



37	Межбюджетные трансферты - всего, в т.ч.	35 271	0	35 271	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	35 271
38	Субсидии	35 271	0	35 271	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	35 271
39	Основное мероприятие 1 «Повышение эффективности деятельности для достижения наилучших значений показателей деятельности органов местного самоуправления при осуществлении отдельных государственных полномочий»	35 271	0	35 271	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	35 271
40	1.2. Информационно-методическая и консультационная поддержка деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований в автономном округе	35 271	0	35 271	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	35 271
41	1.2.1. Повышение эффективности обеспечения главами городских округов (муниципальных районов), исполняющими полномочия глав местных администраций, главами местных администраций городских округов (муниципальных районов), назначенными по результатам конкурса (далее - главы местных администраций), осуществления органами местного самоуправления муниципальных образований отдельных государственных полномочий	35 271	0	35 271	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	35 271
42	Ответственный исполнитель Подпрограммы 1 - департамент внутренней политики автономного округа - всего, в т.ч.	35 271	0	35 271	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	35 271
43	Межбюджетные трансферты - всего, в т.ч.	35 271	0	35 271	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	35 271
44	Субсидии	35 271	0	35 271	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	35 271
45	Подпрограмма 2 «Обеспечение деятельности правозащитных институтов и институтов взаимодействия общества и власти в Ямало-Ненецком автономном округе»																		
46	Всего по Подпрограмме 2, в т.ч.	39 977	39 977	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
47	Ответственный исполнитель Подпрограммы 2 - департамент внутренней политики автономного округа - всего, в т.ч.	39 977	39 977	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
48	Государственное казенное учреждение «Аппарат Общественной палаты Ямало-Ненецкого автономного округа»	39 977	39 977	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
49	Основное мероприятие 1 «Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности правозащитных институтов и институтов взаимодействия общества и власти»	39 977	39 977	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
50	1.1. Организация мероприятий Общественной палаты автономного округа	16 713	16 713	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
51	Ответственный исполнитель Подпрограммы 2 - департамент внутренней политики автономного округа - всего, в т.ч.	16 713	16 713	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
52	Государственное казенное учреждение «Аппарат Общественной палаты Ямало-Ненецкого автономного округа»	16 713	16 713	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
53	1.1.1. Организация пленарных заседаний Общественной палаты автономного округа	2 089	2 089	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
54	1.1.2. Организация заседаний территориальных комитетов Общественной палаты автономного округа	2 089	2 089	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
55	1.1.3. Организация заседаний комиссий, комитетов и рабочих групп Общественной палаты автономного округа	2 089	2 089	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
56	1.1.4. Организация проведения «круглых столов» и прочих дискуссионных мероприятий Общественной палаты автономного округа	2 089	2 089	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
57	1.1.5. Обеспечение проведения общественной экспертизы проектов нормативных правовых актов автономного округа	2 089	2 089	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
58	1.1.6. Обеспечение мероприятий, связанных с организацией общественного контроля за деятельностью органов государственной власти автономного округа и их должностных лиц	2 089	2 089	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
59	1.1.7. Участие представителей Общественной палаты автономного округа в мероприятиях, проводимых Общественной палатой Российской Федерации	2 089	2 089	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
60	1.1.8. Поддержка информационного сайта Общественной палаты автономного округа	2 089	2 089	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
61	1.2. Обеспечение реализации полномочий Уполномоченного по правам ребенка в автономном округе	7 981	7 981	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
62	Ответственный исполнитель Подпрограммы 2 - департамент внутренней политики автономного округа - всего, в т.ч.	7 981	7 981	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
63	Государственное казенное учреждение «Аппарат Общественной палаты Ямало-Ненецкого автономного округа»	7 981	7 981	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
64	1.2.1. Организация приема граждан в муниципальных образованиях в автономном округе	1 330	1 330	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
65	1.2.2. Обеспечение оказания детям, а также их законным представителям бесплатной юридической помощи	1 330	1 330	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
66	1.2.3. Представительство в судебных процессах с целью защиты и восстановления нарушенных прав, свобод и законных интересов ребенка	1 330	1 330	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
67	1.2.4. Подготовка заключений и рекомендаций относительно возможных и необходимых мер по восстановлению нарушенных прав, свобод и законных интересов ребенка	1 330	1 330	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
68	1.2.5. Организация сбора, изучения и анализа информации по вопросам обеспечения и защиты прав, свобод и законных интересов ребенка	1 330	1 330	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
69	1.2.6. Организация подготовки доклада о соблюдении и защите прав, свобод и законных интересов ребенка в автономном округе за прошедший год	1 330	1 330	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
70	1.3. Обеспечение реализации полномочий Уполномоченного по правам человека в автономном округе	7 628	7 628	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
71	Ответственный исполнитель Подпрограммы 2 - департамент внутренней политики автономного округа - всего, в т.ч.	7 628	7 628	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
72	Государственное казенное учреждение «Аппарат Общественной палаты Ямало-Ненецкого автономного округа»	7 628	7 628	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
73	1.3.1. Организация рассмотрения жалоб граждан по вопросам защиты их прав и свобод	3 814	3 814	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
74	1.3.2. Организация правового просвещения и разъяснения гражданам их прав и свобод, форм и способов их защиты	3 814	3 814	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
75	1.4. Обеспечение реализации полномочий Уполномоченного по защите прав предпринимателей в автономном округе	7 655	7 655	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
76	Ответственный исполнитель Подпрограммы 2 - департамент внутренней политики автономного округа - всего, в т.ч.	7 655	7 655	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
77	Государственное казенное учреждение «Аппарат Общественной палаты Ямало-Ненецкого автономного округа»	7 655	7 655	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
78	1.4.1. Организация приема жалоб, заявлений, сообщений о нарушении прав и законных интересов субъектов предпринимательской деятельности	1 094	1 094	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
79	1.4.2. Организация деятельности по правовому просвещению и разъяснению субъектам предпринимательской деятельности их прав и законных интересов, форм и способов их защиты	1 094	1 094	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
80	1.4.3. Организация информирования общественности о состоянии соблюдения и защиты прав и законных интересов субъектов предпринимательской деятельности в автономном округе	1 094	1 094	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
81	1.4.4. Организация поддержки гражданских инициатив в области защиты прав и законных интересов субъектов предпринимательской деятельности в автономном округе	1 094	1 094	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
82	1.4.5. Организация мониторинга соблюдения и защиты прав и законных интересов субъектов предпринимательской деятельности в автономном округе	1 094	1 094	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
83	1.4.6. Организация мониторинга правоприменительной практики в автономном округе	1 094	1 094	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
84	1.4.7. Организация подготовки доклада о соблюдении прав и законных интересов субъектов предпринимательской деятельности в автономном округе	1 094	1 094	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
85	Подпрограмма 3 «Содействие развитию институтов гражданского общества и поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Ямало-Ненецком автономном округе»																		
86	Всего по Подпрограмме 3, в т.ч.	65 004	62 021	2 983	335	143	389	522	310	336	439	46	32	67	112	130	122	0	0
87	Ответственный исполнитель Подпрограммы 3 - департамент внутренней политики автономного округа - всего, в т.ч.	65 004	62 021	2 983	335	143	389	522	310	336	439	46	32	67	112	130	122	0	0
88	Ведомственные расходы	60 805	60 805	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	67	0	0	0	0	0
89	Государственное казенное учреждение «Аппарат Общественной палаты Ямало-Ненецкого автономного округа»	1 216	1 216	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
90	Межбюджетные трансферты - всего, в т.ч.	2 983	0	2 983	335	143	389	522	310	336	439	46	32	67	112	130	122	0	0
91	Межбюджетные субсидии	2 983	0	2 983	335	143	389	522	310	336	439	46	32	67	112	130	122	0	0





## НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ

195	Ведомственные расходы (департамент внутренней политики автономного округа)	8 853	8 853	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
196	1.11. Реализация книгоиздательских проектов, в т.ч.	6 000	6 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
197	Ответственный исполнитель Подпрограммы 4 - департамент внутренней политики автономного округа - всего, в т.ч.	6 000	6 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
198	Государственное учреждение «Северное издательство» (субсидия на финансовое обеспечение выполнения государственного задания)	6 000	6 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
199	Основное мероприятие 2 «Строительство (реконструкция) объектов»	25 601	25 601	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
200	Соисполнитель Подпрограммы 4 - департамент строительства и жилищной политики автономного округа - всего, в т.ч.	25 601	25 601	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
201	Государственное казенное учреждение «Дирекция капитального строительства и инвестиций Ямало-Ненецкого автономного округа»	25 601	25 601	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
202	2.1. Создание и развитие инфраструктуры организаций средств массовой информации и полиграфии	25 601	25 601	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
203	Реконструкция административного здания по адресу г. Салехард, ул. Зои Космодемьянской, дом 75, в том числе затраты на проектно-исследовательские работы	25 601	25 601	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
204	Подпрограмма 5 «Защита прав и законных интересов коренных малочисленных народов Севера Ямало-Ненецкого автономного округа, обеспечение их социальных и духовных потребностей»																	
205	Всего по Подпрограмме 5, в т.ч.	213 134	95 051	118 083	1 104	60	75	60	44	150	6 998	9 212	20 270	32 345	32 572	12 035	3 158	0
206	Ответственный исполнитель Подпрограммы 5 - департамент по делам коренных малочисленных народов Севера автономного округа - всего, в т.ч.	168 134	50 051	118 083	1 104	60	75	60	44	150	6 998	9 212	20 270	32 345	32 572	12 035	3 158	0
207	Ведомственные расходы	31 074	31 074	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
208	Межбюджетные трансферты, в т.ч.	118 083	0	118 083	1 104	60	75	60	44	150	6 998	9 212	20 270	32 345	32 572	12 035	3 158	0
209	Межбюджетные субсидии	594	0	594	75	60	75	60	44	60	40	0	50	40	40	0	50	0
210	Межбюджетные субвенции	117 489	0	117 489	1 029	0	0	0	0	90	6 958	9 212	20 220	32 305	32 532	12 035	3 108	0
211	Государственное учреждение автономного округа «Объединение по экономическому развитию коренных малочисленных народов Севера»	18 977	18 977	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
212	Соисполнитель Подпрограммы 5 - департамент информационных технологий и связи автономного округа (соисполнитель)	45 000	45 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
213	Государственное казенное учреждение «Ресурсы Ямала»	45 000	45 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
214	Основное мероприятие 1 «Сохранение самобытной культуры, стимулирование экономической деятельности коренных малочисленных народов Севера»	213 134	95 051	118 083	1 104	60	75	60	44	150	6 998	9 212	20 270	32 345	32 572	12 035	3 158	0
215	1.1. Сохранение культурного наследия и пропаганда культурных ценностей, расширение культурных и партнерских связей коренных малочисленных народов Севера автономного округа	22 173	21 579	594	75	60	75	60	44	60	40	0	50	40	40	0	50	0
216	Департамент по делам коренных малочисленных народов Севера автономного округа	4 173	21 579	594	75	60	75	60	44	60	40	0	50	40	40	0	50	0
217	1.1.1. Популяризация и пропаганда культурных ценностей коренных малочисленных народов Севера	944	350	594	75	60	75	60	44	60	40	0	50	40	40	0	50	0
218	Департамент по делам коренных малочисленных народов Севера автономного округа	944	350	594	75	60	75	60	44	60	40	0	50	40	40	0	50	0
219	1.1.1.1. Проведение традиционных региональных и муниципальных фольклорных и этнических праздников, фестивалей и других мероприятий этнокультурной направленности	594	0	594	75	60	75	60	44	60	40	0	50	40	40	0	50	0
220	Департамент по делам коренных малочисленных народов Севера автономного округа (субсидии)	594	0	594	75	60	75	60	44	60	40	0	50	40	40	0	50	0
221	1.1.1.3. Государственная поддержка фольклорной деятельности коренных малочисленных народов Севера (постановление Правительства автономного округа от 23.07.2012 № 580-П)	350	350	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
222	Департамент по делам коренных малочисленных народов Севера автономного округа	350	350	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
223	1.1.2. Расширение культурных и партнерских связей коренных малочисленных народов Севера	3 229	3 229	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
224	Департамент по делам коренных малочисленных народов Севера автономного округа	3 229	3 229	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
225	1.1.2.1. Участие представителей автономного округа в этнокультурных мероприятиях (фестивалях, конкурсах, праздниках); мероприятиях по защите прав, традиционных знаний, проблемам языка (конгрессы, съезды, конференции) и иных мероприятиях регионального, межрегионального, всероссийского и международного уровня	3 229	3 229	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
226	1.1.2.1.1. Участие молодежи из числа коренных малочисленных народов Севера в коммуникационной площадке в МРК «Полярис» (г. Салехард)	770	770	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
227	1.1.2.1.2. Форум молодежи «Арктика. Сделано в России»	198	198	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
228	1.1.2.1.3. XIII Международная выставка-ярмарка «Сокровища Севера-2018»	966	966	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
229	1.1.2.1.4. Форум молодежных организаций обско-угорских народов «Финно-угорские и самодийские встречи в Югре»	357	357	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
230	1.1.2.1.5. Соревнования на Кубок Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры по гребле на обласах	257	257	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
231	1.1.2.1.6. VI Молодежный форум коренных малочисленных народов Севера	191	191	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
232	1.1.2.1.7. IV Форум молодежи коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации «Российский Север»	383	383	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
233	1.1.2.1.8. VI Международный форум финно-угорской молодежи «FUROR-2018»	107	107	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
234	1.1.3. Некоммерческая организация региональное общественное движение «Ассоциация коренных малочисленных народов Севера Ямало-Ненецкого автономного округа «Ямал - потомкам!»	18 000	18 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
235	1.2. Сохранение языка и письменности, самобытной культуры коренных малочисленных народов Севера автономного округа	2 855	2 855	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
236	Департамент по делам коренных малочисленных народов Севера автономного округа	2 855	2 855	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
237	1.2.1. Подготовка, издание и поставка художественной, научной, научно-популярной, справочной литературы, монографий, альбомов, буклетов и т.п. (в том числе на электронных носителях) этнокультурной направленности	50	50	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
238	Департамент по делам коренных малочисленных народов Севера автономного округа	50	50	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
239	1.2.2. Перевод текстов на языки коренных малочисленных народов Севера	1 200	1 200	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
240	Департамент по делам коренных малочисленных народов Севера автономного округа	1 200	1 200	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
241	1.2.3. Присуждение специальных премий им. П.Е. Салтыкова, Л.В. Лапчуя, С.И. Ирикова за лучшее освещение на языках коренных малочисленных народов Севера автономного округа в печатных изданиях тематики сохранения и развития культурного наследия коренных малочисленных народов Севера (постановление Правительства автономного округа от 23.07.2012 № 578-П)	150	150	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
242	Департамент по делам коренных малочисленных народов Севера автономного округа	150	150	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
243	1.2.4. Создание и модернизация информационных ресурсов, способствующих систематизации и структурированию информации о коренных малочисленных народах Севера, сохранению и пропаганде культуры коренных малочисленных народов Севера	1 455	1 455	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
244	Департамент по делам коренных малочисленных народов Севера автономного округа	1 455	1 455	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
245	1.3. Повышение уровня образования коренных малочисленных народов Севера автономного округа, обучающихся в образовательных организациях высшего образования Российской Федерации (постановление Правительства автономного округа от 26.09.2012 № 826-П)	6 924	2 340	4 584	300	0	0	0	0	90	240	602	624	642	1 150	846	90	0
246	Департамент по делам коренных малочисленных народов Севера автономного округа	6 834	2 250	4 584	300	0	0	0	0	90	240	602	624	642	1 150	846	90	0





353	1.1.4. Проведение «круглых столов», семинаров и совещаний с привлечением представителей национальных общественных объединений, национальных диаспор, некоммерческих объединений, а также предприятий и организаций в автономном округе и представителей органов власти автономного округа по вопросам межнациональных отношений	624	624	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
354	Ведомственные расходы (департамент внутренней политики автономного округа)	624	624	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
355	1.1.6. Предоставление субсидий национально-культурным автономиям на реализацию проектов (программ) на конкурсной основе	1 200	1 200	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
356	Ведомственные расходы (департамент внутренней политики автономного округа)	1 200	1 200	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
357	Мероприятие 1.2. Реализация мероприятий, направленных на поддержание этноконфессионального мира и согласия, в том числе через средства массовой информации	1 602	400	1 202	0	0	621	182	0	0	399	0	0	0	0	0	0	0
358	Ответственный исполнитель Подпрограммы 9 - департамент внутренней политики автономного округа - всего, в т.ч.	1 602	400	1 202	0	0	621	182	0	0	399	0	0	0	0	0	0	0
359	Ведомственные расходы (департамент внутренней политики автономного округа)	320	320	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
360	Государственное учреждение «Северное издательство» (субсидия на финансовое обеспечение выполнения государственного задания)	80	80	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
361	Межбюджетные трансферты - всего, в т.ч.	1 202	0	1 202	0	0	621	182	0	0	399	0	0	0	0	0	0	0
362	Межбюджетные субсидии	1 202	0	1 202	0	0	621	182	0	0	399	0	0	0	0	0	0	0
363	1.2.1. Реализация окружного проекта «ЯМалая Родина», предусматривающего проведение культурно-массовых мероприятий, направленных на укрепление единства российской нации и гармонизацию межнациональных и межконфессиональных отношений, воспитание патриотизма, в том числе их освещение в средствах массовой информации (распределение в соответствии с конкурсом, проведенным в 2017 году)	1 202	0	1 202	0	0	621	182	0	0	399	0	0	0	0	0	0	0
364	Межбюджетные трансферты - всего, в т.ч.	1 202	0	1 202	0	0	621	182	0	0	399	0	0	0	0	0	0	0
365	Межбюджетные субсидии	1 202	0	1 202	0	0	621	182	0	0	399	0	0	0	0	0	0	0
366	1.2.2. Подготовка и изготовление видеороликов, направленных на укрепление единства российской нации, гармонизацию межнациональных, межрелигиозных, этноконфессиональных отношений, воспитание патриотизма	320	320	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
367	Ведомственные расходы (департамент внутренней политики автономного округа)	320	320	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
368	1.2.3. Подготовка и выпуск статей, информационных брошюр, направленных на гармонизацию межнациональных, межрелигиозных и этноконфессиональных отношений, изготовление полиграфической продукции для дальнейшего распространения среди граждан Российской Федерации, а также иностранных граждан, прибывших в автономный округ	80	80	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
369	Государственное учреждение «Северное издательство» (субсидия на финансовое обеспечение выполнения государственного задания)	80	80	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
370	Мероприятие 1.3. Реализация мероприятий, направленных на получение информации об этноконфессиональной сфере автономного округа	1 050	1 050	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
371	Ответственный исполнитель Подпрограммы 9 - департамент внутренней политики автономного округа - всего, в т.ч.	1 050	1 050	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
372	Государственное учреждение «Северное издательство» (субсидия на цели, не связанные с выполнением государственного задания)	1 050	1 050	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
373	1.3.1. Получение, подготовка социально-политической, аналитической, в том числе социологической информации для оценки состояния межнациональных и межконфессиональных отношений, общественной национальной и религиозной инфраструктуры в автономном округе	1 050	1 050	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
374	Государственное учреждение «Северное издательство» (субсидия на цели, не связанные с выполнением государственного задания)	1 050	1 050	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
375	Мероприятие 1.4. Реализация мероприятий, направленных на формирование общегражданского самосознания, развитие межнационального и межрелигиозного взаимопонимания, профилактику экстремистских идей в молодежной среде	365	272	93	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	93	0	0
376	Соисполнитель Подпрограммы 9 - департамент молодежной политики и туризма автономного округа - всего, в т.ч.	365	272	93	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	93	0	0	0
377	Ведомственные расходы (департамент молодежной политики и туризма автономного округа)	50	50	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
378	Государственное бюджетное учреждение автономного округа «Региональный центр патриотического воспитания» (субсидия на финансовое обеспечение выполнения государственного задания)	222	222	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
379	Межбюджетные трансферты - всего, в т.ч.	93	0	93	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	93	0	0
380	Межбюджетные субсидии	93	0	93	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	93	0	0
381	1.4.1. Предоставление межбюджетных субсидий по организации зональных школ по развитию дебат-технологии в автономном округе, образовательная программа которых направлена на освоение молодежью технологии «дебат-игр», развитие коммуникативных публичных навыков, организацию молодежного досуга в интеллектуальном направлении, вовлечение молодежи в обсуждение общественных проблем, изучение прав и обязанностей гражданина Российской Федерации	93	0	93	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	93	0	0
382	Межбюджетные трансферты - всего, в т.ч.	93	0	93	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	93	0	0
383	Межбюджетные субсидии	93	0	93	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	93	0	0
384	1.4.2. Проведение обучения специалистов окружных и муниципальных учреждений сферы молодежной политики, органов по делам молодежи муниципальных образований, руководителей детских и молодежных общественных объединений по вопросам социальных технологий, в том числе по профилактике и предупреждению экстремизма в молодежной среде	147	147	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
385	Подведомственное учреждение - государственное бюджетное учреждение автономного округа «Региональный центр патриотического воспитания» (субсидия на финансовое обеспечение выполнения государственного задания)	147	147	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
386	1.4.3. Проведение окружных интерактивных игр, направленных на формирование толерантного отношения к культурам народов, проживающих в автономном округе, с участием молодежи автономного округа в возрасте от 14 до 30 лет в соответствии с положением «О проведении окружных интерактивных игр» («Россия – наш общий дом!»)	75	75	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
387	Подведомственное учреждение - государственное бюджетное учреждение автономного округа «Региональный центр патриотического воспитания» (подведомственное учреждение) (субсидия на финансовое обеспечение выполнения государственного задания)	75	75	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
388	1.4.4. Проведение профильной смены «Дружба народов» в рамках летней оздоровительной компании, направленной на формирование у детей системы общечеловеческих ценностей, развитие интереса к культуре разных народов, знакомство с национальными праздниками, традициями, костюмами стран мира, воспитание толерантности и взаимоуважения (приобретение сувенирной продукции с логотипом смены, оплата услуг по изготовлению макета логотипа смены)	50	50	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
389	Ведомственные расходы (департамент молодежной политики и туризма автономного округа)	50	50	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
390	Мероприятие 1.5. Реализация мероприятий, направленных на содействие национально-культурному взаимодействию в автономном округе	2 281	825	1 456	0	0	64	260	512	481	139	0	0	0	0	0	0	0
391	Соисполнитель Подпрограммы 9 - департамент культуры автономного округа - всего, в т.ч.	2 281	825	1 456	0	0	64	260	512	481	139	0	0	0	0	0	0	0



