращению с ТКО (далее – региональный оператор) в соответствии с региональной программой в области обращения с отходами, в том числе с ТКО и территориальной схемой обращения с отходами, в том числе с ТКО на территории автономного округа (далее – территориальная схема) на основании договоров на оказание услуг по обращению с ТКО, заключенных с потребителями, по форме, утвержденной Правилами обращения с ТКО (далее – договор).

1.5. Региональный оператор осуществляет сбор ТКО самостоятельно или с привлечением операторов по обращению с ТКО на основании договоров на оказание услуг по сбору и транспортированию ТКО (далее – оператор по обращению с ТКО).

1.6. Оператор по обращению с ТКО, осуществляющий сбор и транспортирование ТКО, не вправе передавать ТКО лицам, не указанным в договоре на оказание услуг по сбору и транспортированию ТКО.

## II. Общие требования к сбору ТКО, в том числе крупногабаритных отходов

2.1. Потребители осуществляют складирование ТКО, в том числе крупногабаритных отходов (далее – КГО), в местах сбора и накопления ТКО, а также на специализированных площадках, определенных договором и указанных в территориальной схеме.

2.2. В случае если в территориальной схеме отсутствует информация о местах сбора и накопления ТКО, а также в случае изменения места расположения, количества и объема установленных контейнеров и бункеров в местах сбора и накопления ТКО (в том числе о координатах, позволяющих определить точное место расположения площадок) (далее – информация, сведения о новых местах сбора и накопления ТКО), региональный оператор в течение 10 календарных дней со дня выявления указанного несоответствия направляет уточненную информацию в уполномоченный орган.

2.3. Уполномоченный орган в течение 20 календарных дней со дня поступления информации направляет её в орган местного самоуправления для включения сведений о новых местах сбора и накопления ТКО в генеральную схему очистки территорий муниципального образования и населенных пунктов.

Разработка (корректировка) органом местного самоуправления генеральной схемы очистки территорий муниципального образования и населенных пунктов осуществляется в соответствии с требованиями СанПиН 42-128-4690-88 «Санитарные правила содержания территорий населенных мест», утвержденными Главным государственным санитарным врачом СССР 05 августа 1988 года № 4690-88 (далее – Санитарные правила содержания территорий населенных мест). Генеральная схема очистки территорий муниципального образования и населенных пунктов применяется при корректировке территориальной схемы.

2.4. Складирование ТКО потребителями в местах сбора и накопления ТКО осуществляется в соответствии с договором следующими способами:

1) в мусоропроводы и мусороприемные камеры (при наличии соответствующей внутридомовой инженерной системы);

2) в контейнеры, бункеры, расположенные на контейнерных площадках придомовой территории многоквартирного дома (далее – МКД);

3) в пакеты или другие емкости, предоставленные региональным оператором потребителям.

2.5. При осуществлении приема ТКО в другие емкости (бункер, мусоровоз) региональный оператор или оператор по обращению с ТКО, осуществляющий по договору с региональным оператором услугу по сбору и транспортированию ТКО, осуществляет сбор ТКО в местах и в сроки, установленные договором.

2.6. Потребители в соответствии с договором осуществляют складирование КГО в местах сбора и накопления ТКО следующими способами:

1) в бункеры, расположенные на контейнерных площадках;

2) на специальные площадки для складирования КГО.

2.7. Вывоз КГО с мест сбора и накопления, в том числе по заявкам потребителей, обеспечивает региональный оператор.

2.8. Региональный оператор несет ответственность за обращение с ТКО с момента погрузки таких отходов в мусоровоз в местах сбора и накопления ТКО.

2.9. Сбор ТКО может осуществляться региональным оператором на основании заявки потребителя, направленной в адрес регионального оператора в соответствии с договором.

2.10. Бремя содержания контейнерных площадок, специальных площадок для складирования КГО (далее – площадки), входящих в состав общего имущества собственников помещений в МКД (далее – собственники помещений в МКД), а также территории, прилегающей к месту погрузки ТКО, несут собственники помещений в МКД.

2.11. Бремя содержания площадок и территории, прилегающей к месту погрузки ТКО, не входящих в состав общего имущества собственников помещений в МКД, несут собственники прилегающего к месту погрузки ТКО земельного участка, на котором расположены такие площадки и территории.

2.12. Лицо, ответственное за содержание площадок, специализированных площадок в соответствии с договором на оказание услуг по обращению с ТКО, обязано обеспечить на таких площадках размещение информации об обслуживаемых объектах потребителей и о собственнике площадок, в том числе контактные телефоны, адреса электронной почты.

2.13. В контейнерах, бункерах и иных емкостях для сбора ТКО запрещается складировать горящие, раскаленные или горячие отходы, снег и лед, осветительные приборы и электрические лампы, содержащие ртуть, специфические коммунальные отходы, а также медицинские отходы, биологические отходы и иные отходы, образующиеся в жилых помещениях в процессе потребления физическими лицами, в процессе деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, которые могут причинить вред жизни и здоровью населения автономного округа, в том числе лицам, осуществляющим погрузку и разгрузку контейнеров, а также повредить контейнеры, мусоровозы или нарушить режим работы объектов по обработке, обезвреживанию, захоронению ТКО.

2.14. Изъятие ТКО из любых емкостей для их сбора в целях передачи ТКО для утилизации производителям и импортерам потребительских товаров, их объединениям запрещено.

2.15. В случае обнаружения региональным оператором места складирования ТКО, объем которых превышает 1 куб. метр, на земельном участке, не предназначенном для этих целей и не указанном в соглашении об организации деятельности по обращению с ТКО между уполномоченным органом и региональным оператором (далее – место несанкционированного размещения ТКО), региональный оператор обязан принять меры, направленные на ликвидацию места несанкционированного складирования ТКО, предусмотренные пунктами 16, 17 Правил обращения с ТКО.

2.16. В случае выявления места несанкционированного складирования ТКО на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, обязанность по ликвидации выявленного места несанкционированного складирования ТКО исполняет орган местного самоуправления.

2.17. Производители, импортеры товаров обеспечивают сбор и накопление отходов для утилизации от использования этих товаров самостоятельно в соответствии с Федеральным законом «Об отходах производства и потребления» и за счет своих денежных средств.

2.18. Собственники нежилых помещений в МКД вправе складировать ТКО в местах сбора ТКО, предназначенных для собственников жилых помещений, исключительно по согласованию с лицами, осуществляющими управление МКД или оказание услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества, а также с региональным оператором в рамках заключенного договора.

2.19. В целях обеспечения сбора ТКО региональный оператор вправе привлекать операторов по обращению с ТКО, осуществляющих деятельность по обращению с ТКО на основании договора, по цене, определенной сторонами такого договора, за исключением случаев, когда цены на услуги по обращению с ТКО для регионального оператора формируются по результатам торгов.

2.20. Хозяйствующие субъекты обязаны выполнять требования настоящего Порядка при сборе ТКО, не осуществлять действия, влекущие за собой нарушение прав других лиц на охрану здоровья и благоприятную окружающую среду.

### III. Сбор ТКО посредством мусороприемных камер

3.1. Сбор ТКО посредством мусороприемных камер (мусоропроводов) осуществляется в МКД при наличии соответствующей внутридомовой инженерной системы в соответствии с Правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденными постановлением Госстроя Российской Федерации от 27 сентября 2003 года № 170 и Санитарными правилами содержания территорий населенных мест.

3.2. Содержание внутридомовых инженерных систем, предназначенных для сбора ТКО, в том числе территории, прилегающей к месту выгрузки ТКО из мусороприемных камер, производится организацией, осуществляющей управление МКД.

### IV. Сбор ТКО в контейнеры и бункеры, КГО в бункеры и на площадках

4.1. Потребителям запрещается складировать ТКО и КГО вне контейнеров, бункеров и иных емкостей, а также вне площадок.

4.2. График вывоза ТКО, количество контейнеров в месте сбора ТКО должны быть установлены таким образом, чтобы не допускалось переполнение контейнеров.

4.3. В случае приостановки эксплуатации мусоровозов для сбора ТКО при минусовых температурах региональный оператор принимает меры по установке дополнительных емкостей для сбора ТКО.

4.4. Необходимое количество и объем контейнеров и бункеров для оснащения площадок определяется потребителем и региональным оператором при заключении договора.

4.5. Размер контейнерной площадки рассчитывается исходя из расчета по установке необходимого количества контейнеров, но не более чем на 5 контейнеров.

4.6. Площадки должны располагаться на твердом, прочном, водонепроницаемом, легко очищаемом покрытии, которое способно выдерживать установку и выкатывание контейнеров без повреждения. Каждая площадка должна быть огорожена с трех сторон.

4.7. В каждом населенном пункте периодичность удаления ТКО устанавливается договором с учетом Санитарных правил содержания территорий населенных мест.

4.8. Площадки подлежат регулярной очистке от снега и льда, ТКО (КГО), размещенных за пределами контейнеров, не реже одного раза в 2 суток.

4.9. При уборке контейнерных площадок ТКО, оставленные на территории, прилегающей к площадке, должны быть собраны и помещены в контейнер, КГО – на площадку или в бункер.

4.10. Вывоз КГО с контейнерной площадки или бункера должен производиться в сроки, установленные договором. При заполнении отсека контейнерной площадки для КГО или бункера вывоз КГО должен быть осуществлен в течение 24 часов.

4.11. Контейнерные площадки должны быть в исправном состоянии, без порывов в ограждающих конструкциях, должны ежегодно окрашиваться.

4.12. Контейнеры для ТКО должны промываться и обрабатываться дезинфицирующими средствами не менее двух раз в год в теплый период (весной и осенью).

4.13. Для увеличения срока эксплуатации, а также в целях поддержания эстетического состояния контейнеры должны окрашиваться. Покраске подлежат контейнеры, имеющие потертости, пятна ржавчины, посторонние надписи.

4.14. Емкости для ТКО должны соответствовать установленным требованиям к форме, размерам и техническим характеристикам контейнеров для ТКО, находиться в технически исправном состоянии, иметь маркировку с наименованием правообладателя и номером контактного телефона.

4.15. Емкости для сбора и накопления ТКО, предназначенные для собственников жилых помещений в МКД, устанавливаются региональным оператором отдельно от емкостей для сбора и накопления ТКО, предназначенных для собственников нежилых помещений в МКД.

4.16. Региональный оператор обязан принимать необходимые меры по своевременной замене поврежденных контейнеров, принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании, в порядке и сроки, установленные договором.

4.17. Всем площадкам для сбора ТКО региональным оператором присваивается идентификационный номер для включения информации в территориальную схему.

4.18. Мусор и смет от уборки общего имущества в МКД и придомовой территории может размещаться в контейнеры, бункеры, мусоропроводы и мусороприемные камеры исключительно в пакетах.

4.19. Сбор влажных ТКО и выливание помоев в контейнеры, бункеры для сбора ТКО и КГО не допускаются.

### V. Сбор ТКО в пакеты или другие емкости

5.1. В населенных пунктах, в которых отсутствуют условия для сбора ТКО мусоровозами, сбор ТКО может осуществляться в пакеты и другие емкости, а также с помощью пунктов приема вторичного сырья, стационарных и мобильных пунктов приема ТКО, в том числе через автоматические устройства для приема ТКО, организованные региональным оператором.

5.2. Пакеты и другие емкости для сбора ТКО предоставляются потребителям региональным оператором.

5.3. График вывоза ТКО с помощью пакетов или других емкостей определяется договором между региональным оператором и потребителем индивидуально с соблюдением законодательства Российской Федерации в области санитарно-эпидемиологического благополучия человека.

В этом случае масса ТКО, размещаемая потребителями в пакетах и других емкостях для сбора ТКО, не должна превышать величины объема (массы), установленной региональным оператором.

### VI. Сбор отходов электронного оборудования, отходов от использования потребительских товаров, утративших свои потребительские свойства, специфических коммунальных отходов

6.1. К отходам электронного оборудования относятся отходы, классифицируемые в соответствии с федеральным квалификационным каталогом отходов как оборудование компьютерное, электронное, оптическое, утратившее свои потребительские свойства.

6.2. Сбор электронного оборудования осуществляется с учетом ГОСТа Р 55102-2012 «Ресурсосбережение. Обращение с отходами. Руководство по безопасному сбору, хранению, транспортированию и разборке отработавшего электротехнического и электронного оборудования, за исключением ртутьсодержащих устройств и приборов».

6.3. Сбор электронного оборудования и специфических коммунальных отходов на территории автономного округа осуществляется следующими способами:

1) в контейнерах для сбора электронного оборудования и специфических коммунальных отходов;

2) на специализированных площадках, обустроенных для сбора электронного оборудования и специфических коммунальных отходов;

3) с использованием мобильных приемных пунктов, организованных региональным оператором, производителями и импортерами соответствующих потребительских товаров, их объединениями;

4) предприятиями розничной торговли, осуществляющими продажу электронного и электрического оборудования.

6.4. Запрещается помещать отходы электронного оборудования и специфических коммунальных отходов в контейнеры для сбора ТКО.

6.5. Собранные отходы электронного оборудования и специфические коммунальные отходы передаются организациям, осуществляющим извлечение компонентов, для передачи извлеченных компонентов на утилизацию, обезвреживание, захоронение.

6.6. Размещение контейнеров для сбора электронного оборудования и специфических коммунальных отходов определяется потребителем по согласованию с региональным оператором.

6.7. Запрещается организовывать места сбора отходов от использования потребительских товаров и упаковки, утративших свои потребительские свойства, входящих в состав ТКО, на площадках без письменного согласия регионального оператора.

6.8. Хозяйствующие субъекты осуществляют накопление ртутьсодержащих отходов отдельно от других видов специфических отходов в неповрежденной штатной упаковке или в другой таре, обеспечивающей их сохранность при хранении.

6.9. Сбор, накопление и складирование специфических коммунальных отходов (в том числе ртутьсодержащих ламп) осуществляется с учетом Правил обращения с отходами производства и потребления в части осветительных устройств, электрических ламп, ненадлежащие сбор, накопление, использование, обезвреживание, транспортирование и размещение которых может повлечь причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям и окружающей среде, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 03 сентября 2010 года № 681.

6.10. Потребители ртутьсодержащих ламп (кроме физических лиц) осуществляют накопление отработанных ртутьсодержащих ламп.

6.11. Накопление отработанных ртутьсодержащих ламп производится отдельно от других видов отходов.

6.12. Не допускается самостоятельное обезвреживание, использование, транспортирование и размещение отработанных ртутьсодержащих ламп потребителями отработанных ртутьсодержащих ламп, а также их накопление в местах, являющихся общим имуществом собственников помещений в МКД, за исключением размещения в местах первичного сбора и транспортирования до них.

6.13. Потребители ртутьсодержащих ламп (кроме физических лиц) для накопления поврежденных отработанных ртутьсодержащих ламп обязаны использовать тару.

6.14. Сбор ртутьсодержащих отходов должен выполняться методами, исключающими их бой и разгерметизацию.

6.15. Органы местного самоуправления организуют сбор и определяют место первичного сбора и размещения отработанных ртутьсодержащих ламп у потребителей ртутьсодержащих ламп (кроме потребителей ртутьсодержащих ламп, являющихся собственниками, нанимателями, пользователями помещений в МКД и имеющих заключенный собственниками указанных помещений договор управления МКД или договор оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества), а также их информирование.

6.16. У потребителей ртутьсодержащих ламп, являющихся собственниками, нанимателями, пользователями помещений в МКД, сбор и размещение отработанных ртутьсодержащих ламп обеспечивают лица, осуществляющие управление МКД или оказание услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества, в соответствии с Правилами содержания общего имущества в МКД, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 13 августа 2006 года № 491.

6.17. Место первичного сбора и размещения отработанных ртутьсодержащих ламп у потребителей, являющихся собственниками, нанимателями, пользователями помещений в МКД, определяется собственниками помещений в МКД или по их поручению лицами,

осуществляющими управление МКД или оказание услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества, по согласованию с соответствующей специализированной организацией.

6.18. Лица, осуществляющие управление МКД или оказание услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества, после накопления контейнера ртутьсодержащими отходами обеспечивают передачу ртутьсодержащих отходов организации, имеющей лицензию на деятельность по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов I – IV классов опасности (в том числе ртутьсодержащих отходов).

#### **VII. Раздельный сбор ТКО**

7.1. Раздельный сбор ТКО организуется региональным оператором в соответствии с территориальной схемой и планом внедрения системы раздельного сбора ТКО на территории автономного округа (далее – план внедрения системы раздельного сбора ТКО), разработанным региональным оператором и согласованным с уполномоченным органом.

7.2. Раздельный сбор ТКО внедряется поэтапно в соответствии с планом внедрения системы раздельного сбора ТКО, указанным в Правилах осуществления деятельности региональных операторов по обращению с твердыми коммунальными отходами на территории автономного округа, утвержденным постановлением Правительства автономного округа от 20 июля 2017 года № 720-П.

7.3. С 01 января 2018 года сбор ТКО (в том числе их раздельный сбор) на территории автономного округа осуществляется с учетом положений, установленных перечнем видов отходов производства и потребления, в состав которых входят полезные компоненты, захоронение которых запрещается, утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 25 июля 2017 года № 1589-р (за исключением отдельных положений, вступающих в силу в иные сроки).

7.4. Региональный оператор ежегодно осуществляет разработку плана внедрения системы раздельного сбора ТКО в зоне деятельности регионального оператора и представление его на согласование в уполномоченный орган не позднее 30 календарных дней со дня вступления в силу соглашения, а затем ежегодно, до 30 января.

7.5. Реализация плана внедрения системы раздельного сбора ТКО осуществляется региональным оператором с привлечением потребителей и операторов по обращению с ТКО на основании договора, а также договора на оказание услуг по сбору и транспортированию ТКО.

7.6. Потребители осуществляют раздельный сбор ТКО в населенных пунктах при условии установки в местах сбора ТКО контейнеров для раздельного сбора ТКО.

7.7. Потребители обязаны осуществлять разделение ТКО по видам отходов и складирование сортированных ТКО в отдельных контейнерах для соответствующих видов ТКО в случаях, установленных договором.

7.8. Раздельный сбор ТКО предусматривает разделение ТКО потребителями по установленным видам отходов и сбор отсортированных ТКО в контейнерах, специально предназначенных для соответствующих видов отходов.

7.9. При раздельном сборе ТКО выделяются:

1) отходы, представленные биоразлагаемыми материалами, образуемыми от упаковок, готовых товаров (продукции) после утраты ими потребительских свойств, перечень которых утвержден распоряжением Правительства Российской Федерации от 11 февраля 2016 года № 202-р;

2) отходы, которые образуются от готовых товаров, включая упаковку, подлежащих утилизации после утраты ими потребительских свойств, в соответствии с перечнем, утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2015 года № 1886-р.

7.10. Осуществление региональным оператором раздельного сбора ТКО в зависимости от объемов образования и плотности застройки территории может осуществляться несколькими способами:

1) сбор в специальных контейнерах для раздельного сбора ТКО на контейнерных площадках;

2) сбор в специальных контейнерах для раздельного сбора ТКО на специализированных площадках;

3) сбор в пунктах приема вторичного сырья, стационарных и мобильных пунктах приема ТКО, в том числе через автоматические устройства для приема ТКО, организованных региональным оператором, производителями и импортерами товаров.

7.11. Приоритетным способом сбора и накопления ТКО на территории муниципального образования является способ установки пунктов приема вторичного сырья, стационарных и мобильных пунктов приема ТКО на жилых территориях (жилых кварталах, районах), а также на территориях объектов социального назначения, в том числе объектов бюджетных организаций, объектов здравоохранения, объектов образования, объектов физической культуры и спорта, многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и т.д.

7.12. На разных этапах осуществления раздельного сбора ТКО в зависимости от специфики населенных пунктов и деятельности потребителя региональным оператором могут использоваться следующие системы раздельного сбора:

1) двухконтейнерная система раздельного сбора ТКО, при которой сухие морфологические компоненты ТКО, такие как бумага, картон, пластик, полиэтилен, металл, стекло, текстиль – не загрязненные, годные к вторичной переработке (за исключением загрязненных и органических (пищевых) ТКО), размещаются в одном контейнере с желтой цветовой индикацией, морфологические компоненты ТКО, не подлежащие вторичной переработке, размещаются в контейнере с серой цветовой индикацией;

2) многоконтейнерная система раздельного сбора ТКО, при которой ТКО, подлежащие вторичной переработке, размещаются в отдельных контейнерах с различной цветовой индикацией по каждому морфологическому виду ТКО.

7.13. Контейнеры для раздельного сбора ТКО должны иметь маркировку с содержанием информации о материалах, подлежащих сбору и накоплению в соответствующем контейнере, а также сведения о сроках вывоза ТКО, сведения об организации, осуществляющей транспортирование ТКО от места их сбора и накопления.

7.14. Не допускается смешивание раздельно собранных компонентов ТКО, являющихся вторичным сырьем.

7.15. Раздельно собранные ТКО передаются специализированным организациям, осуществляющим их обработку и утилизацию по договору на оказание услуг (работ) по утилизации ТКО.

7.16. Региональный оператор и операторы по обращению с ТКО обязаны осуществлять учет всех собранных раздельно ТКО и вторсырья, в том числе утилизированных на территории автономного округа и за его пределами.

7.17. Региональный оператор и операторы по обращению с ТКО при сборе, погрузке, хранении (накоплении) собранных раздельно ТКО и вторсырья обеспечивают условия, при которых раздельно собранные ТКО и вторсырье не смешиваются с иными видами отходов.

#### **VIII. Сбор товаров и упаковки, утративших свои потребительские свойства**

8.1. Сбор отходов от использования товаров и упаковки, утративших свои потребительские свойства, входящих в состав ТКО, может осуществляться путем организации стационарных и мобильных пунктов приема отходов, в том числе через автоматические устройства для приема отходов.

8.2. Отходы от использования товаров и упаковки, утративших свои потребительские свойства, подлежащих утилизации, перечень которых утвержден распоряжением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2015 года № 1886-р, могут передаваться региональным оператором для утилизации производителям и импортерам таких товаров, их объединениям и иным уполномоченным такими организациями лицам.

8.3. Производители и импортеры товаров, их объединения вправе использовать отдельные контейнеры для сбора товаров, включая упаковку, подлежащих утилизации, расположенные на контейнерных площадках собственников помещений в МКД, исключительно по согласованию с собственниками контейнерных площадок и региональным оператором.

8.4. Не допускается изъятие отходов от использования товаров и упаковки, утративших свои потребительские свойства, из контейнеров с целью передачи их для утилизации производителям и импортерам товаров, их объединениям.

8.5. Отходы от использования товаров и упаковки, подлежащих утилизации, принимаются:

1) в пунктах сбора, организованных региональным оператором, и операторами по обращению с отходами, расположенными на территории автономного округа;

2) производителями и импортерами товаров, их объединениями;

3) предпрятиями розничной торговли, осуществляющими продажу товаров.

8.6. Запрещается размещать отходы от использования товаров и упаковки, утративших свои потребительские свойства, подлежащих утилизации, в контейнерах для сбора ТКО.

