

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о Корпоративном информационно-библиотечном портале Ямало-Ненецкого автономного округа**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет назначение, принципы организации и регламент функционирования Корпоративного информационно-библиотечного портала Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – Портал).

1.2. Портал обеспечивает создание единого информационного пространства региональной системы в области библиотечного дела государственных муниципальных общедоступных библиотек в Ямало-Ненецком автономном округе.

1.3. Деятельность Портала направлена на оперативное информирование всех заинтересованных лиц о процессах, происходящих в сфере библиотечного дела, распространение инновационного опыта работы библиотек и продвижение успешных практик с целью повышения качества обслуживания.

1.4. Пользователем Портала может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в Интернет.

1.5. Пользователи Портала должны действовать в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере защиты информации, персональных данных, авторских и смежных прав, а также с соблюдением профессиональной этики и морально-этических норм.

1.6. Официальный адрес Портала в сети Интернет: [www.libraries-yanao.ru](http://www.libraries-yanao.ru)

#### **2. Цель и задачи Портала**

2.1. Цель: формирование единого информационного пространства региональной системы библиотечного дела, повышение эффективности взаимодействия всех участников информационного пространства по вопросам развития библиотек автономного округа.

2.2. Задачи:

- аккумуляция информационно-аналитических и научно-методических ресурсов по развитию библиотечного дела в регионе;
- создание, пополнение и функционирование Электронной библиотеки Ямала. Электронная библиотека – это информационная система, позволяющая надежно сохранять и эффективно использовать полнотекстовые электронные документы об истории, развитии и современном состоянии государственности, экономики, науки и культуры Ямало-Ненецкого автономного округа, обеспечивая доступ пользователей к ним в удаленном режиме;
- создание, пополнение и функционирование сводного электронного каталога с целью обеспечения пользователей библиографическими данными о документах, хранящихся в фондах государственной и муниципальных библиотеках автономного округа;
- создание и наполнение ресурсами регионального банка практического опыта (видео-лекций и мастер-классов) специалистов библиотек; распространение передового опыта, информационная поддержка новых инициатив в сфере библиотечного дела и проектной деятельности библиотек;
- оперативное информирование заинтересованных лиц о мероприятиях, проводимых в библиотеках Ямало-Ненецкого автономного округа;
- организация сетевых конкурсов, семинаров, конференций и других форм работы, направленных на развитие библиотечного дела в региональной системе;
- организация дистанционного мониторинга работы библиотек округа;
- организация формального и неформального общения всех участников процесса.

### **3. Информационные ресурсы Портала**

3.1. Под информационными ресурсами, размещаемыми на Портале, понимаются информационные ресурсы:

- созданные в процессе деятельности библиотек Ямало-Ненецкого автономного округа;
- созданные в рамках региональных инновационных площадок;
- полученные от других ведомств, осуществляющих деятельность по развитию культурной политики и библиотечного дела.

3.2. Информационный ресурс Портала является открытым и общедоступным.

3.3. Основными информационно-ресурсными компонентами Портала являются:

- информационно-аналитические материалы о развитии библиотечного дела в региональной системе;
- электронные документы и издания с возможностью доступа к ним через Интернет;
- справочные материалы о деятельности библиотек;
- программно-методические материалы по организации библиотечного дела;
- тематические материалы по отдельным направлениям библиотечного дела и творчества;
- материалы о проведении мероприятий, направленных на развитие библиотечного дела и обслуживания пользователей;
- электронные ресурсы: электронная библиотека, электронный каталог, электронные базы, книжные памятники, виртуальные выставки.

3.4. Информация, размещаемая на Портале, не должна:

- нарушать нормы действующего законодательства и нормы морали;
- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- содержать грамматические и орфографические ошибки;
- нарушать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, в том числе, полученную в результате проведения проверок.

3.5. Структура Портала является подвижной и определяется приоритетными задачами по развитию библиотечного дела в региональной системе. Текущие изменения структуры Портала осуществляются администратором.

### **4. Редакционный совет и администраторы Портала**

4.1. Для обеспечения информационного наполнения и актуализации Портала на региональном уровне создается редакционный совет Портала, в состав которого входят представитель ГБУ ЯНАО «Национальная библиотека Ямало-Ненецкого автономного округа» и сотрудник ЦБС от каждого муниципального образования Ямало-Ненецкого автономного округа.

4.2. Член редакционного совета назначается руководителем централизованной библиотечной системы и представляет все библиотеки данного муниципального образования. Координацию деятельности члена редакционного совета на муниципальном уровне осуществляют руководитель централизованной библиотечной системы.

4.3. Члены редакционного совета имеют право в рамках своей компетенции запрашивать у сотрудников ЦБС информацию, необходимую для своевременного создания и обновления информационных ресурсов Портала.

4.4. Члены редакционного совета обязаны проверять наличие ошибок в текстах, предназначенных для размещения на Портале, контролировать сроки обновления информации.

4.5. Приказом директора ГБУ ЯНАО «Национальная библиотека ЯНАО» назначаются администраторы Портала, которые одновременно выступают и членами редакционного совета.

4.6. Администраторы Портала обеспечивают реализацию концептуальных решений и текущих проблем, связанных с информационным наполнением и актуализацией информационного ресурса; осуществляют консультирование лиц, ответственных за предоставление информации на Портал, о ее форме и сроках предоставления.

## **5. Организация информационного наполнения и сопровождения Портала.**

5.1. Члены редакционного совета обеспечивают выполнение следующих видов работ по организационно-методическому обеспечению деятельности Портала:

- разработку предложений информационного наполнения разделов и рубрик Портала;
- сбор и систематизацию информации о развитии деятельности в каждом из муниципалитетов территориального объединения;
- подготовку информационно-аналитических, обзорных, программно-методических материалов о реализации региональных мероприятий по развитию библиотечного дела для размещения на Портале;
- экспертизу представленных материалов в части соблюдения требований, предъявляемых к размещаемой на Портале информации;
- обработку предъявляемых материалов для размещения на Портале в соответствии с требованиями настоящего положения;
- оперативный контроль за своевременностью предоставления и качеством информации.