392	Ведомственные расходы (департамент культуры автономного округа)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
393	Государственное бюджетное учреждение культуры автономного округа «Окружной Дом ремесел» (субсидия на финансовое обеспечение выполнения государственного задания)	280	280	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
394	Государственное автономное учреждение культуры автономного округа «Окружной Центр национальных культур» (субсидия на финансовое обеспечение выполнения государственного задания)	380	380	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
395	Государственное бюджетное учреждение автономного округа «Национальная библиотека Ямало-Ненецкого автономного округа» (субсидия на финансовое обеспечение выполнения государственного задания)	165	165	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
396	Межбюджетные трансферты - всего, в т.ч.	1 456	0	1 456	0	0	64	260	512	481	139	0	0	0	0	0	0	0
397	Межбюджетные субсидии	1 456	0	1 456	0	0	64	260	512	481	139	0	0	0	0	0	0	0

**ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 1420-П**

**Об утверждении Порядка предоставления и расходования субсидий из окружного бюджета местным бюджетам на реализацию мероприятий по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ямало-Ненецкого автономного округа, в 2018 году**

26 декабря 2017 г.

г. Салехард

В соответствии со статьей 139 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 4 части 1 статьи 167, статьей 191 Жилищного кодекса Российской Федерации, Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 16 ноября 2017 года № 85-ЗАО «Об окружном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления и расходования субсидий из окружного бюджета местным бюджетам на реализацию мероприятий по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ямало-Ненецкого автономного округа, в 2018 году (далее – Порядок).

2. Департаменту государственного жилищного надзора Ямало-Ненецкого автономного округа до 01 марта 2018 года внести изменения в региональный краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ямало-Ненецкого автономного округа, на 2017 – 2019 годы, утвержденный постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 октября 2016 года № 1008-П, в целях приведения его в соответствие с методикой распределения субсидий согласно Порядку.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа, директора департамента государственного жилищного надзора Ямало-Ненецкого автономного округа.

Губернатор Ямало-Ненецкого автономного округа

Д.Н. Кобылкин

УТВЕРЖДЁН

постановлением Правительства  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
от 26 декабря 2017 года № 1420-П

**ПОРЯДОК**

**предоставления и расходования субсидий из окружного бюджета местным бюджетам на реализацию мероприятий по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ямало-Ненецкого автономного округа, в 2018 году**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 167, статьей 191 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 13 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 28 марта 2014 года № 11-ЗАО «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ямало-Ненецкого автономного округа» (далее – Закон № 11-ЗАО, автономный округ), постановлением Правительства автономного округа от 14 июня 2016 года № 519-П «Об утверждении перечня услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, финансируемых за счет средств государственной поддержки капитального ремонта и внесении изменения в пункт 6.1 Порядка формирования и актуализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ямало-Ненецкого автономного округа», постановлением Правительства автономного округа от 25 декабря 2014 года № 1052-П «Об утверждении Порядка утверждения краткосрочных планов реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ямало-Ненецкого автономного округа» (далее – Порядок № 1052-П) и определяет:

- порядок отбора получателей государственной поддержки капитального ремонта многоквартирных домов и определения объема софинансирования проведения капитального ремонта многоквартирных домов, расположенных на территории автономного округа;
- порядок и условия предоставления и расходования субсидий;
- порядок применения мер финансовой ответственности при невыполнении условий предоставления и расходования субсидий;
- порядок представления отчетности об исполнении условий предоставления (расходования) субсидий;
- порядок оценки эффективности использования субсидий.

1.2. Субсидии предоставляются в пределах объема бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Законом автономного округа от 16 ноября 2017 года № 85-ЗАО «Об окружном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов», подпрограммой 3 «Создание условий для обеспечения населения качественными жилищно-коммунальными услугами» государственной программы автономного округа «Энергоэффективность и развитие энергетики, обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения на 2014 – 2022 годы».

1.3. Субсидии предоставляются в рамках единой межбюджетной субсидии в сфере жилищного, коммунального хозяйства и благоустройства.

1.4. Субсидии предоставляются муниципальным образованиям на цели, связанные с исполнением расходных обязательств по оказанию мер муниципальной поддержки на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирных домов, включенных в краткосрочный план.

1.5. Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

1.6. В целях реализации настоящего Порядка используются следующие понятия:

а) региональная программа капитального ремонта – региональная программа капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на тер-

ритории автономного округа, утвержденная постановлением Правительства автономного округа от 29 декабря 2014 года № 1136-П;

б) краткосрочный план – краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта, утвержденный постановлением Правительства автономного округа от 27 октября 2016 года № 1008-П (далее – постановление № 1008-П);

в) региональный оператор – некоммерческая организация «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов в Ямало-Ненецком автономном округе»;

г) учреждение – государственное казенное учреждение автономного округа «Управление по контролю за техническим состоянием, энергосбережением и энергоэффективностью зданий и сооружений»;

д) автономное учреждение – автономное учреждение автономного округа «Управление государственной экспертизы проектной документации»;

е) муниципальная программа (подпрограмма) по проведению капитального ремонта – муниципальная программа (подпрограмма), содержащая мероприятия по оказанию мер муниципальной поддержки на выполнение капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов, с приложением перечня домов, включенных в краткосрочный план;

ж) капитальный ремонт многоквартирного дома – проведение и (или) оказание услуг и (или) работ по устранению неисправностей и изношенности общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, в том числе по его восстановлению или замене, в целях улучшения эксплуатационных характеристик общего имущества в многоквартирном доме и обеспечения безопасности проживания граждан в многоквартирном доме;

з) субсидия – межбюджетный трансферт, предоставляемый из окружного бюджета местным бюджетам на реализацию мероприятий по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов в автономном округе;

и) соглашение о предоставлении субсидии – соглашение между уполномоченным органом и получателем субсидии, определяющее права и обязанности сторон, возникающие в связи с предоставлением средств окружного бюджета, по форме, установленной приказом уполномоченного органа, с учетом требований, установленных пунктами 8, 9, 17 Порядка формирования, предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований в автономном округе, утвержденного постановлением Правительства автономного округа от 09 августа 2011 года № 579-П (далее – Порядок № 579-П);

к) уполномоченный орган – исполнительный орган государственной власти автономного округа – главный распорядитель бюджетных средств, наделенный полномочиями по предоставлению средств из окружного бюджета местным бюджетам в форме субсидий. Уполномоченным органом является департамент государственного жилищного надзора автономного округа;

л) получатель субсидии – муниципальное образование в автономном округе в лице уполномоченного органа местного самоуправления, заключившее с уполномоченным органом соглашение о предоставлении субсидии;

м) муниципальное образование – в рамках настоящего Порядка муниципальный район и городской округ в автономном округе;

н) эффективность использования субсидии – улучшение эксплуатационных характеристик общего имущества после проведения капитального ремонта многоквартирного дома и приведение его в соответствие с требованиями, указанными в разделе II постановления Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 года № 47 и СанПиН 2.1.2.2645-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям проживания в жилых зданиях и помещениях»;

о) договор на осуществление функций технического заказчика – договор между региональным оператором и органом местного самоуправления муниципального образования или муниципальным бюджетным (казенным) учреждением, регулирующий взаимоотношения сторон по передаче функций технического заказчика работ по капитальному ремонту многоквартирных домов;

п) договор на выполнение работ – смешанный договор между региональным оператором, органом местного самоуправления муниципального образования или муниципальным бюджетным (казенным) учреждением и подрядной организацией (исполнителем работ), регулирующий взаимоотношения сторон по оказанию услуг и (или) выполнению работ по капитальному ремонту многоквартирного дома, и порядок оплаты указанных услуг и (или) работ за счет субсидии, средств фонда капитального ремонта, средств муниципальной поддержки и иных источников финансирования работ.

Указанный договор должен предусматривать установление гарантийного срока на оказанные услуги и (или) выполненные работы продолжительностью не менее пяти лет с момента подписания соответствующего акта приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ, а также обязательства исполнителя работ по устранению выявленных нарушений в разумный срок за свой счет и своими силами.

Привлечение органами местного самоуправления, муниципальными бюджетными (казенными) учреждениями подрядных организаций (исполнителей работ) для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту многоквартирных домов осуществляется в соответствии с Положением о привлечении специализированной некоммерческой организацией, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 01 июля 2016 года № 615 (далее – Положение).

Привлечение товариществами собственников жилья либо жилищными, жилищно-строительными кооперативами, управляющими организациями (далее – управляющие организации) подрядных организаций (исполнителей работ) для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту многоквартирных домов с привлечением средств субсидии осуществляется в соответствии с Порядком отбора подрядных организаций и организаций, осуществляющих строительный контроль, для выполнения работ по капитальному ремонту многоквартирных домов, расположенных на территории автономного округа, утвержденным постановлением Правительства автономного округа от 27 июня 2013 года № 506-П (далее – Порядок № 506-П).

Нормативы расходов заказчика на осуществление строительного контроля при капитальном ремонте общего имущества в многоквартирном доме определяются в соответствии с по-

становлением Правительства Российской Федерации от 21 июня 2010 года № 468 «О порядке проведения строительного контроля при осуществлении строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства».

Для осуществления функций строительного контроля и услуг по разработке проектно-сметной документации могут привлекаться муниципальные учреждения на безвозмездной основе без соблюдения процедуры комиссионного отбора, предусмотренной Порядком № 506-П.

Нормативы стоимости проектных работ при капитальном ремонте многоквартирного дома определяются в соответствии со справочником базовых цен на проектные работы в строительстве «Нормативы подготовки технической документации для капитального ремонта зданий и сооружений жилищно-гражданского назначения», утвержденным приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 12 марта 2012 года № 96.

1.7. Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, предусмотренных федеральным законодательством и законодательством автономного округа.

## II. Методика распределения субсидий между муниципальными образованиями

2.1. Объем субсидии ( $C_i$ ) для каждого муниципального образования на реализацию мероприятий по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах определяется по формуле:

$$C_i = P_i * K,$$

где:

$P_i$  – стоимость услуг по разработке проектной документации в каждом муниципальном образовании в соответствии с региональным краткосрочным планом, утверждаемым постановлением Правительства автономного округа

$K$  – коэффициент софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий муниципального образования на решение вопросов местного значения по оказанию мер муниципальной поддержки на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирных домов, включенных в краткосрочный план. Равен 0,95.

## III. Порядок и критерии отбора получателей государственной поддержки капитального ремонта многоквартирных домов

3.1. Получателями средств государственной поддержки являются муниципальные образования, на территории которых расположены многоквартирные дома, включенные в краткосрочный план.

3.2. Для принятия решения о предоставлении государственной поддержки муниципальные образования представляют документы, предусмотренные разделом IV настоящего Порядка.

3.3. Уполномоченный орган рассматривает документы на предмет соблюдения условий предоставления субсидий и принимает соответствующее решение, указанное в разделе IV настоящего Порядка.

3.4. В случае отсутствия заключенного соглашения о предоставлении субсидии на 01 марта 2018 года уполномоченный орган вправе перераспределить субсидию в пользу других муниципальных образований путем внесения изменений в краткосрочный план.

3.5. В случае образования экономии субсидии в одних муниципальных образованиях субсидии могут быть перераспределены другим муниципальным образованиям, имеющим подтвержденную дополнительную потребность в субсидии, на сумму образовавшейся экономии в пределах общего объема средств, предусмотренных в окружном бюджете на соответствующий финансовый год на указанные цели.

Перераспределение бюджетных ассигнований между муниципальными образованиями осуществляется путем внесения изменений в краткосрочный план.

## IV. Порядок и условия предоставления субсидий

4.1. Субсидии предоставляются получателям субсидий при условии:

4.1.1. наличия в бюджете муниципального образования бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства муниципального образования, софинансирование которого осуществляется из окружного бюджета, в размере не менее 5% от общей стоимости работ и (или) услуг, финансирование которых осуществляется за счет средств субсидии;

4.1.2. наличия договора на осуществление функций технического заказчика по форме, утвержденной региональным оператором;

4.1.3. наличия договора на выполнение работ по форме, утвержденной региональным оператором;

4.1.4. наличия договоров на осуществление функций строительного контроля;

4.1.5. наличия положительного заключения автономного учреждения о достоверности определения сметной стоимости капитального ремонта по каждому многоквартирному дому при предоставлении заявки на оплату строительно-монтажных работ;

4.1.6. наличия решения о проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме в 2018 году, принятого в соответствии со статьей 189 Жилищного кодекса Российской Федерации, с приложением сметы расходов на капитальный ремонт;

4.1.7. наличия положительного заключения органа местного самоуправления муниципального образования или муниципального бюджетного (казенного) учреждения, с которым региональным оператором заключен договор на осуществление функций технического заказчика, на соответствие выполненных работ техническому заданию, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку при представлении заявки на оплату проектной или проектно-сметной документации;

4.1.8. наличия муниципальных правовых актов о назначении:

- ответственного должностного лица органа местного самоуправления городского округа либо муниципального района и (или) поселения в составе соответствующего муниципального района (в случаях, предусмотренных нормативным правовым актом муниципального района, указанным в подпункте 4.2.3 пункта 4.2 настоящего Порядка), осуществляющего контроль за реализацией муниципальных программ (подпрограмм) капитального ремонта многоквартирных домов;

- лиц, ответственных за внесение данных в подсистемы «Мониторинг МКД» в интегрированной информационно-аналитической системе управления региональной программой капитального ремонта, расположенной по адресу в сети Интернет: [yanao.itgkh.ru](http://yanao.itgkh.ru);

- лиц, ответственных за представление отчетной информации в соответствии с приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 01 декабря 2016 года № 871/пр «Об утверждении форм мониторинга и отчетности реализации субъектами Российской Федерации региональных программ капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах и признании утратившими силу отдельных Приказов Минстроя России» (далее – приказ Минстроя России № 871/пр);

4.1.9. соблюдения частей 3, 8 статьи 13 Закона № 11-ЗАО, пункта 6 Порядка № 579-П.

4.2. В случае если капитальный ремонт многоквартирного дома осуществляется без использования средств фонда капитального ремонта, сформированного на счете регионального оператора, субсидии предоставляются получателям субсидий при соблюдении условий, указанных в подпунктах 4.1.1, 4.1.6 – 4.1.8 пункта 4.1 настоящего Порядка, а также следующих условий:

4.2.1. наличие приказа о создании комиссии по отбору подрядных организаций и организаций, осуществляющих строительный контроль, для выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов, созданных в соответствии с постановлением № 506-П;

4.2.2. наличие муниципального правового акта, регулирующего цели, условия, порядок предоставления и расходования субсидий управляющим организациям, устанавливающего порядок осуществления контроля за целевым и эффективным использованием средств, разработанного с учетом норм статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, предусматривающего ответственность указанных юридических лиц за целевым использованием субсидии;

4.2.3. наличие муниципального правового акта о предоставлении, расходовании и осуществлении контроля за целевым использованием субсидии, переданной получателем субсидии поселению, находящемуся в границах соответствующего муниципального района, если получателем субсидии принято соответствующее решение;

4.2.4. наличие соглашений с управляющими организациями о предоставлении субсидий на доленое финансирование расходов на проведение капитального ремонта многоквартирных домов в соответствии с типовой формой, утвержденной финансовым органом муниципального образования;

4.2.5. наличие протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о выборе способа управления многоквартирным домом путем управления товариществом собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативом либо управляющей организацией либо копии протокола о выборе управляющей организации по результатам открытого конкурса, проведенного в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 06 февраля 2006 года № 75;

4.2.6. наличие договора на выполнение работ по разработке проектной документации по капитальному ремонту в многоквартирном доме по форме, утвержденной приказом уполномоченного органа.

4.3. В течение первых 30 рабочих дней финансового года уполномоченный орган направляет в адрес получателей субсидии проекты соглашений о предоставлении субсидий.

4.4. После подписания соглашения о предоставлении субсидии получателем субсидии в уполномоченный орган направляется заявка на предоставление субсидии (далее – заявка) согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Вместе с подписанным соглашением о предоставлении субсидии получатель субсидии представляет планируемые целевые показатели результативности использования субсидии по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Уполномоченный орган на основании заявки осуществляет перечисление субсидии получателю субсидии в пределах доведенных объемов бюджетных ассигнований на соответствующий период в соответствии с утвержденной сводной бюджетной росписью окружного бюджета под фактическую потребность получателя субсидии на дату совершения платежа.

Заявка может быть подана на сумму потребности средств с учетом необходимости предварительной оплаты (авансирования) работ в размере не более 30% от стоимости работ по договорам на выполнение работ, если предварительная оплата (авансирование) предусмотрена договорами на выполнение работ пропорционально доле расходов окружного бюджета, предусмотренной краткосрочным планом.

Стоимость работ по капитальному ремонту многоквартирных домов не должна превышать размера предельной стоимости услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, утвержденного постановлением № 1008-П.

4.5. В целях проверки соблюдения условий предоставления субсидии первая заявка подается вместе с приложением следующих документов:

а) выписка из утвержденной муниципальной программы (подпрограммы) по проведению капитального ремонта многоквартирных домов с соблюдением условия долевого софинансирования за счет средств местных бюджетов в размере не менее 5% от общей стоимости работ и (или) услуг, финансирование которых осуществляется за счет средств субсидии, содержащая приложение в виде таблиц, утвержденных приложением № 4 к настоящему Порядку;

б) копия протокола оценки и сопоставления конкурсных заявок по отбору подрядных организаций (исполнителей работ) или копия протокола рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе;

в) копии документов, указанных в подпунктах 4.1.2 – 4.1.8 пункта 4.1 настоящего Порядка, в случае, если капитальный ремонт многоквартирного дома осуществляется за счет средств фонда капитального ремонта, сформированного на счете регионального оператора;

г) копии документов, указанных в подпунктах 4.1.6 – 4.1.8 пункта 4.1, пункте 4.2 настоящего Порядка, в случае, если капитальный ремонт многоквартирного дома осуществляется без использования средств фонда капитального ремонта, сформированного на счете регионального оператора.

4.6. Вторая и последующие заявки подаются вместе с приложением отчета о расходовании субсидии, подписанного на дату подачи заявки, по форме, утвержденной приказом уполномоченного органа (далее – отчет о расходовании субсидии).

4.7. Последняя заявка подается до 05 декабря 2018 года.