#### **ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 1320-П**

##### **Об утверждении Порядка представления в департамент финансов Ямало-Ненецкого автономного округа реестров источников доходов бюджетов муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе и реестра источников доходов бюджета Территориального фонда обязательного медицинского страхования Ямало-Ненецкого автономного округа**

20 декабря 2017 г.

г. Салехард

В соответствии с пунктом 9 статьи 47.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок представления в департамент финансов Ямало-Ненецкого автономного округа реестров источников доходов бюджетов муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе и реестра источников доходов бюджета Территориального фонда обязательного медицинского страхования Ямало-Ненецкого автономного округа.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа, директора департамента финансов Ямало-Ненецкого автономного округа.

Губернатор Ямало-Ненецкого автономного округа

Д.Н. Кобылкин

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
от 20 декабря 2017 года № 1320-П

#### **ПОРЯДОК**

##### **представления в департамент финансов Ямало-Ненецкого автономного округа реестров источников доходов бюджетов муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе и реестра источников доходов бюджета Территориального фонда обязательного медицинского страхования Ямало-Ненецкого автономного округа**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила представления в департамент финансов Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – департамент финансов автономного округа, автономный округ) реестров источников доходов бюджетов муниципальных образований в автономном округе и реестра источников доходов бюджета Территориального фонда обязательного медицинского страхования автономного округа.

2. Реестры источников доходов бюджетов муниципальных образований в автономном округе и реестр источников доходов бюджета Территориального фонда обязательного медицинского страхования автономного округа представляются в департамент финансов автономного округа соответственно финансовыми органами муниципальных образований в автономном округе и органом управления Территориальным фондом обязательного медицинского страхования автономного округа.

3. Реестры источников доходов бюджетов муниципальных образований в автономном округе и реестр источников доходов бюджета Территориального фонда обязательного медицинского страхования автономного округа представляются в департамент финансов автономного округа не позднее чем за 10 рабочих дней до срока, установленного для представления указанных реестров в Министерство финансов Российской Федерации.

4. Ответственность за полноту и достоверность сведений, включенных в реестры источников доходов бюджетов муниципальных образований в автономном округе и реестр источников доходов бюджета Территориального фонда обязательного медицинского страхования автономного округа, несет соответственно финансовые органы муниципальных образований в автономном округе и орган управления Территориальным фондом обязательного медицинского страхования автономного округа.

#### **ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 1321-П**

##### **О внесении изменений в постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 24 апреля 2015 года № 378-П**

20 декабря 2017 г.

г. Салехард

В целях приведения нормативного правового акта Ямало-Ненецкого автономного округа в соответствие с законодательством Российской Федерации Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т**:



Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 24 апреля 2015 года № 378-П «Об утверждении Административного регламента департамента агропромышленного комплекса, торговли и продовольствия Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Выдача лицензий на розничную продажу алкогольной продукции (за исключением лицензий на розничную продажу вина, игристого вина (шампанского), осуществляемую сельскохозяйственными товаропроизводителями)».

*Губернатор Ямало-Ненецкого автономного округа*

*Д.Н. Кобылкин*

*УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением Правительства  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
от 20 декабря 2017 года № 1321-П*

**ИЗМЕНЕНИЯ,  
которые вносятся в постановление Правительства  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
от 24 апреля 2015 года № 378-П**

1. В пункте 2 слова «Ситникова А.В.» исключить.

2. В Административном регламенте департамента агропромышленного комплекса, торговли и продовольствия Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Выдача лицензий на розничную продажу алкогольной продукции (за исключением лицензий на розничную продажу вина, игристого вина (шампанского), осуществляемую сельскохозяйственными товаропроизводителями)», утвержденном указанным постановлением:

2.1. в пункте 10:

2.1.1. в абзаце первом слова «с использованием информационно-телекоммуникационных систем общего пользования в электронной форме, в том числе» исключить;

2.1.2. абзац шестой подпункта 1-1 изложить в следующей редакции:

«- документы, подтверждающие наличие у заявителя в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета, вагона-бара), водного судна, воздушного судна и (или) права заявителя оказывать в них услуги общественного питания (при выдаче лицензии, предусматривающей право розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на железнодорожном и водном транспорте общего пользования междугородного и международного сообщения, а также на железнодорожном и водном транспорте, не относящемся к транспорту общего пользования, вместо места нахождения обособленного подразделения указываются регистрационные данные вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета, вагона-бара), водного судна, присвоенные им в установленном порядке для соответствующих транспортных средств);»;

2.2. дополнить пункт 10-1 следующего содержания:

«10-1. Документами, подтверждающими наличие у заявителя уставного капитала (уставного фонда), указанного в абзаце четвертом подпункта 1 пункта 10 настоящего Административного регламента, являются:

10-1.1. в соответствии с Федеральным законом от 08 февраля 1998 года № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» для заявителей, являющихся обществом с ограниченной ответственностью:

10-1.1.1. при оплате уставного капитала денежными средствами:

- справка банка с указанием наименования и ИНН заявителя, подтверждающая зачисление на расчетный счет денежных средств в оплату уставного капитала, копии первичных платежных документов, свидетельствующих о внесении денежных средств в оплату уставного капитала каждым участником общества;

- при увеличении уставного капитала общества за счет дополнительных вкладов его участников и вкладов третьих лиц, принимаемых в общество, денежными средствами помимо документов, указанных выше, также: решение общего собрания участников общества об увеличении уставного капитала общества за счет внесения дополнительных вкладов участниками общества (либо копия, заверенная подписью руководителя заявителя и печатью заявителя (при наличии печати)), решение общего собрания участников общества об увеличении уставного капитала на основании заявления участника общества (заявлений участников общества) о внесении дополнительного вклада и (или) заявления третьего лица (заявлений третьих лиц) о принятии его (их) в общество и внесении вклада (либо копия, заверенная подписью руководителя заявителя и его печатью (при наличии печати));

10-1.1.2. при оплате уставного капитала неденежными средствами:

- решение общего собрания участников общества о внесении участниками общества и принимаемыми в общество третьими лицами неденежных вкладов в уставный капитал общества, акт оценки такого вклада независимым оценщиком (либо заверенная оценщиком копия), копия документа, подтверждающая полномочия оценщика на проведение оценочной деятельности, заверенная подписью руководителя организации, выдавшей документ, и ее печатью (при наличии печати), копии акта приема-передачи имущества, документа, подтверждающего право собственности заявителя на получаемое имущество, заверенные подписью руководителя заявителя и печатью заявителя (при наличии печати);

- при увеличении уставного капитала общества за счет его имущества – решение общего собрания участников общества об увеличении уставного капитала за счет имущества, заверенные налоговым органом копии бухгалтерских балансов общества (с отметками налогового органа о приеме) за год, предшествующий году, в течение которого принято такое решение, а также за год, в течение которого принято такое решение;

10-1.2. в соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 1995 года № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» для заявителей, являющихся акционерными обществами:

- при увеличении уставного капитала путем выпуска акций – решение общества о выпуске акций, уведомление о государственной регистрации выпуска ценных бумаг, отчет об итогах выпуска ценных бумаг, уведомление о государственной регистрации отчета об итогах выпуска ценных бумаг (либо их копии, заверенные органом, выдавшим документ);

- при увеличении уставного капитала путем увеличения номинальной стоимости акций или размещения дополнительных акций – решение общего собрания акционеров об увеличении уставного капитала общества путем увеличения номинальной стоимости акций или решение общего собрания акционеров или совета директоров (наблюдательного совета) общества об увеличении уставного капитала путем размещения дополнительных акций, решение общества о выпуске (дополнительном выпуске) акций, уведомление о государственной регистрации выпуска (дополнительного выпуска) ценных бумаг, отчет об итогах выпуска (дополнительного выпуска) ценных бумаг, уведомление о государственной регистрации отчета об итогах выпуска (дополнительного выпуска) ценных бумаг (либо их копии, заверенные органом, выдавшим документ);

- при увеличении уставного капитала путем размещения дополнительных акций за счет имущества общества – решение общего собрания акционеров или совета директоров

(наблюдательного совета) общества об увеличении уставного капитала путем размещения дополнительных акций за счет имущества общества, решение общества о дополнительном выпуске акций, уведомление о государственной регистрации дополнительного выпуска ценных бумаг, отчет об итогах дополнительного выпуска ценных бумаг, уведомление о государственной регистрации отчета об итогах дополнительного выпуска ценных бумаг (либо их копии, заверенные органом, выдавшим документ).

При увеличении уставного капитала способами, перечисленными в настоящем пункте, заявитель представляет в департамент среди прочих документов заверенную налоговым органом копию бухгалтерского баланса за последний отчетный период с отметкой налогового органа.»;

2.3. абзац восьмой пункта 12 изложить в следующей редакции:

«С целью предоставления государственной услуги департамент также запрашивает сведения о наличии у заявителя на первое число месяца и не погашенной на дату поступления в департамент заявления о выдаче лицензии задолженности по уплате налогов, сборов, а также пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах.»;

2.4. пункт 18 дополнить подпунктом 6 следующего содержания:

«6) наличие у заявителя на дату поступления в департамент заявления о выдаче лицензии не уплаченного в установленный срок административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенные в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции.»;

2.5. дополнить пунктом 34-1 следующего содержания:

«34-1. В случае если заявителем представлены документы на получение лицензий с правом осуществления розничной продажи алкогольной продукции и розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания в двух и более обособленных подразделениях организации, департамент принимает решение о выдаче лицензии организации, предусматривающей право розничной продажи алкогольной продукции и розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания в том обособленном подразделении, которое соответствует лицензионным требованиям, при условии отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, определенных в пункте 18 настоящего Административного регламента.»;

2.6. в приложении № 2 к Административному регламенту слова «Регистрационные данные водного судна, воздушного судна, присвоенные им в установленном порядке для соответствующих транспортных средств (в случае выдачи лицензии, предусматривающей право розничной продажи алкогольной продукции в условиях таможенной процедуры беспошлинной торговли)» заменить словами «Регистрационные данные водного судна, присвоенные ему в установленном порядке (в случае выдачи лицензии, предусматривающей право розничной продажи алкогольной продукции, размещенной на бортах водных судов в качестве припасов в соответствии с правом ЕАЭС и законодательством Российской Федерации о таможенном деле)»;

2.7. в приложении № 2-1 к Административному регламенту слова «Регистрационные данные вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета), водного судна, присвоенные им в установленном порядке для соответствующих транспортных средств (в случае выдачи лицензии, предусматривающей право розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на железнодорожном, водном транспорте общего пользования междугородного и международного сообщения, а также на железнодорожном, водном транспорте, не относящемся к транспорту общего пользования)» заменить словами «Регистрационные данные вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета, вагона-бара), водного судна, присвоенные им в установленном порядке для соответствующих транспортных средств (в случае выдачи лицензии, предусматривающей право розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на железнодорожном, водном транспорте общего пользования междугородного и международного сообщения, а также на железнодорожном, водном транспорте, не относящемся к транспорту общего пользования), сведения о воздушном судне»;

2.8. в приложении № 3 к Административному регламенту слова «Регистрационные данные водного судна, воздушного судна, присвоенные им в установленном порядке для соответствующих транспортных средств (в случае выдачи лицензии, предусматривающей право розничной продажи алкогольной продукции в условиях таможенной процедуры беспошлинной торговли)» заменить словами «Регистрационные данные водного судна, присвоенные ему в установленном порядке (в случае выдачи лицензии, предусматривающей право розничной продажи алкогольной продукции, размещенной на бортах водных судов в качестве припасов в соответствии с правом ЕАЭС и законодательством Российской Федерации о таможенном деле)»;

2.9. в приложении № 3-1 к Административному регламенту слова «Регистрационные данные вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета), водного судна, присвоенные им в установленном порядке для соответствующих транспортных средств (в случае выдачи лицензии, предусматривающей право розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на железнодорожном, водном транспорте общего пользования междугородного и международного сообщения, а также на железнодорожном, водном транспорте, не относящемся к транспорту общего пользования)» заменить словами «Регистрационные данные вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета, вагона-бара), водного судна, присвоенные им в установленном порядке для соответствующих транспортных средств (в случае выдачи лицензии, предусматривающей право розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на железнодорожном, водном транспорте общего пользования междугородного и международного сообщения, а также на железнодорожном, водном транспорте, не относящемся к транспорту общего пользования), сведения о воздушном судне»;

2.10. в приложении № 4 к Административному регламенту:

2.10.1. слова «увеличением количества обособленных подразделений, в которых планируется осуществлять лицензируемый вид деятельности по розничной продаже алкогольной продукции, тип торгового объекта, его наименование (при наличии), КПП по месту нахождения обособленного подразделения заявителя (указываются по каждому обособленному подразделению), регистрационные данные водного судна, воздушного судна, присвоенные им в установленном порядке для соответствующих транспортных средств.» заменить словами «увеличением количества обособленных подразделений, в которых планируется осуществлять лицензируемый вид деятельности по розничной продаже алкогольной продукции, тип торгового объекта, его наименование (при наличии), КПП по месту нахождения обособленного подразделения заявителя (указываются по каждому обособленному подразделению), регистрационные данные водного судна, воздушного судна, присвоенные ему в установленном порядке.»;

2.10.2. слова «исключением обособленного(ых) подразделения(ий) по адресу(ам) (тип торгового объекта, его наименование (при наличии)), КПП по месту нахождения обособленного подразделения заявителя (указываются по каждому обособленному подразделению), регистрационные данные водного судна, воздушного судна, присвоенные им в установленном порядке для соответствующих транспортных средств.» заменить словами «исключением обособленного(ых) подразделения(ий) по адресу(ам) (тип торгового объ-

екта, его наименование (при наличии)), КПП по месту нахождения обособленного подразделения заявителя (указываются по каждому обособленному подразделению), регистрационные данные водного судна, присвоенные ему в установленном порядке»;

2.11. в приложении № 4-1 к Административному регламенту:

2.11.1. слова «увеличением количества обособленных подразделений, в котором(ых) планируется осуществлять лицензируемый вид деятельности по розничной продаже алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, тип объекта общественного питания, его наименование (при наличии), КПП по месту нахождения обособленного подразделения заявителя (указываются по каждому обособленному подразделению), регистрационные данные вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета), водного судна, присвоенные им в установленном порядке для соответствующих транспортных средств» заменить словами «увеличением количества обособленных подразделений, в котором(ых) планируется осуществлять лицензируемый вид деятельности по розничной продаже алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, тип объекта общественного питания, его наименование (при наличии), КПП по месту нахождения обособленного подразделения заявителя (указываются по каждому обособленному подразделению), регистрационные данные вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета, вагона-бара), водного судна, присвоенные им в установленном порядке для соответствующих транспортных средств, сведения о воздушном судне»;

2.11.2. слова «исключением обособленного(ых) подразделения(ий) по адресу(ам) (тип торгового объекта, его наименование (при наличии)), КПП по месту нахождения обособленного подразделения заявителя (указываются по каждому обособленному подразделению), регистрационные данные вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета), водного судна, присвоенные им в установленном порядке для соответствующих транспортных средств» заменить словами «исключением обособленного(ых) подразделения(ий) по адресу(ам) (тип торгового объекта, его наименование (при наличии)), КПП по месту нахождения обособленного подразделения заявителя (указываются по каждому обособленному подразделению), регистрационные данные вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета, вагона-бара), водного судна, присвоенные им в установленном порядке для соответствующих транспортных средств, сведения о воздушном судне».

#### ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 1322-П

##### О внесении изменения в пункт 2 постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 ноября 2017 года № 1220-П

20 декабря 2017 г.

г. Салехард

Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т:**

В пункте 2 постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 ноября 2017 года № 1220-П «О внесении изменений в Инструкцию по делопроизводству в исполнительных органах государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа» слова «пункта 101, пункта 106, подпунктов 113.1, 113.5, 113.9 – 113.11, 113.13 – 113.16 пункта 113» заменить словами «пункта 102, пункта 107, подпунктов 114.1, 114.5, 114.9 – 114.11, 114.13 – 114.16 пункта 114».

Губернатор Ямало-Ненецкого автономного округа

Д.Н. Кобылкин

#### ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 1323-П

##### О внесении изменения в постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 22 февраля 2012 года № 131-П

20 декабря 2017 г.

г. Салехард

В соответствии со статьей 179.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 3 статьи 16.10 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 03 марта 2008 года № 2-3АО «О бюджетном процессе в Ямало-Ненецком автономном округе» Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т:**

Пункт 2 постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 22 февраля 2012 года № 131-П «Об утверждении Порядка формирования и использования бюджетных ассигнований дорожного фонда Ямало-Ненецкого автономного округа» признать утратившим силу.

Губернатор Ямало-Ненецкого автономного округа

Д.Н. Кобылкин

#### ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 1324-П

##### О внесении изменений в государственную программу Ямало-Ненецкого автономного округа «Основные направления развития культуры на 2014 – 2020 годы»

20 декабря 2017 г.

г. Салехард

В целях приведения нормативного правового акта Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа в соответствие с законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в государственную программу Ямало-Ненецкого автономного округа «Основные направления развития культуры на 2014 – 2020 годы», утвержденную постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 декабря 2013 года № 1122-П.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2018 года.

Губернатор Ямало-Ненецкого автономного округа

Д.Н. Кобылкин

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением Правительства  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
от 20 декабря 2017 года № 1324-П

#### ИЗМЕНЕНИЯ,

##### которые вносятся в государственную программу Ямало-Ненецкого автономного округа

##### «Основные направления развития культуры на 2014 – 2020 годы»

1. В паспорте Государственной программы:

1.1. позицию, касающуюся задач Государственной программы, изложить в следующей редакции:

Задачи Государственной программы	1. Сохранение культурного и исторического наследия Ямало-Ненецкого автономного округа. Повышение культурной грамотности населения Ямало-Ненецкого автономного округа. 2. Поддержка и развитие художественно-творческой деятельности в Ямало-Ненецком автономном округе. 3. Расширение сети учреждений культуры Ямало-Ненецкого автономного округа. 4. Поддержка и социальная защита работников государственных учреждений культуры и искусства Ямало-Ненецкого автономного округа и муниципальных учреждений культуры и искусства в Ямало-Ненецком автономном округе. 5. Повышение эффективности управления в сфере культуры и искусства. 6. Обеспечение реализации полномочий Ямало-Ненецкого автономного округа как субъекта Российской Федерации: 1) в сфере культуры, искусства и кинематографии; 2) по надзору в области государственной охраны, сохранения, использования и популяризации объектов культурного наследия, реализации специальных разрешительных и иных регулятивных функций и полномочий. 7. Обеспечение нормативных правовых, экономических, организационных, информационных условий реализации Государственной программы. 8. Государственная охрана, сохранение объектов культурного наследия Ямало-Ненецкого автономного округа
----------------------------------	--

1.2. позицию, касающуюся подпрограмм Государственной программы, изложить в следующей редакции:

Подпрограммы	1. Сохранение культурного наследия, развитие библиотечного и музейного дела, информационно-аналитическое обеспечение отрасли в Ямало-Ненецком автономном округе. 2. Поддержка творческих инициатив, развитие профессионального искусства и народного творчества в Ямало-Ненецком автономном округе. 3. Строительство объектов культуры в Ямало-Ненецком автономном округе. 4. Обеспечение мер социальной поддержки в сфере культуры в Ямало-Ненецком автономном округе. 5. Государственная охрана, сохранение объектов культурного наследия Ямало-Ненецкого автономного округа. 6. Обеспечение реализации Государственной программы
--------------	--

1.3. позицию, касающуюся ожидаемых результатов реализации Государственной программы, изложить в следующей редакции:

Ожидаемые результаты реализации Государственной программы	реализация Государственной программы позволит к 2020 году достичь следующих конечных результатов: 1. Сохранить культурное наследие, уникальные ресурсы культуры Ямало-Ненецкого автономного округа и обеспечить их развитие с учетом традиционных особенностей и типовых черт, вовлечь культурное наследие и творческие ресурсы в социально-экономическую деятельность. 2. Модернизировать культурное обслуживание жителей села при сохранении историко-культурной среды территорий – мест формирования традиционной культуры. 3. Оказать адресную целевую поддержку творчески одаренным детям и молодежи, социально значимым культурным инициативам, проектам и программам. 4. Сформировать полноценную инфраструктуру отрасли, соответствующей современным условиям жизни. 5. Повысить уровень заработной платы работников культуры. 6. Сохранить объекты культурного наследия, расположенные на территории Ямало-Ненецкого автономного округа
---	--

2. Разделы I, II Государственной программы изложить в следующей редакции:

#### «I. Характеристика текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития Ямало-Ненецкого автономного округа

В соответствии с Концепцией долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года (распоряжение Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2008 года № 1662-р), Стратегией социально-экономического развития Уральского федерального округа на период до 2020 года (распоряжение Правительства Российской Федерации от 06 октября 2011 года № 1757-р) стратегическими целями развития культуры и искусства являются создание условий для доступа населения к культурным ценностям и творческой самореализации, усиление влияния культуры на процессы социальных преобразований и экономическое развитие субъектов Российской Федерации.

Для предоставления услуг культуры на территории Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – автономный округ) действует разветвленная сеть учреждений культуры. На 01 января 2013 года она включает 224 учреждения культуры с учетом филиалов, из них: 6 государственных учреждений культуры, подведомственных департаменту культуры автономного округа, и 218 муниципальных учреждений культуры, среди которых 79 муниципальных библиотек; 81 учреждение культурно-досугового типа (центры национальных культур, дома культуры, молодежные и культурно-досуговые центры, дома ремесел и др.); 38 образовательных организаций культуры и искусства, 19 музеев; 1 прочее. Из общего числа учреждений статус юридического лица имеют 129 учреждений культуры, из них 85 учреждений культуры получили статус бюджетных учреждений, 17 – автономных, 27 – казенных. В 2013 году планируется перевести в бюджетные 3 учреждения культуры Надымского района, в казенные – 3 учреждения культуры Красноселькупского района.

По состоянию на 01 января 2013 года среднесписочная численность работников учреждений культуры составляет 4 275 человек, из них 2 907 чел. – работники учреждений культуры, 1 368 чел. – работники образовательных организаций сферы «Культура».

По результатам мониторинга средней заработной платы работников учреждений культуры в рамках реализации мероприятий по повышению оплаты труда работникам учреждений культуры, предусмотренных Указами Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» и от 01 июня 2012 года № 761 «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 – 2017 годы», начисленная средняя заработная плата на одного работника отрасли «Культура» в 2012 году составила 40 630 руб. (в 2011 году – 33 349 руб.), на одного работника учреждения культуры – 37 502 руб. (в 2011 году – 31 127 руб.), на одного работника образовательной организации в сфере «Культура» – 47 265 руб. (в 2011 году – 37 910 руб.).

Прирост среднемесячной начисленной заработной платы по отрасли «Культура» за 2012 год по отношению к аналогичному периоду прошлого года составил 21,8% в целом по отрасли, в том числе 20,5% – у работников учреждений культуры, 24,7% – у работников образовательных организаций в сфере «Культура».

Соотношение средней заработной платы работников отрасли «Культура» к средней заработной плате работников по региону в 2012 году составило 63,5% в целом по отрасли, в том числе 58,6% – у работников учреждений культуры, 73,9% – у работников образовательных организаций в сфере «Культура».