5.2. Администраторы Портала вправе отказать в публикации материалов с объяснением причин. Основным критерием является соответствие содержания требованиям, указанным в положении о Портале. Администраторы Портала оставляют за собой право производить коррекцию авторских материалов, новостей или другой информации.

5.3. Общее руководство деятельностью Портала, а также руководство и контроль деятельности администраторов Портала осуществляет директор ГБУ ЯНАО «Национальная библиотека Ямало-Ненецкого автономного округа».

5.4. Администраторы Портала обеспечивают выполнение следующих видов работ:

- техническое обеспечение функционирования Портала;
- выполнение работ по размещению информации на Портале, обеспечению ее целостности и доступности, реализации правил разграничения доступа;
- разработка и осуществление комплекса мер по оптимизации структуры Портала, продвижению Портала в сети Интернет, увеличению целевого трафика и обеспечению наиболее полного представительства Портала в сети Интернет.

5.5. Администраторы Портала обеспечивают выполнение следующих операций, связанных с эксплуатацией Портала:

- разработка и изменение дизайна и структуры;
- размещение новой информации;
- проведение модификации структуры Портала;
- осуществление еженедельного резервного копирования данных;
- хранение резервных копий Портала в течение 2 месяцев;

- устранение ошибок, обнаруженных в работе Портала, в максимально короткий срок;
- постоянный мониторинг и пресечение попыток несанкционированного доступа к Порталу с целью внесения изменений или искажений информации;
- обеспечение каждой группе пользователей регламентированного доступа к различным информационным ресурсам Портала в соответствии с их целями и задачами;
- организацию информационной поддержки Портала в профессиональных библиотечных сетевых сообществах и блогосфере;
- организацию взаимодействия и обмена информацией с интернет-ресурсами сходной тематики;
- создание интерактивного контента для пользователей (online викторины)
- организацию информационных и почтовых рассылок подписчикам;
- разработку рекомендаций по оптимизации контента Портала и повышения юзабилити.

## **6. Технические условия**

6.1. Технологические и программные средства обеспечения пользования Порталом в сети Интернет должны обеспечивать доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на Портале, на основе общедоступного программного обеспечения.

6.2. Для просмотра Портала не должна предусматриваться установка на компьютере пользователей специально созданных с этой целью технологических и программных средств.

6.3. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре Портала (карта сайта).

6.4. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования Портала, должны обеспечивать:

- доступ к размещенной на Портале информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
- копирование материалов сайта запрещено. Все ресурсы Портала, включая текстовую, графическую и видео информацию, структуру и оформление страниц, защищены российскими и международными законами и соглашениями об охране авторских прав и интеллектуальной собственности. Посетителям сайта разрешается использование материалов Портала в некоммерческих целях при указании прямой активной гиперссылки на оригинал в виде: "источник: [www.libraries-yanao.ru](http://www.libraries-yanao.ru)";

## **7. Ответственность**

7.1. Ответственность за содержание и достоверность размещаемой на Портале информации несут члены редакционного совета Портала.

7.2. Ответственность за некачественное текущее сопровождение Портала несут администраторы. Некачественное текущее сопровождение может выражаться:

- в несвоевременном размещении предоставляемой информации;

- в совершении действий, повлекших причинение вреда информационному ресурсу;
- в невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению целостности и доступности информационного ресурса.

7.3. Ответственность за нарушение работоспособности и актуализации Портала вследствие реализованных некачественных концептуальных решений, отсутствия четкого порядка в работе лиц, на которых возложено предоставление информации, несет администратор Портала.

## **8. Требования к материалам для публикации**

8.1. Информационное сообщение (новость) должно содержать текстовую и графическую части.

8.2. Материалы для размещения на главной странице сайта принимаются только с фотографиями/изображениями (альбомной ориентации). Для качественного отображения графических материалов на различных устройствах, размер фотографий должен быть не менее 640 px по широкой стороне. Расширения графических файлов: jpg, jpeg, png, gif;

8.3. Информационное сообщение (новость) может содержать аудио и видеоматериалы, презентации. Рекомендуется пользоваться сервисами YouTube, RuTube.ru, Vimeo.com. При этом вставка происходит с использованием кнопки редактора «Вставить видео»;

8.4. Пресс-релизы размещаются на Портале не позднее, чем за 5 дней до начала мероприятия; пост-релизы предоставляются не позднее двух дней после проведения мероприятия;

8.5. В тексте не должно быть орфографических, пунктуационных и стилистических ошибок; объём текста не более 200 слов; блоки текста должны быть структурированы и/или разбиты на абзацы, при необходимости проставлены подзаголовки; обязательна расшифровка аббревиатур и инициалов;

8.6. При цитировании материала с внешнего источника обязательны ссылки с указанием автора; используемые графические материалы (фотографии/изображения) не должны содержать сторонних ссылок и логотипов;

8.7. Запрещено выделение текста заглавными буквами (Caps Lock);

8.8. Предоставляемые материалы должны представлять собой законченный вариант, не требующий существенного редактирования.

## **9. Порядок утверждения и внесения изменений в Положение**

9.1. Настоящее положение утверждается приказом директора ГБУ ЯНАО «Национальная библиотека ЯНАО».

9.2. Внесение изменений в настоящее Положение производится путем утверждения его нового варианта директором ГБУ ЯНАО «Национальная библиотека ЯНАО».