4.8. Уполномоченный орган в течение 25 рабочих дней после поступления заявки проводит анализ состава и оформления представленных документов, прилагаемых к заявке, и осуществляет перечисление субсидии либо принимает решение об отказе в перечислении субсидии.

При проверке представленных документов уполномоченный орган не проверяет законность и обоснованность принятых решений согласно документам, указанным в подпункте 4.1.6 пункта 4.1, подпункте 4.2.5 пункта 4.2, подпункте «б» пункта 4.5 настоящего Порядка.

4.9. Решение об отказе в перечислении субсидии направляется уполномоченным органом получателю субсидии в письменном виде не позднее 35 рабочих дней после поступления заявки с указанием причин отказа.

Основаниями для отказа в перечислении субсидии являются:

а) непредставление в полном объеме документов в соответствии с пунктами 4.5, 4.6 настоящего Порядка либо несоответствие представленных документов формам, установленным настоящим Порядком, либо приказам уполномоченного органа и регионального оператора;

б) перечень многоквартирных домов и (или) выполняемые работы, указанные в представленных документах, не предусмотрены краткосрочным планом;

в) объем средств, предусмотренный муниципальной программой (подпрограммой) по проведению капитального ремонта, не соответствует краткосрочному плану;

г) размер субсидии, указанный в заявке, превышает сумму, предусмотренную краткосрочным планом;

д) размер субсидии, указанный в заявке, превышает сумму доведенных бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств и кассовых выплат на соответствующий период в соответствии с утвержденной сводной бюджетной росписью окружного бюджета и кассовым планом;

е) отсутствие в муниципальной программе (подпрограмме) по проведению капитального ремонта условия долевого софинансирования за счет средств местных бюджетов в

размере не менее 5% от общей стоимости работ и (или) услуг, финансирование которых осуществляется за счет средств субсидии;

ж) стоимость работ по капитальному ремонту многоквартирных домов, указанная в договоре, превышает начальную (максимальную) цену договора, сформированную на основании положительного заключения автономного учреждения о достоверности определения сметной стоимости капитального ремонта.

4.10. В случае выявления нарушений, указанных в пункте 4.9 настоящего Порядка, в отношении отдельных многоквартирных домов или отдельных видов работ уполномоченный орган принимает решение о перечислении субсидии в отношении тех многоквартирных домов или тех видов работ, в которых данные нарушения отсутствуют, либо принимает решение о соответствующем уменьшении перечисляемой субсидии на сумму выявленных нарушений.

4.11. На основании заявки уполномоченный орган перечисляет субсидию с учетом необходимости предварительной оплаты (авансирования) работ в размере не более 30% от стоимости работ по договорам на выполнение работ, если предварительная оплата (авансирование) предусмотрена(о) договорами на выполнение работ.

4.12. В случае если ранее перечисленная сумма субсидии использована не в полном объеме, уполномоченный орган принимает решение о соответствующем уменьшении перечисляемой субсидии на сумму неиспользованных средств субсидии.

4.13. Уполномоченный орган для проведения проверки документов, указанных в пункте 4.5 настоящего Порядка, вправе привлечь регионального оператора и учреждение на основании приказа уполномоченного органа и (или) соглашения.

4.14. Уполномоченный орган вправе принять решение о приостановлении перечисления субсидии в следующих случаях:

а) невыполнение обязательств, указанных в подпунктах «а», «в» пункта 8 Порядка № 1052-П;

б) непредставление в уполномоченный орган сводной информации по мониторингу технического состояния многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального района или городского округа, в рамках Порядка проведения мониторинга технического состояния многоквартирных домов, расположенных на территории автономного округа, утвержденного постановлением Правительства автономного округа от 05 февраля 2014 года № 79-П;

в) внесение не в полном объеме данных в подсистемы «Мониторинг МКД» в интегрированной информационно-аналитической системе управления региональной программой капитального ремонта многоквартирных домов;

г) непредставление отчетной информации в соответствии с приказом Минстроя России № 871/пр;

д) невыполнение условий, указанных в абзаце третьем пункта 7.1 настоящего Порядка.

4.15. Решение о приостановлении перечисления субсидии направляется уполномоченным органом в адрес получателя субсидии в течение 10 рабочих дней после выявления указанных в пункте 4.14 настоящего Порядка оснований для приостановления.

#### V. Порядок расходования субсидий

5.1. Получатели субсидий осуществляют расходование субсидий путем направления их подрядным организациям (исполнителям работ) или управляющим организациям в случае, если капитальный ремонт общего имущества многоквартирного дома осуществляется без использования средств фонда капитального ремонта, сформированного на счете регионального оператора, в течение 10 рабочих дней после их получения, за исключением случаев, указанных в абзаце втором настоящего пункта.

По соглашению между получателем субсидии, управляющей организацией и подрядной организацией (исполнителем работ), заключенному в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации, получатель субсидии направляет субсидию подрядной организации (исполнителю работ) в течение срока, указанного в данном соглашении.

5.2. Получатели субсидий обеспечивают соблюдение условий предоставления (расходования), целевой характер, результативность и эффективность использования субсидии.

5.3. Получатели субсидий несут ответственность за соблюдение условий предоставления (расходования), целевого характера, результативности и эффективности использования субсидии в соответствии с федеральным законодательством и законодательством автономного округа.

5.4. Субсидии, не использованные в текущем финансовом году, подлежат возврату в окружной бюджет в порядке, установленном частью 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.5. Изменение перечня многоквартирных домов и распределения субсидий, возникших в результате реализации мероприятий, утверждаются постановлением Правительства автономного округа путем внесения изменений в краткосрочный план на основании предложений получателей субсидий или регионального оператора.

В случае если по результатам отбора подрядной организации (исполнителя работ) стоимость работ по капитальному ремонту подлежит уменьшению, то пропорционально уменьшается доля расходов, осуществляемая за счет субсидии, предусмотренной краткосрочным планом.

5.6. Получатели субсидий вправе осуществлять дальнейшую передачу субсидий бюджетам поселений, находящихся в границах соответствующих муниципальных районов.

Предоставление, расходование, осуществление контроля и ответственность за целевым использованием субсидий, переданных получателями субсидий поселениям, находящимся в границах соответствующих муниципальных районов, осуществляется муниципальными образованиями на основании нормативного правового акта, указанного в подпункте 4.2.3 пункта 4.2 настоящего Порядка.

5.7. В случае принятия получателем субсидии решения о дальнейшей передаче субсидии бюджетам поселений, находящихся в границах соответствующих муниципальных районов, заявка на предоставление субсидии и документы, указанные в пункте 4.5 настоящего Порядка, формируются и направляются в адрес уполномоченного органа получателем субсидии.

5.8. В случае принятия получателем субсидии решения о дальнейшей передаче субсидии бюджетам поселений, находящихся в границах соответствующих муниципальных районов, функции технического заказчика работ по капитальному ремонту многоквартирных домов сохраняются за органом местного самоуправления муниципального района или муниципальным бюджетным (казенным) учреждением.

5.9. В случае принятия получателем субсидии решения о дальнейшей передаче субсидии бюджетам поселений, находящихся в границах соответствующих муниципальных районов, в состав комиссии, указанной в подпункте «г» пункта 6.1 настоящего Порядка, включаются представители органа местного самоуправления муниципального района и органа местного самоуправления поселения.

5.10. Уполномоченный орган обеспечивает контроль за соблюдением условий предоставления (расходования), целевого характера, результативности и эффективности использования субсидии, а также осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные бюджетным законодательством.

5.11. Уполномоченный орган и орган государственного финансового контроля в целях осуществления контроля за соблюдением условий предоставления (расходования),

целевого характера, результативности и эффективности использования субсидии вправе проводить проверки получателей субсидий с привлечением представителей учреждения и регионального оператора.

5.12. Мониторинг реализации региональной программы капитального ремонта многоквартирных домов осуществляется региональным оператором. Муниципальные образования представляют региональному оператору отчеты по реализации программы в сроки и по форме, утвержденные приказом уполномоченного органа.

#### VI. Условия расходования субсидий

6.1. Субсидии могут быть использованы получателями субсидий на реализацию мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов в автономном округе при условиях:

а) выполнения требований краткосрочного плана реализации региональной программы капитального ремонта;

б) соблюдения условий долевого софинансирования за счет средств местных бюджетов в размере не менее 5% от общей стоимости работ и (или) услуг, финансирование которых осуществляется за счет средств субсидии;

в) наличия актов приемки выполненных работ, подписанных техническим заказчиком (управляющей организацией в случае, если капитальный ремонт общего имущества многоквартирного дома осуществляется без использования средств фонда капитального ремонта, сформированного на счете регионального оператора) и подрядной организацией (исполнителем работ) и согласованных представителем уполномоченного органа местного самоуправления городского округа либо муниципального района и (или) поселения в составе соответствующего муниципального района (в случаях, предусмотренных нормативным правовым актом муниципального района, указанным в подпункте 4.2.3 пункта 4.2 настоящего Порядка), осуществляющим контроль за реализацией муниципальных программ (подпрограмм) по проведению капитального ремонта, а также лицом, уполномоченным действовать от имени собственников помещений в многоквартирном доме (в случае если капитальный ремонт проводится на основании решения собственников помещений в этом многоквартирном доме);

г) наличия протокола осмотра законченного капитальным ремонтом объекта комиссией, созданной приказом регионального оператора, с участием представителя уполномоченного органа, собственников помещений в многоквартирном доме (в случае если капитальный ремонт проводится на основании решения собственников помещений в этом многоквартирном доме), регионального оператора, лица, осуществляющего управление данным многоквартирным домом, и органа местного самоуправления по форме, утвержденной указанным приказом регионального оператора. Указанное условие не распространяется на многоквартирные дома, в которых проведены работы только по разработке сметы или проектной документации;

д) наличия акта приема-передачи исполнительной документации лицу, осуществляющему управление многоквартирным домом;

е) ведения получателями субсидий реестров юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц – производителей работ, исполнителей услуг, которым предоставляются субсидии из бюджета муниципального образования;

ж) внесения лицом, осуществляющим управление многоквартирным домом, изменений в техническую документацию многоквартирного дома по окончании проведения капитального ремонта;

з) наличия в соглашении с управляющей организацией стоимости работ на проведение капитального ремонта многоквартирного дома, определенной на основании согласованного с главным распорядителем сметного расчета, который является приложением к соглашению с управляющей организацией, с разбивкой по видам услуг и (или) работ по капитальному ремонту.

#### VII. Основания и порядок применения мер финансовой ответственности при невыполнении условий предоставления и расходования субсидий

7.1. В случае выявленного по результатам проведенных проверок в соответствии с пунктом 5.11 настоящего Порядка несоблюдения условий предоставления (расходования), целевого характера, результативности и эффективности использования субсидии, определенных настоящим Порядком и соглашением о предоставлении субсидий, субсидии подлежат возврату в окружной бюджет.

Уполномоченный орган направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в окружной бюджет с указанием платежных реквизитов и суммы, подлежащей возврату.

Получатель субсидии производит возврат субсидии в окружной бюджет в срок, указанный в требовании о возврате субсидии.

В случае невозврата субсидии взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### VIII. Порядок представления отчетности об исполнении условий предоставления (расходования) субсидий

8.1. Муниципальное образование до 01 февраля 2019 года направляет уполномоченному органу отчет об исполнении условий предоставления (расходования) субсидий в виде таблиц, содержащихся в формах согласно приложениям №№ 4, 5 к настоящему Порядку, и отчет о достижении значений показателей результативности использования субсидий по форме, утвержденной приказом уполномоченного органа.

8.2. По результатам реализации краткосрочного плана уполномоченный орган до 01 марта 2019 года направляет на утверждение Правительству автономного округа отчет о реализации краткосрочного плана в виде таблиц, содержащихся в формах согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

#### IX. Порядок оценки эффективности использования субсидии

9.1. Уполномоченный орган на основании отчетов о достижении значений показателей результативности использования субсидий производит оценку эффективности использования субсидий путем сравнения достигнутых целевых показателей с планируемыми целевыми показателями.

В случае недостижения планируемых значений показателей результативности использования субсидий субсидии подлежат возврату в окружной бюджет в объеме, порядке и сроки, установленные пунктом 11 Порядка № 579-П.

Основаниями для освобождения муниципальных образований от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 11 Порядка № 579-П, в том числе являются:

- оптимизация расходов окружного бюджета в текущем финансовом году;
- уменьшение целевого показателя графы 3 при условии выполнения целевого показателя графы 4 приложения № 3 к настоящему Порядку;
- внесение изменений в краткосрочный план.

*Приложение № 1  
к Порядку  
предоставления и расходования субсидий  
из окружного бюджета местным бюджетам  
на реализацию мероприятий по капитальному ремонту  
общего имущества в многоквартирных домах,  
расположенных на территории  
Ямало-Ненецкого автономного округа,  
в 2018 году*

**ФОРМА ЗАКЛЮЧЕНИЯ**

«УТВЕРЖДАЮ»

\_\_\_\_\_ (должность,  
наименование учреждения)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

МП

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

положительное/отрицательное  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

(наименование объекта (многоквартирный дом, расположенный по адресу))

**1. Технические характеристики многоквартирного дома:**

- этажность – \_\_\_\_\_;
- год постройки – \_\_\_\_\_;
- материал стен \_\_\_\_\_ кирпичные, панельные или крупноблочные и т.д.\*;
- площадь фасада \_\_\_\_\_ кв. м;
- материал фундамента \_\_\_\_\_ ленточный или свайный и т.д.;
- кровля \_\_\_\_\_ скатная или плоская, вид покрытия;
- площадь покрытия кровли \_\_\_\_\_ кв. м.

**2. Основные решения, принятые в проектной документации:**

(по каждому проектируемому виду работ, указанному в техническом задании)и

(Например: полная окраска фасада с заделкой межпанельных стыков, ремонт входных групп, смена покрытия кровли, полная замена общедомовых сетей и т.д.  
В случае включения в ПСД неполного комплекса работ пояснить причину.

Например: Ремонт сетей электроснабжения производится без замены светильников, общедомовых счетчиков, так как они ранее заменены УК и прослужат межремонтный срок; оконные и дверные блоки подъездов в замене не нуждаются ввиду замены их ранее; и т.д.)

**3. Стоимость проектных решений капитального ремонта:**

Общая стоимость – \_\_\_\_\_ руб.,  
в том числе по видам работ:

(указывается наименование и стоимость по каждому виду работ, включенному в техническое задание)

**4. Вывод:**

Разработанная проектно-сметная документация на капитальный ремонт общего имущества многоквартирного дома соответствует техническому заданию на разработку проектной документации. Соблюдение комплекса мероприятий предусмотренных проектно-сметной документацией позволит произвести капитальный ремонт качественно и в полном объеме.

(\* Текст, выделенный курсивом, имеет информационный характер и подлежит исключению при оформлении заключения)ю.

*Приложение № 2  
к Порядку  
предоставления и расходования субсидий  
из окружного бюджета местным бюджетам  
на реализацию мероприятий по капитальному ремонту  
общего имущества в многоквартирных домах,  
расположенных на территории  
Ямало-Ненецкого автономного округа,  
в 2018 году*

**ФОРМА ЗАЯВКИ**

**ЗАЯВКА  
на предоставление из окружного бюджета субсидии в рамках реализации  
краткосрочного плана муниципальному образованию**

на \_\_\_\_\_ (период)

рублей

№ п/п	Наименование направления расходования субсидии (адрес МКД)	Предусмотрено средств окружного бюджета по договору подряда	Получено средств окружного бюджета		Фактическая потребность в финансировании
			всего	из них в виде аванса	
1	2	3	4	5	6
1.					
Итого					

Руководитель уполномоченного органа муниципального образования в Ямало-Ненецком автономном округе

\_\_\_\_\_ (подпись)

МП

Исполнитель

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О.)

Тел. \_\_\_\_\_

*Приложение № 3  
к Порядку предоставления и расходования субсидий  
из окружного бюджета местным бюджетам  
на реализацию мероприятий по капитальному ремонту  
общего имущества в многоквартирных домах,  
расположенных на территории  
Ямало-Ненецкого автономного округа, в 2018 году*

**ФОРМА**

**ПЛАНИРУЕМЫХ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ**

**ПЛАНИРУЕМЫЕ ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ  
результативности использования субсидии и выполнения  
краткосрочного плана реализации региональной программы**

№ п/п	Наименование муниципального образования в Ямало-Ненецком автономном округе	Количество многоквартирных домов, в которых проведен капитальный ремонт общего имущества (ед.)	Общая площадь многоквартирных домов, в которых проведен капитальный ремонт общего имущества (кв. м)	Доля общей площади капитально отремонтированных многоквартирных домов в общей площади многоквартирных домов (на 01.01.2014) (%)
1	2	3	4	5
1.				

Глава (глава местной администрации) городского округа или муниципального района Ямало-Ненецкого автономного округа \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

МП

**Описание полей для представления сведений по форме**

Номер графы в форме	Наименование графы	Описание
1	2	3
1.	№ п/п	указывается номер пункта по порядку
2.	Наименование муниципального образования в Ямало-Ненецком автономном округе	указывается полное наименование муниципального образования в Ямало-Ненецком автономном округе
3.	Количество многоквартирных домов, в которых проведен капитальный ремонт общего имущества	указывается общее количество многоквартирных домов, в которых планируется капитальный ремонт общего имущества (графа 2 формы 1 приложения № 3 к Порядку предоставления и расходования субсидий из окружного бюджета местным бюджетам на реализацию мероприятий по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – Порядок)). Единица измерения – единиц
4.	Общая площадь многоквартирных домов, в которых проведен капитальный ремонт общего имущества	указывается до второго знака после запятой общая площадь многоквартирных домов, в которых планируется капитальный ремонт общего имущества (графа 3 формы 1 приложения № 3 к Порядку). Единица измерения – кв. м
5.	Доля общей площади капитально отремонтированных многоквартирных домов в общей площади многоквартирных домов (на 01.01.2014)	указывается до второго знака после запятой доля многоквартирных домов, определяется как отношение общей площади отремонтированных многоквартирных домов (графа 4) в общей площади многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального образования в Ямало-Ненецком автономном округе, по состоянию на 01.01.2014. Единица измерения – %

*Приложение № 4  
к Порядку предоставления и расходования субсидий  
из окружного бюджета местным бюджетам  
на реализацию мероприятий по капитальному ремонту  
общего имущества в многоквартирных домах,  
расположенных на территории  
Ямало-Ненецкого автономного округа, в 2018 году*

**ФОРМЫ**

**Форма 1**

№ п/п	Адрес многоквартирного дома (далее – МКД)	Общая площадь МКД (кв. м)	Количество зарегистрированных жителей (чел.)	Вид услуг (работ) с описанием конструктивного элемента, инженерной системы и (или) работы	Объем работ	Стоимость капитального ремонта (руб.)						Удельная стоимость капитального ремонта (руб./единица измерения)	Предельная стоимость капитального ремонта (руб./единица измерения)
						всего	государственной поддержки	муниципальной поддержки	фонда капитального ремонта	иных источников финансирования работ			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1													
п													
Итого по муниципальному образованию		x	x			x	x					x	

**Описание полей для представления сведений по форме 1**

№ графы	Наименование графы	Описание
1	2	3
1	№ п/п	указывается номер пункта по порядку. Нумерация сквозная
2	Адрес МКД	указывается адрес в формате: населенный пункт, улица, номер дома, корпус (если имеется)
3	Общая площадь МКД	указывается общая площадь дома исходя из данных технического паспорта. Единица измерения – кв. м (до второго знака после запятой)
4	Количество зарегистрированных жителей	указывается количество жителей, зарегистрированных в МКД на дату представления документов. Единица измерения – человек
5	Вид услуг (работ) с описанием конструктивного элемента, инженерной системы и (или) работы	указывается перечень услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, включенного в краткосрочный план
6	Объем работ	указывается единица измерения исходя из описания конструктивного элемента, инженерной системы и (или) работы. Единица измерения – кв. м (до второго знака после запятой) (штука)
7	Объем работ	указывается количество выполненных работ по капитальному ремонту каждого конструктивного элемента, инженерной системы, работы
8	Стоимость капитального ремонта – всего	указывается стоимость капитального ремонта – всего (гр. 9 + 10 + 11 + 12). Единица измерения – рубль
9	Стоимость капитального ремонта, в том числе за счет средств окружного бюджета	указывается стоимость капитального ремонта, оплачиваемая за счет средств окружного бюджета
10	Стоимость капитального ремонта, в том числе за счет средств местного бюджета	указывается стоимость капитального ремонта, оплачиваемая за счет средств местного бюджета в качестве финансовой поддержки на выполнение работ по капитальному ремонту МКД