Объем платных услуг, оказываемых учреждениями культуры за 2012 год, по отношению к прошлому отчетному периоду увеличился на 15%. Всего в 2012 году получено от предпринимательской и иной приносящей доходы деятельности 101 715 тысяч рублей (2011 год – 88 484 тыс. руб.).

В последние годы в автономном округе ведется активная работа по установлению системного и полного правового регулирования общественных отношений в сфере культуры в автономном округе.

Принят Закон автономного округа от 27 апреля 2011 года № 38-ЗАО «О культуре в Ямало-Ненецком автономном округе».

Разработан и утвержден целый ряд нормативных правовых актов, обеспечивающих реализацию норм Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации». Приоритетным направлением совершенствования законодательной базы в сфере управления объектами культурного наследия автономного округа является разработка нормативных актов об утверждении границ их территорий и зон охраны. В 2012 году утверждены границы в отношении 15 объектов культурного наследия регионального значения.

В целях обеспечения стимулирования повышения качества услуг, предоставляемых учреждениями культуры, усиления зависимости качества услуг от оплаты труда и введения новых механизмов оплаты труда работников культуры, в течение 2011 – 2012 годов осуществлен переход на отраслевую систему оплаты труда, формирование государственных (муниципальных) заданий на оказание услуг.

Утверждены административные регламенты предоставления услуг и сформированы критерии оценки качества услуг.

Приняты Концепция долгосрочного развития театрального дела в автономном округе до 2020 года (постановление Правительства автономного округа от 18 декабря 2012 года № 1061-П), Положение о реестре музейных ценностей, находящихся в собственности автономного округа (постановление Правительства автономного округа от 06 октября 2011 года № 715-П), Порядки комплектования художественного фонда, отнесения изделий народных художественных промыслов к уникальным и высокохудожественным и ведения реестра уникальных и высокохудожественных изделий народных художественных промыслов автономного округа (постановление Правительства автономного округа от 30 сентября 2011 года № 707-П), перечень мест традиционного бытования народных художественных промыслов и видов ремесленной деятельности на территории автономного округа (постановление Правительства автономного округа от 06 июня 2011 года № 365-П) и другие основополагающие подзаконные акты.

В целях реализации статьи 18 Закона автономного округа от 27 апреля 2011 года № 38-ЗАО «О культуре в Ямало-Ненецком автономном округе» принято постановление Правительства автономного округа от 19 января 2016 года № 34-П «Об утверждении Положения о порядке оказания мер социальной поддержки работникам государственных учреждений культуры и искусства Ямало-Ненецкого автономного округа и муниципальных учреждений культуры и искусства в Ямало-Ненецком автономном округе», регламентирующее порядок выплаты единовременного и ежемесячного пособий молодым специалистам, единовременного пособия при назначении страховой пенсии по старости, предоставления компенсационной выплаты на оздоровление.

Одним из важных условий развития отрасли культуры является ее кадровое обеспечение. В 2012 году, объявленном в автономном округе годом подготовки квалифицированных специалистов, в направлении повышения кадрового потенциала для руководящих работников и специалистов всех подотраслей сферы культуры проведены окружные обучающие семинары-совещания и курсы повышения квалификации. Ежегодно проводятся мероприятия, охватывающие не менее 6 образовательных программ для специалистов всех сфер отрасли.

Реализуется комплекс мероприятий, направленных на поддержку и поощрение деятелей культуры и искусства, а также учреждений культуры за реализацию инновационных проектов в области культуры. Это ежегодные награждения знаком «Мастер декоративно-прикладного искусства и ремесел Ямало-Ненецкого автономного округа» и знаком «Серебряная гагара» за выдающийся вклад в развитие культуры Ямала, специальной профессиональной премией в сфере культуры «Событие года», премией за высокие профессиональные достижения лучшим педагогическим работникам образовательных организаций культуры и искусства автономного округа и специальной премией Губернатора автономного округа «За успехи в создании, сохранении и пропаганде культурных ценностей коренных малочисленных народов Севера».

До 01 января 2014 года основным гарантом реализации государственной политики в сфере культуры на территории автономного округа оставалась окружная долгосрочная целевая программа «Культура Ямала на 2011 – 2015 годы». Целенаправленная поддержка отрасли в рамках окружной долгосрочной целевой программы позволила улучшить показатели по охвату населения услугами профессионального искусства, услугами культурно-досуговых и музейных учреждений. Каждый третий житель автономного округа посетил музейные учреждения. В электронный музейный каталог внесено 205 488 единиц хранения, что составляет 85% от совокупного музейного фонда автономного округа. Доля библиотечного фонда, занесенного в электронный каталог, составила по итогам года 95% от общего числа фонда.

Одним из приоритетных направлений, определенных в Стратегии социально-экономического развития автономного округа до 2020 года, является модернизация отрасли, которая прежде всего направлена на строительство и реконструкцию объектов культуры.

Так, в рамках подпрограммы «Строительство объектов культуры на территории Ямало-Ненецкого автономного округа» окружной долгосрочной целевой программы «Культура Ямала (2011 – 2015 годы)», утвержденной постановлением Правительства автономного округа от 09 декабря 2010 года № 452-П, в настоящее время ведется строительство на 13 объектах культуры: культурно-спортивные комплексы в с. Красноселькуп Красноселькупского района и в с. Мужы Шурышкарского района, Центр национальных культур с музейно-библиотечным комплексом и архивом, с. Яр-Сале, сельский Дом культуры с. Панаевск Ямальского района, Детские школы искусств в г. Тарко-Сале, Губкинский с. Горки Шурышкарского района, детский парк отдыха и Парк Победы в г. Салехард, городской Дом культуры «Октябрь» г. Новый Уренгой (реконструкция) и другие.

В целях модернизации и развития инфраструктуры отрасли осуществляется и реализация проектов по созданию на селе модельных сельских библиотек и модельных сельских домов культуры. В 2012 году успешно проведена модернизация муниципальных библиотек пос. Харсаим Приуральского района, пос. Уренгой Пуровского района, с. Красноселькуп, а также сельских Домов культуры в пос. Пуровск Пуровского района и пос. Харсаим Приуральского района.

Гарантом реализации государственной политики в сфере охраны, сохранения, использования и популяризации объектов культурного наследия до 01 января 2014 года являлась окружная долгосрочная целевая программа «Сохранение объектов культурного наследия Ямало-Ненецкого автономного округа на 2012 – 2014 годы», утвержденная постановлением Правительства автономного округа от 12 декабря 2011 года № 901-П, на реализацию которой в 2012 году было выделено 17 260 тыс. руб. (в 2011 году – 7 000 тыс. руб.).

Увеличение бюджетного финансирования позволило в 2012 году многократно увеличить количество мероприятий по проведению историко-культурной экспертизы, отработать на практике принципы определения предмета охраны объекта культурного наследия и определить зоны охраны и границы территорий в отношении 54 объектов. В результате проведенной инвентаризации удалось определить состояние и месторасположение 38 памятников истории и культуры. Выявлено и постановлено на государственную охрану 8 объектов культурного наследия.

С целью привлечения дополнительных средств на реализацию культурных проектов, а также полномочий по поддержке детей, инвалидов, традиционных культур коренных малочисленных народов, профилактике негативных явлений в молодежной среде до настоящего времени департамент культуры совместно с государственными и муниципальными учреждениями культуры принимал активное участие в реализации других окружных долгосрочных целевых программ. К числу таких программ относились окружная долгосрочная целевая программа «Сохранение традиционного образа жизни, культуры и языка коренных малочисленных народов Севера Ямало-Ненецкого автономного округа на 2012 – 2015 годы», окружная долгосрочная целевая программа «Дети Ямала» на 2011 – 2013 годы», окружная долгосрочная целевая программа «Социальная поддержка инвалидов на 2011 – 2013 годы», окружная долгосрочная целевая программа «Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту на 2010 – 2014 годы», окружная долгосрочная целевая программа «Обеспечение законности, правопорядка, общественной безопасности и профилактики правонарушений в Ямало-Ненецком автономном округе на 2011 – 2013 годы», окружная долгосрочная целевая программа «Комплексные меры по противодействию экстремизму, гармонизации межэтнических и межкультурных отношений, профилактике проявлений ксенофобии, укреплению толерантности на территории Ямало-Ненецкого автономного округа на 2011 – 2014 годы».

В рамках данных программ только в 2012 году было реализовано 27 культурных проектов, для проведения которых привлечено 8 810 тыс. руб. Исполнение программных мероприятий по всем перечисленным программам в 2012 году составило 100%.

Таким образом, текущее состояние отрасли характеризуется стабильностью и поступательным развитием. Вместе с тем требования времени ставят перед учреждениями и организациями культуры новые задачи, направленные на повышение качества и доступности услуг культуры и улучшение качества жизни населения в целом.

В рамках Государственной программы необходимо решить следующие проблемы.

Сложившаяся территориальная диспропорция в предоставлении современных услуг культуры на территории автономного округа, а именно:

- отсутствие качественной и доступной культурной жизни в большинстве отдаленных поселков автономного округа из-за неудовлетворительного состояния инфраструктуры, что затрудняет доступ граждан на получение услуг в сфере культуры;
- недостаточное осуществление гастрольной деятельности самодеятельных и профессиональных коллективов из-за финансового дефицита, сложной транспортной инфраструктуры, что приводит к снижению культурного обслуживания сельского населения;
- несоответствие технического оснащения муниципальных культурно-досуговых учреждений современным требованиям, дефицит квалифицированных кадров, владеющих новыми информационными технологиями.

Устаревшая и изношенная материально-техническая база значительной части учреждений культуры по-прежнему не позволяет внедрять инновационные формы работы, информационные технологии, а также привлекать в отрасль молодые кадры. Требуют безотлагательного решения вопросы по реконструкции зданий государственного бюджетного учреждения автономного округа «Ямало-Ненецкий музейно-выставочный комплекс им. И.С. Шемановского», дома культуры «Днепр» г. Ноябрьска, спортивно-оздоровительного комплекса «Геолог» г. Салехарда, культурно-досугового центра, р. Лимбяха, сельских домов культуры и библиотек, многофункциональных центров на территории Шурышкарского, Приуральского (с. Белоярск, Катравож), Тазовского и Пуровского (пос. Ханьмей) районов.

Образовательные организации сферы культуры и искусства продолжают нуждаться в обновлении музыкальных инструментов, которые в настоящее время имеют большой износ, в свето- и звукооборудовании, соответствующем современным требованиям сценического искусства.

Музейные фонды остро нуждаются в реставрации уникальных предметов историко-культурного наследия и создании страховых копий подлинных предметов, архивной и музейной документации. Грамотное и планомерное пополнение фондов музеев затруднено в связи с отсутствием гарантированного финансирования комплектования их фондов, а также отсутствием специально оборудованных музейных фондохранилищ.

Также по причине отсутствия хранилища не обеспечены нормативные условия хранения высокохудожественного фонда уникальных образцов народных художественных промыслов и ремесел государственного бюджетного учреждения культуры автономного округа «Окружной Дом ремесел».

В автономном округе практически не используется туристический потенциал историко-культурного наследия, несмотря на большой интерес туристов к прошлому народов Крайнего Севера. Чтобы превратить памятник истории и культуры в общедоступный объект и включить его в круг туристического показа, необходимо продолжить работы по реставрации памятников истории и культуры, разработке проектов границ территорий и зон охраны объектов культурного наследия автономного округа.

Недостаточный уровень трудовой мотивации работников культуры и, как следствие, низкий потенциал их управленческого состава. Внедрение новых принципов оплаты труда в отрасли создало условия для поощрения работников с учетом результатов их труда, но, к сожалению, не привело к повышению заинтересованности работников в качестве предоставляемых государственных (муниципальных) услуг. Устранение существующих недостатков требует проведения дальнейшей работы по совершенствованию системы оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений, созданию механизмов стимулирования к повышению качества оказываемых услуг, внедрению «эффективного контракта» с работниками, поэтапному повышению оплаты труда в соответствии с показателями дорожной карты, утвержденной распоряжением Правительства автономного округа от 28 февраля 2013 года № 96-РП.

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 22 апреля 2013 года № 375 «О проведении в Российской Федерации Года культуры» департаментом культуры автономного округа совместно с заинтересованными исполнительными органами государственной власти автономного округа и государственными учреждениями культуры разработан перечень мероприятий, приуроченных к проведению Года культуры в 2014 году.

Запланированные мероприятия внесут значительный вклад в развитие культуры автономного округа, что в целом будет способствовать улучшению качества жизни населения автономного округа.

Многообразие направлений в курируемой сфере делает невозможным решение стоящих перед ней проблем изолированно, без широкого взаимодействия органов государственной власти всех уровней, общественных объединений и других субъектов культурной деятельности, обуславливает необходимость применения программно-целевых методов решения стоящих перед отраслью задач.

Реализация Государственной программы позволит оптимизировать и модернизировать сеть государственных и муниципальных учреждений, создать условия, обеспечивающие равный и свободный доступ населения автономного округа ко всему спектру культурных благ и услуг, раскрыть творческий потенциал одаренных детей и молодежи.

Для достижения целей Государственной программы в планируемый период предполагается решить ряд задач в области культурной политики:

1) сохранение культурного и исторического наследия автономного округа. Повышение культурной грамотности населения автономного округа;

2) поддержка и развитие художественно-творческой деятельности в автономном округе;

3) расширение сети учреждений культуры автономного округа;

4) поддержка и социальная защита работников государственных учреждений культуры и искусства автономного округа и муниципальных учреждений культуры и искусства в автономном округе;

5) повышение эффективности управления в сфере культуры и искусства;

6) обеспечение реализации полномочий автономного округа как субъекта Российской Федерации:

- в сфере культуры, искусства и кинематографии;

- по надзору в сфере государственной охраны, сохранения, использования и популяризации объектов культурного наследия, реализации специальных разрешительных и иных регулятивных функций и полномочий;

7) обеспечение нормативных правовых, экономических, организационных, информационных условий реализации Государственной программы;

8) государственная охрана, сохранение объектов культурного наследия автономного округа.

Показателями реализации Государственной программы (далее – показатели) являются:

1) число многофункциональных модельных сельских учреждений культуры и искусства автономного округа;

2) доля детей, привлекаемых к участию в творческих мероприятиях, в общем числе детей автономного округа;

3) увеличение доли объектов культурного наследия, информация о которых внесена в электронную базу данных единого государственного реестра объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) Российской Федерации, в общем количестве объектов культурного наследия федерального, регионального и местного (муниципального) значения;

4) отношение средней заработной платы работников учреждений культуры и искусства к средней заработной плате в автономном округе;

5) число посещений учреждений культуры и искусства автономного округа в расчете на одного жителя.

Общий срок реализации Государственной программы рассчитан на период 2014 – 2020 годов.

Реализация Государственной программы будет осуществляться в соответствии с приоритетами, определенными Основами государственной культурной политики, Стратегией государственной культурной политики на период до 2030 года, распоряжением Правительства автономного округа от 14 апреля 2017 года № 229-ПП «О плане мероприятий по реализации в 2017 – 2018 годах Стратегии государственной культурной политики на период до 2030 года в Ямало-Ненецком автономном округе».

Приоритетными направлениями Государственной программы станут:

формирование гармонично развитой личности;

укрепление единства российского общества посредством приоритетного культурного и гуманитарного развития;

создание условий для воспитания граждан;

сохранение исторического и культурного наследия и его использование для воспитания и образования;

передача от поколения к поколению традиционных для российского общества ценностей, норм, традиций и обычаев;

создание условий для реализации каждым человеком его творческого потенциала;

обеспечение гражданам доступа к знаниям, информации и культурным ценностям.

**II. Перечень мероприятий Государственной программы**

Задачи Государственной программы будут решаться в рамках шести подпрограмм:

1. Сохранение культурного наследия, развитие библиотечного и музейного дела, информационно-аналитическое обеспечение отрасли в автономном округе.

2. Поддержка творческих инициатив, развитие профессионального искусства и народного творчества в автономном округе.

3. Строительство объектов культуры автономного округа.

4. Обеспечение мер социальной поддержки в сфере культуры в автономном округе.

5. Государственная охрана, сохранение объектов культурного наследия автономного округа.

6. Обеспечение реализации Государственной программы.

Цели, задачи и мероприятия охватывают весь диапазон заданных приоритетных направлений развития отрасли «Культура» по всем направлениям и в максимальной степени будут способствовать достижению целей и конечных результатов Государственной программы.

Структура Государственной программы представлена в приложении № 1 к Государственной программе.

Детализированный перечень мероприятий подпрограмм Государственной программы на 2014 год и затраты на их реализацию представлены в приложении № 3 к Государственной программе».

3. В разделе IV Государственной программы:

3.1. абзац первый дополнить словами «, Подпрограммы 5»;

3.2. в абзаце четвертом слова «(соисполнитель основного мероприятия Подпрограммы 1)» заменить словами «(ответственный исполнитель Подпрограммы 5)».

4. Раздел V Государственной программы дополнить пунктом 6 следующего содержания: «6. Сохранить объекты культурного наследия, расположенные на территории автономного округа.»

5. В подпрограмме «Сохранение культурного наследия, развитие библиотечного и музейного дела, информационно-аналитическое обеспечение отрасли в Ямало-Ненецком автономном округе»:

5.1. паспорт Подпрограммы 1 изложить в следующей редакции:

**«ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ 1**

Ответственный исполнитель Подпрограммы 1	департамент культуры автономного округа
Соисполнитель Подпрограммы 1	служба государственной охраны объектов культурного наследия автономного округа

Участник Подпрограммы 1	отсутствует	
Цель Подпрограммы 1	сохранение культурного и исторического наследия автономного округа, повышение культурной грамотности населения автономного округа	
Задачи Подпрограммы 1	1. Обеспечение современных условий для информационно-библиотечного обслуживания населения автономного округа. 2. Обеспечение единого информационного музейного пространства автономного округа, совершенствование музейной деятельности. 3. Информационно-аналитическое обеспечение отрасли. 4. Реализация прочих мероприятий в сфере культуры	
Сроки реализации Подпрограммы 1	2014 – 2020 годы	
Показатели Подпрограммы 1	1.1. Доля библиотечного фонда автономного округа, занесенного в электронный каталог, в том числе включенного в Сводный электронный каталог библиотек России. 1.2. Охват населения услугами библиотек. 1.3. Количество посещений библиотек (на 1 жителя в год). 1.4. Доля модельных библиотек в структуре сельской библиотечной сети. 1.5. Количество посещений государственного бюджетного учреждения автономного округа «Национальная библиотека Ямало-Ненецкого автономного округа» (в стационарных условиях и через сеть Интернет). 1.6. Увеличение посещаемости музейных учреждений (посещений на 1 жителя в год). 1.7. Доля музейных предметов, занесенных в электронный каталог. 1.8. Увеличение доли представленных (во всех формах) зрителю музейных предметов в общем количестве музейных предметов основного фонда. 1.9. Количество экспозиций, созданных государственным бюджетным учреждением автономного округа «Ямало-Ненецкий окружной музейно-выставочный комплекс имени И.С. Шемановского». 1.10. Доля государственной статистической отчетности, своевременно представленной в Министерство культуры Российской Федерации, от общего количества статистической отчетности, представленной в Министерство культуры Российской Федерации	
Мероприятия Подпрограммы 1	основные мероприятия: 1. Развитие библиотечного и музейного дела. 2. Осуществление информационного, аналитического и экспертного обеспечения мониторинга качества, статистики отрасли культуры автономного округа мероприятия, реализуемые за счет обеспечивающей подпрограммы, отсутствуют	
<b>Финансовое обеспечение Подпрограммы 1 (тыс. руб.)</b>		
Общий объем финансирования – 1602510 (в том числе средства, предусмотренные на научные и инновационные мероприятия, – 0)	Объем финансирования Подпрограммы 1, утвержденный законом об окружном бюджете/планируемый к утверждению, – 1602510 (в том числе средства федерального бюджета – 2008)	Объем внебюджетных средств – 0
2014 год – 201410 (в том числе средства, предусмотренные на научные и инновационные мероприятия, – 0)	201410 (в том числе средства федерального бюджета – 934)	0
2015 год – 195996 (в том числе средства, предусмотренные на научные и инновационные мероприятия, – 0)	195996 (в том числе средства федерального бюджета – 541)	0
2016 год – 199657 (в том числе средства, предусмотренные на научные и инновационные мероприятия, – 0)	199657 (в том числе средства федерального бюджета – 533)	0
2017 год – 363678 (в том числе средства, предусмотренные на научные и инновационные мероприятия, – 0)	363678 (в том числе средства федерального бюджета – 0)	0
2018 год – 213923 (в том числе средства, предусмотренные на научные и инновационные мероприятия, – 0)	213923 (в том числе средства федерального бюджета – 0)	0
2019 год – 213923 (в том числе средства, предусмотренные на научные и инновационные мероприятия, – 0)	213923 (в том числе средства федерального бюджета – 0)	0
2020 год – 213923 (в том числе средства, предусмотренные на научные и инновационные мероприятия, – 0)	213923 (в том числе средства федерального бюджета – 0)	0
Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы 1	реализация Подпрограммы 1 позволит к 2020 году достичь следующих конечных результатов: - увеличить долю представленных (во всех формах) зрителю музейных предметов в общем количестве музейных предметов совокупного основного фонда музеев автономного округа; - обеспечить повышение качества оказываемых музейных и библиотечных услуг для всех категорий населения; - приумножить число зарегистрированных пользователей государственного бюджетного учреждения автономного округа «Национальная библиотека Ямало-Ненецкого автономного округа»; - приумножить число музейных предметов из фонда государственного бюджетного учреждения автономного округа «Ямало-Ненецкий окружной музейно-выставочный комплекс имени И.С. Шемановского», внесенных в электронную базу; - повысить число посетителей музеев и библиотек; - обеспечить сохранность и эффективное использование музейных ценностей и книжных памятников автономного округа	

5.2. абзацы четвертый, девятый – тридцатый раздела I признать утратившими силу;

5.3. в разделе II:

5.3.1. пункт 1.1 признать утратившим силу;

5.3.2. таблицу 1 изложить в следующей редакции:

«Таблица 1

**Перечень мероприятий Подпрограммы 1 и затраты на их реализацию**

№ п/п	Наименование ответственных исполнителей (соисполнителей) Подпрограммы 1	Затраты на реализацию подпрограммных мероприятий (тыс. руб.)							
		всего	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Подпрограмма 1 «Сохранение культурного наследия, развитие библиотечного и музейного дела, информационно-аналитическое обеспечение отрасли в Ямало-Ненецком автономном округе» (всего)	1602510	201410	195996	199657	363678	213923	213923	213923
2	Служба государственной охраны объектов культурного наследия автономного округа (соисполнитель) (всего)	4522	0	0	0	4522	0	0	0
3	Департамент международных и внешнеэкономических связей автономного округа (соисполнитель) (всего)	5500	0	0	0	5500	0	0	0
4	Департамент культуры автономного округа (всего), в том числе	1592489	201410	195996	199657	353656	213923	213923	213923
5	Государственное бюджетное учреждение автономного округа «Национальная библиотека Ямало-Ненецкого автономного округа» (всего)	204047	28090	29321	27652	29746	29746	29746	29746