11	Стоимость капитального ремонта, в том числе за счет средств фонда капитального ремонта	указывается стоимость капитального ремонта, оплачиваемая за счет средств фонда капитального ремонта, накопленного за счет ежемесячных взносов собственников помещений
12	Стоимость капитального ремонта, в том числе за счет иных источников финансирования	указывается стоимость капитального ремонта, оплачиваемая за счет иных источников финансирования
13	Удельная стоимость капитального ремонта (руб./единица измерения)	указывается удельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м исходя из описания конструктивного элемента, инженерной системы, работы или штуки (гр. 8/гр. 7). Единица измерения – рубль
14	Предельная стоимость капитального ремонта (тыс. руб./единица измерения)	указывается предельная стоимость капитального ремонта (руб./единица измерения) согласно приложению № 2, утвержденному постановлением № 1008-П). Единица измерения – рубль

Форма 2

**РЕЕСТР  
многokвартирных домов по видам капитального ремонта**

№ п/п	Адрес МКД	Стоимость капитального ремонта (всего) (руб.)	В том числе																																
			ремонт фундамента МКД														ремонт подвальных помещений, относящихся к общему имуществу в МКД																		
			ремонт крыши	ремонт фасада	ремонт или замена лифтового оборудования, признанного непригодным для эксплуатации, ремонт лифтовых шахт	ремонт пандусов, обеспечивающих доступ маломобильных групп населения в помещения общего пользования в МКД	ремонт внутренних инженерных систем/установка коллективных (общедомовых) приборов учета потребления ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и узлов управления и регулирования потребления этих ресурсов	электроснабжения	теплоснабжения	газоснабжения	водоснабжения	установка общедомовых приборов учета	установка общедомовых приборов учета	установка общедомовых приборов учета	установка приборов учета	установка приборов учета	установка приборов учета	установка приборов учета	установка приборов учета	установка приборов учета	установка приборов учета	установка приборов учета	установка приборов учета	установка приборов учета	установка приборов учета	установка приборов учета	установка приборов учета	установка приборов учета	установка приборов учета						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36
...																																			
Итого по муниципальному образованию																																			

**Описание полей для представления сведений по форме 2**

№ графы в форме	Наименование графы	Описание
1	№ п/п	указывается номер пункта по порядку. Нумерация сквозная
2	Адрес МКД	указывается адрес в формате: населенный пункт, улица, номер дома, корпус (если имеется)
3	Стоимость капитального ремонта (всего) (руб.)	указывается стоимость капитального ремонта – всего (гр. 5 + гр. 7 + гр. 9 + гр. 11 + гр. 13 + гр. 15 + гр. 17 + гр. 19 + гр. 21 + гр. 23 + гр. 25 + гр. 27 + гр. 29 + гр. 31 + гр. 33 + гр. 34 + гр. 35). Единица измерения – руб. Данная графа должна быть равна графе 6 из формы 1
4	Ремонт фундамента МКД (кв. м)	указывается ремонтируемая площадь фундамента. Единица измерения – кв. м
5	Ремонт фундамента МКД (руб.)	указывается сумма средств, на которые планируется выполнить работы по ремонту фундамента. Единица измерения – руб.
6	Ремонт подвальных помещений, относящихся к общему имуществу в МКД (кв. м)	указывается ремонтируемая площадь подвальных помещений. Единица измерения – кв. м
7	Ремонт подвальных помещений, относящихся к общему имуществу в МКД (руб.)	указывается сумма средств, на которые планируется отремонтировать подвальные помещения. Единица измерения – руб.
8	Ремонт крыши	указывается ремонтируемая площадь крыши. Единица измерения – кв. м
9	Ремонт крыши (руб.)	указывается сумма средств, на которые планируется произвести ремонт крыши. Единица измерения – руб.
10	Ремонт фасада (кв. м)	указывается ремонтируемая площадь фасада. Единица измерения – кв. м
11	Ремонт фасада (руб.)	указывается сумма средств, на которые планируется отремонтировать и (или) утеплить фасад. Единица измерения – руб.
12	Ремонт или замена лифтового оборудования, ремонт лифтовых шахт (ед.)	указывается количество ремонтируемых или заменяемых лифтов, лифтовых шахт. Единица измерения – ед.
13	Ремонт или замена лифтового оборудования, ремонт лифтовых шахт (руб.)	указывается сумма средств, на которые планируется отремонтировать или заменить лифтовое оборудование, лифтовые шахты. Единица измерения – руб.
14	Ремонт пандусов, обеспечивающих доступ маломобильных групп населения в помещения общего пользования в МКД (ед.)	указывается количество ремонтируемых пандусов. Единица измерения – ед.
15	Ремонт пандусов, обеспечивающих доступ маломобильных групп населения в помещения общего пользования в МКД (руб.)	указывается сумма средств, на которые планируется отремонтировать пандусы. Единица измерения – руб.
16	Ремонт внутридомовых инженерных систем электроснабжения (пог. м)	указывается количество заменяемых (ремонтируемых) внутридомовых инженерных сетей электроснабжения. Единица измерения – пог. м
17	Ремонт внутридомовых инженерных систем электроснабжения (руб.)	указывается сумма средств, на которые планируется выполнить работы по ремонту внутридомовых инженерных систем электроснабжения. Единица измерения – руб.
18	Установка общедомовых приборов учета потребления электроэнергии (ед.)	указывается количество устанавливаемых общедомовых приборов учета потребления электроэнергии. Единица измерения – ед.
19	Установка общедомовых приборов учета потребления электроэнергии (руб.)	указывается сумма средств, на которые планируется установить общедомовые приборы учета потребления электроэнергии. Единица измерения – руб.
20	Ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения/оборудование (модернизация) внутридомовыми инженерными системами теплоснабжения с присоединением к существующим магистральным сетям (пог. м)	указывается через дробь («/»): в случае проведения ремонта – количество заменяемых (ремонтируемых) внутридомовых инженерных сетей теплоснабжения; в случае оборудования (модернизации) – количество оборудованных внутридомовых инженерных сетей теплоснабжения (____/____). Единица измерения – пог. м

21.	Ремонт (модернизация) внутридомовых инженерных систем теплоснабжения (руб.)	указывается сумма средств, на которые планируется выполнить работы по ремонту либо модернизации внутридомовых инженерных систем теплоснабжения. Единица измерения – руб.
22.	Установка общедомовых приборов учета потребления тепловой энергии (ед.)	указывается количество устанавливаемых общедомовых приборов учета потребления тепловой энергии. Единица измерения – ед.
23.	Установка общедомовых приборов учета потребления тепловой энергии (руб.)	указывается сумма средств, на которые планируется установить общедомовые приборы учета потребления тепловой энергии. Единица измерения – руб.
24.	Ремонт внутридомовых инженерных систем газоснабжения/оборудование (модернизация) внутридомовыми инженерными системами газоснабжения с присоединением к существующим магистральным сетям (пог. м)	указывается через дробь («/»): в случае проведения ремонта – количество заменяемых (ремонтируемых) внутридомовых инженерных сетей газоснабжения; в случае оборудования (модернизации) – количество оборудованных внутридомовых инженерных сетей газоснабжения (____/____). Единица измерения – пог. м
25.	Ремонт (модернизация) внутридомовых инженерных систем газоснабжения (руб.)	указывается сумма средств, на которые планируется выполнить работы по ремонту либо модернизации внутридомовых инженерных систем газоснабжения. Единица измерения – руб.
26.	Установка приборов учета потребления газа (ед.)	указывается количество устанавливаемых приборов учета потребления газа. Единица измерения – ед.
27.	Установка приборов учета потребления газа (руб.)	указывается сумма средств, на которые планируется установить приборы учета потребления газа. Единица измерения – руб.
28.	Ремонт внутридомовых инженерных систем водоснабжения/оборудование (модернизация) внутридомовыми инженерными системами водоснабжения с присоединением к существующим магистральным сетям (пог. м)	указывается через дробь («/»): в случае проведения ремонта – количество заменяемых (ремонтируемых) внутридомовых инженерных сетей водоснабжения; в случае оборудования (модернизации) – количество оборудованных внутридомовых инженерных сетей водоснабжения (____/____). Единица измерения – пог. м
29.	Ремонт (модернизация) внутридомовых инженерных систем водоснабжения (руб.)	указывается сумма средств, на которые планируется выполнить работы по ремонту либо модернизации внутридомовых инженерных систем водоснабжения. Единица измерения – руб.
30.	Установка приборов учета потребления горячей и холодной воды (ед.)	указывается количество устанавливаемых приборов учета потребления горячей и холодной воды. Единица измерения – ед.
31.	Установка приборов учета потребления горячей и холодной воды (руб.)	указывается сумма средств, на которые планируется установить приборы учета потребления горячей и холодной воды. Единица измерения – руб.
32.	Ремонт внутридомовых инженерных систем водоотведения/оборудование (модернизация) внутридомовыми инженерными системами водоотведения с присоединением к существующим магистральным сетям (пог. м)	указывается через дробь («/»): в случае проведения ремонта – количество заменяемых (ремонтируемых) внутридомовых инженерных сетей водоотведения; в случае оборудования (модернизации) – количество оборудованных внутридомовых инженерных сетей водоотведения (____/____). Единица измерения – пог. м
33.	Ремонт (модернизация) внутридомовых инженерных систем водоотведения (руб.)	указывается сумма средств, на которые планируется выполнить работы по ремонту либо модернизации внутридомовых инженерных систем водоотведения. Единица измерения – руб.
34.	Услуги по строительному контролю (руб.)	указывается сумма средств, на которые планируется оказать услуги по строительному контролю. Единица измерения – руб.
35.	Разработка проектной документации по капитальному ремонту общего имущества в МКД в случаях, предусмотренных федеральным законодательством, и разработка сметы (руб.)	указывается сумма средств, на которые планируется оказать услуги по разработке проектной документации и сметы. Единица измерения – руб.
36.	Проведение государственной экспертизы проекта, историко-культурной экспертизы в отношении МКД, признанных памятниками архитектуры (руб.)	указывается сумма средств, на которые планируется оказать услуги по проведению государственной экспертизы проекта, историко-культурной экспертизы. Единица измерения – руб.

*Приложение № 5  
к Порядку предоставления и расходования субсидий из окружного бюджета местным бюджетам на реализацию мероприятий по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ямало-Ненецкого автономного округа, в 2018 году*

**ФОРМА РЕЕСТРОВ**

**РЕЕСТР  
актов приемки выполненных работ**

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Номер акта	Дата акта
1	2	3	4
1.			

**РЕЕСТР  
протоколов осмотра**

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Номер акта	Дата акта
1	2	3	4
1.			

**РЕЕСТР  
актов приема-передачи исполнительной документации**

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Номер акта	Дата акта
1	2	3	4
1.			

**ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 1421-П**

**Об утверждении Порядка предоставления и расходования субсидий из окружного бюджета местным бюджетам на реализацию мероприятий по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, не подлежащих включению в региональную программу капитального ремонта, расположенных на территории Ямало-Ненецкого автономного округа, в 2018 году**

26 декабря 2017 г.

г. Салехард

В соответствии со статьей 139 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 4 части 1 статьи 167, статьей 191 Жилищного кодекса Российской Федерации, Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 16 ноября 2017 года № 85-ЗАО «Об окружном

бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления и расходования субсидий из окружного бюджета местным бюджетам на реализацию мероприятий по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, не подлежащих включению в региональную программу капитального ремонта, расположенных на территории Ямало-Ненецкого автономного округа, в 2018 году.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа, директора департамента государственного жилищного надзора Ямало-Ненецкого автономного округа.

Губернатор Ямало-Ненецкого автономного округа

Д.Н. Кобылкин

УТВЕРЖДЁН  
постановлением Правительства  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
от 26 декабря 2017 года № 1421-П

## ПОРЯДОК

**предоставления и расходования субсидий из окружного бюджета местным бюджетам на реализацию мероприятий по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, не подлежащих включению в региональную программу капитального ремонта, расположенных на территории Ямало-Ненецкого автономного округа, в 2018 году**

### I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 191, пунктом 4 части 1 статьи 167 Жилищного кодекса Российской Федерации и определяет:

- методику распределения субсидий между муниципальными образованиями в Ямало-Ненецком автономном округе (далее – муниципальные образования);
- порядок и критерии отбора получателей государственной поддержки капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах и определения объема софинансирования проведения капитального ремонта в многоквартирных домах, расположенных на территории Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – автономный округ);
- порядок и условия предоставления и расходования субсидий;
- порядок применения мер финансовой ответственности при невыполнении условий предоставления и расходования субсидий;
- порядок представления отчетности об исполнении условий предоставления (расходования) субсидий;
- порядок оценки эффективности использования субсидий.

1.2. Субсидии предоставляются в пределах объема бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Законом автономного округа от 16 ноября 2017 года № 85-ЗАО «Об окружном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов», подпрограммой 3 «Создание условий для обеспечения населения качественными жилищно-коммунальными услугами» государственной программы автономного округа «Энергоэффективность и развитие энергетики, обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения на 2014 – 2022 годы».

1.3. Субсидии предоставляются в рамках единой межбюджетной субсидии в сфере жилищного, коммунального хозяйства и благоустройства.

1.4. Субсидии предоставляются муниципальным образованиям на цели исполнения расходных обязательств по оказанию мер муниципальной поддержки на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирных домов, включенных в адресную программу капитального ремонта.

1.5. Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

1.6. В целях реализации настоящего Порядка используются следующие понятия:

а) адресная программа капитального ремонта – адресный перечень многоквартирных домов, не включенных в региональную программу капитального ремонта, в отношении общего имущества которых планируется проведение капитального ремонта, с указанием вида и объемов работ и источников их финансирования;

б) муниципальная программа (подпрограмма) по проведению капитального ремонта – муниципальная программа (подпрограмма), содержащая мероприятия по оказанию мер муниципальной поддержки на выполнение капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов, с приложением перечня домов, включенных в адресную программу капитального ремонта;

в) капитальный ремонт многоквартирного дома – проведение и (или) оказание услуг и (или) работ по устранению неисправностей и изношенности общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, в том числе по его восстановлению или замене, в целях улучшения эксплуатационных характеристик общего имущества в многоквартирном доме и обеспечения безопасности проживания граждан в многоквартирном доме;

г) субсидия – межбюджетный трансферт, предоставляемый из окружного бюджета местным бюджетам на реализацию мероприятий по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов в автономном округе;

д) соглашение о предоставлении субсидии – соглашение между уполномоченным органом и получателем субсидии, определяющее права и обязанности сторон, возникающие в связи с предоставлением средств окружного бюджета, по форме, установленной приказом уполномоченного органа, с учетом требований, установленных пунктами 8, 9, 17 Порядка формирования, предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований, утвержденным постановлением Правительства автономного округа от 09 августа 2011 года № 579-П (далее – Порядок, утвержденный постановлением № 579-П);

е) уполномоченный орган – исполнительный орган государственной власти автономного округа – главный распорядитель бюджетных средств, наделенный полномочиями по предоставлению средств из окружного бюджета местным бюджетам в форме субсидий на реализацию мероприятий по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории автономного округа. Уполномоченным органом является департамент государственного жилищного надзора автономного округа;

ж) получатель субсидии – муниципальное образование в лице уполномоченного органа местного самоуправления, заключившее с уполномоченным органом соглашение о предоставлении субсидии;

з) муниципальное образование – в рамках настоящего Порядка муниципальный район и городской округ в автономном округе;

и) эффективность использования субсидии – улучшение эксплуатационных характеристик общего имущества после проведения капитального ремонта многоквартирного дома и приведение его в соответствие с требованиями, указанными в разделе II постановления Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 года № 47 и СанПиН 2.1.2.2645-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям проживания в жилых зданиях и помещениях»;

к) учреждение – государственное казенное учреждение автономного округа «Управление по контролю за техническим состоянием энергосбережением и энергоэффективностью зданий и сооружений»;

л) автономное учреждение – автономное учреждение автономного округа «Управление государственной экспертизы проектной документации»;

м) управляющая организация – товарищество собственников жилья либо жилищный, жилищно-строительный кооператив, управляющая организация, осуществляющие управление многоквартирным домом, включенным в адресную программу капитального ремонта.

Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, предусмотренных федеральным законодательством и законодательством автономного округа.

1.7. Привлечение управляющей организацией подрядных организаций (исполнителей работ) для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту многоквартирных домов с привлечением средств субсидии осуществляется в соответствии с Порядком отбора подрядных организаций и организаций, осуществляющих строительный контроль, для выполнения работ по капитальному ремонту многоквартирных домов, расположенных на территории автономного округа, утвержденным постановлением Правительства автономного округа от 27 июня 2013 года № 506-П (далее – постановление № 506-П).

Нормативы расходов заказчика на осуществление строительного контроля при капитальном ремонте общего имущества в многоквартирном доме определяются в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 21 июня 2010 года № 468 «О порядке проведения строительного контроля при осуществлении строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства».

Для осуществления функций строительного контроля и услуг по разработке проектно-сметной документации могут привлекаться муниципальные учреждения на безвозмездной основе без соблюдения процедуры комиссионного отбора, предусмотренной постановлением № 506-П.

Нормативы стоимости проектно-исследовательских работ при капитальном ремонте многоквартирного дома определяются в соответствии со справочником базовых цен на проектные работы в строительстве «Нормативы подготовки технической документации для капитального ремонта зданий и сооружений жилищно-гражданского назначения», утвержденным приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 12 марта 2012 года № 96.

### II. Методика распределения субсидий между муниципальными образованиями

2.1. При первичном утверждении адресной программы капитального ремонта объем субсидии ( $C_i$ ) муниципальным образованиям на реализацию мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов определяется по формуле:

$$C_i = \frac{S_i}{S} \times C,$$

где:

$S_i$  – заявленная сумма на предоставление субсидии от муниципального образования, не превышающая размер предельной стоимости услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме в деревянном исполнении, установленный приложением № 2 к настоящему Порядку;

$S$  – общая сумма поданных заявок на предоставление субсидий муниципальным образованиям;

$C$  – размер субсидии, выделяемой из окружного бюджета на проведение капитального ремонта многоквартирных домов.

2.2. В случае если общая сумма заявок на предоставление субсидий муниципальным образованиям меньше размера субсидии, выделяемой из окружного бюджета, оставшиеся суммы резервируются за соответствующими муниципальными образованиями как ассигнования, распределяемые в ходе исполнения окружного бюджета.

### III. Порядок и критерии отбора получателей государственной поддержки капитального ремонта многоквартирных домов

3.1. Для включения в адресную программу капитального ремонта муниципальное образование представляет в уполномоченный орган до 01 марта 2018 года следующие документы:

3.1.1. перечень многоквартирных домов, претендующих на включение в адресную программу капитального ремонта, по формам согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

3.1.2. заключение учреждения по обследованию технического состояния несущих, ограждающих конструкций и соответствию строительным, техническим и иным требованиям законодательства Российской Федерации по каждому многоквартирному дому, полученное в порядке, утвержденном приказом учреждения;

3.1.3. в случае превышения стоимости работ (услуг) по капитальному ремонту многоквартирных домов над предельной стоимостью соответствующее решение собственников помещений многоквартирного дома по оплате разницы в стоимости за счет средств собственников либо решение управляющей организации по оплате разницы за счет средств указанной организации или гарантийное письмо, подписанное главой (администрацией) муниципального образования, по оплате разницы за счет средств местного бюджета.

Стоимость работ по капитальному ремонту многоквартирного дома, используемая для расчета софинансирования капитального ремонта за счет субсидии, не должна превышать размера предельной стоимости услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку.

3.2. Перечень услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, финансируемый за счет средств государственной поддержки капитального ремонта, установлен приложением № 3 к настоящему Порядку.

3.3. Критерием отбора получателей господдержки является полнота представленных документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка.

3.4. По результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, уполномоченный орган представляет на утверждение Правительства автономного округа адресную программу капитального ремонта в виде таблиц, содержащихся в формах согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

3.5. В случае образования экономии в одних муниципальных образованиях субсидии могут быть перераспределены другим муниципальным образованиям, имеющим подтвержденную дополнительную потребность в субсидии, на сумму образовавшейся экономии в пределах общего объема средств, предусмотренных в окружном бюджете на соответствующий финансовый год на указанные цели.

Перераспределение бюджетных ассигнований между муниципальными образованиями осуществляется путем внесения изменений в адресную программу капитального ремонта.

### IV. Порядок и условия предоставления субсидий

4.1. Субсидии предоставляются получателям субсидий при условии:

4.1.1. наличия в бюджете муниципального образования бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства муниципального образования, софинансирование

которого осуществляется из окружного бюджета, в размере не менее 5% от общей стоимости капитального ремонта многоквартирного дома;

4.1.2. возврата муниципальным образованием субсидии в окружной бюджет в соответствии с пунктом 11 Порядка, утвержденного постановлением № 579-П;

4.1.3. наличия приказа о создании комиссии по отбору подрядных организаций и организаций, осуществляющих строительный контроль, для выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов, созданных в соответствии с постановлением № 506-П;

4.1.4. наличия протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о выборе способа управления многоквартирным домом путем управления товариществом собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативом или управляющей организацией либо копии протокола о выборе управляющей организации по результатам открытого конкурса, проведенного в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2006 года № 75;

4.1.5. наличия муниципального правового акта, регулирующего цели, условия, порядок предоставления и расходования субсидий управляющим организациям, устанавливающего порядок осуществления контроля за целевым и эффективным использованием средств, разработанный с учетом норм статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, предусматривающий ответственность указанных юридических лиц за целевое использование субсидии;

4.1.6. наличия муниципального правового акта о предоставлении, расходовании и осуществлении контроля за целевым использованием субсидии, переданной получателем субсидии поселению, находящемуся в границах соответствующего муниципального района, если получателем субсидии принято соответствующее решение;

4.1.7. наличия соглашений с управляющими организациями о предоставлении субсидий на доленое финансирование расходов на проведение капитального ремонта многоквартирных домов в соответствии с типовой формой, утвержденной финансовым органом муниципального образования;

4.1.8. наличия договоров подряда на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирных домов с графиками производства работ;

4.1.9. наличия договоров на осуществление функций строительного контроля;

4.1.10. наличия положительного заключения автономного учреждения о достоверности определения сметной стоимости капитального ремонта по каждому многоквартирному дому при предоставлении заявки на оплату строительно-монтажных работ;

4.1.11. наличия муниципальных правовых актов о назначении:

- ответственного должностного лица органа местного самоуправления городского округа либо муниципального района и (или) поселения в составе соответствующего муниципального района (в случаях, предусмотренных нормативным правовым актом муниципального района, указанным в абзаце втором пункта 5.7 настоящего Порядка), осуществляющего контроль за реализацией муниципальных программ (подпрограмм) капитального ремонта многоквартирных домов;

- лиц, ответственных за внесение данных в подсистему «Капитальный ремонт» в интегрированной информационно-аналитической системе «Мониторинг состояния объектов жилищного фонда Ямало-Ненецкого автономного округа», расположенной по адресу в сети Интернет: жилнадзор89.рф.

4.2. В течение 10 рабочих дней после утверждения распределения субсидий между муниципальными образованиями уполномоченный орган направляет в адрес получателей субсидий проекты соглашений о предоставлении субсидий.

4.3. После подписания соглашения о предоставлении субсидии получателем субсидии в уполномоченный орган направляется заявка на предоставление субсидии (далее – заявка) согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

Вместе с подписанным соглашением о предоставлении субсидии получатель субсидии представляет планируемые целевые показатели результативности использования субсидии по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

Уполномоченный орган на основании заявки осуществляет перечисление субсидии получателю субсидии в пределах доведенных объемов бюджетных ассигнований на соответствующий период в соответствии с утвержденной сводной бюджетной росписью окружного бюджета под фактическую потребность получателя субсидии на дату совершения платежа.

Заявка может быть подана на сумму потребности средств с учетом необходимости предварительной оплаты (авансирования) работ в размере не более 30% от стоимости работ по договорам на выполнение работ, если предварительная оплата (авансирование) предусмотрена договорами на выполнение работ пропорционально доли расходов окружного бюджета, предусмотренной адресной программой капитального ремонта.

4.4. В целях проверки соблюдения условий предоставления субсидий первая заявка подается вместе с приложением следующих документов:

4.4.1. выписка из утвержденной муниципальной программы (подпрограммы) по проведению капитального ремонта многоквартирных домов, с соблюдением условия долевого финансирования за счет средств местных бюджетов в размере не менее 5% от общей стоимости капитального ремонта многоквартирных домов, содержащая приложение в виде таблиц, утвержденных приложением № 1 к настоящему Порядку;

4.4.2. протокол оценки и сопоставления конкурсных заявок по отбору подрядных организаций (исполнителей работ);

4.4.3. копии документов, указанных в подпунктах 4.1.3 – 4.1.11 пункта 4.1 настоящего Порядка.

4.5. Вторая и последующие заявки подаются вместе с приложением отчета о расходовании субсидии, подписанного на дату подачи заявки, по форме, утвержденной приказом уполномоченного органа (далее – отчет о расходовании субсидии).

4.6. Последняя заявка подается до 05 декабря 2018 года.

4.7. Уполномоченный орган в течение 20 рабочих дней после поступления заявки проводит анализ состава и оформления документов, прилагаемых к заявке, и осуществляет перечисление субсидии либо принимает решение об отказе в перечислении субсидии.

При проверке представленных документов уполномоченный орган не проверяет обоснованность принятых решений согласно протоколам, указанным в подпункте 4.4.2 пункта 4.4 настоящего Порядка.

Перечисление субсидии в местные бюджеты осуществляется не позднее 25 числа текущего месяца.

4.8. Решение об отказе в перечислении субсидии направляется уполномоченным органом в адрес получателя субсидии в письменном виде не позднее 35 рабочих дней после поступления заявки с указанием причин отказа.

Основаниями для отказа в перечислении субсидии являются:

а) непредставление в полном объеме документов в соответствии с пунктом 4.4 настоящего Порядка, либо несоответствие представленных документов формам, установленным настоящим Порядком, либо приказом уполномоченного органа;

б) перечень многоквартирных домов и (или) выполняемые работы, указанные в представленных документах, не предусмотрены адресной программой капитального ремонта;

в) размер субсидии, указанный в заявке, превышает сумму, предусмотренную адресной программой капитального ремонта;

г) размер субсидии, указанный в заявке, превышает сумму доведенных бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств и кассовых выплат на соответствующий период в соответствии с утвержденной сводной бюджетной росписью окружного бюджета и кассовым планом;

д) отсутствие отчета о расходовании субсидии (для второй и последующих заявок);

е) отсутствие в муниципальной программе (подпрограмме) по проведению капитального ремонта многоквартирных домов условия долевого финансирования за счет средств местных бюджетов в размере не менее 5% от общей стоимости капитального ремонта многоквартирного дома;

ж) непредставление в уполномоченный орган сводной информации по мониторингу технического состояния многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального района или городского округа, в рамках постановления Правительства автономного округа от 05 февраля 2014 года № 79-П «Об утверждении Порядка проведения мониторинга технического состояния многоквартирных домов, расположенных на территории Ямало-Ненецкого автономного округа»;

з) невнесение в полном объеме данных в раздел «Капитальный ремонт» в интегрированной информационно-аналитической системе «Мониторинг состояния объектов жилищного фонда Ямало-Ненецкого автономного округа» расположенной по адресу в сети Интернет: жилнадзор89.рф;

и) неисполнение получателем субсидии обязанности, предусмотренной абзацем третьим пункта 7.1 настоящего Порядка;

4.9. В случае выявления нарушений, указанных в пункте 4.8 настоящего Порядка, в отношении отдельных многоквартирных домов или отдельных видов работ уполномоченный орган принимает решение о перечислении субсидии в отношении тех многоквартирных домов или тех видов работ, в отношении которых данные нарушения отсутствуют, либо принимает решение о соответствующем уменьшении перечисляемой субсидии на сумму выявленных нарушений.

4.10. На основании заявки уполномоченный орган перечисляет субсидию с учетом необходимости предварительной оплаты (авансирования) работ в размере не более 30% от стоимости работ по договорам на выполнение работ, если предварительная оплата (авансирование) предусмотрена договорами на выполнение работ.

4.11. В случае если ранее перечисленная сумма субсидии использована не в полном объеме, уполномоченный орган принимает решение о соответствующем уменьшении перечисляемой субсидии на сумму неиспользованных средств субсидии.

4.12. Уполномоченный орган для проведения проверки документов, указанных в пункте 4.4 настоящего Порядка, вправе привлекать учреждение на основании приказа уполномоченного органа.

## V. Порядок расходования субсидий

5.1. Получатели субсидий предоставляют субсидии управляющим организациям в целях оказания помощи собственникам помещений в многоквартирном доме по исполнению обязанности, связанной с выполнением капитального ремонта многоквартирного дома, при условии долевого финансирования за счет средств собственников помещений в многоквартирном доме.

Выполнение работ, указанных в пункте 7 приложения № 3 к настоящему Порядку, осуществляется без финансирования собственников.

5.2. Получатели субсидий направляют субсидии управляющим организациям в течение 10 рабочих дней после их получения.

По соглашению между получателем субсидии, управляющей организацией и подрядной организацией (исполнителем работ), заключенному в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации, получатель субсидии вправе направить субсидию подрядной организации (исполнителю работ).

5.3. Получатели субсидий обеспечивают соблюдение условий предоставления (расходования), целевой характер, результативность и эффективность использования субсидии.

5.4. Получатели субсидий несут ответственность за соблюдением условий предоставления (расходования), целевого характера, результативности и эффективности использования субсидий в соответствии с федеральным законодательством и законодательством автономного округа.

5.5. Субсидии, не использованные в текущем финансовом году, подлежат возврату в окружной бюджет в порядке, установленном частью 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.6. Изменение перечня многоквартирных домов и распределения субсидий, возникших в результате реализации мероприятий, утверждаются постановлением Правительства автономного округа путем внесения изменений в адресную программу капитального ремонта.

В случае если по результатам отбора подрядной организации (исполнителя работ) стоимость работ по капитальному ремонту подлежит уменьшению, то пропорционально уменьшается доля расходов, осуществляемая за счет субсидии, предусмотренной адресной программой капитального ремонта.

5.7. Получатели субсидий вправе осуществлять дальнейшую передачу субсидий бюджетам поселений, находящихся в границах соответствующих муниципальных районов.

Предоставление, расходование, осуществление контроля и ответственность за целевым использованием субсидий, переданных получателями субсидий поселениям, находящимся в границах соответствующих муниципальных районов, осуществляется муниципальными образованиями в порядке, утвержденном нормативным правовым актом муниципального района.

5.8. В случае принятия получателем субсидии решения о дальнейшей передаче субсидии бюджетам поселений, находящихся в границах соответствующих муниципальных районов, заявка на предоставление субсидии и документы, указанные в пунктах 4.4, 4.5 настоящего Порядка, формируются и направляются в адрес уполномоченного органа получателем субсидии.

5.9. Уполномоченный орган обеспечивает контроль за соблюдением условий предоставления (расходования), целевого характера, результативности и эффективности использования субсидии, а также осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные бюджетным законодательством.

5.10. Уполномоченный орган и орган государственного финансового контроля в целях осуществления контроля за соблюдением условий предоставления (расходования), целевого характера, результативности и эффективности использования субсидии вправе проводить проверки получателей субсидий с привлечением представителей учреждения.

5.11. Мониторинг реализации адресной программы по проведению капитального ремонта осуществляется учреждением. Муниципальные образования представляют учреждению отчеты по реализации программы в сроки и по форме, утвержденные приказом уполномоченного органа.

## VI. Условия расходования субсидий

6.1. Субсидии могут быть использованы получателями субсидий на реализацию мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов в автономном округе при условиях:

а) выполнения требований адресной программы капитального ремонта;

б) соблюдения условий долевого финансирования за счет средств местных бюджетов в размере не менее 5% от общей стоимости капитального ремонта многоквартирного дома;

в) наличия актов приемки выполненных работ, подписанных управляющей организацией и подрядной организацией (исполнителем работ) и согласованных представителем уполномоченного органа местного самоуправления городского округа либо муниципального района и (или) поселения в составе соответствующего муниципального района (в случаях, предусмотренных нормативным правовым актом муниципального района, указанным в абзаце втором пункта 5.7 настоящего Порядка), осуществляющим контроль за реализацией муниципальных программ (подпрограмм) по проведению капитального ремонта, а также лицом, уполномоченным действовать от имени собственников помещений в многоквартирном доме;

г) наличия акта приема-передачи исполнительной документации лицу, осуществляющему управление многоквартирным домом;

д) наличия решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме:

- о проведении капитального ремонта многоквартирного дома;
- об утверждении перечня услуг и (или) работ по капитальному ремонту;

- о стоимости капитального ремонта и о долевом финансировании капитального ремонта многоквартирного дома за счет средств собственников помещений в многоквартирном доме в размере не менее 5% от общей стоимости капитального ремонта многоквартирного дома (за исключением работ, указанных в пункте 7 приложения № 3 к настоящему Порядку);

- о выборе (утверждении) уполномоченного лица на подписание актов выполненных работ и участие в приемке дома в эксплуатацию после капитального ремонта;

е) ведения получателями субсидий реестров юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц – производителей работ, исполнителей услуг, которым предоставляются субсидии из бюджета муниципального образования;

ж) внесения управляющей организацией изменений в техническую документацию многоквартирного дома по окончании проведения капитального ремонта;

з) оплаты получателем субсидии доли финансирования собственника помещения многоквартирного дома в случае, если у такого собственника право собственности возникло в соответствии с договором приватизации жилого помещения, заключенного с органами местного самоуправления и на момент приватизации общее имущество многоквартирного дома, требовало капитального ремонта;

и) наличия в соглашении с управляющей организацией информации:

- о стоимости работ на проведение капитального ремонта многоквартирного дома, определенной на основании согласованного с главным распорядителем сметного расчета, который является приложением к соглашению с управляющей организацией с разбивкой по видам услуг и (или) работ по капитальному ремонту;

- о размере финансирования расходов капитального ремонта собственниками помещений многоквартирного дома.

#### VII. Основания и порядок применения мер финансовой ответственности при невыполнении условий предоставления и расходования субсидий

7.1. В случае выявленного по результатам проведенных проверок в соответствии с пунктом 4.12 настоящего Порядка несоблюдения условий предоставления (расходования), целевого характера, результативности и эффективности использования субсидии,

определенных настоящим Порядком и соглашением о предоставлении субсидии, субсидии подлежат возврату в окружной бюджет.

Уполномоченный орган направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в окружной бюджет с указанием платежных реквизитов и суммы, подлежащей возврату.

Получатель субсидии производит возврат субсидии в окружной бюджет в срок, указанный в требовании о возврате субсидии.

В случае невозврата субсидии взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### VIII. Порядок представления отчетности об исполнении условий предоставления (расходования) субсидий

8.1. Муниципальное образование до 01 февраля 2019 года направляет уполномоченному органу отчет об исполнении условий предоставления (расходования) субсидий в виде таблиц, содержащихся в формах согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, и отчет о достижении значений показателей результативности использования субсидий по форме, утвержденной приказом уполномоченного органа.

8.2. По результатам реализации адресной программы капитального ремонта уполномоченный орган до 01 марта 2019 года направляет на утверждение Правительства автономного округа отчет о реализации адресной программы капитального ремонта в виде таблиц, содержащихся в формах согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

#### IX. Порядок оценки эффективности использования субсидии

9.1. Уполномоченный орган на основании отчетов о достижении значений показателей результативности использования субсидий производит оценку эффективности использования субсидий путем сравнения достигнутых целевых показателей с планируемыми целевыми показателями.

В случае недостижения планируемых значений показателей результативности использования субсидий субсидии подлежат возврату в окружной бюджет в объеме, порядке и сроки, установленные пунктом 11 Порядка, утвержденного постановлением № 579-П.

Основаниями для освобождения муниципальных образований от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 11 Порядка, утвержденного постановлением № 579-П, в том числе являются:

- оптимизация расходов окружного бюджета в текущем финансовом году;
- уменьшение целевого показателя графы 3 при условии выполнения целевого показателя графы 4 приложения № 5 к настоящему Порядку;
- внесение изменений в адресную программу капитального ремонта.

Приложение № 1

к Порядку предоставления и расходования субсидий из окружного бюджета местным бюджетам на реализацию мероприятий по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, не подлежащих включению в региональную программу капитального ремонта, расположенных на территории Ямало-Ненецкого автономного округа, в 2018 году

#### ФОРМЫ

Форма 1

№ п/п	Адрес многоквартирного дома (далее – МКД)	Год		Материал стен	Количество этажей	Количество подъездов	Общая площадь МКД – всего	Площадь МКД, за исключением мест общего пользования		Количество зарегистрированных жителей	Вид ремонта	Стоимость капитального ремонта (руб.)				Удельная стоимость капитального ремонта (руб./кв. м общей площади МКД, за исключением мест общего пользования)	Предельная стоимость капитального ремонта (руб./кв. м общей площади помещений в МКД)		
		ввода в эксплуатацию	завершения последнего капитального ремонта					всего	в том числе принадлежащих муниципальному образованию			всего	в том числе						
													за счет средств окружного бюджета	за счет средств местного бюджета	за счет средств ТСЖ, управляющих организаций либо собственников помещений в МКД – всего			из них	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	
1																			
n																			
	Итого по муниципальному образованию	x	x	x	x						x						x	x	

#### Описание полей для представления сведений по форме 1

Номер графы в форме	Наименование графы	Описание
1	2	3
1.	№ п/п	указывается номер пункта по порядку. Нумерация сквозная
2.	Адрес многоквартирного дома (далее – МКД)	указывается адрес в формате: населенный пункт, улица, номер дома, корпус (если имеется)
3.	Год ввода дома в эксплуатацию	указывается год ввода дома в эксплуатацию в формате ГГГ
4.	Год завершения последнего капитального ремонта	указывается год завершения последнего комплексного капитального ремонта дома в формате ГГГ
5.	Материал стен	указывается материал стен дома: каменные/кирпичные, панельные, блочные, смешанные, деревянные, прочие
6.	Количество этажей	указывается количество этажей в доме. При этом если дом разноэтажный, то указывается максимальное количество этажей
7.	Количество подъездов	указывается количество подъездов в доме
8.	Общая площадь МКД – всего	указывается общая площадь дома, исходя из данных технического паспорта. Единица измерения – кв. м (до второго знака после запятой)
9.	Площадь МКД, за исключением мест общего пользования – всего	указывается общая площадь помещений МКД (жилых и нежилых), за исключением мест общего пользования. Единица измерения – кв. м (до второго знака после запятой)
10.	Площадь МКД, за исключением мест общего пользования, в том числе принадлежащих муниципальному образованию	указывается общая площадь помещений МКД, принадлежащих муниципальному образованию, за исключением мест общего пользования. Единица измерения – кв. м (до второго знака после запятой)
11.	Количество зарегистрированных жителей	указывается количество жителей, зарегистрированных в МКД на дату представления документов. Единица измерения – человек
12.	Вид ремонта	указывается вид капитального ремонта. Капитальный ремонт подразделяется на комплексный и выборочный. Выборочный капитальный ремонт проводится, исходя из технического состояния отдельных конструкций и инженерных систем, путем их полной или частичной замены
13.	Стоимость капитального ремонта – всего	указывается стоимость капитального ремонта – всего (гр. 14 + гр. 15). Единица измерения – рублей
14.	Стоимость капитального ремонта, в том числе за счет средств окружного бюджета	указывается стоимость капитального ремонта, оплачиваемая за счет средств окружного бюджета. Единица измерения – рублей
15.	Стоимость капитального ремонта, в том числе за счет средств местного бюджета	указывается стоимость капитального ремонта, оплачиваемая за счет средств местного бюджета в качестве финансовой поддержки на выполнение работ по капитальному ремонту МКД. Единица измерения – рублей
16.	Стоимость капитального ремонта, в том числе за счет средств товариществ собственников жилья, других кооперативов, управляющих организаций либо собственников помещений в МКД	указывается стоимость капитального ремонта, оплачиваемая за счет средств товариществ собственников жилья, других кооперативов, управляющих организаций либо собственников помещений в МКД. Единица измерения – рублей
17.	Стоимость капитального ремонта, в том числе за счет средств товариществ собственников жилья, других кооперативов, управляющих организаций либо собственников помещений в МКД, из них средства местного бюджета на оплату доли расходов за квартиры, находящиеся в муниципальной собственности	указывается стоимость капитального ремонта, оплачиваемая за счет средств местного бюджета как собственника находящихся в муниципальной собственности квартир в МКД. Единица измерения – рублей
18.	Удельная стоимость капитального ремонта (руб./кв. м общей площади МКД, за исключением мест общего пользования)	указывается удельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений в МКД, за исключением мест общего пользования (гр. 13/гр. 9). Единица измерения – рублей
19.	Предельная стоимость капитального ремонта (тыс. руб./кв. м общей площади помещений в МКД)	указывается предельная стоимость капитального ремонта тыс. руб./кв. м общей площади помещений в МКД согласно приложению № 2 к Порядку предоставления и расходования субсидий из окружного бюджета местным бюджетам на реализацию мероприятий по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, не подлежащих включению в региональную программу капитального ремонта, расположенных на территории автономного округа, в 2018 году. Единица измерения – рублей