6	Государственное бюджетное учреждение автономного округа «Ямало-Ненецкий окружной музейно-выставочный комплекс им. И.С. Шемановского» (всего)	1040534	140220	135819	138739	156439	156439	156439	156439
7	Государственное казенное учреждение автономного округа «Информационно-аналитический центр» (всего)	158701	18688	21230	25631	23438	23238	23238	23238
8	Основное мероприятие 1. Государственная охрана, сохранение и популяризация объектов культурного наследия	19238	3506	2858	2852	10022	0	0	0
9	Служба государственной охраны объектов культурного наследия автономного округа	4522	0	0	0	4522	0	0	0
10	Департамент международных и внешнеэкономических связей автономного округа	5500	0	0	0	5500	0	0	0
11	Департамент культуры автономного округа	9216	3506	2858	2852	0	0	0	0
12	Основное мероприятие 2. Развитие библиотечного и музейного дела	1423636	178282	171907	171174	330218	190685	190685	190685
13	Департамент культуры автономного округа, в том числе	1423636	178282	171907	171174	330218	190685	190685	190685
14	Государственное бюджетное учреждение автономного округа «Национальная библиотека Ямало-Ненецкого автономного округа», в том числе	204047	28090	29321	27652	29746	29746	29746	29746
15	Субсидии на выполнение государственного задания	201928	26871	28421	27652	29746	29746	29746	29746
16	Субсидии на цели, не связанные с выполнением государственного задания	2119	1219	900	0	0	0	0	0
17	Государственное бюджетное учреждение автономного округа «Ямало-Ненецкий окружной музейно-выставочный комплекс им. И.С. Шемановского», в том числе	1040534	140220	135819	138739	156439	156439	156439	156439
18	Субсидии на выполнение государственного задания	1034204	136818	132981	138649	156439	156439	156439	156439
19	Субсидии на цели, не связанные с выполнением государственного задания	6330	3402	2838	90	0	0	0	0
20	Основное мероприятие 3. Осуществление информационного, аналитического и экспертного обеспечения мониторинга качества, статистики отрасли культуры автономного округа	158701	18688	21230	25631	23438	23238	23238	23238
21	Департамент культуры автономного округа	158701	18688	21230	25631	23438	23238	23238	23238
22	Государственное казенное учреждение автономного округа «Информационно-аналитический центр»	158701	18688	21230	25631	23438	23238	23238	23238
23	Участник (справочно)	0	0	0	0	0	0	0	0

»;

5.4. пункты 1.1 – 1.3-1 методики по расчету показателей раздела III признать утратившими силу;

5.5. в разделе IV:

5.5.1. в наименовании подраздела 4.1 слова «, за исключением субсидии из окружного бюджета, предоставляемой бюджетам муниципальных образований в автономном округе в соответствии с подразделом 4.2 настоящего раздела» исключить;

5.5.2. в пункте 1 слова «, за исключением субсидии из окружного бюджета, предоставляемой бюджетам муниципальных образований в автономном округе в соответствии с подразделом 4.2 настоящего раздела» исключить;

5.5.3. подраздел 4.2 раздела IV признать утратившим силу;

5.6. раздел V изложить в следующей редакции:

#### «V. Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы 1

Реализация Подпрограммы 1 позволит к 2020 году достичь следующих конечных результатов:

- увеличить долю представленных (во всех формах) зрителю музейных предметов в общем количестве музейных предметов совокупного основного фонда музеев автономного округа;

- обеспечить повышение качества оказываемых музейных и библиотечных услуг для всех категорий населения;

- приумножить число зарегистрированных пользователей государственного бюджетного учреждения автономного округа «Национальная библиотека Ямало-Ненецкого автономного округа»;

- приумножить число музейных предметов из фонда государственного бюджетного учреждения автономного округа «Ямало-Ненецкий окружной музейно-выставочный комплекс им. И.С. Шемановского», внесенных в электронную базу;

- повысить число посетителей музеев и библиотек;

- обеспечить сохранность и эффективное использование музейных ценностей и книжных памятников автономного округа.».

6. Подпрограмму «Обеспечение реализации Государственной программы» изложить в следующей редакции:

#### «Подпрограмма «Государственная охрана, сохранение объектов культурного наследия Ямало-Ненецкого автономного округа»

##### ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ 5

Ответственный исполнитель Подпрограммы 5	служба государственной охраны объектов культурного наследия автономного округа
Соисполнитель Подпрограммы 5	отсутствует
Участник Подпрограммы 5	отсутствует
Цели Подпрограммы 5	государственная охрана и сохранение объектов культурного наследия, расположенных на территории автономного округа
Задачи Подпрограммы 5	1. Обеспечение государственной охраны объектов культурного наследия. 2. Реализация пользователями объектов культурного наследия мероприятий по их сохранению. 3. Популяризация объектов культурного наследия
Сроки реализации Подпрограммы 5	2014 – 2020 годы
Показатели Подпрограммы 5	5.1. Доля инвентаризированных объектов культурного наследия в общем количестве объектов культурного наследия. 5.2. Доля объектов культурного наследия, находящихся в удовлетворительном состоянии, в общем количестве объектов культурного наследия федерального, регионального и местного (муниципального) значения. 5.3. Количество объектов культурного наследия регионального, местного (муниципального) значения, обеспеченных зонами охраны. 5.4. Количество объектов культурного наследия регионального, местного (муниципального) значения, в отношении которых разработана научно-проектная документация. 5.5. Количество мероприятий, способствующих популяризации объектов культурного наследия

Мероприятия Подпрограммы 5	основные мероприятия: 1. Государственная охрана, сохранение и популяризация объектов культурного наследия мероприятия, реализуемые за счет обеспечивающей подпрограммы, отсутствуют	
Финансовое обеспечение Подпрограммы 5 (тыс. руб.)		
Общий объем финансирования – 13566 (в том числе средства, предусмотренные на научные и инновационные мероприятия, – 0)	Объем финансирования Подпрограммы 5, утвержденный законом об окружном бюджете/планируемый к утверждению, – 3566 (в том числе средства федерального бюджета – 2008)	Объем внебюджетных средств – 0
2018 год – 4522 (в том числе средства, предусмотренные на научные и инновационные мероприятия, – 0)	4522 (в том числе средства федерального бюджета – 0)	0
2019 год – 4522 (в том числе средства, предусмотренные на научные и инновационные мероприятия, – 0)	4522 (в том числе средства федерального бюджета – 0)	0
2020 год – 4522 (в том числе средства, предусмотренные на научные и инновационные мероприятия, – 0)	4522 (в том числе средства федерального бюджета – 0)	0
Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы 5	реализация Подпрограммы 5 позволит к 2020 году достичь следующих конечных результатов: - увеличить долю инвентаризированных объектов культурного наследия в общем количестве объектов культурного наследия; - увеличить долю объектов культурного наследия, находящихся в удовлетворительном состоянии, в общем количестве объектов культурного наследия федерального, регионального и местного (муниципального) значения; - увеличить количество объектов культурного наследия регионального, местного (муниципального) значения, обеспеченных зонами охраны; - увеличить количество мероприятий, способствующих популяризации объектов культурного наследия	

#### I. Характеристика текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития автономного округа

Подпрограмма 5 направлена на решение задачи 8 Государственной программы: «Государственная охрана, сохранение объектов культурного наследия автономного округа».

Целью Подпрограммы 5 является государственная охрана и сохранение объектов культурного наследия, расположенных на территории автономного округа.

Достижение цели Подпрограммы 5, а также цели и задач Государственной программы в целом будет обеспечено посредством реализации мероприятий, направленных на решение следующих задач:

- 1) обеспечение государственной охраны объектов культурного наследия;
- 2) реализация пользователями объектов культурного наследия мероприятий по их сохранению;
- 3) популяризация объектов культурного наследия.

Решение поставленных задач требует комплексного, системного подхода по предотвращению повреждения, разрушения или уничтожения объектов культурного наследия. Ключевыми элементами в данном направлении должно стать снижение негативного воздействия на объекты культурного наследия при хозяйственном освоении территории региона путем проведения государственной историко-культурной экспертизы и натурного обследования состояния объектов культурного наследия, включение отреставрированных памятников истории и культуры в туристский потенциал региона; сохранность уникальной научной информации об объектах археологического наследия и пополнения музейного фонда Российской Федерации археологическими коллекциями; обеспечение доступности гражданского общества к культурному наследию Ямала.

В настоящее время в связи с высокой динамикой развития общества и стремительным изменением облика населенных пунктов возникает необходимость сохранения и эффективного использования историко-культурного наследия. Историко-культурное наследие – это ресурс особого рода, обеспечивающий возможность создания полноценной развивающейся социально-экономической среды.

Специфика автономного округа заключается в абсолютном преобладании объектов археологического наследия – 90 % от общего количества памятников.

Российская и мировая практика свидетельствуют о том, что установление границ территорий и зон охраны объектов культурного наследия, требований к режиму использования земель и градостроительным регламентам в границах данных зон является одним из основных инструментов обеспечения сохранности объектов культурного наследия в их исторической градостроительной и природно-ландшафтной среде.

Стратегической задачей регионального органа охраны объектов культурного наследия является формирование эффективной системы охраны каждого объекта культурного наследия, обеспеченной нормативными и организационно-распорядительными документами.

Работа по установлению границ территорий и зон охраны объектов культурного наследия, являющиеся важнейшим звеном в обеспечении их государственной охраны и предотвращения уничтожения в процессе осуществления масштабной хозяйственной деятельности на Ямале, в автономном округе активно ведется с 2010 года. Выбранный вектор работы и его актуальность подтверждены Поручением Президента Российской Федерации от 24 августа 2012 года № Пр-2217, обратившим особое внимание именно на установление границ территорий памятников истории и культуры. Также в Стратегии национальной безопасности Российской Федерации, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 31 декабря 2015 года № 683, отмечается необходимость усиления государственного контроля за состоянием объектов культурного наследия, повышение ответственности за нарушение требований их сохранения, использования и государственной охраны.

На сегодняшний день нормативными правовыми актами утверждены границы территорий 60% объектов культурного наследия. Важным направлением по обеспечению физической сохранности памятников истории и культуры от возможного разрушения в результате проводимой хозяйственной деятельности является продолжение мероприятий по проведению инвентаризации и выявлению объектов культурного наследия, позволяющих оценить их техническое состояние и установить границы их территории. Комплекс всех указанных мероприятий позволяет организовать проведение государственной историко-культурной экспертизы с целью включения памятников в единый государственный реестр объектов культурного наследия народов Российской Федерации и Единый государственный реестр недвижимости.

Сегодня остро обозначена необходимость сбережения и эффективного использования культурного наследия как одного из важнейших ресурсов автономного округа. Техническое состояние такого хрупкого культурного наследия Ямала, как памятники архитектуры, вызывает серьезные опасения и требует принятия незамедлительных комплексных мер по их сохранению и дальнейшему вовлечению в процесс социально-экономического развития региона.

В рамках популяризации объектов культурного наследия необходимо расширить систему обеспечения доступа граждан к культурному наследию Ямала и информации для формирования общественного мнения и росту туристической привлекательности региона.

Вышеизложенные задачи свидетельствуют об актуальности и необходимости продолжения работы, направленной на решение проблем в сфере управления объектами культурного наследия.

Полномочия автономного округа в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия закреплены следующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации и автономного округа:

- Федеральный закон от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»;

- Закон автономного округа от 26 мая 2015 года № 52-ЗАО «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации, расположенных на территории Ямало-Ненецкого автономного округа»;

- постановление Правительства автономного округа от 14 октября 2016 года № 969-П «О службе государственной охраны объектов культурного наследия Ямало-Ненецкого автономного округа».

## II. Перечень мероприятий Подпрограммы 5

Мероприятия Подпрограммы 5 сгруппированы по основным мероприятиям в соответствии с поставленной целью и обозначенными тактическими задачами.

5.1. Государственная охрана, сохранение и популяризация объектов культурного наследия.

Для решения задач предусмотрены мероприятия, осуществляемые для предотвращения повреждения, разрушения или уничтожения объектов культурного наследия и нарушения установленного порядка их использования, для защиты от неблагоприятного воздействия окружающей среды и от иных негативных воздействий. А именно:

5.1.1. Проведение инвентаризации состояния объектов культурного наследия.

Инвентаризация проводится в целях натурального обследования объектов культурного наследия для оценки технического состояния, определения историко-культурной ценности и границ территорий, сопоставления полученных сведений с учетными данными об объектах культурного наследия, а также для подготовки документации для проведения государственной историко-культурной экспертизы.

5.1.2. Организация проведения государственной историко-культурной экспертизы.

Проведение государственной историко-культурной экспертизы является необходимым условием для обоснования принятия в установленном порядке решений о целесообразности включения выявленного объекта культурного наследия в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, об утверждении проектов зон охраны объектов культурного наследия, о возможности проведения работ по сохранению объектов культурного наследия.

5.1.3. Проведение работ по выявлению объектов культурного наследия.

Мероприятие включает в себя проведение комплекса натурных обследований земельных участков на территории автономного округа с целью поиска и описания объектов, обладающих признаками объектов культурного наследия.

5.1.4. Установление границ территорий и создание электронного формата границ территорий объектов культурного наследия для внесения в Единый государственный реестр недвижимости.

Мероприятие по установлению границ территории объекта культурного наследия в целях обеспечения сохранности объектов культурного наследия в их исторической градостроительной или природной среде представляет собой подготовку документации в графической, в виде карт (схем), и текстовой форме, перечень координат поворотных (характерных) точек и создание электронного формата границ территории в системе координат, установленной для ведения Единого государственного реестра недвижимости, а также материалов по обоснованию границ территории, включающих в себя проведение историко-культурных исследований.

5.1.5. Разработка проектов зон охраны объектов культурного наследия.

Проекты зон охраны объектов культурного наследия разрабатываются в целях обеспечения сохранности территории, сопряженной с объектами культурного наследия, и представляют собой документацию в текстовой форме и в виде карт (схем) границ, содержащую описание границ проектируемых зон и границ территорий объектов культурного наследия, расположенных в указанных зонах, проекты режимов использования земель и требований к градостроительным регламентам в границах данных зон.

5.1.6. Обеспечение сохранения и использования объектов культурного наследия.

Проведение мероприятий по сохранению и использованию объектов культурного наследия представляет собой комплекс работ, направленных на обеспечение физической сохранности и сохранение историко-культурной ценности объекта культурного наследия, предусматривающих разработку научно-проектной документации, консервацию, ремонт, реставрацию, приспособление объекта культурного наследия для современного использования. Целью проведения ремонтно-реставрационных работ на объектах культурного наследия является максимальное сохранение подлинности объектов культурного наследия, поддержание в эксплуатационном состоянии памятников без изменения их особенностей, составляющих предмет охраны. Предполагается на основе подготовленной проектно-сметной документации реставрация объектов культурного наследия, находящихся, как правило, в аварийном состоянии у собственников – муниципальных образований, у которых недостаточно собственных средств для проведения ремонтно-реставрационных работ в необходимом объеме.

5.1.7. Установка информационных надписей на объектах культурного наследия регионального значения направлена на обеспечение общественной доступности к информации об объекте культурного наследия, а также на предотвращение вреда объекту культурного наследия по неосторожности.

5.1.8. Обеспечение популяризации объектов культурного наследия через реализацию мероприятия по развитию системы обеспечения общественной доступности к культурному наследию, которое будет способствовать формированию общественного мнения, ознакомлению с богатым и разнообразным наследием автономного округа и росту туристической привлекательности.

Перечень мероприятий Подпрограммы 5 и затраты на их реализацию приведены в таблице 1.

Таблица 1

### Перечень мероприятий Подпрограммы 5 и затраты на их реализацию

№ п/п	Наименование ответственных исполнителей (соисполнителей) Подпрограммы 5	Затраты на реализацию подпрограммных мероприятий (тыс. руб.)							
		всего	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
		3	4	5	6	7	8	9	10
1	Подпрограмма 5 «Государственная охрана, сохранение объектов культурного наследия Ямало-Ненецкого автономного округа» (всего)	13566	0	0	0	0	4522	4522	4522
2	Служба государственной охраны объектов культурного наследия автономного округа (ответственный исполнитель) (всего)	13566	0	0	0	0	4522	4522	4522
3	Основное мероприятие 1. Государственная охрана, сохранение и популяризация объектов культурного наследия	13566	0	0	0	0	4522	4522	4522
4	Служба государственной охраны объектов культурного наследия автономного округа	13566	0	0	0	0	4522	4522	4522

## III. Перечень показателей Подпрограммы 5

Сведения о показателях Подпрограммы 5 представлены в приложении № 2 к Государственной программе.

### Методика по расчету показателей Подпрограммы 5

Расчет предлагаемых показателей будет осуществляться по следующей методике:

5.1. Доля инвентаризированных объектов культурного наследия в общем количестве объектов культурного наследия		
Единица измерения	%	
Определение показателя	Отношение числа инвентаризированных объектов культурного наследия к общему числу объектов культурного наследия	
Алгоритм формирования показателя	$V = Np/Nn * 100\%$	
Наименования и определения базовых показателей	Буквенное обозначение в формуле расчета	Перевыполнение планового значения показателя является положительной динамикой, невыполнение – отрицательной
Число инвентаризированных объектов культурного наследия	Np	
Число объектов культурного наследия	Nn	
Источник информации для расчета (определения) показателя	Текстовые отчеты службы государственной охраны объектов культурного наследия автономного округа	

5.2. Доля объектов культурного наследия, находящихся в удовлетворительном состоянии, в общем количестве объектов культурного наследия федерального, регионального и местного (муниципального) значения		
Единица измерения	%	
Определение показателя	Отношение количества объектов культурного наследия, находящихся в удовлетворительном состоянии, к общему количеству объектов культурного наследия федерального, регионального и местного (муниципального) значения	
Алгоритм формирования показателя	$V = Np/Nn * 100\%$	
Наименования и определения базовых показателей	Буквенное обозначение в формуле расчета	Перевыполнение планового значения показателя является положительной динамикой, невыполнение – отрицательной
Количество объектов культурного наследия, находящихся в удовлетворительном состоянии	Np	
Общее количество объектов культурного наследия федерального, регионального и местного (муниципального) значения	Nn	
Источник информации для расчета (определения) показателя	Текстовые отчеты службы государственной охраны объектов культурного наследия автономного округа	

5.3. Количество объектов культурного наследия регионального, местного (муниципального) значения, обеспеченных зонами охраны		
Единица измерения	Ед.	
Определение показателя	Значение целевого индикатора рассчитывается путем суммирования количества объектов культурного наследия регионального, местного (муниципального) значения, обеспеченных зонами охраны за отчетный год	
Алгоритм формирования показателя	$V = \sum Np$	
Наименования и определения базовых показателей	Буквенное обозначение в формуле расчета	Перевыполнение планового значения показателя является положительной динамикой, невыполнение – отрицательной
Число инвентаризированных объектов культурного наследия	Np	
Источник информации для расчета (определения) показателя	Ежегодные отчеты службы государственной охраны объектов культурного наследия автономного округа и органов управления культуры муниципальных образований в автономном округе	

5.4. Количество объектов культурного наследия регионального, местного (муниципального) значения, в отношении которых разработана научно-проектная документация		
Единица измерения	Ед.	
Определение показателя	Значение целевого индикатора рассчитывается путем суммирования количества объектов культурного наследия регионального, местного (муниципального) значения, в отношении которых разработана научно-проектная документация	
Алгоритм формирования показателя	$V = \sum Np$	
Наименования и определения базовых показателей	Буквенное обозначение в формуле расчета	Перевыполнение планового значения показателя является положительной динамикой, невыполнение – отрицательной
Число инвентаризированных объектов культурного наследия	Np	
Источник информации для расчета (определения) показателя	Ежегодные отчеты службы государственной охраны объектов культурного наследия автономного округа и органов управления культуры муниципальных образований в автономном округе	

5.5. Количество мероприятий, способствующих популяризации объектов культурного наследия		
Единица измерения	Ед.	
Определение показателя	Значение целевого индикатора рассчитывается путем суммирования количества мероприятий, способствующих популяризации объектов культурного наследия, проведенных за отчетный год	
Алгоритм формирования показателя	$V = \sum Np$	
Наименования и определения базовых показателей	Буквенное обозначение в формуле расчета	Перевыполнение планового значения показателя является положительной динамикой, невыполнение – отрицательной
Количество мероприятий, способствующих популяризации объектов культурного наследия, проведенных за отчетный год.	Np	
Источник информации для расчета (определения) показателя	Текстовые отчеты службы государственной охраны объектов культурного наследия автономного округа	

## IV. Условия предоставления и методика расчета субсидий местным бюджетам на реализацию муниципальных программ, направленных на достижение целей, соответствующих Подпрограмме 5

Порядок предоставления субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований в автономном округе в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований в автономном округе, направленных на сохранение объектов культурного наследия, находящихся в собственности муниципальных образований в автономном округе, и государственную охрану объектов культурного наследия местного (муниципального) значения

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления и методику распределения субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований (муниципальных районов (городских округов)) в автономном округе, предоставляемых на софинансирование расходных обязательств муниципального образования в автономном округе, направленных на сохранение объектов культурного наследия, находящихся в собственности муниципальных образований в автономном округе, и государственную охрану объектов культурного наследия местного (муниципального) значения.

2. Субсидии предоставляются в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований в автономном округе, направленных на разработку научно-проектной документации для проведения работ по сохранению объекта культурного наследия, находящегося в собственности муниципального образования в автономном округе, проведение ремонтно-реставрационных работ в целях сохранения объектов культурного наследия, находящихся в собственности муниципального образования в автономном округе, установление зон охраны объектов культурного наследия местного (муниципального) значения.

3. Субсидии предоставляются муниципальным образованиям в автономном округе в пределах средств, предусмотренных на указанные цели законом автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период.

4. Условием предоставления субсидии муниципальным образованиям в автономном округе является подача органом местного самоуправления муниципального образования в автономном округе в службу государственной охраны объектов культурного наследия автономного округа заявки с приложением следующих документов (сведений):

4.1. при предоставлении субсидии в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований в автономном округе, направленных на разработку научно-проектной документации для проведения работ по сохранению объекта культурного наследия, находящегося в собственности муниципального образования в автономном округе, проведение ремонтно-реставрационных работ в целях сохранения объектов культурного наследия, находящихся в собственности муниципального образования в автономном округе:

1) документы, подтверждающие право собственности муниципального образования в автономном округе на объект культурного наследия (выписка из Единого государственного реестра недвижимости);

2) документы, подтверждающие стоимость планируемых работ по разработке научно-проектной документации, проведению ремонтно-реставрационных работ;

3) пояснительная записка с обоснованием потребности (необходимости) в получении субсидии с приложением расчетов;

4) копии муниципальных правовых актов об утверждении муниципальных программ, предусматривающих мероприятия, направленные на достижение целей, соответствующих Подпрограмме 5;

5) обязательство (гарантийное письмо) муниципального образования в автономном округе по финансированию из бюджета муниципального образования в автономном округе в размере не менее 3% от фактической потребности;

4.2. при предоставлении субсидии в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований в автономном округе, направленных на установление зон охраны объектов культурного наследия местного (муниципального) значения:

1) документы, подтверждающие стоимость планируемых работ по разработке проектов зон охраны объектов культурного наследия местного (муниципального) значения;

2) пояснительная записка с обоснованием потребности (необходимости) в получении субсидии с приложением расчетов;

3) копии муниципальных правовых актов об утверждении муниципальных программ, предусматривающих мероприятия, направленные на достижение целей, соответствующих Подпрограмме 5;

4) обязательство (гарантийное письмо) муниципального образования в автономном округе по финансированию из бюджета муниципального образования в автономном округе в размере не менее 3% от фактической потребности.