РЕЕСТР  
многоквартирных домов по видам капитального ремонта

(указать муниципальное образование)

№ п/п	Адрес многоквартирного дома (далее – МКД)	Стоимость капитального ремонта (всего) руб.	В том числе																																			
			ремонт фундамента МКД		ремонт технических этажей – подвальных помещений, помещений цокольных этажей и технических подпольий, относящихся к общему имуществу в МКД		ремонт крыши, чердаков		утепление и (или) ремонт фасада		ремонт или замена лифтового оборудования, ремонт лифтовых шахт		Мероприятия по приспособлению общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалидов, определяемые на основании Правил обеспечения условий доступности для инвалидов жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме, утвержденных постановлением Правительства РФ от 09 июля 2016 года № 649		ремонт внутридомовых инженерных систем/установка коллективных (общедомовых) приборов учета потребления ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и узлов управления и регулирования потребления этих ресурсов				услуги по строительному контролю				разработка проектной документации по капитальному ремонту общего имущества в МКД в случаях, предусмотренных федеральным законодательством, и разработка сметы	проведение государственной экспертизы проекта, историко-культурной экспертизы в отношении МКД, признанных официально памятниками архитектуры														
			кв. м	руб.	кв. м	руб.	кв. м	руб.	кв. м	руб.	ед.	руб.	ед.	руб.	пог. м	руб.	пог. м	руб.	ед.	руб.	пог. м	руб.			ед.	руб.	пог. м	руб.	пог. м	руб.	пог. м	руб.						
																																	ремонт электроснабжения	ремонт теплоснабжения	ремонт газоснабжения	ремонт водоснабжения	ремонт водоотведения	ремонт вентиляции
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23			24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37
Итого по муниципальному образованию																																						

Описание полей для представления сведений по форме 2

Номер графы в форме	Наименование графы	Описание
1	2	3
1	№ п/п	указывается номер пункта по порядку. Нумерация сквозная
2	Адрес МКД	указывается адрес в формате: населенный пункт, улица, номер дома, корпус (если имеется)
3	Стоимость капитального ремонта (всего) (рублей)	указывается стоимость капитального ремонта – всего (гр. 5 + гр. 7 + гр. 9 + гр. 11 + гр. 13 + гр. 15 + гр. 17 + гр. 19 + гр. 21 + гр. 23 + гр. 25 + гр. 27 + гр. 29 + гр. 31 + гр. 33 + гр. 34 + гр. 35 + гр. 37 + гр. 38 + гр. 39 + гр. 40). Единица измерения – рублей. Данная графа должна быть равна гр. 13 из формы 1
4	Ремонт фундамента (кв. м)	указывается ремонтируемая площадь фундамента. Единица измерения – кв. м
5	Ремонт фундамента (рублей)	указывается сумма средств, на которые планируется выполнить работы по ремонту фундамента. Единица измерения – рублей
6	Ремонт подвальных помещений, относящихся к общему имуществу в МКД (кв. м)	указывается ремонтируемая площадь подвальных помещений. Единица измерения – кв. м
7	Ремонт подвальных помещений, относящихся к общему имуществу в МКД (рублей)	указывается сумма средств, на которые планируется отремонтировать подвальные помещения. Единица измерения – рублей
8	Ремонт крыши, в том числе переустройство невентилируемой крыши на вентилируемую, устройство выходов на кровлю (кв. м)	указывается ремонтируемая площадь крыши. Единица измерения – кв. м
9	Ремонт крыши, в том числе переустройство невентилируемой крыши на вентилируемую, устройство выходов на кровлю (рублей)	указывается сумма средств, на которые планируется произвести ремонт крыши. Единица измерения – рублей
10	Утепление и (или) ремонт фасада (кв. м)	указывается ремонтируемая площадь фасада. Единица измерения – кв. м
11	Утепление и (или) ремонт фасада (рублей)	указывается сумма средств, на которые планируется отремонтировать и (или) утеплить фасад. Единица измерения – рублей
12	Ремонт или замена лифтового оборудования, ремонт лифтовых шахт (единиц)	указывается количество ремонтируемых или заменяемых лифтов, лифтовых шахт. Единица измерения – единиц
13	Ремонт или замена лифтового оборудования, ремонт лифтовых шахт (рублей)	указывается сумма средств, на которые планируется отремонтировать или заменить лифтовое оборудование, лифтовые шахты. Единица измерения – рублей
14	Мероприятия по приспособлению общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалидов, определяемые на основании Правил обеспечения условий доступности для инвалидов жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 09 июля 2016 года № 649 (единиц)	указывается количество проводимых работ при проведении мероприятий по приспособлению общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид. Единица измерения – единиц
15	Мероприятия по приспособлению общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалидов, определяемые на основании Правил обеспечения условий доступности для инвалидов жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 09 июля 2016 года № 649 (рублей)	указывается сумма средств, планируемая на мероприятия по приспособлению общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид. Единица измерения – рублей
16	Ремонт внутридомовых инженерных систем электроснабжения (пог. м)	указывается количество заменяемых (ремонтируемых) внутридомовых инженерных сетей электроснабжения. Единица измерения – пог. м

17	Ремонт внутридомовых инженерных систем электроснабжения (рублей)	указывается сумма средств, на которые планируется выполнить работы по ремонту внутридомовых инженерных систем электроснабжения. Единица измерения – рублей
18	Установка общедомовых приборов учета потребления электроэнергии (единиц)	указывается количество устанавливаемых общедомовых приборов учета потребления электроэнергии. Единица измерения – единиц
19	Установка общедомовых приборов учета потребления электроэнергии (рублей)	указывается сумма средств, на которые планируется установить общедомовые приборы учета потребления электроэнергии. Единица измерения – рублей
20	Ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения/оборудование (модернизация) внутридомовыми инженерными системами теплоснабжения с присоединением к существующим магистральным сетям (пог. м)	указывается через «/» в случае проведения ремонта количество заменяемых (ремонтируемых) внутридомовых инженерных сетей теплоснабжения, в случае оборудования (модернизации) – количество оборудованных внутридомовых инженерных сетей теплоснабжения ( / / ). Единица измерения – пог. м
21	Ремонт (модернизация) внутридомовых инженерных систем теплоснабжения (рублей)	указывается сумма средств, на которые планируется выполнить работы по ремонту либо модернизации внутридомовых инженерных систем теплоснабжения. Единица измерения – рублей
22	Установка общедомовых приборов учета потребления тепловой энергии (единиц)	указывается количество устанавливаемых общедомовых приборов учета потребления тепловой энергии. Единица измерения – единиц
23	Установка общедомовых приборов учета потребления тепловой энергии (рублей)	указывается сумма средств, на которые планируется установить общедомовые приборы учета потребления тепловой энергии. Единица измерения – рублей
24	Ремонт внутридомовых инженерных систем газоснабжения/оборудование (модернизация) внутридомовыми инженерными системами газоснабжения с присоединением к существующим магистральным сетям (пог. м)	указывается через «/» в случае проведения ремонта количество заменяемых (ремонтируемых) внутридомовых инженерных сетей газоснабжения, в случае оборудования (модернизации) – количество оборудованных внутридомовых инженерных сетей газоснабжения ( / / ). Единица измерения – пог. м
25	Ремонт (модернизация) внутридомовых инженерных систем газоснабжения (рублей)	указывается сумма средств, на которые планируется выполнить работы по ремонту либо модернизации внутридомовых инженерных систем газоснабжения. Единица измерения – рублей
26	Установка приборов учета потребления газа (единиц)	указывается количество устанавливаемых приборов учета потребления газа. Единица измерения – единиц
27	Установка приборов учета потребления газа (рублей)	указывается сумма средств, на которые планируется установить приборы учета потребления газа. Единица измерения – рублей
28	Ремонт внутридомовых инженерных систем водоснабжения/оборудование (модернизация) внутридомовыми инженерными системами водоснабжения с присоединением к существующим магистральным сетям (пог. м)	указывается через «/» в случае проведения ремонта количество заменяемых (ремонтируемых) внутридомовых инженерных сетей водоснабжения, в случае оборудования (модернизации) – количество оборудованных внутридомовых инженерных сетей водоснабжения ( / / ). Единица измерения – пог. м
29	Ремонт (модернизация) внутридомовых инженерных систем водоснабжения (рублей)	указывается сумма средств, на которые планируется выполнить работы по ремонту либо модернизации внутридомовых инженерных систем водоснабжения. Единица измерения – рублей
30	Установка приборов учета потребления горячей и холодной воды (единиц)	указывается количество устанавливаемых приборов учета потребления горячей и холодной воды. Единица измерения – единиц
31	Установка приборов учета потребления горячей и холодной воды (рублей)	указывается сумма средств, на которые планируется установить приборы учета потребления горячей и холодной воды. Единица измерения – рублей
32	Ремонт внутридомовых инженерных систем водоотведения/оборудование (модернизация) внутридомовыми инженерными системами водоотведения с присоединением к существующим магистральным сетям (пог. м)	указывается через «/» в случае проведения ремонта количество заменяемых (ремонтируемых) внутридомовых инженерных сетей водоотведения, в случае оборудования (модернизации) – количество оборудованных внутридомовых инженерных сетей водоотведения ( / / ). Единица измерения – пог. м
33	Ремонт (модернизация) внутридомовых инженерных систем водоотведения (рублей)	указывается сумма средств, на которые планируется выполнить работы по ремонту либо модернизации внутридомовых инженерных систем водоотведения. Единица измерения – рублей
34	Ремонт (модернизация) системы вентиляции (пог. м)	указывается ремонтируемая площадь вентиляции. Единица измерения – пог. м
35	Ремонт (модернизация) системы вентиляции (рублей)	указывается сумма средств, на которые планируется выполнить работы по ремонту либо модернизации системы вентиляции. Единица измерения – рублей

36	Услуги по строительному контролю (рублей)	указывается сумма средств, на которые планируется оказать услуги по строительному контролю. Единица измерения – рублей
37	Разработка проектной документации по капитальному ремонту общего имущества в МКД в случаях, предусмотренных федеральным законодательством, и разработка сметы (рублей)	указывается сумма средств, на которые планируется оказать услуги по разработке проектной документации и сметы. Единица измерения – рублей
38	Проведение государственной экспертизы проекта, историко-культурной экспертизы в отношении МКД, признанных официально памятниками архитектуры	указывается сумма средств, на которые планируется оказать услуги по проведению государственной экспертизы. Единица измерения – рублей

*Приложение № 2  
к Порядку предоставления и расходования субсидий  
из окружного бюджета местным бюджетам  
на реализацию мероприятий по капитальному ремонту  
общего имущества в многоквартирных домах,  
не подлежащих включению в региональную программу  
капитального ремонта, расположенных на территории  
Ямало-Ненецкого автономного округа, в 2018 году*

#### РАЗМЕР

**предельной стоимости услуг и (или) работ по капитальному ремонту  
общего имущества в многоквартирном доме в деревянном исполнении**

№ п/п	Муниципальное образование в Ямало-Ненецком автономном округе	Размер предельной стоимости в расчете на один квадратный метр общей площади помещений в многоквартирных домах, за исключением мест общего пользования (руб.)
1	2	3
1.	Город Салехард	14500
2.	Город Лабытнанги	14500
3.	Надымский район	
3.1.	Город Надым	14500
3.2.	Иные поселения в составе района	16500
4.	Город Новый Уренгой	14500
5.	Город Ноябрьск	14500
6.	Город Муравленко	14500
7.	Город Губкинский	14500
8.	Шурышкарский район	16500
9.	Приуральский район	16200
10.	Ямальский район	18200
11.	Тазовский район	17400
12.	Пуровский район	17000
13.	Красноселькупский район	18600

*Приложение № 3  
к Порядку предоставления и расходования субсидий  
из окружного бюджета местным бюджетам  
на реализацию мероприятий по капитальному ремонту  
общего имущества в многоквартирных домах,  
не подлежащих включению в региональную программу  
капитального ремонта, расположенных на территории  
Ямало-Ненецкого автономного округа, в 2018 году*

#### ПЕРЕЧЕНЬ

**услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества  
в многоквартирном доме, финансируемых за счет средств  
государственной поддержки капитального ремонта**

1.	Ремонт фундамента многоквартирного дома	1.1. Заделка и расшивка стыков, швов, трещин элементов фундаментов. Устройство защитного слоя. 1.2. Устранение местных дефектов и деформаций путем усиления фундамента. 1.3. Ремонт и (или) устройство бетонной конвертовки (разуклонки проветриваемого подполья). 1.4. Ремонт, смена и (или) замена окладных венцов (несущей обвязки) фундамента здания из бревен и (или) бруса. 1.5. Устройство и (или) замена деревянных ступеней для усиления столбчатых деревянных фундаментов. 1.6. Устройство дренажных систем при ремонте фундамента. 1.7. Ремонт и (или) утепление перекрытия первого этажа
2.	Ремонт технических этажей – подвальных помещений, помещений цокольных этажей и технических подполья, относящихся к общему имуществу в многоквартирных домах	2.1. Работы по ремонту участков стен и пола. 2.2. Работы по утеплению стен и надподвальных перекрытий подвальных помещений. 2.3. Работы по гидроизоляции стен и пола. 2.4. Работы по ремонту технических помещений с установкой металлических дверей. 2.5. Работы по ремонту продухов, подвальных окон, прямых и наружных дверей. 2.6. Работы по герметизации проходов вводов и выпусков инженерных сетей в наружных стенах (выполняется при ремонте сетей). 2.7. Работы по ремонту отмостки. 2.8. Работы по ремонту или замене дренажной системы
3.	Утепление и (или) ремонт фасада	3.1. Работы по ремонту фасада, не требующего утепления, в том числе: 3.1.1. Ремонт штукатурки (фактурного слоя), включая архитектурный ордер. 3.1.2. Окраска по штукатурке или по фактурному слою. 3.1.3. Ремонт и восстановление герметизации горизонтальных и вертикальных стыков стеновых панелей. 3.1.4. Ремонт и восстановление со стороны фасада герметизации стыков оконных и дверных проемов мест общего пользования. 3.1.5. Окраска со стороны фасада оконных переплетов. 3.1.6. Ремонт ограждающих стен, замена отдельных элементов в стенах из бревен и (или) бруса. 3.2. Работы по ремонту фасада, требующего утепления, в том числе: 3.2.1. Ремонт и утепление ограждающих стен с последующей отделкой поверхностей, замена отдельных элементов в стенах из бревен и (или) бруса. 3.2.2. Ремонт окон и балконных дверей (в составе общего имущества) или замена на окна и двери в энергосберегающем конструктивном исполнении (оконные блоки с тройным остеклением и др.) с последующим их утеплением (герметизацией). 3.2.3. Ремонт входных наружных дверей с последующим их утеплением или замена на металлические двери в энергосберегающем конструктивном исполнении. 3.3. Общие работы по ремонту фасада, требующего и не требующего утепления, в том числе: 3.3.1. Ремонт балконов с заменой при необходимости консолей, гидроизоляцией и герметизацией с последующей окраской. 3.3.2. Усиление конструкций козырьков над входами и последними этажами с последующей отделкой поверхностей. 3.3.3. Усиление конструкций карнизных блоков с последующей отделкой поверхностей.

		3.3.4. Смена оконных отливов. 3.3.5. Смена водосточных труб. 3.3.6. Ремонт и утепление цоколя. 3.3.7. Ремонт крылец
4.	Ремонт крыши, чердаков	4.1. Ремонт с частичной заменой стропильных ног, мауэрлатов, обрешетки сплошной и разряженной из брусков. 4.2. Антисептирование и антипирирование деревянных конструкций. 4.3. Ремонт и (или) утепление чердачного перекрытия на вентилируемой кровле. 4.4. Ремонт и (или) замена покрытий крыш. 4.5. Ремонт или замена надкровельных элементов. 4.6. Переустройство невентилируемой крыши на вентилируемую, устройство выходов на кровлю
5.	Ремонт внутридомовых инженерных систем электро-, тепло-, газо-, водоснабжения, водоотведения, вентиляции	5.1. Работы по ремонту или замене инженерных систем: 5.1.1. Работы по ремонту или замене системы холодного водоснабжения, в том числе: 5.1.1.1. Ремонт или замена водомерных узлов. 5.1.1.2. Ремонт или замена разводящих магистралей и стояков. 5.1.1.3. Замена запорной арматуры, в том числе на ответвлениях от стояков в квартиру. 5.1.1.4. Ремонт или замена в комплексе оборудования повысительных насосных установок. 5.1.1.5. Ремонт или замена оборудования, трубопроводов и оснащения пожарного водопровода. 5.1.2. Работы по ремонту или замене системы горячего водоснабжения, в том числе: 5.1.2.1. Ремонт или замена тепловых регуляторов жидкости (ТРЖ), теплообменников, бойлеров, насосных установок и другого комплексного оборудования (в составе общего имущества) в комплексе для приготовления и подачи горячей воды в распределительную сеть. 5.1.2.2. Ремонт или замена разводящих магистралей и стояков. 5.1.2.3. Замена запорной арматуры, в том числе на ответвлениях от стояков в квартиру. 5.1.3. Работы по ремонту или замене системы водоотведения (канализования), в том числе: 5.1.3.1. Ремонт или замена выпусков, сборных трубопроводов, стояков и вытяжек. 5.1.3.2. Замена задвижек при их наличии. 5.1.4. Работы по ремонту или замене системы отопления, в том числе: 5.1.4.1. Ремонт или замена разводящих магистралей и стояков. 5.1.4.2. Замена запорной и регулировочной арматуры, в том числе на ответвлении от стояков к отопительным приборам в жилых помещениях. 5.1.4.3. Перегруппировка или замена отопительных приборов в местах общего пользования. 5.1.4.4. Установка, ремонт или замена в комплексе оборудования индивидуальных тепловых пунктов (ИТП) и при наличии повысительных насосных установок. 5.1.5. Работы по ремонту или замене системы электроснабжения, в том числе: 5.1.5.1. Ремонт или замена главного распределительного щита (ГРЩ), распределительных и групповых щитов. 5.1.5.2. Ремонт или замена внутридомовых разводящих магистралей и стояков коммунального и квартирного освещения. 5.1.5.3. Замена ответвлений от этажных щитков или коробок квартирных счетчиков и установочных и осветительных приборов коммунального освещения. 5.1.5.4. Замена электрических сетей для питания электрооборудования лифтов и электрооборудования для обеспечения работы инженерных систем. 5.1.6. Работы по ремонту или замене системы газоснабжения, в том числе: 5.1.6.1. Ремонт или замена внутридомовых разводящих магистралей и стояков. 5.1.6.2. Замена запорной и регулировочной арматуры, в том числе на ответвлении от стояков к бытовым газовым приборам в жилых помещениях. 5.1.7. Работы по ремонту или замене системы вентиляции: 5.1.7.1. Ремонт и утепление вентиляционных шахт и фановых стояков. 5.1.8. Ремонт либо устройство пожарной сигнализации. 5.2. Модернизация инженерных систем при их замене, в том числе: 5.2.1. Применение модернизированных отопительных приборов и трубопроводов из пластика, металлопластика, энергоэффективных материалов. 5.2.2. Переоборудование тепловых пунктов и водомерных узлов. 5.2.3. Перевод существующей сети электроснабжения на повышенное напряжение. 5.2.4. Замена осветительных приборов для нужд коммунального освещения на энергосберегающие. 5.2.5. Замена печного отопления на центральное, оборудование жилищного фонда системами холодного водоснабжения, горячего водоснабжения, канализации, газоснабжения с присоединением к существующим магистральным сетям
6.	Ремонт наружных инженерных систем тепло-, водоснабжения и водоотведения	6.1. Ремонт или замена наружных сетей тепло-, водоснабжения, относящихся к общедомовому имуществу, от внешней границы стены многоквартирного дома до врезки в наружный магистральный трубопровод (тепловая камера, колодец и т.п.), но не более 50 погонных метров. 6.2. Ремонт или замена наружных сетей водоотведения, относящихся к общедомовому имуществу, от внешней границы стены многоквартирного дома до канализационного коллектора (канализационный колодец, накопительная емкость и т.п.), но не более 50 погонных метров. Ремонт или замена накопительной емкости
7.	Мероприятия по приспособлению общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалидов, определяемые на основании Правил обеспечения условий доступности для инвалидов жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 09 июля 2016 года № 649	7.1. Ремонт пандусов. 7.1.1. Смена, ремонт или восстановление (укрепление) основания пандусов. 7.1.2. Усиление грунтов основания пандусов методом нагнетания цементного раствора. 7.1.3. Ремонт оклеечной изоляции. 7.1.4. Ремонт обмазочной изоляции. 7.1.5. Заделка и расшивка стыков, швов, трещин элементов пандусов. Устройство защитного слоя. 7.1.6. Устранение местных дефектов и деформации путем усиления пандусов. 7.1.7. Замена ограждений. 7.2. Устройство новых пандусов. 7.3. Иные мероприятия, направленные на приведение общего имущества в соответствие с пунктами 23 – 31 Правил обеспечения условий доступности для инвалидов жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме, утвержденных постановлением Правительства РФ от 9 июля 2016 года № 649.
8.	Разработка проектной документации по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме	
9.	Проведение государственной экспертизы проекта, историко-культурной экспертизы в отношении многоквартирных домов, признанных официально памятниками архитектуры, в случаях, предусмотренных федеральным законодательством	
10.	Разработка сметы на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме и проведение ее экспертизы в случае, если ее проведение предусмотрено федеральным законодательством и (или) законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа	
11.	Услуги по строительному контролю	
12.	Установка или замена коллективных (общедомовых) приборов учета потребления ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и узлов управления и регулирования потребления этих ресурсов (тепловой энергии, горячей и холодной воды, электрической энергии, газа)	

*Приложение № 4  
к Порядку предоставления и расходования субсидий  
из окружного бюджета местным бюджетам  
на реализацию мероприятий по капитальному ремонту  
общего имущества в многоквартирных домах,  
не подлежащих включению в региональную программу  
капитального ремонта, расположенных на территории  
Ямало-Ненецкого автономного округа, в 2018 году*

## ФОРМА ЗАЯВКИ

## ЗАЯВКА

**на предоставление из окружного бюджета субсидии в рамках реализации  
адресной программы муниципальному образованию**

на \_\_\_\_\_  
(период)

в рублях

№ п/п	Наименование направления расходования субсидии (адрес МКД)	Предусмотрено средств окружного бюджета по договору подряда	Получено средств окружного бюджета		Фактическая потребность в финансировании
			всего	из них в виде аванса	
1	2	3	4	5	6
1.					
	Итого				

Исполнитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)  
тел. \_\_\_\_\_

Руководитель уполномоченного органа  
муниципального образования  
в Ямало-Ненецком автономном округе \_\_\_\_\_  
(подпись)

МП

*Приложение № 5  
к Порядку предоставления и расходования субсидий  
из окружного бюджета местным бюджетам  
на реализацию мероприятий по капитальному ремонту  
общего имущества в многоквартирных домах,  
не подлежащих включению в региональную программу  
капитального ремонта, расположенных на территории  
Ямало-Ненецкого автономного округа, в 2018 году*

## ФОРМА

**ПЛАНИРУЕМЫЕ ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ  
результативности использования субсидии выполнения  
адресной программы капитального ремонта (АПКР)**

№ п/п	Наименование муниципального образования в Ямало-Ненецком автономном округе	Количество многоквартирных домов, в которых проведен капитальный ремонт общего имущества	Общая площадь многоквартирных домов, в которых проведен капитальный ремонт общего имущества	Доля общей площади капитально отремонтированных многоквартирных домов в общей площади многоквартирных домов (на 01.01.2014)
		ед.	кв. м	%
1	2	3	4	5
1.				

Глава (глава местной администрации)  
городского округа или муниципального района  
в Ямало-Ненецком автономном округе \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

МП

## Описание полей для представления сведений по форме

Номер графы в форме	Наименование графы	Описание
1	2	3
1.	№ п/п	указывается номер пункта по порядку (№ 1)
2.	Наименование муниципального образования в Ямало-Ненецком автономном округе	указывается полное наименование муниципального образования в Ямало-Ненецком автономном округе
3.	Количество многоквартирных домов, в которых проведен капитальный ремонт общего имущества	указывается общее количество многоквартирных домов, в которых планируется капитальный ремонт общего имущества (графа 2 формы 1 приложения № 1 к Порядку). Единица измерения – единиц
4.	Общая площадь многоквартирных домов, в которых проведен капитальный ремонт общего имущества	указывается общая площадь многоквартирных домов, в которых планируется капитальный ремонт общего имущества (графа 8 формы 1 приложения № 1 к Порядку. Единица измерения – кв. м (до второго знака после запятой)
5.	Доля общей площади капитально отремонтированных многоквартирных домов в общей площади многоквартирных домов (на 01.01.2014)	указывается доля многоквартирных домов, определяется как отношение общей площади многоквартирных домов (строка 4) в общей площади многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального образования в Ямало-Ненецком автономном округе, по состоянию на 01 января 2014 года. Единица измерения – % (до второго знака после запятой)

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 1423-П

**О внесении изменений в некоторые Административные регламенты  
департамента социальной защиты населения  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
по предоставлению государственных услуг**

26 декабря 2017 г.

г. Салехард

В целях приведения нормативных правовых актов Ямало-Ненецкого автономного округа в соответствие с законодательством Российской Федерации Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в некоторые Административные регламенты департамента социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственных услуг.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2018 года.

*Губернатор Ямало-Ненецкого автономного округа*

*Д.Н. Кобылкин*

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением Правительства  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
от 26 декабря 2017 года № 1423-П

## ИЗМЕНЕНИЯ,

**которые вносятся в некоторые Административные регламенты департамента  
социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа  
по предоставлению государственных услуг**

1. В Административном регламенте департамента социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Назначение и выплата пособия по уходу за ребенком», утвержденном постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 17 июля 2013 года № 567-П:

1.1. в пункте 2.7:

1.1.1. абзац первый подпункта 2.7.2 изложить в следующей редакции:

«2.7.2. свидетельство об усыновлении ребенка (детей), за которым осуществляется уход, выданное органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, и его копия либо выписка из решения об установлении над ребенком опеки в случаях, когда регистрация рождения ребенка произведена компетентным органом иностранного государства»;

1.1.2. абзац второй подпункта 2.7.3 изложить в следующей редакции:

«В случае смерти предыдущего ребенка представляется свидетельство о смерти, выданное компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык, и их копии»;

1.1.3. в абзаце первом подпункта 2.7.9:

1.1.3.1. после слов «свидетельство о смерти родителей» дополнить словами «, выданное компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык»;

1.1.3.2. после слова «прочерки» дополнить словами «, выданное компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык»;

1.2. в пункте 2.8:

1.2.1. в абзаце четвертом слова «- в территориальном» заменить словами «, которую заявитель вправе получить в территориальном»;

1.2.2. в абзаце пятом слова «- в центре» заменить словами «, которую заявитель вправе получить в центре»;

1.2.3. в абзаце шестом слово «предоставляемые» заменить словами «которые заявитель вправе получить»;

1.2.4. в абзаце седьмом слова «- в территориальном» заменить словами «, которые заявитель вправе получить в территориальном»;

1.2.5. дополнить абзацами следующего содержания:

«- сведения налоговых органов об акте гражданского состояния, подтверждающем факт рождения ребенка, за которым осуществляется уход, предыдущего ребенка (детей);

- сведения налоговых органов об акте гражданского состояния, подтверждающем факт смерти предыдущего ребенка;

- сведения налоговых органов об акте гражданского состояния, подтверждающем факт смерти родителей (для лиц, указанных в подпункте 1.2.4 пункта 1.2 настоящего Административного регламента).»;

1.3. в пункте 8 приложения № 1 к Административному регламенту:

1.3.1. графу 3 изложить в следующей редакции:

«629830, ЯНАО, г. Губкинский, микрорайон 10, д. 4»;

1.3.2. графу 4 изложить в следующей редакции:

«(код 34936) раб. 3-05-19, 3-03-82, факс 3-05-26, 3-05-20»;

1.4. приложение № 2 к Административному регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение № 2  
к Административному регламенту  
департамента социальной защиты населения  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
по предоставлению государственной услуги  
«Назначение и выплата пособия по уходу за ребенком»  
(в редакции постановления Правительства  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
от 26 декабря 2017 года № 1423-П)

## ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

(наименование органа социальной защиты населения)

## ЗАЯВЛЕНИЕ

**о назначении и выплате пособия по уходу за ребенком**

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) без сокращений)

Статус: \_\_\_\_\_  
(мать, отец, лицо, их заменяющее)

Вид документа, удостоверяющего личность, \_\_\_\_\_  
(указать наименование)

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
дата выдачи \_\_\_\_\_

Сведения о месте жительства (при наличии, указываются на основании записи в паспорте или документе, подтверждающем регистрацию по месту жительства):

почтовый индекс \_\_\_\_\_, регион, район, город, иной населенный пункт \_\_\_\_\_,  
улица \_\_\_\_\_, номер дома \_\_\_\_\_, корпус \_\_\_\_\_, квартира \_\_\_\_\_.

Сведения о месте пребывания (при наличии, указываются на основании документа, подтверждающего регистрацию по месту пребывания):

почтовый индекс \_\_\_\_\_, регион, район, город, иной населенный пункт \_\_\_\_\_,  
улица \_\_\_\_\_, номер дома \_\_\_\_\_, корпус \_\_\_\_\_, квартира \_\_\_\_\_.

Сведения о месте фактического проживания (указываются, если место фактического проживания отличается от места жительства и (или) пребывания, либо при отсутствии регистрации по месту жительства/пребывания):

почтовый индекс \_\_\_\_\_, регион, район, город, иной населенный пункт \_\_\_\_\_,

улица \_\_\_\_\_, номер дома \_\_\_\_\_, корпус \_\_\_\_\_, квартира \_\_\_\_\_.

Контактный телефон \_\_\_\_\_ Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

1. Прошу назначить мне пособие по уходу за \_\_\_\_\_ (очередность рождения) ребенком(детьми): \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка)

2. Сведения о детях (по очередности рождаемости (усыновления)):

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Число, месяц, год рождения	Место рождения
1.			
2.			

3. Прошу выплату пособия по уходу за ребенком произвести через: организацию почтовой связи \_\_\_\_\_;

(наименование организации почтовой связи)

кредитную организацию \_\_\_\_\_;

(наименование кредитной организации)

сведения о реквизитах счета в банке:

БИК \_\_\_\_\_ ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_;

(присвоенные банку при постановке банка на учет в налоговом органе)

номер счета заявителя \_\_\_\_\_.

Дата	Подпись заявителя

Настоящим \_\_\_\_\_ (указать – подтверждаю (не подтверждаю))

что трудовой книжки не имею, нигде не работал(а) и не работаю по трудовому договору, не осуществляю деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, адвоката, нотариуса, занимающегося частной практикой, не отношусь к иным физическим лицам, профессиональная деятельность которых в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию.

Данные, указанные в заявлении, соответствуют документу, удостоверяющему личность	Подпись специалиста
К заявлению прилагаю следующие документы	
Перечень	
1.	4.
2.	5.
3.	6.

4. Сведения о законном представителе или доверенном лице:

(фамилия, имя, отчество)

Сведения о месте жительства (пребывания, фактического проживания) \_\_\_\_\_

(почтовый индекс, наименование региона, района, города, иного населенного

пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры)

Вид документа, удостоверяющего личность \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_

(указать наименование)

№ \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_.

Наименование документа, подтверждающего полномочия законного представителя (доверенного лица) \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

(указать наименование)

выдан \_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_.

Я согласен(а) на осуществление обработки моих персональных данных при проведении сверки с данными различных органов государственной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления, а также юридических лиц независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности.

Ознакомлен(а), что в любое время вправе обратиться с письменным заявлением о прекращении действия настоящего согласия.

Дата \_\_\_\_\_

(подпись законного представителя (доверенного лица)).

#### Расписка-уведомление

Заявление и документы гр. \_\_\_\_\_

Регистрационный номер заявления	Принял	
	Дата приема заявления	Фамилия специалиста и подпись

(линия отреза)

#### Расписка-уведомление

Заявление и документы гр. \_\_\_\_\_

Регистрационный номер заявления	Принял	
	Дата приема заявления	Фамилия специалиста и подпись

».

2. В Административном регламенте департамента социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Назначение и выплата единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, и ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву», утвержденном постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 17 июля 2013 года № 568-П:

2.1. подпункт 2.9.2 пункта 2.9 дополнить словами «, выданного компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык»;

2.2. в пункте 2.10:

2.2.1. абзац первый подпункта 2.10.2 изложить в следующей редакции:

«2.10.2. в случаях, когда регистрация рождения ребенка произведена компетентным органом иностранного государства»;

2.2.2. абзац первый подпункта 2.10.4 после слова «матери» дополнить словами «, выданного компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык»;

2.3. в пункте 2.10-1:

2.3.1. абзац первый изложить в следующей редакции:

«2.10-1. Для предоставления государственной услуги в формах, предусмотренных подпунктами 1.2.1, 1.2.2 пункта 1.2 настоящего Административного регламента, заявителю Центром социальных технологий либо многофункциональным центром (при условии разработанных сервисов) в рамках межведомственного взаимодействия запрашиваются следующие документы (сведения), которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций»;

2.3.2. абзац второй после слова «мужем» дополнить словами «(отцом ребенка)»;

2.3.3. абзац третий после слова «мужем» дополнить словами «(отцом ребенка)»;

2.3.4. дополнить абзацами следующего содержания:

«- сведения налоговых органов об акте гражданского состояния, подтверждающем факт заключения брака (для предоставления государственной услуги в форме, предусмотренной подпунктом 1.2.1 пункта 1.2 настоящего Административного регламента);

- сведения налоговых органов об акте гражданского состояния, подтверждающем факт рождения ребенка (для предоставления государственной услуги в форме, предусмотренной подпунктом 1.2.2 пункта 1.2 настоящего Административного регламента);

- сведения налоговых органов об акте гражданского состояния, подтверждающем факт смерти матери (для предоставления государственной услуги в форме, предусмотренной подпунктом 1.2.2 пункта 1.2 настоящего Административного регламента).»;

2.4. абзац первый пункта 2.10-2 изложить в следующей редакции:

«2.10-2. Заявитель вправе представить указанные в пункте 2.10-1 настоящего Административного регламента документы (сведения) по собственной инициативе, в том числе документы (сведения), указанные в абзацах втором, третьем пункта 2.10-1 настоящего Административного регламента, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Административному регламенту.»;

2.5. приложение № 2 к Административному регламенту изложить в следующей редакции:

*«Приложение № 2  
к Административному регламенту  
департамента социальной защиты населения  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
по предоставлению государственной услуги  
«Назначение и выплата единовременного пособия  
беременной жене военнослужащего, проходящего  
военную службу по призыву, и ежемесячного  
пособия на ребенка военнослужащего,  
проходящего военную службу по призыву»  
(в редакции постановления Правительства  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
от 26 декабря 2017 года № 1423-П)»*

#### ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

(наименование уполномоченного органа)

#### ЗАЯВЛЕНИЕ

**о назначении единовременного пособия беременной жене  
военнослужащего, проходящего военную службу по призыву**

от \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Вид документа, удостоверяющего личность \_\_\_\_\_

(указать наименование)

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_,

дата выдачи \_\_\_\_\_.

Сведения о месте жительства (при наличии, указываются на основании записи в паспорте или документе, подтверждающем регистрацию по месту жительства):

почтовый индекс \_\_\_\_\_, регион, район, город, иной населенный пункт \_\_\_\_\_,

улица \_\_\_\_\_, номер дома \_\_\_\_\_, корпус \_\_\_\_\_, квартира \_\_\_\_\_.

Сведения о месте пребывания (при наличии, указываются на основании документа, подтверждающего регистрацию по месту пребывания):

почтовый индекс \_\_\_\_\_, регион, район, город, иной населенный пункт \_\_\_\_\_,

улица \_\_\_\_\_, номер дома \_\_\_\_\_, корпус \_\_\_\_\_, квартира \_\_\_\_\_.

Сведения о месте фактического проживания (указываются, если место фактического проживания отличается от места жительства и (или) пребывания, либо при отсутствии регистрации по месту жительства/пребывания):

почтовый индекс \_\_\_\_\_, регион, район, город, иной населенный пункт \_\_\_\_\_,

улица \_\_\_\_\_, номер дома \_\_\_\_\_, корпус \_\_\_\_\_, квартира \_\_\_\_\_.

Контактный телефон \_\_\_\_\_ Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

1. Прошу назначить мне единовременное пособие беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, и перечислить пособие через:

организацию почтовой связи \_\_\_\_\_;

(наименование организации почтовой связи)

кредитную организацию \_\_\_\_\_;

(наименование кредитной организации)

сведения о реквизитах счета в банке:

БИК \_\_\_\_\_ ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_;

(присвоенные банку при постановке банка на учет в налоговом органе)

номер счета заявителя \_\_\_\_\_.

Дата	Подпись заявителя

Данные, указанные в заявлении, соответствуют документу, удостоверяющему личность	Подпись специалиста

К заявлению прилагаю следующие документы	
Перечень	
1.	4.
2.	5.
3.	6.

2. Сведения о законном представителе или доверенном лице:

(фамилия, имя, отчество)

Сведения о месте жительства (пребывания, фактического проживания)

(почтовый индекс, наименование региона, района, города, иного населенного

пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры)

Вид документа, удостоверяющего личность \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_

(указать наименование)

№ \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_.

Наименование документа, подтверждающего полномочия законного представителя (доверенного лица) \_\_\_\_\_

(указать наименование)

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_.

Я согласен(а) на осуществление обработки моих персональных данных при проведении сверки с данными различных органов государственной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления, а также юридических лиц независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности.

Ознакомлен(а), что в любое время вправе обратиться с письменным заявлением о прекращении действия настоящего согласия.

Дата \_\_\_\_\_

(подпись законного представителя (доверенного лица)).

#### Расписка-уведомление

Заявление и документы гр. \_\_\_\_\_

Регистрационный номер заявления	Принял	
	Дата приема заявления	Фамилия специалиста и подпись

(линия отреза)

#### Расписка-уведомление

Заявление и документы гр. \_\_\_\_\_

Регистрационный номер заявления	Принял	
	Дата приема заявления	Фамилия специалиста и подпись

»;

2.6. приложение № 3 к Административному регламенту изложить в следующей редакции:

*«Приложение № 3  
к Административному регламенту  
департамента социальной защиты населения  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
по предоставлению государственной услуги  
«Назначение и выплата единовременного пособия  
беременной жене военнослужащего, проходящего  
военную службу по призыву, и ежемесячного  
пособия на ребенка военнослужащего,  
проходящего военную службу по призыву»  
(в редакции постановления Правительства  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
от 26 декабря 2017 года № 1423-П)*

#### ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

(наименование уполномоченного органа)

#### ЗАЯВЛЕНИЕ

**о назначении ежемесячного пособия на ребенка  
военнослужащего, проходящего военную службу по призыву**

от \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Статус: \_\_\_\_\_ (мать, опекун, другой родственник)

Вид документа, удостоверяющего личность \_\_\_\_\_ (указать наименование)

серия \_\_\_\_\_, № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_.

Сведения о месте жительства (при наличии, указываются на основании записи в паспорте или документе, подтверждающем регистрацию по месту жительства):

почтовый индекс \_\_\_\_\_, регион, район, город, иной населенный пункт \_\_\_\_\_,

улица \_\_\_\_\_, номер дома \_\_\_\_\_, корпус \_\_\_\_\_, квартира \_\_\_\_\_.

Сведения о месте пребывания (при наличии, указываются на основании документа, подтверждающего регистрацию по месту пребывания):

почтовый индекс \_\_\_\_\_, регион, район, город, иной населенный пункт \_\_\_\_\_,

улица \_\_\_\_\_, номер дома \_\_\_\_\_, корпус \_\_\_\_\_, квартира \_\_\_\_\_.