5. Критериями отбора муниципального образования в автономном округе для предоставления субсидии являются:

1) наличие объекта культурного наследия, находящегося в собственности муниципального образования в автономном округе и требующего неотложного проведения работ по его сохранению, и/или наличие объекта культурного наследия местного (муниципального) значения, не обеспеченного зонами охраны;

2) представление муниципальными образованиями в автономном округе документов, соответствующих условию, указанному в пункте 4 настоящего раздела.

6. Общий объем субсидии, предоставляемый муниципальным образованиям в автономном округе (S), определяется по формуле:

$$S = (\sum Si)$$

где:

Si – общий объем субсидии, передаваемый бюджету i-го муниципального образования в автономном округе.

7. Объем субсидии, предоставляемый бюджету i-го муниципального образования в автономном округе (Si), определяется по формуле:

$$S_i = 0,97 * V,$$

где:

0,97 – коэффициент софинансирования за счет средств окружного бюджета;

V – сумма фактической потребности на цели, указанные в пункте 2 настоящего раздела.

8. Фактическая потребность муниципального образования в автономном округе определяется сметой на проведение заявленного вида работ, выполненной организацией, уставной деятельностью которой является проведение работ по сохранению объектов культурного наследия, предусматривающей полный комплекс работ, позволяющий в отчетном периоде обеспечить достижение основных показателей результативности использования субсидий.

9. Распределение средств окружного бюджета, передаваемых в бюджеты муниципальных образований в автономном округе в форме межбюджетных субсидий на реализацию задачи 1 «Обеспечение государственной охраны объектов культурного наследия» и задачи 2 «Реализация пользователями объектов культурного наследия мероприятий по их сохранению» Подпрограммы 5, осуществляется посредством конкурсного отбора на основании представленных муниципальными образованиями в автономном округе заявок.

Предметом конкурса является определение заявок муниципальных образований в автономном округе, между бюджетами которых в соответствующем финансовом году будут распределены и предоставлены субсидии из окружного бюджета на проведение мероприятий задачи 1 «Обеспечение государственной охраны объектов культурного наследия» и задачи 2 «Реализация пользователями объектов культурного наследия мероприятий по их сохранению» Подпрограммы 5.

Объявление о начале конкурса размещается на официальном интернет-сайте службы государственной охраны объектов культурного наследия автономного округа.

Порядок образования и организации работы конкурсной комиссии утверждается приказом службы государственной охраны объектов культурного наследия автономного округа.

Для участия в конкурсе муниципальные образования в автономном округе с 25 марта по 10 мая текущего финансового года представляют в адрес службы государственной охраны объектов культурного наследия автономного округа заявку на участие в конкурсе по форме, утверждаемой приказом службы государственной охраны объектов культурного наследия автономного округа, с приложением документов, указанных в пункте 4 настоящего раздела.

Оригиналы конкурсной заявки и документов к ней направляются в адрес службы государственной охраны объектов культурного наследия автономного округа почтовой связью с обязательным направлением копий посредством системы электронного документооборота, электронной почты или факсимильной связи.

Муниципальное образование в автономном округе вправе внести изменения в свою конкурсную заявку или отозвать ее, направив в службу государственной охраны объектов культурного наследия автономного округа соответствующее письменное уведомление до истечения установленного срока подачи конкурсных заявок. Изменения к конкурсной заявке являются неотъемлемой частью основной конкурсной заявки.

Конкурсные заявки и прилагаемые к ним документы, представленные муниципальным образованием в автономном округе на конкурс, независимо от его результатов, возврату муниципальным образованиям в автономном округе не подлежат.

Поступившие в службу государственной охраны объектов культурного наследия автономного округа конкурсные заявки регистрируются в электронном журнале учета в день поступления, заявке присваивается соответствующий номер.

Конкурсные заявки, полученные после даты окончания подачи конкурсных заявок, не допускаются к участию в конкурсе. Датой окончания срока подачи конкурсных заявок является 10 мая.

До 15 июня текущего финансового года конкурсная комиссия осуществляет проверку конкурсных заявок и представленных документов на соответствие условиям пунктов 3 – 5 настоящего раздела и принимает решение о допуске муниципального образования в автономном округе к участию в конкурсе либо об отказе в допуске к участию в конкурсе. Конкурсная комиссия отказывает в допуске к участию в конкурсе в случаях:

а) непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего раздела;

б) представления недостоверных сведений в конкурсной заявке;

в) представления конкурсной заявки по истечении установленного для подачи конкурсных заявок срока.

Решение конкурсной комиссии оформляется соответствующим протоколом, в котором указываются муниципальные образования в автономном округе, допущенные к участию в конкурсе, и муниципальные образования в автономном округе, которым отказано в допуске к участию в конкурсе, с обязательным указанием причин такого отказа.

Служба государственной охраны объектов культурного наследия автономного округа в течение 5 рабочих дней после принятия конкурсной комиссией соответствующего решения направляет муниципальному образованию в автономном округе уведомления о допуске или об отказе в допуске к участию в конкурсе с указанием причины отказа.

Результаты конкурса в течение 5 рабочих дней со дня заседания конкурсной комиссии публикуются на официальном интернет-сайте службы государственной охраны объектов культурного наследия автономного округа.

Конкурсные заявки муниципальных образований в автономном округе, допущенные к участию в конкурсе, оцениваются конкурсной комиссией в соответствии с критериями, установленными пунктом 10 настоящего раздела, с присвоением соответствующих баллов в оценочном листе по форме, утверждаемой приказом службы государственной охраны объектов культурного наследия автономного округа.

Результаты оценки отражаются секретарем конкурсной комиссии в оценочном листе по каждому муниципальному образованию в автономном округе.

10. Оценка и отбор заявок осуществляются конкурсной комиссией в соответствии со следующими критериями:

а) размер софинансирования реализации проекта из бюджета муниципального образования в автономном округе и (или) внебюджетных источников (свыше 50% – 3 балла, от 10 до 50% включительно – 2 балла, менее 10% – 1 балл);

б) актуальность (мероприятие соответствует целям и задачам Подпрограммы 5 – 1 балл, мероприятие не соответствует целям и задачам Подпрограммы 5 – 0 баллов);

в) инновационность (мероприятие содержит новые подходы по решению проблем региона – 1 балл, в мероприятии отсутствуют новые подходы по решению проблем региона – 0 баллов);

г) полнота реализации мероприятий в предыдущие годы, отсутствие возвратов неиспользованных бюджетных ассигнований (свыше 90% – 3 балла, от 50 до 90% включительно – 2 балла, от 10 до 50% включительно – 1 балл, менее 10% – 0 баллов);

д) отсутствие нецелевого использования межбюджетных субсидий, получаемых в предыдущие 3 года (факты нецелевого использования межбюджетных субсидий не выявлялись – 1 балл, факты нецелевого использования межбюджетных субсидий выявлялись – 0 баллов).

11. Каждый критерий, указанный в пункте 10 настоящего раздела, оценивается по баллам в соответствии с установленным значением.

Рейтинг конкурсной заявки равняется сумме баллов по каждому критерию оценки. Ранжирование конкурсных заявок осуществляется в порядке убывания набранных баллов с присвоением соответствующего места.

Распределение субсидии осуществляется в порядке очередности ранжирования конкурсных заявок, начиная с конкурсной заявки, занявшей первое место.

В случае равенства набранных муниципальными образованиями в автономном округе суммарных баллов преимущество отдается конкурсной заявке муниципального образования в автономном округе, зарегистрированной ранее.

Если на участие в конкурсе подана одна конкурсная заявка, конкурсная комиссия рассматривает представленную конкурсную заявку и принимает решение о соответствии/несоответствии конкурсной заявки единственного участника и прилагаемых к ней документов предъявляемым требованиям.

В случае соответствия конкурсной заявки единственного участника конкурса и прилагаемых к ней документов предъявляемым требованиям конкурсная комиссия принимает решение о признании конкурса несостоявшимся и распределении субсидии единственному участнику конкурса.

До 01 августа текущего финансового года конкурсная комиссия осуществляет оценку и итоговый отбор заявок для формирования перечня мероприятий Подпрограммы 5.

Служба государственной охраны объектов культурного наследия автономного округа в течение 5 рабочих дней после принятия конкурсной комиссией соответствующего решения направляет муниципальному образованию в автономном округе уведомление о включении (или невключении) заявки в перечень мероприятий Подпрограммы 5.

12. Реализация мероприятий за счет субсидий осуществляется в соответствии с условиями соглашения, заключаемого службой государственной охраны объектов культурного наследия автономного округа с муниципальными образованиями в автономном округе ежегодно, до 01 марта соответствующего финансового года.

Соглашение должно содержать:

1) размер предоставляемой субсидии, порядок, условия и сроки ее перечисления в бюджет муниципального образования в автономном округе, а также объем бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования в автономном округе на реализацию соответствующих расходных обязательств;

2) значения показателя результативности использования субсидии, который должен соответствовать значениям целевых показателей и индикаторов Подпрограммы 5 и обязательства муниципального образования в автономном округе по их достижению;

3) обязательства муниципального образования в автономном округе по согласованию с соответствующими субъектами бюджетного планирования муниципальных программ, финансируемых за счет средств окружного бюджета, и внесение в них изменений, которые влекут изменения объемов финансирования и (или) показателей результативности муниципальных программ и (или) изменение состава мероприятий указанных программ, на которые предоставляются субсидии;

4) обязательства муниципального образования в автономном округе представлять заявки под фактическую потребность муниципального образования в автономном округе на дату совершения платежа;

5) реквизиты правового акта муниципального образования в автономном округе, устанавливающего расходное обязательство данного муниципального образования в автономном округе, в целях финансирования которого предоставляется субсидия;

6) сроки и порядок представления отчетности об осуществлении расходов бюджета муниципального образования в автономном округе, источником финансового обеспечения которых является субсидия, а также о достижении значений показателей результативности использования субсидии;

7) порядок осуществления контроля за выполнением муниципальным образованием в автономном округе обязательств, предусмотренных соглашением;

8) последствия недостижения муниципальным образованием в автономном округе установленных значений показателей результативности использования субсидии;

9) ответственность сторон за нарушение условий соглашения.

Служба государственной охраны объектов культурного наследия автономного округа издает локальные правовые акты (приказы), утверждающие форму соглашения.

Внесение в соглашение изменений, предусматривающих ухудшение значений показателей результативности использования субсидии, а также увеличение сроков реализации предусмотренных соглашением мероприятий, не допускается в течение всего периода действия соглашения, за исключением случаев, если выполнение условий предоставления субсидии оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы, изменения значений целевых показателей и индикаторов Подпрограммы 5, а также в случае существенного сокращения размера субсидии. Под обстоятельствами непреодолимой силы в рамках Государственной программы понимаются обстоятельства, предусмотренные пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Ответственный исполнитель на основании заявки на финансирование мероприятий Государственной программы по форме согласно приложению № 4 к настоящей Государственной программе осуществляет перечисление субсидии в бюджет муниципального образования в автономном округе в пределах доведенных объемов бюджетных ассигнований на соответствующий период в соответствии с утвержденной сводной бюджетной росписью окружного бюджета под фактическую потребность муниципального образования на дату совершения платежа.

13. Эффективность расходов бюджетов муниципальных образований в автономном округе, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, оценивается службой государственной охраны объектов культурного наследия автономного округа на основе достижения показателей результативности использования субсидии в зависимости от цели ее предоставления.

Показателями эффективности и результативности использования субсидий является:

- количество объектов культурного наследия регионального, местного (муниципального) значения, в отношении которых разработана научно-проектная документация;
- количество объектов культурного наследия регионального, местного (муниципального) значения, обеспеченных зонами охраны в общем количестве объектов культурного наследия регионального, местного (муниципального) значения.

Значение показателей результативности использования субсидий приведены в приложении № 2 к Государственной программе.

14. В целях осуществления контроля за исполнением условий предоставления (расходования) субсидий муниципальное образование в автономном округе представляет в адрес службы государственной охраны объектов культурного наследия автономного округа следующую отчетность:

1) сметы расходов по мероприятиям Подпрограммы 5, финансируемым за счет средств окружного бюджета, оформленные по форме, утвержденной приказом службы государственной охраны объектов культурного наследия автономного округа;

2) ежемесячно, до 10 числа месяца, следующего за отчетным, заявки на финансирование мероприятий Подпрограммы 5, реализуемых на территории муниципального образования в автономном округе за счет межбюджетной субсидии, с указанием объема финансирования за текущий месяц, оформленные по форме согласно приложению № 4 к настоящей Государственной программе;

3) ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом:

- отчет о выполнении мероприятий Подпрограммы 5, реализуемых на территории муниципального образования в автономном округе за счет межбюджетной субсидии, за отчетный квартал (оформляется в соответствии с приложением к соглашению с указанием информации об исполнении мероприятий Подпрограммы 5);

- реестры первичных документов по выполнению мероприятий Подпрограммы 5, реализуемых на территории муниципального образования в автономном округе за счет межбюджетной субсидии, за отчетный квартал (оформляется в соответствии с приложением к соглашению);

- сведения о достижении показателей Государственной программы (согласно приложению к соглашению);

4) до 10 марта года, следующего за отчетным годом, отчет о выполнении Государственной программы за отчетный год по форме согласно приложению № 7 к Порядку разработки и реализации государственных программ автономного округа, утвержденному постановлением Правительства автономного округа от 15 ноября 2013 года № 960-П;

5) проект муниципального контракта и технического задания на оказание услуг для муниципальных нужд, соответствующий цели субсидии, не позднее одного месяца со дня заключения соглашения о предоставлении субсидии;

6) сведения об определении исполнителя по результатам конкурсных процедур размещения муниципального заказа для обеспечения муниципальных нужд не позднее 10 дней со дня определения победителя;

7) 1 экземпляр отчетной документации, полученной по результатам исполнения соответствующего муниципального контракта, не позднее 10 дней со дня приемки работ.

15. Органы местного самоуправления муниципальных образований в автономном округе представляют ежегодно, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным

периодом, в службу государственной охраны объектов культурного наследия автономного округа отчеты о достижении значения показателя результативности использования субсидии по форме, утвержденной соглашением о предоставлении субсидии.

16. В случае если муниципальным образованием в автономном округе по состоянию на 31 декабря года, в котором предоставляется субсидия, допущены нарушения обязательств, предусмотренных соглашением, и в срок до 1-й даты представления отчета в году, следующем за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащих возврату из бюджета муниципального образования в автономном округе в окружной бюджет, определяется в соответствии с Порядком о формировании, предоставлении и распределении субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований в автономном округе, утвержденном постановлением Правительства автономного округа от 09 августа 2011 года № 579-П.

17. В случае нецелевого использования субсидии и (или) нарушения муниципальным образованием в автономном округе условий ее предоставления к нему применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

Решение о приостановлении перечисления (сокращения объема) субсидии бюджету муниципального образования в автономном округе не применяется в случае, если условия предоставления субсидии не были выполнены в силу обстоятельств непреодолимой силы.

18. Не использованный на 01 января очередного года остаток субсидии подлежит возврату в доход окружного бюджета органами муниципальных образований в автономном округе, за которыми в соответствии с законодательными актами закреплены источники доходов местного бюджета по возврату остатков субсидии в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае если неиспользованный остаток субсидии не перечислен в доход окружного бюджета, указанные средства подлежат взысканию в доход окружного бюджета в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

19. В соответствии с решением службы государственной охраны объектов культурного наследия автономного округа о наличии потребности в не использованном на 01 января текущего финансового года остатке субсидии средства в размере, не превышающем остатка субсидии, могут быть возвращены в текущем финансовом году в бюджет муниципального образования в автономном округе для финансового обеспечения расходов, соответствующих целям предоставления субсидий.

20. Контроль за соблюдением муниципальными образованияами в автономном округе условий предоставления субсидий осуществляется службой государственной охраны объектов культурного наследия автономного округа и органами, наделенными полномочиями на осуществление финансово-бюджетного контроля.

#### V. Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы 5

Реализация Подпрограммы 5 позволит к 2020 году достичь следующих конечных результатов:

- увеличить долю инвентаризированных объектов культурного наследия в общем количестве объектов культурного наследия до 100%;
- увеличить долю объектов культурного наследия, находящихся в удовлетворительном состоянии, в общем количестве объектов культурного наследия федерального, регионального и местного (муниципального) значения до 84,9%;
- увеличить количество объектов культурного наследия регионального, местного (муниципального) значения, в отношении которых разработана научно-проектная документация, до 5 объектов;
- увеличить количество объектов культурного наследия регионального, местного (муниципального) значения, обеспеченных зонами охраны, до 10 объектов;
- увеличить количество мероприятий, способствующих популяризации объектов культурного наследия, до 70 мероприятий.»

7. Дополнить подпрограммой «Обеспечение реализации Государственной программы» следующего содержания:

#### «Подпрограмма «Обеспечение реализации Государственной программы»

##### ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ 6

Ответственный исполнитель Подпрограммы 6	департамент культуры автономного округа
Соисполнитель Подпрограммы 6	служба государственной охраны объектов культурного наследия Ямало-Ненецкого автономного округа
Участник Подпрограммы 6	отсутствует
Цели Подпрограммы 6	1. Повышение эффективности управления в сфере культуры и искусства. 2. Обеспечение реализации полномочий автономного округа как субъекта Российской Федерации: 1) в сфере культуры, искусства и кинематографии; 2) по надзору в области государственной охраны, сохранения, использования и популяризации объектов культурного наследия, реализации специальных разрешительных и иных регулятивных функций и полномочий. 3. Обеспечение нормативных правовых, экономических, организационных, информационных условий реализации Государственной программы
Задачи Подпрограммы 6	1. Реализация отдельных мероприятий. 2. Реализация полномочий Российской Федерации, переданных для осуществления органам государственной власти субъекта Российской Федерации в отношении объектов культурного наследия федерального значения. 3. Обеспечение нормативных правовых, экономических, организационных, информационных условий реализации Государственной программы
Сроки реализации Подпрограммы 6	2014 – 2020 годы
Показатели Подпрограммы 6	6.1. Укомплектованность департамента культуры автономного округа кадрами (%). 6.2. Укомплектованность службы государственной охраны объектов культурного наследия автономного округа кадрами (%). 6.3. Доля обращений граждан, рассмотренных департаментом культуры автономного округа в установленные законодательством автономного округа сроки, от общего количества обращений (%). 6.4. Доля обращений граждан, рассмотренных службой государственной охраны объектов культурного наследия автономного округа в установленные законодательством автономного округа сроки, от общего количества обращений (%). 6.5. Доля проведенных мероприятий по государственной охране объектов культурного наследия от количества необходимых мероприятий по государственной охране объектов культурного наследия (%)
Мероприятия Подпрограммы 6	основные мероприятия: 1. Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти
Финансовое обеспечение Подпрограммы 6 (тыс. руб.)	



Общий объем финансирования – 737738 (в том числе средства, предусмотренные на научные и инновационные мероприятия, – 0)	Объем финансирования Подпрограммы 6, утвержденный законом об окружном бюджете/планируемый к утверждению, – 737738 (в том числе средства федерального бюджета – 8700)	Объем внебюджетных средств – 0
2014 год – 103539 (в том числе средства, предусмотренные на научные и инновационные мероприятия, – 0)	103539 (в том числе средства федерального бюджета – 1283)	0
2015 год – 96236 (в том числе средства, предусмотренные на научные и инновационные мероприятия, – 0)	96236 (в том числе средства федерального бюджета – 1136)	0
2016 год – 99531 (в том числе средства, предусмотренные на научные и инновационные мероприятия, – 0)	99531 (в том числе средства федерального бюджета – 1193)	0
2017 год – 109608 (в том числе средства, предусмотренные на научные и инновационные мероприятия, – 0)	109608 (в том числе средства федерального бюджета – 1272)	0
2018 год – 109608 (в том числе средства, предусмотренные на научные и инновационные мероприятия, – 0)	109608 (в том числе средства федерального бюджета – 1272)	0
2019 год – 109608 (в том числе средства, предусмотренные на научные и инновационные мероприятия, – 0)	109608 (в том числе средства федерального бюджета – 1272)	0
2020 год – 109608 (в том числе средства, предусмотренные на научные и инновационные мероприятия, – 0)	109608 (в том числе средства федерального бюджета – 1272)	0
Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы 6	реализация Подпрограммы 6 позволит к 2020 году достичь следующих конечных результатов: - повысить эффективность государственного управления отраслью культуры на разных уровнях государственной власти; - усилить взаимодействия гражданского общества с органами государственной власти; - сформировать систему финансирования, мониторинга и контроля реализации Государственной программы; - повысить эффективность и результативность реализации средств, предусматриваемых для реализации Государственной программы; - установить действенную систему контроля за соблюдением законодательства в области государственной охраны и сохранения объектов культурного наследия; - обеспечить исполнение государственного надзора в области государственной охраны, сохранения, использования и популяризации объектов культурного наследия, расположенных на территории автономного округа; - повысить эффективное использование средств окружного бюджета, выделяемых департаменту культуры автономного округа, службе государственной охраны объектов культурного наследия автономного округа; - обеспечить деятельность ответственного исполнителя Государственной программы департамента культуры автономного округа, соисполнителя Государственной программы – службы государственной охраны объектов культурного наследия автономного округа	

### I. Характеристика текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития автономного округа

Департамент культуры автономного округа является исполнительным органом государственной власти автономного округа, осуществляющим государственную политику и нормативное правовое регулирование в области культуры, искусства, кинематографии, сохранения, использования, популяризации объектов культурного наследия, а также уполномоченным исполнительным органом государственной власти автономного округа на осуществление государственного контроля на территории автономного округа в сфере государственной охраны объектов культурного наследия.

Мероприятия Подпрограммы 6 направлены на обеспечение достижения целей и задач Государственной программы, на существенное повышение качества управления процессами развития сферы культуры и сферы государственной охраны, сохранения, использования и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации и автономного округа.

Необходимость внедрения в отрасли культуры современных методов управления, ориентированных на результат, обусловлена требованиями к повышению эффективности бюджетных расходов, оптимизации управления бюджетными средствами, повышению уровня объективности и достоверности долгосрочного и краткосрочного прогнозирования бюджетных показателей. Создание системы управления финансовыми ресурсами, ориентированной на конечный результат, имеет своей целью достижение конкретных показателей социального и экономического развития автономного округа.

Достижение указанных показателей возможно, в том числе при условии наличия утвержденных административных регламентов и соблюдения утвержденных административных процедур. Руководствуясь Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях повышения качества предоставления государственных услуг, обеспечения их доступности и стандартизации требований к исполнительным органам государственной власти автономного округа, государственным учреждениям автономного округа, оказывающим государственные услуги, департамент культуры автономного округа в пределах своей компетенции обеспечил проведение работы по контролю за исполнением утвержденных стандартов предоставления государственных услуг автономного округа.

### Характеристика текущего состояния сферы управления объектами культурного наследия

Уникальность памятников истории и культуры, их огромная научная значимость определяют высокую ценность культурного наследия автономного округа. Противоправные посяательства на объекты культурного наследия являются одной из главных угроз национальной безопасности в сфере культуры (пункт 80 Стратегии национальной безопасности Российской Федерации до 2020 года, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 12 мая 2009 года № 537).

Объекты культурного наследия автономного округа представляют собой различного вида объекты недвижимости, в том числе как отдельно стоящие здания, сооружения, так и природные ландшафты, где сохраняется весь культурно-исторический и природный комплекс наследия. Памятники архитектуры представлены зданиями, возникшими на рубеже XIX – XX вв. Все они расположены в городе Салехарде, отмечаясь в 2015 году свое 420-летие. Важное место в сохранившейся деревянной застройке автономного округа занимают традиционные постройки коренного населения, представленные священными и хозяйственными лабазами. Простые по конструкции и функционально оправданные, они отражают характерные национальные особенности в срубном строительстве. Особый интерес представляют памятники, связанные с периодом 501 – 503-го строительства. От времен этого строительства в регионе сохранились отдельные участки железнодорожного полотна, паровозы, лапункты и отдельные постройки. Археологические памятники, которых на территории автономного округа большинство, представлены поселениями, городищами, стоянками и другими объектами, отражающими историю развития человека с эпохи палеолита до этнографической современности.

С целью сохранения историко-культурного наследия как основы культурного потенциала и самобытности автономного округа, а также с целью обеспечения доступа населения к объектам культурного наследия реализуется комплекс мероприятий. Разрабатываются проекты зон охраны, устанавливаются границы территорий и предметы охраны, изготавливается учетная документация. Проводятся противоаварийные раскопки и работы по ремонту и реставрации объектов культурного наследия.

С 2006 года разработаны и утверждены 3 окружные целевые программы по сохранению объектов культурного наследия, в рамках которых проведены мероприятия и реализованы проекты в сфере культурного наследия. К настоящему времени накоплен положительный опыт сохранения и использования объектов культурного наследия и в целом созрело представление о культурном наследии как приоритетной социальной ценности, в значительной степени определяющей параметры устойчивого развития.

Вместе с тем в развитии инфраструктуры объектов культурного наследия автономного округа существует ряд проблем, характерных для всей отрасли в целом, а именно:

- недостаточно разработана нормативная правовая база в сфере охраны и сохранения объектов культурного наследия. Пробелы в нормативном правовом обеспечении затрудняют процесс создания и развития новых форм сохранения объектов культурного наследия (доля объектов культурного наследия, имеющих установленные границы территорий и зоны охраны, в 2012 году составила 12%);

- отсутствие налаженной системы государственного учета объектов культурного наследия – основы государственной охраны, сохранения, использования и популяризации памятников истории и культуры. Особенно актуальным является проведение мониторинговых исследований памятников истории и культуры для определения их реального состояния и количественного состава. Имеющаяся на сегодня информация о состоянии, месторасположении, правах собственности и пользователе объектом культурного наследия неполная и требует существенного дополнения;

- отсутствие порядка государственного контроля за сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия.

Масштабы и сложность разрешения вышеуказанных проблем обуславливают необходимость выделения комплекса взаимосвязанных мероприятий в рамках Подпрограммы 6.

### II. Перечень мероприятий Подпрограммы 6

Мероприятия Подпрограммы 6 направлены на обеспечение деятельности ответственного исполнителя Государственной программы – департамента культуры автономного округа и соисполнителя Государственной программы – службы государственной охраны объектов культурного наследия автономного округа.

Перечень мероприятий Подпрограммы 6 и затраты на их реализацию приведены в таблице 6.

Таблица 6

### Перечень мероприятий Подпрограммы 6 и затраты на их реализацию

№ п/п	Наименование ответственных исполнителей (соисполнителей) Подпрограммы 6	Затраты на реализацию подпрограммных мероприятий (тыс. руб.)							
		всего	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Подпрограмма 6 «Обеспечение реализации Государственной программы» (всего)	737738	103539	96236	99531	109608	109608	109608	109608
2	Департамент культуры автономного округа (ответственный исполнитель) (всего)	576666	103539	96236	99531	69340	69340	69340	69340
3	Служба государственной охраны объектов культурного наследия автономного округа (соисполнитель) (всего)	161072	0	0	0	40268	40268	40268	40268
4	Основное мероприятие 1. Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти	737738	103539	96236	99531	109608	109608	109608	109608
5	Справочно, в том числе за счет средств федерального бюджета	8700	1283	1136	1193	1272	1272	1272	1272
6	Участник (справочно)	0	0	0	0	0	0	0	0

### III. Перечень показателей Подпрограммы 6

Сведения о показателях Подпрограммы 6 представлены в приложении № 2 к Государственной программе.

### Методика по расчету показателей Подпрограммы 6

6.1. Укомплектованность департамента культуры автономного округа кадрами		
Единица измерения	%	
Определение показателя	Отношение утвержденной предельной штатной численности департамента культуры автономного округа к средней численности работников департамента культуры автономного округа всех категорий за отчетный период	
Алгоритм формирования показателя	$V = Np/Nn * 100\%$	
Наименования и определения базовых показателей	Буквенное обозначение в формуле расчета	Перевыполнение планового значения показателя является положительной динамикой, невыполнение – отрицательной
Утвержденная предельная штатная численность департамента культуры автономного округа	Np	
Средняя численность работников департамента культуры автономного округа всех категорий за отчетный период	Nn	
Источник информации для расчета (определения) показателя	Документы кадрового делопроизводства департамента культуры автономного округа	
6.2. Укомплектованность службы государственной охраны объектов культурного наследия автономного округа кадрами		
Единица измерения	%	
Определение показателя	Отношение утвержденной предельной штатной численности службы государственной охраны объектов культурного наследия автономного округа к средней численности работников службы государственной охраны объектов культурного наследия автономного округа всех категорий за отчетный период	
Алгоритм формирования показателя	$V = Np/Nn * 100\%$	
Наименования и определения базовых показателей	Буквенное обозначение в формуле расчета	Перевыполнение планового значения показателя является положительной динамикой, невыполнение – отрицательной
Утвержденная предельная штатная численность службы государственной охраны объектов культурного наследия автономного округа	Np	
Средняя численность работников службы государственной охраны объектов культурного наследия автономного округа всех категорий за отчетный период	Nn	
Источник информации для расчета (определения) показателя	Документы кадрового делопроизводства службы государственной охраны объектов культурного наследия автономного округа	

6.3. Доля обращений граждан, рассмотренных департаментом культуры автономного округа в установленные законодательством автономного округа сроки, от общего количества обращений		
Единица измерения	%	
Определение показателя	Отношение количества обращений граждан, рассмотренных департаментом культуры автономного округа в сроки, установленные законодательством автономного округа, к общему количеству обращений граждан	
Алгоритм формирования показателя	$V = Np/Nn * 100\%$	
Наименования и определения базовых показателей	Буквенное обозначение в формуле расчета	Невыполнение планового значения показателя является отрицательной динамикой
Количество обращений граждан, рассмотренных в сроки, установленные законодательством автономного округа	Np	
Общее количество обращений граждан	Nn	
Источник информации для расчета (определения) показателя	Квартальные отчеты департамента культуры автономного округа	
6.4. Доля обращений граждан, рассмотренных службой государственной охраны объектов культурного наследия автономного округа в установленные законодательством автономного округа сроки, от общего количества обращений		
Единица измерения	%	
Определение показателя	Отношение количества обращений граждан, рассмотренных службой государственной охраны объектов культурного наследия автономного округа в сроки, установленные законодательством автономного округа, к общему количеству обращений граждан	
Алгоритм формирования показателя	$V = Np/Nn * 100\%$	
Наименования и определения базовых показателей	Буквенное обозначение в формуле расчета	Невыполнение планового значения показателя является отрицательной динамикой
Количество обращений граждан, рассмотренных в сроки, установленные законодательством автономного округа	Np	
Общее количество обращений граждан	Nn	
Источник информации для расчета (определения) показателя	Квартальные отчеты службы государственной охраны объектов культурного наследия автономного округа	
6.5. Доля проведенных мероприятий по государственной охране объектов культурного наследия от количества запланированных мероприятий по государственной охране объектов культурного наследия (%)		
Единица измерения	%	
Определение показателя	Отношение количества проведенных мероприятий по государственной охране объектов культурного наследия к количеству необходимых мероприятий по государственной охране объектов культурного наследия	
Алгоритм формирования показателя	$V = Np/Nn * 100\%$	
Наименования и определения базовых показателей	Буквенное обозначение в формуле расчета	Невыполнение планового значения показателя является отрицательной динамикой
Количество проведенных мероприятий по государственной охране объектов культурного наследия	Np	
Количество запланированных мероприятий по государственной охране объектов культурного наследия	Nn	
Источник информации для расчета (определения) показателя	Ежегодные отчеты службы государственной охраны объектов культурного наследия автономного округа	

#### IV. Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы 6

Реализация Подпрограммы 6 позволит достичь следующих результатов:

- повысить эффективность государственного управления отраслью культуры на разных уровнях государственной власти;
- усилить взаимодействия гражданского общества с органами государственной власти;
- сформировать систему финансирования, мониторинга и контроля реализации Государственной программы;
- повысить эффективность и результативность реализации средств, предусматриваемых для реализации Государственной программы;
- обеспечить исполнение государственного надзора в области государственной охраны, сохранения, использования и популяризации объектов культурного наследия, расположенных на территории автономного округа;
- повысить эффективное использование средств окружного бюджета, выделяемых департаменту культуры автономного округа.

8. Приложение № 1 к Государственной программе изложить в следующей редакции:

*«Приложение № 1  
к государственной программе  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
«Основные направления развития культуры  
на 2014 – 2020 годы» (в редакции постановления  
Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа  
от 20 декабря 2017 года № 1324-П)*

#### СТРУКТУРА государственной программы Ямало-Ненецкого автономного округа «Основные направления развития культуры на 2014 – 2020 годы»

№ п/п	Наименование ответственных исполнителей (соисполнителей) Государственной программы, подпрограммы	Объемы финансирования (тыс. руб.)							
		всего	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Государственная программа автономного округа «Основные направления развития культуры на 2014 – 2020 годы» (всего)	8369995	1756208	987275	979328	1087358	1549994	1004916	1004916
2	Департамент культуры автономного округа (всего), в том числе	5460622	920240	746696	759868	866540	722426	722426	722426
3	Государственное бюджетное учреждение автономного округа «Национальная библиотека Ямало-Ненецкого автономного округа»	204047	28090	29321	27652	29746	29746	29746	29746
4	Государственное бюджетное учреждение автономного округа «Ямало-Ненецкий окружной музейно-выставочный комплекс им. И.С. Шемановского» (всего)	1040534	140220	135819	138739	156439	156439	156439	156439
5	Государственное автономное учреждение автономного округа «Культурно-деловой центр» (всего)	826504	125481	107142	117201	121420	118420	118420	118420

6	Государственное автономное учреждение культуры автономного округа «Окружной Центр национальных культур» (всего)	1225852	178815	174736	177078	174540	173561	173561	173561
7	Государственное бюджетное учреждение культуры автономного округа «Окружной Дом ремесел» (всего)	468753	56346	60518	67281	71152	71152	71152	71152
8	Государственное казенное учреждение автономного округа «Информационно-аналитический центр» (всего)	273290	18688	135819	25631	23438	23238	23238	23238
9	Служба государственной охраны объектов культурного наследия автономного округа	179160	0	0	0	44790	44790	44790	44790
10	Департамент международных и внешнеэкономических связей автономного округа	5500	0	0	0	5500	0	0	0
11	Департамент строительства и жилищной политики автономного округа (всего), в том числе	2515553	835968	240579	10300	170528	782778	237700	237700
12	Государственное казенное учреждение автономного округа «Дирекция капитального строительства и инвестиций Ямало-Ненецкого автономного округа» (всего)	2627740	791295	200579	209160	168528	782778	237700	237700
13	Подпрограмма 1 «Сохранение культурного наследия, развитие библиотечного и музейного дела, информационно-аналитическое обеспечение отрасли в Ямало-Ненецком автономном округе»	1602510	201410	195996	199657	363678	213923	213923	213923
14	Департамент культуры автономного округа, в том числе	1592488	201410	195996	199657	353656	213923	213923	213923
15	Государственное бюджетное учреждение автономного округа «Национальная библиотека Ямало-Ненецкого автономного округа»	204047	28090	29321	27652	29746	29746	29746	29746
16	Государственное бюджетное учреждение автономного округа «Ямало-Ненецкий окружной музейно-выставочный комплекс имени И.С. Шемановского»	1040534	140220	135819	138739	156439	156439	156439	156439
17	Государственное казенное учреждение автономного округа «Информационно-аналитический центр»	158701	18688	21230	25631	23438	23238	23238	23238
18	Служба государственной охраны объектов культурного наследия автономного округа	4522	0	0	0	4522	0	0	0
19	Департамент международных и внешнеэкономических связей автономного округа	5500	0	0	0	5500	0	0	0
20	Подпрограмма 2 «Поддержка творческих инициатив, развитие профессионального искусства и народного творчества в Ямало-Ненецком автономном округе»	3030498	556655	401612	438678	411674	407293	407293	407293
21	Департамент культуры автономного округа, в том числе	3030498	556655	401612	438678	411674	407293	407293	407293
22	Государственное автономное учреждение автономного округа «Культурно-деловой центр»	826504	125481	107142	117201	121420	118420	118420	118420
23	Государственное автономное учреждение культуры автономного округа «Окружной Центр национальных культур»	1226252	178815	174736	177078	174940	173561	173561	173561
24	Государственное бюджетное учреждение культуры автономного округа «Окружной Дом ремесел»	468753	56346	60518	67281	71152	71152	71152	71152
25	Подпрограмма 3 «Строительство объектов культуры в Ямало-Ненецком автономном округе»	2724713	835968	240579	219460	170528	782778	237700	237700
26	Департамент строительства и жилищной политики автономного округа, в том числе	2724713	835968	240579	219460	170528	782778	237700	237700
27	Государственное казенное учреждение автономного округа «Дирекция капитального строительства и инвестиций Ямало-Ненецкого автономного округа»	2642740	791295	215579	209160	168528	782778	237700	237700
28	Подпрограмма 4 «Обеспечение мер социальной поддержки в сфере культуры»	260970	58636	52852	22002	31870	31870	31870	31870
29	Департамент культуры автономного округа	260970	58636	52852	22002	31870	31870	31870	31870
30	Подпрограмма 5 «Государственная охрана, сохранение объектов культурного наследия автономного округа»	13566	0	0	0	0	4522	4522	4522
31	Служба государственной охраны объектов культурного наследия автономного округа	13566	0	0	0	0	4522	4522	4522
32	Подпрограмма 6 «Обеспечение реализации Государственной программы»	737738	103539	96236	99531	109608	109608	109608	109608
33	Департамент культуры автономного округа	576666	103539	96236	99531	69340	69340	69340	69340
34	Служба государственной охраны объектов культурного наследия автономного округа	161072	0	0	0	40268	40268	40268	40268
35	Участники (справочно)	0	0	0	0	0	0	0	0

9. В приложении № 2 к Государственной программе:

9.1. пункт 5 изложить в следующей редакции:

«

5.	3. Увеличение доли объектов культурного наследия, информация о которых внесена в электронную базу данных единого государственного реестра объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) Российской Федерации, в общем количестве объектов культурного наследия федерального, регионального и местного (муниципального) значения (распоряжение Правительства автономного округа от 28 февраля 2013 года № 96-ПП «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») по повышению эффективности сферы культуры Ямало-Ненецкого автономного округа» (далее – распоряжение Правительства автономного округа № 96-ПП))	1.1.1 – 1.1.8	%	53,2	0,2	66,7	0,2	97,2	0,2	97,3	0,2	-	-	-	-	-	-
		5.1.1 – 5.1.8	%	-	-	-	-	-	-	-	-	97,4	0,2	97,5	0,2	97,6	0,2

»;

9.2. пункт 8 изложить в следующей редакции:

«

8.	Подпрограмма «Сохранение культурного наследия, развитие библиотечного и музейного дела, информационно-аналитическое обеспечение отрасли в Ямало-Ненецком автономном округе» (0,1)
----	---

»;

9.3. пункты 11 – 13-1 изложить в следующей редакции:

«

11.	1.1. Доля инвентаризованных объектов культурного наследия в общем количестве объектов культурного наследия	1.1.1 – 1.1.3	%	45	0,1	50	0,1	60	0,1	70	0,1	-	-	-	-	-	-
12.	1.2. Доля объектов культурного наследия, находящихся в удовлетворительном состоянии, в общем количестве объектов культурного наследия федерального, регионального и местного значения (Закон автономного округа № 148-ЗАО)	1.1.4 – 1.1.7	%	72,7	0,1	75,7	0,1	78,7	0,1	81,8	0,05	-	-	-	-	-	-
12-1.	1.2-1. Количество объектов культурного наследия регионального, местного (муниципального) значения, в отношении которых разработана научно-проектная документация	1.1.6	ед.	-	-	-	-	-	-	2	0,05	-	-	-	-	-	-
13.	1.3. Количество мероприятий, способствующих популяризации объектов культурного наследия	1.1.8	ед.	10	0,1	10	0,1	10	0,1	10	0,05	-	-	-	-	-	-
13-1.	1.3-1. Количество объектов культурного наследия регионального, местного (муниципального) значения, обеспеченных зонами охраны	1.1.5	ед.	-	-	-	-	-	-	4	0,05	-	-	-	-	-	-

»;

9.4. пункты 14 – 29 изложить в следующей редакции:

«

14.	Задача 2 Подпрограммы 1. Обеспечение современных условий для информационно-библиотечного обслуживания населения автономного округа																
15.	1.4. Доля библиотечного фонда автономного округа, занесенного в электронный каталог, в том числе включенного в Сводный электронный каталог библиотек России (распоряжение Правительства автономного округа № 96-ПП)	1.2.4, 1.2.4.7, 1.2.4.8	%	99	0,1	99	0,1	100	0,1	100	0,1	100	0,1	100	0,1	100	0,1
16.	1.5. Охват населения услугами библиотек	1.2, 1.2.1 – 1.2.4	%	32	0,1	33	0,1	34	0,1	35	0,05	36	0,1	36	0,1	36	0,1
16-1.	1.5.-1. Количество посещений библиотек (на 1 жителя в год) (Соглашение о предоставлении субсидий из федерального бюджета в 2017 году)	1.2, 1.2.1 – 1.2.4	посещений	-	-	-	-	-	-	1,8	0,05	-	-	-	-	-	-
17.	Динамика количества зарегистрированных посещений государственного бюджетного учреждения автономного округа «Национальная библиотека Ямало-Ненецкого автономного округа» (в том числе на интернет-портале www.libraries-yanao.ru и сайте учреждения www.nb.yanao.ru)		посещений	не менее 40000	0,1	не менее 41000	0,1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
18.	1.6. Доля модельных библиотек в структуре сельской библиотечной сети (Соглашение о предоставлении субсидий из федерального бюджета)	1.2.3	%	-	-	-	-	33	0,05	-	-	-	-	-	-	-	-
19.	1.7. Количество посещений государственного бюджетного учреждения автономного округа «Национальная библиотека Ямало-Ненецкого автономного округа» (в стационарных условиях и через сеть Интернет)	1.2.4, 1.2.4.7, 1.2.4.8, 1.2.4.9, 1.2.4.10	посещений	-	-	-	-	155000	0,1	155500	0,1	15600	0,1	156500	0,1	157000	0,1
20.	Задача 3 Подпрограммы 1. Обеспечение единого информационного музейного пространства автономного округа, совершенствование музейной деятельности																
21.	Охват населения услугами музеев		%	32	0,1	33	0,1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
22.	1.8. Увеличение посещаемости музейных учреждений (посещений на 1 жителя в год) (распоряжение Правительства автономного округа № 96-ПП)	1.2.5, 1.2.6, 1.2.6.1	посещений	-	-	-	-	0,7	0,1	0,79	0,1	0,9	0,1	0,92	0,1	0,95	0,1
23.	1.9. Доля музейных предметов, занесенных в электронный каталог (распоряжение Правительства автономного округа № 96-ПП)	1.2.6.2	%	96	0,1	97	0,1	100	0,1	100	0,1	100	0,25	100	0,25	100	0,25
24.	Доля представленных (во всех формах) зрителю музейных предметов в общем количестве музейных предметов совокупного основного фонда музеев автономного округа		%	20	0,1	21	0,1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
25.	1.10. Увеличение доли представленных (во всех формах) зрителю музейных предметов в общем количестве музейных предметов основного фонда музеев автономного округа (распоряжение Правительства автономного округа № 96-ПП)	1.2.5, 1.2.6, 1.2.6.1	%	-	-	-	-	22	0,05	23	0,1	24	0,1	24,5	0,1	25	0,1
26.	Количество организованных выставок в год, проводимых в государственном бюджетном учреждении автономного округа «Ямало-Ненецкий окружной музейно-выставочный комплекс им. И.С. Шемановского»		ед.	не менее 15	0,05	не менее 16	0,05	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
27.	1.11. Количество экспозиций, созданных государственным бюджетным учреждением автономного округа «Ямало-Ненецкий окружной музейно-выставочный комплекс им. И.С. Шемановского»	1.2.6, 1.2.6.1	ед.	-	-	-	-	90	0,05	99	0,05	109	0,1	120	0,1	132	0,1
28.	Задача 4 Подпрограммы 1. Информационно-аналитическое обеспечение отрасли																
29.	1.12. Доля государственной статистической отчетности, своевременно представленной в Министерство культуры Российской Федерации, от общего количества статистической отчетности, представленной в Министерство культуры Российской Федерации	1.3	%	100	0,05	100	0,05	100	0,05	100	0,05	100	0,15	100	0,15	100	

»;

9.5. пункты 64 – 74 изложить в следующей редакции:

«

64.	Подпрограмма «Государственная охрана, сохранение объектов культурного наследия Ямало-Ненецкого автономного округа» (0,1)																
65.	Цель Подпрограммы 5. Государственная охрана и сохранение объектов культурного наследия, расположенных на территории автономного округа																
66.	Задача 1 Подпрограммы 5. Обеспечение государственной охраны объектов культурного наследия																
67.	5.1. Доля инвентаризованных объектов культурного наследия в общем количестве объектов культурного наследия	5.1.1 – 5.1.3	%	-	-	-	-	-	-	-	-	80	0,4	90	0,4	100	0,4
68.	5.2. Доля объектов культурного наследия, находящихся в удовлетворительном состоянии, в общем количестве объектов культурного наследия федерального, регионального и местного значения (Закон автономного округа № 148-ЗАО)	5.1.4, 5.1.6, 5.1.7	%	-	-	-	-	-	-	-	-	81,8	0,2	81,8	0,2	84,9	0,2
69.	5.3. Количество объектов культурного наследия регионального, местного (муниципального) значения, обеспеченных зонами охраны	5.1.5	ед.	-	-	-	-	-	-	-	-	2	0,1	2	0,1	2	0,1
70.	Задача 2 Подпрограммы 5. Реализация пользователями объектов культурного наследия мероприятий по их сохранению																
71.	5.4. Количество объектов культурного наследия регионального, местного (муниципального) значения, в отношении которых разработана научно-проектная документация	5.1.6	ед.	-	-	-	-	-	-	-	-	1	0,2	1	0,2	1	0,2
72.	Задача 3 Подпрограммы 5. Популяризация объектов культурного наследия																
73.	5.5. Количество мероприятий, способствующих популяризации объектов культурного наследия	5.1.8	ед.	-	-	-	-	-	-	-	-	10	0,1	10	0,1	10	0,1
74.	Подпрограмма «Обеспечение реализации Государственной программы» (0,2)																

»;

9.6. дополнить пунктами 75 – 84 следующего содержания:

«

75.	Цели Подпрограммы 6: 1. Повышение эффективности управления в сфере культуры и искусства. 2. Обеспечение реализации полномочий автономного округа как субъекта Российской Федерации: 1) в сфере культуры, искусства и кинематографии; 2) по надзору в области государственной охраны, сохранения, использования и популяризации объектов культурного наследия, реализации специальных разрешительных и иных регулятивных функций и полномочий. 3. Обеспечение нормативных правовых, экономических, организационных, информационных условий реализации Государственной программы																
76.	Задача 1 Подпрограммы 6. Реализация отдельных мероприятий																
77.	6.1. Укомплектованность департамента культуры автономного округа кадрами	6.1	%	не менее 98	0,25	не менее 98	0,25	не менее 98	0,25	не менее 98	0,20	не менее 98	0,20	не менее 98	0,20	не менее 98	
78.	Рейтинг качества финансового менеджмента (анализ и оценка совокупности процессов и процедур, обеспечивающих эффективность и результативность использования бюджетных средств)	6.1	%	не менее 95	0,25	не менее 95	0,25	не менее 95	0,25			0		0			
79.	6.2. Укомплектованность службы государственной охраны объектов культурного наследия автономного округа кадрами	6.1	%							не менее 98	0,20	не менее 98	0,20	не менее 98	0,20	не менее 98	
80.	Задача 2 Подпрограммы 6. Реализация полномочий Российской Федерации, переданных для осуществления органам государственной власти субъекта Российской Федерации в отношении объектов культурного наследия федерального значения																
81.	6.3. Доля проведенных мероприятий по государственной охране объектов культурного наследия от количества запланированных мероприятий по государственной охране объектов культурного наследия	6.1	%	98	0,25	100	0,25	100	0,25	100	0,20	100	0,20	100	0,20	100	
82.	Задача 3 Подпрограммы 6. Обеспечение нормативных правовых, экономических, организационных, информационных условий реализации Государственной программы																
83.	6.4. Доля обращений граждан, рассмотренных департаментом культуры автономного округа в установленные законодательством автономного округа сроки, от общего количества обращений	6.1	%	100	0,25	100	0,25	100	0,25	100	0,20	100	0,20	100	0,20	100	
84.	6.5. Доля обращений граждан, рассмотренных службой государственной охраны объектов культурного наследия автономного округа в установленные законодательством автономного округа сроки, от общего количества обращений	6.1	%							100	0,20	100	0,20	100	0,20	100	

»;

**ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 1325-П****О внесении изменений в Административный регламент  
департамента природно-ресурсного регулирования, лесных отношений  
и развития нефтегазового комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа  
по предоставлению государственной услуги «Предоставление права  
пользования участками недр местного значения»**

20 декабря 2017 г.

г. Салехард

В целях приведения нормативного правового акта Ямало-Ненецкого автономного округа в соответствие с законодательством Российской Федерации Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Административный регламент департамента природно-ресурсного регулирования, лесных отношений и развития нефтегазового комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Предоставление права пользования участками недр местного значения», утвержденный постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 26 марта 2014 года № 218-П.

2. Пункт 2 изменений, утвержденных настоящим постановлением, вступает в силу с 01 января 2019 года.

Губернатор Ямало-Ненецкого автономного округа

Д.Н. Кобылкин

**УТВЕРЖДЕНЫ**  
постановлением Правительства  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
от 20 декабря 2017 года № 1325-П

**ИЗМЕНЕНИЯ,****которые вносятся в Административный регламент  
департамента природно-ресурсного регулирования, лесных отношений  
и развития нефтегазового комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа  
по предоставлению государственной услуги «Предоставление права  
пользования участками недр местного значения»**

1. Дополнить пунктами 27-3, 27-4 следующего содержания:

«27-3. Для получения лицензии на пользование недрами для разведки и добычи общераспространенных полезных ископаемых, необходимых для целей выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования, осуществляемых на основании гражданско-правовых договоров на выполнение указанных работ, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» или Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» заявитель представляет в департамент заявку на получение права пользования участком недр местного значения (приложение № 1 к настоящему Административному регламенту).

К заявке на получение права пользования участком недр местного значения прилагаются следующие документы:

- копии учредительных документов;
- копия доверенности, выданной в установленном порядке (в случае если интересы заявителя представляются лицом, не имеющим права без доверенности представлять интересы юридического лица);
- карта-схема расположения участка недр, содержащая границы участка недр, предлагаемого к предоставлению в пользование (с указанием географических координат угловых точек и площади участка);
- документальные данные о наличии у заявителя финансовых средств, необходимых для выполнения работ, связанных с намечаемым использованием недр;
- сведения о наличии у заявителя (или других предприятий, привлекаемых им в качестве подрядчиков) технологического оборудования и квалифицированных специалистов для выполнения работ, связанных с намечаемым использованием недр;
- копия договора со сторонней организацией, привлекаемой в качестве подрядчика, с приложением доказательств наличия у нее лицензии на производство маркшейдерских работ;
- предложения заявителя по условиям пользования недрами, заверенные подписью и печатью заявителя (при наличии). Указанные предложения должны включать в себя сведения о планируемых сроках ввода месторождения общераспространенных полезных ископаемых в промышленное освоение, сведения о предполагаемых уровнях добычи полезного ископаемого, предлагаемых мероприятиях по охране недр и окружающей среды;
- копия гражданско-правового договора на выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования, заключенного в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» или Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» с приложениями.

27-4. Департаментом в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашиваются:

- копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица;
- копия свидетельства о постановке заявителя на учет в налоговом органе;
- копия лицензии заявителя на производство маркшейдерских работ, которую заявитель вправе получить в территориальном органе Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору, в рамках оказания государственной услуги по лицензированию деятельности по производству маркшейдерских работ;
- копия документа, подтверждающего оплату государственной пошлины за выдачу лицензии.

Заявитель вправе представить указанные в настоящем пункте сведения и документы по собственной инициативе.»

2. Дополнить пунктами 27-5, 27-6 следующего содержания:

«27-5. Для получения лицензии на пользование недрами для добычи подземных вод, используемых для целей хозяйственно-бытового водоснабжения садоводческих некоммерческих товариществ и (или) огороднических некоммерческих товариществ заявитель представляет в департамент заявку на получение права пользования участком недр местного значения (приложение № 1 к настоящему Административному регламенту).

К заявке на получение права пользования участком недр местного значения прилагаются следующие документы:

- копии учредительных документов;
- копия доверенности, выданной в установленном законодательством Российской Федерации порядке (в случае если интересы заявителя представляются лицом, не имеющим права без доверенности представлять интересы юридического лица);

- дополнительные сведения, которые в зависимости от наличия на участке недр водозаборного сооружения должны содержать:

- паспорт и характеристику режима эксплуатации водозаборного сооружения;
- результаты определения химического состава и санитарно-бактериологического состояния подземных вод (протоколы лабораторных испытаний);
- информацию о возможности хозяйственно-бытового водоснабжения объекта (гидрогеологическое заключение);
- схему расположения водозабора с вынесением на нее географических координат скважин и границ зон санитарной охраны 1, 2 и 3-го поясов, установленных или рекомендованных гидрогеологическим заключением;

- обоснованную потребность в подземных водах с учетом перспективы развития.  
27-6. Департаментом в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашиваются:

- копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица;
- копия свидетельства о постановке заявителя на учет в налоговом органе;
- копия санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии водного объекта санитарным правилам и условиям безопасного для здоровья населения использования водного объекта, которое заявитель вправе получить в территориальном органе Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека в рамках оказания государственной услуги по выдаче санитарно-эпидемиологических заключений;
- копия документа, подтверждающего оплату государственной пошлины за выдачу лицензии.

Заявитель вправе представить указанные в настоящем пункте сведения и документы по собственной инициативе.»

**ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 1326-П****О внесении изменений в детализированный перечень  
мероприятий подпрограмм государственной программы  
Ямало-Ненецкого автономного округа****«Охрана окружающей среды на 2014 – 2020 годы» на 2017 год**

20 декабря 2017 г.

г. Салехард

В целях обеспечения реализации государственной программы Ямало-Ненецкого автономного округа «Охрана окружающей среды на 2014 – 2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 декабря 2013 года № 1135-П, Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т:**

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в детализированный перечень мероприятий подпрограмм государственной программы Ямало-Ненецкого автономного округа «Охрана окружающей среды на 2014 – 2020 годы» на 2017 год, утвержденный постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 29 декабря 2016 года № 1238-П.

Губернатор Ямало-Ненецкого автономного округа

Д.Н. Кобылкин

**УТВЕРЖДЕНЫ**  
постановлением Правительства  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
от 20 декабря 2017 года № 1326-П

**ИЗМЕНЕНИЯ,****которые вносятся в детализированный перечень  
мероприятий подпрограмм государственной программы  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
«Охрана окружающей среды на 2014 – 2020 годы»  
на 2017 год**

1. В пункте 3:
  - 1.1. в графе 3 цифры «177 708,0» заменить цифрами «173 655,0»;
  - 1.2. в графе 4 цифры «165 358,0» заменить цифрами «161 305,0».
2. В пункте 5:
  - 2.1. в графе 3 цифры «367 470,0» заменить цифрами «371 523,0»;
  - 2.2. в графе 4 цифры «367 470,0» заменить цифрами «371 523,0».
3. В пункте 25:
  - 3.1. в графе 3 цифры «51 774,0» заменить цифрами «47 721,0»;
  - 3.2. в графе 4 цифры «51 774,0» заменить цифрами «47 721,0».
4. В пункте 27:
  - 4.1. в графе 3 цифры «367 470,0» заменить цифрами «371 523,0»;
  - 4.2. в графе 4 цифры «367 470,0» заменить цифрами «371 523,0».
5. В пункте 45:
  - 5.1. в графе 3 цифры «44 673,0» заменить цифрами «40 620,0»;
  - 5.2. в графе 4 цифры «44 673,0» заменить цифрами «40 620,0».
6. В пункте 46:
  - 6.1. в графе 3 цифры «44 673,0» заменить цифрами «40 620,0»;
  - 6.2. в графе 4 цифры «44 673,0» заменить цифрами «40 620,0».
7. В пункте 47:
  - 7.1. в графе 3 цифры «15 878,0» заменить цифрами «11 825,0»;
  - 7.2. в графе 4 цифры «15 878,0» заменить цифрами «11 825,0».
8. В пункте 95:
  - 8.1. в графе 3 цифры «13 978,0» заменить цифрами «9 925,0»;
  - 8.2. в графе 4 цифры «13 978,0» заменить цифрами «9 925,0».
9. В пункте 96:
  - 9.1. в графе 3 цифры «13 978,0» заменить цифрами «9 925,0»;
  - 9.2. в графе 4 цифры «13 978,0» заменить цифрами «9 925,0».
10. В пункте 97:
  - 10.1. в графе 3 цифры «13 978,0» заменить цифрами «9 925,0»;
  - 10.2. в графе 4 цифры «13 978,0» заменить цифрами «9 925,0».
11. В пункте 98:
  - 11.1. в графе 3 цифры «388 194,0» заменить цифрами «392 247,0»;
  - 11.2. в графе 4 цифры «388 194,0» заменить цифрами «392 247,0».
12. В пункте 99:
  - 12.1. в графе 3 цифры «388 194,0» заменить цифрами «392 247,0»;
  - 12.2. в графе 4 цифры «388 194,0» заменить цифрами «392 247,0».
13. В пункте 101:
  - 13.1. в графе 3 цифры «367 470,0» заменить цифрами «371 523,0»;
  - 13.2. в графе 4 цифры «367 470,0» заменить цифрами «371 523,0».
14. В пункте 105:
  - 14.1. в графе 3 цифры «367 470,0» заменить цифрами «371 523,0»;
  - 14.2. в графе 4 цифры «367 470,0» заменить цифрами «371 523,0».

15. В пункте 106:

15.1. в графе 3 цифры «367 470,0» заменить цифрами «371 523,0»;

15.2. в графе 4 цифры «367 470,0» заменить цифрами «371 523,0».

16. В пункте 107

16.1. в графе 3 цифры «367 470,0» заменить цифрами «371 523,0»;

16.2. в графе 4 цифры «367 470,0» заменить цифрами «371 523,0».

17. В пункте 108:

17.1. в графе 3 цифры «161 164,0» заменить цифрами «165 217,0»;

17.2. в графе 4 цифры «161 164,0» заменить цифрами «165 217,0».

#### ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

##### ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 1328-П

**О внесении изменений в пункт 26 перечня расходных обязательств муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения, в целях софинансирования которых предоставляются субсидии из окружного бюджета, целевых показателей результативности предоставления субсидий и их значений на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов**

20 декабря 2017 г.

г. Салехард

В целях приведения нормативного правового акта Ямало-Ненецкого автономного округа в соответствие с законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т**:

Утвердить прилагаемое изменение, которое вносится в пункт 26 перечня расходных обязательств муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения, в целях софинансирования которых предоставляются субсидии из окружного бюджета, целевых показателей результативности предоставления субсидий и их значений на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов, утвержденного постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 14 октября 2016 года № 971-П.

Губернатор Ямало-Ненецкого автономного округа

Д.Н. Кобылкин

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства

Ямало-Ненецкого автономного округа

от 20 декабря 2017 года № 1328-П

#### ИЗМЕНЕНИЕ,

**которое вносится в пункт 26 перечня расходных обязательств муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения, в целях софинансирования которых предоставляются субсидии из окружного бюджета, целевых показателей результативности предоставления субсидий и их значений на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов**

Пункт 26 изложить в следующей редакции:

«

26.	Формирование и управление муниципальным имуществом	непрограммные расходы	департамент строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа департамент тарифной политики, энергетики и жилищно-коммунального комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа	прирост уровня выполненных работ в течение финансового года просроченная задолженность (более двух месяцев начислений) по оплате коммунальных ресурсов муниципальных учреждений города Салехарда	%	100	0	0
					руб.	0	0	0

».

#### ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

##### ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 1327-П

**О внесении изменений в пункт 4.1 Порядка предоставления из окружного бюджета субсидий бюджетам муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе на софинансирование расходных обязательств по вопросам местного значения в области создания условий для жилищного строительства в 2017 году**

20 декабря 2017 г.

г. Салехард

В целях обеспечения реализации государственной программы Ямало-Ненецкого автономного округа «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения на 2014 – 2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 декабря 2013 года № 1099-П, Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т**:

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в пункт 4.1 Порядка предоставления из окружного бюджета субсидий бюджетам муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе на софинансирование расходных обязательств по вопросам местного значения в области создания условий для жилищного строительства в 2017 году, утвержденного постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 13 июля 2017 года № 704-П.

Губернатор Ямало-Ненецкого автономного округа

Д.Н. Кобылкин

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства

Ямало-Ненецкого автономного округа

от 20 декабря 2017 года № 1327-П

#### ИЗМЕНЕНИЯ,

**которые вносятся в пункт 4.1 Порядка предоставления из окружного бюджета субсидий бюджетам муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе на софинансирование расходных обязательств по вопросам местного значения в области создания условий для жилищного строительства в 2017 году**

1. Абзац первый изложить в следующей редакции:

«4.1. Размер субсидии, предоставляемой муниципальному образованию, определяется в сумме 171 546 (сто семьдесят один миллион пятьсот сорок шесть тысяч) рублей.»

2. В абзаце пятом слово «млн» заменить словом «тыс.».

3. В абзаце шестом слово «млн» заменить словом «тыс.».

4. Абзац восьмой изложить в следующей редакции:

« $P_{\text{софин. мо.}} = P_{\text{софин. рег.}} * 1\% = 171\,546 * 1\% = 1\,720$  тыс. руб.».

#### ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

##### ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 1329-П

**О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа по вопросам предоставления субсидий**

20 декабря 2017 г.

г. Салехард

В целях приведения нормативных правовых актов Ямало-Ненецкого автономного округа в соответствие с законодательством Российской Федерации Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в некоторые постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа по вопросам предоставления субсидий.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2018 года.

Губернатор Ямало-Ненецкого автономного округа

Д.Н. Кобылкин

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства

Ямало-Ненецкого автономного округа

от 20 декабря 2017 года № 1329-П

#### ИЗМЕНЕНИЯ,

**которые вносятся в некоторые постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа по вопросам предоставления субсидий**

1. Пункт 6.3 Порядка предоставления субсидий из окружного бюджета в целях получения поставщиками социальных услуг, которые включены в реестр поставщиков социальных услуг Ямало-Ненецкого автономного округа, но не участвуют в выполнении государственного задания (заказа), компенсации, утвержденного постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 декабря 2015 года № 1301-П, изложить в следующей редакции:

«6.3. Обязательным условием предоставления субсидий, включаемым в соглашение и договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по данному соглашению, является согласие соответственно получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, на осуществление департаментом, органом государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с заключенным соглашением путем проведения проверок и запрет приобретения получателем субсидии за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, предусмотренных пунктом 5.1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.»

2. Пункт 7.3 Порядка предоставления субсидий из окружного бюджета в целях возмещения затрат, связанных с оказанием срочных социальных услуг, организациям, включенным в реестр поставщиков социальных услуг Ямало-Ненецкого автономного округа, но не участвующим в выполнении государственного задания, утвержденного постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 28 апреля 2017 года № 410-П, изложить в следующей редакции:

«7.3. Обязательным условием предоставления субсидий, включаемым в соглашение и договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по данному соглашению, является согласие соответственно получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, на осуществление департаментом, органом государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с заключенным соглашением путем проведения проверок и запрет приобретения получателем субсидии за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, предусмотренных пунктом 5.1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.»

#### ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

##### ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 1330-П

**О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Ямало-Ненецкого автономного округа**

20 декабря 2017 г.

г. Салехард

В целях приведения нормативных правовых актов Ямало-Ненецкого автономного округа в соответствие с законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т**:

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в некоторые нормативные правовые акты Ямало-Ненецкого автономного округа.

Губернатор Ямало-Ненецкого автономного округа

Д.Н. Кобылкин

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства

Ямало-Ненецкого автономного округа

от 20 декабря 2017 года № 1330-П

#### ИЗМЕНЕНИЯ,

**которые вносятся в некоторые нормативные правовые акты Ямало-Ненецкого автономного округа**

1. В Порядке предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан в Ямало-Ненецком автономном округе, утвержденном постановлением Администрации Ямало-Ненецкого автономного округа от 21 декабря 2006 года № 592-А:

1.1. пункт 2.6 признать утратившим силу;

1.2. подпункт «б» пункта 9.4 дополнить словами «в соответствии с законодательством Российской Федерации».

2. Пункт 2.5 Порядка оказания государственной социальной помощи в Ямало-Ненецком автономном округе, утвержденного постановлением Администрации Ямало-Ненецкого автономного округа от 21 декабря 2006 года № 599-А, изложить в следующей редакции:

«2.5. При обращении гражданина за оказанием государственной социальной помощи по месту пребывания на территории автономного округа и наличии у него регистрации

по месту жительства в ином населенном пункте на территории Российской Федерации органы социальной защиты населения уведомляют соответствующий орган социальной защиты населения по месту жительства о факте оказания гражданину государственной социальной помощи.»

3. В Порядке предоставления ежемесячного пособия неработающим пенсионерам и инвалидам, утвержденном постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 декабря 2013 года № 1148-П:

3.1. пункт 3.5 признать утратившим силу;

3.2. пункт 4.5 изложить в следующей редакции:

«4.5. Выплата, приостановленная по основаниям, предусмотренным в подпунктах «а», «в», «г», «д», «е» и «ж» пункта 4.2 настоящего Порядка, восстанавливается с 1 числа месяца, следующего за месяцем прекращения соответствующих обстоятельств.

По обстоятельству, указанному в подпункте «з» пункта 4.2 настоящего Порядка, предоставление ежемесячного пособия продлевается со дня приостановления в случае устранения указанного обстоятельства.

По обстоятельству, указанному в подпункте «и» пункта 4.2 настоящего Порядка, предоставление ежемесячного пособия продлевается с месяца, с которого подтвержден факт постоянного проживания гражданина на территории автономного округа на срок, установленный абзацами вторым, третьим пункта 3.3 настоящего Порядка, при соблюдении иных условий, предусмотренных настоящим Порядком.»;

3.3. подпункт «в» пункта 4.8 признать утратившим силу.

4. Подпункт «б» пункта 4.1 Порядка оздоровления неработающих пенсионеров, проживающих на территории Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденного постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 02 декабря 2016 года № 1114-П, дополнить словами «, в случае оплаты путевки иным лицом – расписку о передаче денежных средств заявителем иному лицу для оплаты путевки».

### ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 1331-П

#### О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Ямало-Ненецкого автономного округа

20 декабря 2017 г.

г. Салехард

В целях приведения нормативных правовых актов Ямало-Ненецкого автономного округа в соответствие с законодательством Российской Федерации Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т**:

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в некоторые нормативные правовые акты Ямало-Ненецкого автономного округа.

Губернатор Ямало-Ненецкого автономного округа

Д.Н. Кобылкин

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением Правительства  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
от 20 декабря 2017 года № 1331-П

#### ИЗМЕНЕНИЯ,

#### которые вносятся в некоторые нормативные правовые акты Ямало-Ненецкого автономного округа

1. В реестре государственных функций Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденном постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 26 сентября 2011 года № 674-П:

1.1. в пункте 13.72:

1.1.1. в графе 3 слова «от 21.08.2012 № 1199» заменить словами «от 14.11.2017 № 548»;

1.1.2. графу 4 изложить в следующей редакции:

«п. 34 списка членов Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа и исполнительных органов государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа, ответственных за представление информации в соответствии с перечнем индивидуальных показателей для оценки эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 03 ноября 2012 года № 1142 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 21 августа 2012 года № 1199 «Об оценке эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации», утвержденного постановлением Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 25.08.2017 № 95-ПГ»;

1.2. пункт 13.74 графы 3 дополнить абзацем следующего содержания:

«п. 2 приказа Федеральной службы государственной статистики от 22.09.2017 № 621 «Об утверждении статистического инструментария для организации федерального статистического наблюдения за внутренней торговлей и деятельностью в сфере транспорта»;

1.3. в пункте 13.75 графы 2 слова «и обеспечение соблюдения» заменить словами «и соблюдение»;

1.4. дополнить пунктом 13.87 следующего содержания:

«

13.87.	Осуществление внесения информации в единый реестр проверок	п. 12 Правил формирования и ведения единого реестра проверок, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 28.04.2015 № 415		
--------	--	--	--	--

».

2. В Положении о департаменте транспорта и дорожного хозяйства Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденном постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 18 января 2012 года № 3-П:

2.1. в пункте 2.1:

2.1.1. в подпункте 2.1.99 слова «обеспечивает соблюдение законодательства» заменить словами «соблюдает законодательство»;

2.1.2. дополнить подпунктом 2.1.120 следующего содержания:

«2.1.120. Осуществляет внесение информации в единый реестр проверок.»;

2.2. в пункте 4.4:

2.2.1. в абзаце десятом слово «лиц» заменить словом «работников»;

2.2.2. в абзаце одиннадцатом слово «лиц» заменить словом «работников»;

2.2.3. в абзаце тринадцатом слово «лицами» заменить словом «работниками»;

2.2.4. в абзаце четырнадцатом слова «в департаменте, лиц» заменить словами «в департаменте, работников».

### ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 1332-П

#### О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Ямало-Ненецкого автономного округа

20 декабря 2017 г.

г. Салехард

В целях приведения нормативных правовых актов Ямало-Ненецкого автономного округа в соответствие с законодательством Российской Федерации Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т**:

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в некоторые нормативные правовые акты Ямало-Ненецкого автономного округа.

Губернатор Ямало-Ненецкого автономного округа

Д.Н. Кобылкин

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением Правительства  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
от 20 декабря 2017 года № 1332-П

#### ИЗМЕНЕНИЯ,

#### которые вносятся в некоторые нормативные правовые акты Ямало-Ненецкого автономного округа

1. В реестре государственных функций Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденном постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 26 сентября 2011 года № 674-П:

1.1. в графе 4:

1.1.1. пункт 21.48 изложить в следующей редакции:

«п.п. 1, 2 ч. 5 ст. 3, ч. 2 ст. 4 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 29.11.2006 № 79-ЗАО «О социальной поддержке, защите прав и законных интересов семьи, материнства, отцовства и детства в Ямало-Ненецком автономном округе»;

1.1.2. в пункте 21.50 слова «п. 3 ч. 2 ст. 2 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 03.12.2007 № 114-ЗАО «О туристской деятельности в Ямало-Ненецком автономном округе» исключить»;

1.2. в графе 3:

1.2.1. абзац второй пункта 21.106 изложить в следующей редакции:

«пп. «г» п. 14, п.п. 17, 18, 22 Порядка разработки и реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида и индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, утвержденной приказом Минтруда России от 13.06.2017 № 486н»;

1.2.2. пункт 21.142 дополнить абзацем следующего содержания:

«пп. 8 п. 1 ст. 7 Закона Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;

1.3. в пункте 21.143:

1.3.1. графу 3 дополнить абзацем следующего содержания:

«п. 12 Правил формирования и ведения единого реестра проверок, утвержденных постановлением Российской Федерации от 28.04.2015 № 415»;

1.3.2. в графе 5 слова «08.07.2015 № 148-ОД» заменить словами «07.11.2017 № 234-ОД»;

1.4. в пункте 21.149 графы 4 слова «от 21.08.2012 № 1199» заменить словами «от 14.11.2017 № 548»;

1.5. в пункте 21.151 графы 2 слова «обеспечение соблюдения» заменить словом «соблюдение»;

1.6. в пункте 21.153:

1.6.1. абзац седьмой графы 2 после слова «формирование» дополнить словом «, утверждение»;

1.6.2. в графе 4:

1.6.2.1. абзац десятый после цифры «5» дополнить цифрой «, 7»;

1.6.2.2. абзац одиннадцатый изложить в следующей редакции:

«п. 4.2 Положения об осуществлении исполнительными органами государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа функций и полномочий учредителя государственного бюджетного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденного постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 10.11.2017 № 1168-П»;

1.7. в абзаце втором пункта 21.172 графы 3 слова «подпункт 24.2 пункта 2 статьи 26.3» заменить словами «пп. 24.2 п. 2 ст. 26.3»;

1.8. дополнить пунктами 21.177 – 21.183 следующего содержания:

«

21.177.	Предоставление отчета о расходах бюджета Ямало-Ненецкого автономного округа на выплату пособий, источником финансового обеспечения которых являются субвенции	пп. «а» п. 7 Правил предоставления субвенций, предоставляемых бюджетам субъектов Российской Федерации и бюджету г. Байконура из федерального бюджета в целях финансового обеспечения расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при выполнении полномочий Российской Федерации, на выплату отдельных видов государственных пособий лицам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, а также лицам, уволенным в связи с ликвидацией организаций (прекращением деятельности, полномочий физическими лицами), утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 08.10.2013 № 893		
21.178.	Оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов Ямало-Ненецкого автономного округа	п. 2 ст. 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации ст. 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»	п.п. 1, 3 Положения о порядке предоставления финансовой помощи Ямало-Ненецкой окружной общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов, утвержденного постановлением Администрации Ямало-Ненецкого автономного округа от 04.03.2010 № 110-А	
21.179.	Предоставление грантов в системе социального обслуживания граждан в Ямало-Ненецком автономном округе	п. 7 ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации ч. 4 ст. 30 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»	п. 1.1, абз. 4 п. 1.2 Порядка предоставления грантов в системе социального обслуживания граждан в Ямало-Ненецком автономном округе, утвержденного постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 16.05.2014 № 343-П	

21.180.	Предоставление грантов в рамках окружного конкурса на лучшее состояние условий и охраны труда в Ямало-Ненецком автономном округе	п. 7 ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации	п. 1.1, абз. 3 п. 1.3 Положения о предоставлении грантов в рамках окружного конкурса на лучшее состояние условий и охраны труда в Ямало-Ненецком автономном округе, утвержденного постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 23.10.2015 № 986-П	
21.181.	Предоставление субсидий из окружного бюджета в целях получения поставщиками социальных услуг, которые включены в реестр поставщиков социальных услуг Ямало-Ненецкого автономного округа, но не участвуют в выполнении государственного задания (заказа), компенсации	пп. 2 п. 2 ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации ч. ч. 4, 8 ст. 30 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»	п. 1.1, абз. 3, 4 п. 1.2 Порядка предоставления субсидий из окружного бюджета в целях получения поставщиками социальных услуг, которые включены в реестр поставщиков социальных услуг Ямало-Ненецкого автономного округа, но не участвуют в выполнении государственного задания (заказа), компенсации, утвержденного постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 25.12.2015 № 1301-П	
21.182.	Предоставление государственным автономным и бюджетным учреждениям Ямало-Ненецкого автономного округа субсидий на цели, не связанные с выполнением государственного задания	абз. 2 п. 1 ст. 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации	п. 1, пп. «з» п. 2, пп. «г» п. 4 Порядка предоставления государственным автономным и бюджетным учреждениям Ямало-Ненецкого автономного округа субсидий на цели, не связанные с выполнением государственного задания, утвержденного постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 02.12.2016 № 1124-П	
21.183.	Предоставление субсидий из окружного бюджета в целях возмещения затрат, связанных с оказанием срочных социальных услуг, организациям, включенным в реестр поставщиков социальных услуг Ямало-Ненецкого автономного округа, но не участвующим в выполнении государственного задания	пп. 2 п. 2 ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации ч. 8 ст. 30 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»	п. 1.1, пп. 1.2.2 п. 1.2 Порядка предоставления субсидий из окружного бюджета в целях возмещения затрат, связанных с оказанием срочных социальных услуг, организациям, включенным в реестр поставщиков социальных услуг Ямало-Ненецкого автономного округа, но не участвующим в выполнении государственного задания, утвержденного постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 28.04.2017 № 410-П	

».

2. Пункт 13.27 графы 5 реестра государственных услуг Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденного постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 14 февраля 2014 года № 124-П, изложить в следующей редакции:

«подпункт 3.23.1 перечня».

3. В перечне услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, утвержденном постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 14 ноября 2014 года № 924-П:

3.1. подпункт 3.3.3 графы 2 изложить в следующей редакции:

«выдача документов, подтверждающих доходы семьи за 3 последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления о назначении пособия на ребенка»;

3.2. в графе 3:

3.2.1. в подпункте 3.7.1 пункта 3.7 слово «пособий» заменить словом «пособия»;

3.2.2. в подпункте 3.20.1 пункта 3.20 слова «подпункт «д» заменить словами «подпункт 5»;

3.3. дополнить пунктом 3.23 следующего содержания:

«

3.23.	Прием заявлений на присвоение званий «Ветеран труда», «Ветеран Ямало-Ненецкого автономного округа», оформление и выдача соответствующих удостоверений			
3.23.1.	Выдача архивной справки, содержащей сведения о награждении (при необходимости)	подпункт «г» пункта 1.3 Положения о порядке и условиях присвоения званий «Ветеран труда», «Ветеран Ямало-Ненецкого автономного округа» в Ямало-Ненецком автономном округе, утвержденного постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 15 ноября 2011 года № 841-П	архивные учреждения и организации	бесплатно

».

4. В Положении о департаменте социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденном постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 26 июня 2012 года № 482-П:

4.1. в пункте 2.1:

4.1.1. абзац седьмой подпункта 2.1.9 после слова «формирование» дополнить словом «, утверждение»;

4.1.2. в подпункте 2.1.135 слова «обеспечение соблюдения» заменить словом «соблюдение»;

4.1.3. дополнить подпунктами 2.1.144 – 2.1.150 следующего содержания:

«2.1.144. Предоставление отчета о расходах бюджета автономного округа на выплату пособий, источником финансового обеспечения которых являются субвенции.

2.1.145. Оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов автономного округа.

2.1.146. Предоставление грантов в системе социального обслуживания граждан в автономном округе.

2.1.147. Предоставление грантов в рамках окружного конкурса на лучшее состояние условий и охраны труда в автономном округе.

2.1.148. Предоставление субсидий из окружного бюджета в целях получения поставщиками социальных услуг, которые включены в реестр поставщиков социальных услуг автономного округа, но не участвуют в выполнении государственного задания (заказа), компенсации.

2.1.149. Предоставление государственным автономным и бюджетным учреждениям автономного округа субсидий на цели, не связанные с выполнением государственного задания.

2.1.150. Предоставление субсидий из окружного бюджета в целях возмещения затрат, связанных с оказанием срочных социальных услуг, организациям, включенным в реестр поставщиков социальных услуг автономного округа, но не участвующим в выполнении государственного задания»;

4.2. в пункте 4.4:

4.2.1. в абзаце одиннадцатом слово «лиц» заменить словом «работников»;

4.2.2. в абзаце двенадцатом слово «лиц» заменить словом «работников»;

4.2.3. в абзаце четырнадцатом слово «лицами» заменить словом «работниками»;

4.2.4. в абзаце пятнадцатом слова «лиц, замещающих» заменить словами «работников, замещающих»;

4.2.5. в абзаце шестнадцатом слова «лиц, замещающих» заменить словами «работников, замещающих».

#### ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 1333-П

##### О внесении изменения в состав комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Ямало-Ненецкого автономного округа

20 декабря 2017 г.

г. Салехард

Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т:**

Включить в состав комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденный постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 29 мая 2014 года № 419-П, Шихову Г.И. – заместителя начальника отдела организации деятельности участковых уполномоченных полиции и подразделений по делам несовершеннолетних Управления Министерства внутренних дел России по Ямало-Ненецкому автономному округу.

Губернатор Ямало-Ненецкого автономного округа

Д.Н. Кобылкин

#### ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 1334-П

##### О внесении изменений в Положение о формировании и финансовом обеспечении выполнения государственного задания

20 декабря 2017 г.

г. Салехард

В соответствии с пунктами 3, 4 статьи 69.2, абзацем третьим пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 2 пункта 7 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», пунктом 2 части 5 статьи 4 Федерального закона от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Положение о формировании и финансовом обеспечении выполнения государственного задания, утвержденное постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 апреля 2014 года № 327-П.

2. Пункт 2 изменений, утвержденных настоящим постановлением, распространяется на правоотношения, возникшие с 16 ноября 2017 года.

Губернатор Ямало-Ненецкого автономного округа

Д.Н. Кобылкин

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
от 20 декабря 2017 года № 1334-П

#### ИЗМЕНЕНИЯ,

##### которые вносятся в Положение о формировании и финансовом обеспечении выполнения государственного задания

Абзац третий пункта 2.9 изложить в следующей редакции:

«Срок рассмотрения проектов государственных заданий, представленных на согласование, общим объемом до 20 страниц (включая приложения) не должен превышать 10 рабочих дней с даты поступления уведомления об их формировании в АИС «Планирование расходов бюджета» либо в случаях, установленных абзацами вторым и третьим пункта 2.3-1 настоящего Положения, с даты их поступления в форме бумажного документа. Срок согласования проектов государственных заданий объемом свыше указанного увеличивается на 1 рабочий день на каждые последующие полные или неполные 20 страниц, но не может превышать 20 рабочих дней.»

Абзац второй пункта 2.10 изложить в следующей редакции:

«Государственное задание утверждается до начала очередного финансового года в соответствии с объемами бюджетных ассигнований, предусмотренными законом автономного округа от окружном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.»

Абзац девятый пункта 3.31 изложить в следующей редакции:

«Срок рассмотрения расчетов, указанных в абзаце пятом настоящего пункта и представленных на согласование одним учредителем в отношении не более трех государственных учреждений, не должен превышать 10 рабочих дней с даты их поступления в адрес департамента финансов автономного округа. Срок согласования данных расчетов объемом свыше указанного увеличивается на 2 рабочих дня на каждое последующее государственное учреждение, но не может превышать 30 рабочих дней.»

#### ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 1339-П

##### О внесении изменений в постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 21 апреля 2017 года № 361-П

20 декабря 2017 г.

г. Салехард

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 03 марта 2008 года № 2-3АО «О бюджетном процессе в Ямало-Ненецком автономном округе» Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т:**

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 21 апреля 2017 года № 361-П «О предоставлении межбюджетной субсидии из окружного бюджета бюджету муниципального образования Шурышкарский район».

Губернатор Ямало-Ненецкого автономного округа

Д.Н. Кобылкин

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением Правительства  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
от 20 декабря 2017 года № 1339-П

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением Правительства  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
от 20 декабря 2017 года № 1340-П

**ИЗМЕНЕНИЯ,  
которые вносятся в постановление Правительства  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
от 21 апреля 2017 года № 361-П**

1. В подпункте 1.1 пункта 1 слова «72 000 000 (семьдесят два миллиона)» заменить словами «75 134 000 (семьдесят пять миллионов сто тридцать четыре тысячи)».

2. Перечень мероприятий по осуществлению дорожной деятельности, на финансовое обеспечение которых предоставляется межбюджетная субсидия из окружного бюджета на решение вопросов местного значения в области дорожного хозяйства изложить в следующей редакции:

«УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
от 21 апреля 2017 года № 361-П  
(в редакции постановления Правительства  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
от 20 декабря 2017 года № 1339-П)

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**мероприятий по осуществлению дорожной деятельности,  
на финансовое обеспечение которых предоставляется межбюджетная субсидия  
из окружного бюджета на решение вопросов местного значения  
в области дорожного хозяйства**

тыс. руб.

№ п/п	Наименование мероприятия	Показатель результативности	Объем финансирования
1	2	3	4
1.	Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения, в том числе по объектам	км	75 134
1.1.	С. Мужи, ул. Истомина (участок от ул. 50 лет Победы до детского сада «Олененок»)	0,269	10 196
1.2.	С. Мужи, ул. 50 Победы (участок от ул. Истомина до ул. Уральская)	0,34	7 038
1.3.	С. Мужи, ул. Комсомольская (участок от ул. Советская до ул. Уральская)	0,404	13 084
1.4.	С. Мужи, ул. Архангельского (участок от ул. 50 лет Октября до ул. Уральская)	0,38	10 824
1.5.	С. Мужи, ул. Совхозная (проезд ул. Архангельского – ул. Обская, ул. Филиппова, ул. Обская, больничный городок)	0,15	14 509
1.6.	С. Мужи, ул. Уральская (участок от ДЭС до дома ул. Уральская, 84, проезд от дома ул. Уральская, 72 до ул. Брусничная)	0,680	19 483

».

**ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 1340-П  
О внесении изменений в постановление Правительства  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
от 31 августа 2017 года № 918-П**

20 декабря 2017 г.

г. Салехард

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 03 марта 2008 года № 2-ЗАО «О бюджетном процессе в Ямало-Ненецком автономном округе» Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т**:

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 31 августа 2017 года № 918-П «О предоставлении межбюджетной субсидии из окружного бюджета бюджету муниципального образования Шурышкарский район».

Губернатор Ямало-Ненецкого автономного округа

Д.Н. Кобылкин

**ИЗМЕНЕНИЯ,  
которые вносятся в постановление Правительства  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
от 31 августа 2017 года № 918-П**

1. В подпункте 1.1 пункта 1 слова «52 286 000 (пятьдесят два миллиона двести семьдесят шесть тысяч)» заменить словами «49 152 000 (сорок девять миллионов сто пятьдесят две тысячи)».

2. Перечень мероприятий по осуществлению дорожной деятельности, на финансовое обеспечение которых предоставляется межбюджетная субсидия, утвержденный указанным постановлением, изложить в следующей редакции:

«УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
от 31 августа 2017 года № 918-П  
(в редакции постановления Правительства  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
от 20 декабря 2017 года № 1340-П)

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**мероприятий по осуществлению дорожной деятельности,  
на финансовое обеспечение которых предоставляется  
межбюджетная субсидия**

тыс. руб.

№ п/п	Наименование мероприятия	Показатель результативности	Объем финансирования
1	2	3	4
1.	Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения по муниципальному образованию Шурышкарский район	прирост протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, соответствующих нормативным требованиям к транспортно-эксплуатационным показателям, в результате капитального ремонта или ремонта (км)	42 946
1.1.	Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения с. Мужи, в том числе по объектам	1,170	38 058
1.1.1.	Ул. Уральская (участок от ул. Архангельского до ул. 50 лет Победы)	0,485	24 473
1.1.2.	Ул. Уральская (участок от ул. Комсомольская до ул. Архангельского)	0,685	13 585
1.2.	Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения с. Горки, в том числе по объектам	1,133	4 888
1.2.1.	Ул. Октябрьская	0,682	4 888
1.2.2.	Переулок 4	0,312	
1.2.3.	Ул. Проезд 3	0,047	
1.2.4.	Ул. Рабочая – Новая	0,092	
2.	Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения по муниципальному образованию Шурышкарский район	доля автомобильных дорог с уровнем содержания не менее установленного значения (%)	6 206
2.1.	Всего по населенному пункту с. Горки	100	4 611
2.2.	Всего по населенному пункту с. Шурышкар	100	1 595
	Всего		49 152

».

В соответствии с порядком проведения квалификационного экзамена, порядком определения результатов квалификационного экзамена, утвержденных приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 5 декабря 2014 года № 789/пр, информируем, что решением лицензионной комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа по лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами принят График проведения квалификационного экзамена соискателей лицензии (претендентов) по осуществлению предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на 1 квартал 2018 года.

Приложение № 2 к Протоколу заседания лицензионной комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа по лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами от 22.12.2017 г. № 14

**График проведения квалификационного экзамена соискателей лицензии (претендентов)  
по осуществлению предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на 1 квартал 2018 года**

№ п/п	Дата проведения квалификационного экзамена	Общее время проведения квалификационного экзамена	Время проведения квалификационного экзамена	Количество претендентов (соискателей лицензии)	Тип экзамена	Адрес проведения экзамена
<b>г. Салехард</b>						
1	05.02.2018	09:45-12:30	10:00-12:00	10	Базовый / Переэкзаменовка	г. Салехард, ул. Республики, д. 73, каб. 616 (эт. 6)
2	05.03.2018	09:45-12:30	10:00-12:00	10	Базовый / Переэкзаменовка	г. Салехард, ул. Республики, д. 73, каб. 616 (эт. 6)
<b>г. Новый Уренгой</b>						
3	01.02.2018	14:00-16:30	14:10-16:10	10	Базовый / Переэкзаменовка	г. Новый Уренгой, мкр. Восточный, дом 6, каб. 113
4	22.03.2018	14:00-16:30	14:10-16:10	10	Базовый / Переэкзаменовка	г. Новый Уренгой, мкр. Восточный, дом 6, каб. 113
<b>г. Ноябрьск</b>						
5	12.02.2018	14:15-17:00	14:30-16:30	6	Базовый / Переэкзаменовка	г. Ноябрьск, ул. Ленина, дом 47, каб. 213
6	12.03.2018	14:15-17:00	14:30-16:30	6	Базовый / Переэкзаменовка	г. Ноябрьск, ул. Ленина, дом 47, каб. 213

<b>Газета «КРАСНЫЙ СЕВЕР»</b>	Главный редактор <b>А.В. СНЕГИРЁВ</b>	Государственное учреждение «Северное издательство»	ДИРЕКТОР <b>Э.Р. ЯРМАМЕТОВ</b>	<b>№ 108.</b> Газета вышла в свет 27 декабря 2017 года. Подписано в печать 26 декабря 2017 года. По графику: 17-00. Фактически: 17-00 <b>Тираж 150 экз.</b> Заказ № 1413. Отпечатано в ГУ «Северное издательство» (629000, г. Салехард, ул. Ямальская, 14). <b>ПОДПИСНЫЕ ИНДЕКСЫ:</b> на год – <b>15478</b> , на полугодие – <b>29937</b> . Цена подписки на год в комплекте с газетой «Красный Север» - 2100 руб. В розницу не распространяется.	<b>Адрес редакции:</b> 629008, ЯНАО, г. Салехард, ул. Подшибякина, 17. <b>САЙТ:</b> <a href="http://красныйсевер.рф">красныйсевер.рф</a> <b>E-mail:</b> <a href="mailto:spez.ks@yandex.ru">spez.ks@yandex.ru</a> <b>Приемная</b> (34922) 3-34-72 <b>Отдел подготовки спецвыпусков</b> (34922) 3-08-30 Ответственный за выпуск <b>Г.Н. СОКОЛОВА</b> Спецвыпуски выходят по особому графику.
<b>СОУЧРЕДИТЕЛИ</b> – департамент внутренней политики Ямало-Ненецкого автономного округа (629008, Тюменская область, ЯНАО, г. Салехард, пр-кт Молодежи, 9). Государственное учреждение «Северное издательство» (629008, Тюменская обл., ЯНАО, г. Салехард, ул. Ямальская, 14).					
<b>ИЗДАТЕЛЬ</b> – департамент внутренней политики Ямало-Ненецкого автономного округа (629008, Тюменская область, ЯНАО, г. Салехард, пр-кт Молодежи, 9).					
<b>ГАЗЕТА ЗАРЕГИСТРИРОВАНА</b> Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Тюменской области, ХМАО – Югре и ЯНАО 19 апреля 2012 года. Регистрационное свидетельство ПИ № ТУ72-00556.					