Сведения о месте фактического проживания (указываются, если место фактического проживания отличается от места жительства и (или) пребывания, либо при отсутствии регистрации по месту жительства/пребывания):

почтовый индекс \_\_\_\_\_, регион, район, город, иной населенный пункт \_\_\_\_\_,

улица \_\_\_\_\_, номер дома \_\_\_\_\_, корпус \_\_\_\_\_, квартира \_\_\_\_\_.

Контактный телефон \_\_\_\_\_ Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

1. Прошу назначить мне ежемесячное пособие на ребенка \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

(последнее – при наличии) ребенка, дата рождения)

военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, и перечислить пособие через: организацию почтовой связи \_\_\_\_\_;

кредитную организацию \_\_\_\_\_ (наименование организации почтовой связи)

(наименование кредитной организации)

сведения о реквизитах счета в банке:

БИК \_\_\_\_\_ ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_,

(присвоенные банку при постановке банка на учет в налоговом органе)

номер счета заявителя \_\_\_\_\_.

	Дата	Подпись заявителя

Данные, указанные в заявлении, соответствуют документу, удостоверяющему личность \_\_\_\_\_

Подпись специалиста

К заявлению прилагаю следующие документы	
Перечень	
1.	4.
2.	5.
3.	6.

2. Обязуюсь сообщать об обстоятельствах, влияющих на изменение размера пособия, а также об обстоятельствах, влекущих прекращение его выплаты, не позднее чем в месячный срок с даты наступления указанных обстоятельств \_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

3. Сведения о законном представителе или доверенном лице: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Сведения о месте жительства (пребывания, фактического проживания) \_\_\_\_\_

(почтовый индекс, наименование региона, района, города, иного населенного

пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры)

Вид документа, удостоверяющего личность \_\_\_\_\_ (указать наименование)

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_.

Наименование документа, подтверждающего полномочия законного представителя (доверенного лица) \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

(указать наименование)

выдан \_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_.

Я согласен(а) на осуществление обработки моих персональных данных при проведении сверки с данными различных органов государственной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления, а также юридических лиц, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности.

Ознакомлен(а), что в любое время вправе обратиться с письменным заявлением о прекращении действия настоящего согласия.

Дата \_\_\_\_\_

(подпись законного представителя (доверенного лица)).

#### Расписка-уведомление

Заявление и документы гр. \_\_\_\_\_

Регистрационный номер заявления	Принял	
	Дата приема заявления	Фамилия специалиста и подпись

(линия отреза)

#### Расписка-уведомление

Заявление и документы гр. \_\_\_\_\_

Регистрационный номер заявления	Принял	
	Дата приема заявления	Фамилия специалиста и подпись

».

3. В Административном регламенте департамента социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Назначение и выплата единовременного пособия при рождении ребенка», утвержденном постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 22 июля 2014 года № 521-П:

3.1. в пункте 2.7:

3.1.1. в абзаце первом подпункта 2.7.2 слова «копия свидетельства о рождении ребенка, выданного консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, – при рождении ребенка на территории иностранного государства, а) исключить;

3.1.2. подпункт 2.7.8 после слова «брака» дополнить словами «, выданное компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык.»;

3.2. в пункте 2.8:

3.2.1. в абзаце третьем слова «- в территориальном» заменить словами «, которую заявитель вправе получить в территориальном»;

3.2.2. в абзаце четвертом слова «- в территориальном» заменить словами «, которые заявитель вправе получить в территориальном» исключить;

3.2.3. дополнить абзацами следующего содержания:  
«- сведения налоговых органов об акте гражданского состояния, подтверждающем факт рождения ребенка (в случаях, когда свидетельство о рождении ребенка выдано консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации);

- сведения налоговых органов об акте гражданского состояния, подтверждающем факт расторжения брака (в случае, если брак между родителями расторгнут).»;

3.3. в пункте 8 приложения № 1 к Административному регламенту:

3.3.1. графу 3 изложить в следующей редакции:

«629830, ЯНАО, г. Губкинский, микрорайон 10, д. 4»;

3.3.2. графу 4 изложить в следующей редакции:

«(код 34936) раб. 3-05-19, 3-03-82, факс 3-05-26, 3-05-20»;

3.4. приложение № 2 к Административному регламенту изложить в следующей редакции:

*«Приложение № 2  
к Административному регламенту  
департамента социальной защиты населения  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
по предоставлению государственной услуги  
«Назначение и выплата единовременного пособия  
беременной жене военнослужащего, проходящего  
военную службу по призыву, и ежемесячного  
пособия на ребенка военнослужащего,  
проходящего военную службу по призыву»  
(в редакции постановления Правительства  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
от 26 декабря 2017 года № 1423-П)»*

#### ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

(наименование органа социальной защиты населения)

#### ЗАЯВЛЕНИЕ о назначении и выплате единовременного пособия при рождении ребенка

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество без сокращений)

Статус \_\_\_\_\_  
(мать, отец, лицо, их заменяющее)

Вид документа, удостоверяющего личность, \_\_\_\_\_  
(указать наименование)

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
дата выдачи \_\_\_\_\_

Сведения о месте жительства (при наличии, указываются на основании записи в паспорте или документе, подтверждающем регистрацию по месту жительства):

почтовый индекс \_\_\_\_\_, регион, район, город, иной населенный пункт \_\_\_\_\_

улица \_\_\_\_\_, номер дома \_\_\_\_\_, корпус \_\_\_\_\_, квартира \_\_\_\_\_

Сведения о месте пребывания (при наличии, указываются на основании документа, подтверждающего регистрацию по месту пребывания):

почтовый индекс \_\_\_\_\_, регион, район, город, иной населенный пункт \_\_\_\_\_

улица \_\_\_\_\_, номер дома \_\_\_\_\_, корпус \_\_\_\_\_, квартира \_\_\_\_\_

Сведения о месте фактического проживания (указываются, если место фактического проживания отличается от места жительства и (или) пребывания, либо при отсутствии регистрации по месту жительства/пребывания):

почтовый индекс \_\_\_\_\_, регион, район, город, иной населенный пункт \_\_\_\_\_

улица \_\_\_\_\_, номер дома \_\_\_\_\_, корпус \_\_\_\_\_, квартира \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_ Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

1. Прошу назначить мне единовременное пособие при рождении ребенка \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка, дата рождения)

2. Прошу выплату единовременного пособия при рождении ребенка произвести через:  
организацию почтовой связи \_\_\_\_\_  
(наименование организации почтовой связи);

кредитную организацию \_\_\_\_\_  
(наименование кредитной организации);

сведения о реквизитах счета в банке:  
БИК \_\_\_\_\_ ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_  
(присвоенные банку при постановке банка на учет в налоговом органе)

номер счета заявителя \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

сообщаю, что трудовой книжки не имею, нигде не работал(а) и не работаю по трудовому договору, не осуществляю деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, адвоката, нотариуса, занимающегося частной практикой, не отношусь к иным физическим лицам, профессиональная деятельность которых в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию.

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Данные, указанные в заявлении, соответствуют документу, удостоверяющему личность	Подпись специалиста
К заявлению прилагаю следующие документы	
Перечень	
1.	4.
2.	5.
3.	6.

4. Сведения о законном представителе или доверенном лице:  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Сведения о месте жительства (пребывания, фактического проживания) \_\_\_\_\_  
(почтовый индекс, наименование региона, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры)

Вид документа, удостоверяющего личность \_\_\_\_\_  
(указать наименование)

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
дата выдачи \_\_\_\_\_

Наименование документа, подтверждающего полномочия законного представителя (доверенного лица) \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(указать наименование)

выдан \_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_

Я согласен(а) на осуществление обработки моих персональных данных при проведении сверки с данными различных органов государственной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления, а также юридических лиц, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности.

Ознакомлен(а), что в любое время вправе обратиться с письменным заявлением о прекращении действия настоящего согласия.

Дата \_\_\_\_\_  
(подпись законного представителя (доверенного лица)).

#### Расписка-уведомление

Заявление и документы гр. \_\_\_\_\_

Регистрационный номер заявления	Принял	Фамилия специалиста и подпись
	Дата приема заявления	

(линия отреза)

#### Расписка-уведомление

Заявление и документы гр. \_\_\_\_\_

Регистрационный номер заявления	Принял	Фамилия специалиста и подпись
	Дата приема заявления	

».

4. В Административном регламенте департамента социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Назначение и выплата пособия по беременности и родам и единовременного пособия женщинам, вставшим на учет в медицинских организациях в ранние сроки беременности», утвержденном постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 31 июля 2014 года № 604-П:

4.1. в подпункте 2.8.2 пункта 2.8 слово «выданная» заменить словами «которую заявитель вправе получить»;

4.2. приложение № 2 к Административному регламенту изложить в следующей редакции:

*«Приложение № 2  
к Административному регламенту  
департамента социальной защиты населения  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
по предоставлению государственной услуги  
«Назначение и выплата единовременного пособия  
беременной жене военнослужащего, проходящего  
военную службу по призыву, и ежемесячного  
пособия на ребенка военнослужащего,  
проходящего военную службу по призыву»  
(в редакции постановления Правительства  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
от 26 декабря 2017 года № 1423-П)»*

#### ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

(наименование уполномоченного органа)

#### ЗАЯВЛЕНИЕ о назначении и выплате пособия

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество без сокращений)

Вид документа, удостоверяющего личность \_\_\_\_\_  
(указать наименование)

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_

Сведения о месте жительства (при наличии, указываются на основании записи в паспорте или документе, подтверждающем регистрацию по месту жительства):

почтовый индекс \_\_\_\_\_, регион, район, город, иной населенный пункт \_\_\_\_\_

улица \_\_\_\_\_, номер дома \_\_\_\_\_, корпус \_\_\_\_\_, квартира \_\_\_\_\_

Сведения о месте пребывания (при наличии, указываются на основании документа, подтверждающего регистрацию по месту пребывания):

почтовый индекс \_\_\_\_\_, регион, район, город, иной населенный пункт \_\_\_\_\_

улица \_\_\_\_\_, номер дома \_\_\_\_\_, корпус \_\_\_\_\_, квартира \_\_\_\_\_

Сведения о месте фактического проживания (указываются, если место фактического проживания отличается от места жительства и (или) пребывания, либо при отсутствии регистрации по месту жительства/пребывания):

почтовый индекс \_\_\_\_\_, регион, район, город, иной населенный пункт \_\_\_\_\_

улица \_\_\_\_\_, номер дома \_\_\_\_\_, корпус \_\_\_\_\_, квартира \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_ Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Сведения о законном представителе или доверенном лице:  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Сведения о месте жительства (пребывания, фактического проживания):  
почтовый индекс \_\_\_\_\_ регион, район, город, иной населенный пункт \_\_\_\_\_

улица \_\_\_\_\_ номер дома \_\_\_\_\_, корпус \_\_\_\_\_, квартира \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_ Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Вид документа, удостоверяющего личность \_\_\_\_\_  
(указать наименование)

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_

Сведения о законном представителе или доверенном лице:  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Сведения о месте жительства (пребывания, фактического проживания) \_\_\_\_\_  
(почтовый индекс, наименование региона, района, города, иного населенного

пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры)

Вид документа, удостоверяющего личность \_\_\_\_\_  
(указать наименование)  
серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_.

Наименование документа, подтверждающего полномочия законного представителя  
(доверенного лица) \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(указать наименование)  
выдан \_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_.

Я согласен(а) на осуществление обработки моих персональных данных при проведении сверки с данными различных органов государственной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления, а также юридических лиц, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности.

Ознакомлен(а), что в любое время вправе обратиться с письменным заявлением о прекращении действия настоящего согласия.

Дата \_\_\_\_\_  
(подпись законного представителя (доверенного лица))

Прошу назначить мне:  
(нужное подчеркнуть)

- пособие по беременности и родам;  
- единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в медицинских организациях в ранние сроки беременности.

Прошу выплату произвести через:  
организацию федеральной почтовой связи \_\_\_\_\_  
(наименование организации федеральной почтовой связи)  
кредитную организацию \_\_\_\_\_  
(наименование кредитной организации)

сведения о реквизитах счета в банке:  
БИК \_\_\_\_\_ ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_  
(присвоенные банку при постановке банка на учет в налоговом органе заполняются при наличии)  
номер счета заявителя \_\_\_\_\_

Данные, указанные в заявлении, соответствуют документу, удостоверяющему личность	Подпись специалиста
К заявлению прилагаю следующие документы	
Перечень	
1.	4.
2.	5.
3.	6.

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

#### Расписка-уведомление

Заявление и документы гр. \_\_\_\_\_

Регистрационный номер заявления	Принял	
	дата приема заявления	фамилия специалиста и подпись

(линия отреза)

#### Расписка-уведомление

Заявление и документы гр. \_\_\_\_\_

Регистрационный номер заявления	Принял	
	дата приема заявления	фамилия специалиста и подпись

».

### ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 1422-П О внесении изменений в постановление Администрации Ямало-Ненецкого автономного округа от 14 мая 2009 года № 245-А

26 декабря 2017 г.

г. Салехард

В целях повышения материальной заинтересованности руководителей государственных унитарных предприятий Ямало-Ненецкого автономного округа в результатах своей деятельности, стимулирования руководителя на повышение качества управления предприятием Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление Администрации Ямало-Ненецкого автономного округа от 14 мая 2009 года № 245-А «О порядке и условиях оплаты труда и социальных гарантиях руководителей государственных унитарных предприятий Ямало-Ненецкого автономного округа».

2. Департаменту имущественных отношений Ямало-Ненецкого автономного округа осуществить необходимые действия, связанные с реализацией настоящего постановления, в соответствии с трудовым законодательством.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2018 года.

**Губернатор Ямало-Ненецкого автономного округа** *Д.Н. Кобылкин*

**УТВЕРЖДЕНЫ**

*постановлением Правительства  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
от 26 декабря 2017 года № 1422-П*

#### ИЗМЕНЕНИЯ, которые вносятся в постановление Администрации Ямало-Ненецкого автономного округа от 14 мая 2009 года № 245-А

1. В пункте 2 слова «4 330 рублей» заменить словами «9 489 рублей».  
2. В пункте 7 слова «Соколову И.Б.» исключить.  
3. В Положении о порядке и условиях оплаты труда и социальных гарантиях руководителей государственных унитарных предприятий Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденном указанным постановлением:

3.1. подпункт 3 пункта 1.2 дополнить позицией «б-1» следующего содержания:

«б-1) ежемесячной надбавки за сложность и напряженность»;

3.2. абзац второй пункта 2.1 изложить в следующей редакции:

«Размер установленного должностного оклада не подлежит изменению до окончания срока трудового договора с руководителем предприятия, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации и абзацем четвертым пункта 2.3 и пунктом 2.4 настоящего Положения.»;

3.3. абзац первый пункта 2.4 дополнить словами «и автономного округа»;

3.4. дополнить пунктом 4.8-1 следующего содержания:

«4.8-1. Ежемесячная надбавка за сложность и напряженность (далее – надбавка) является выплатой в целях повышения материальной заинтересованности руководителя предприятия в результатах своей деятельности и стимулирования руководителя на повышение качества управления предприятием.

Надбавка устанавливается в зависимости от показателей эффективности и результативности:

за сложность – с учетом объема выполняемой работы, срочности и важности порученных заданий, выполнения должностных обязанностей в условиях повышенной нагрузки;  
за напряженность – с учетом работы сверх установленной продолжительности рабочего времени, исполнения должностных обязанностей в условиях, отклоняющихся от нормальных (особый режим и график работы, командировки).

Отраслевой орган представляет в уполномоченный орган мотивированные предложения по установлению надбавки руководителю предприятия до 20 числа месяца, предшествующего кварталу.

Надбавка устанавливается руководителю предприятия приказом уполномоченного органа с учетом мотивированных предложений отраслевого органа в размере до 40% должностного оклада.

При приеме руководителя предприятия на работу размер надбавки устанавливается с учетом мотивированных предложений отраслевого органа.»;

3.5. приложение № 1 к Положению дополнить примечанием следующего содержания:

«Примечание.

В случае если предприятие за отчетный период (по данным бухгалтерской отчетности) получило субсидию на возмещение затрат, то ее объем включается в объем выручки (нетто) предприятия от продажи товаров, продукции, работ, услуг.».

### ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 1429-П

#### О внесении изменения в перечень государственных учреждений культуры и искусства Ямало-Ненецкого автономного округа и муниципальных учреждений культуры и искусства в Ямало-Ненецком автономном округе для предоставления мер социальной поддержки

26 декабря 2017 г.

г. Салехард

Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемое изменение, которое вносится в перечень государственных учреждений культуры и искусства Ямало-Ненецкого автономного округа и муниципальных учреждений культуры и искусства в Ямало-Ненецком автономном округе для предоставления мер социальной поддержки, утвержденный постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 19 января 2016 года № 34-П.

2. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 14 сентября 2017 года.

**Губернатор Ямало-Ненецкого автономного округа**

*Д.Н. Кобылкин*

**УТВЕРЖДЕНО**

*постановлением Правительства  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
от 26 декабря 2017 года № 1429-П*

#### ИЗМЕНЕНИЕ,

#### которое вносится в перечень государственных учреждений культуры и искусства Ямало-Ненецкого автономного округа и муниципальных учреждений культуры и искусства в Ямало-Ненецком автономном округе для предоставления мер социальной поддержки

Раздел II изложить в следующей редакции:

#### «II. Муниципальные учреждения культуры и искусства в Ямало-Ненецком автономном округе

Муниципальное образование город Салехард

2.1. Муниципальное автономное учреждение культуры «Центр культуры и спорта «Геолог» города Салехарда;

2.2. муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система» города Салехарда.

Муниципальное образование город Лабытнанги

2.3. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная клубная система»;

2.4. муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система»;

2.5. муниципальное бюджетное учреждение культуры «Городской краеведческий музей».

Муниципальное образование город Новый Уренгой

2.6. Муниципальное бюджетное учреждение культуры Централизованная клубная система;

2.7. муниципальное автономное учреждение культуры Центр культуры и досуга «Магистраль» город Новый Уренгой;

2.8. муниципальное бюджетное учреждение культуры Централизованная библиотечная система;

2.9. муниципальное бюджетное учреждение культуры Новоуренгойский городской музей изобразительных искусств.

Муниципальное образование город Ноябрьск

2.10. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Центр досуга «Нефтяник» муниципального образования город Ноябрьск;

2.11. муниципальное автономное учреждение культуры «Городской Дворец культуры и кино «Русь» муниципального образования город Ноябрьск;

2.12. муниципальное бюджетное учреждение культуры «Культурно-спортивный комплекс «Ямал» муниципального образования город Ноябрьск;

2.13. муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система» муниципального образования город Ноябрьск;

2.14. муниципальное бюджетное учреждение культуры «Музейный ресурсный центр» муниципального образования город Ноябрьск.

Муниципальное образование город Муравленко

2.15. Муниципальное бюджетное клубное учреждение «Городской Дом культуры «Украина»;

2.16. муниципальное бюджетное учреждение культуры «Эколого-краеведческий музей города Муравленко»;

2.17. муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система г. Муравленко».

Муниципальное образование город Губкинский

2.18. муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная клубная система города Губкинского»;

2.19. муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная система города Губкинского»;

2.20. муниципальное бюджетное учреждение «Губкинский музей освоения Севера».

Муниципальное образование Надымский район

2.21. муниципальное бюджетное учреждение культуры «Надымская районная клубная система»;

2.22. муниципальное автономное учреждение культуры «Досуговый центр»;

2.23. муниципальное бюджетное учреждение культуры «Центр библиотечного обслуживания»;

2.24. муниципальное бюджетное учреждение культуры «Библиотека для детей и молодежи г. Надыма»;

2.25. муниципальное учреждение культуры «Межпоселенческая центральная библиотека»;

2.26. муниципальное учреждение культуры «Музей истории и археологии г. Надыма»;

2.27. муниципальное бюджетное учреждение культуры «Парк культуры и отдыха им. Е.Ф. Козлова».

Муниципальное образование Приуральский район

2.28. муниципальное бюджетное учреждение культуры «Приуральская централизованная клубная система»;

2.29. муниципальное бюджетное учреждение «Культурно-спортивный центр» муниципального образования поселок Харп»;

2.30. муниципальное автономное учреждение культуры «Природно-этнографический комплекс в поселке Горноknязевск»;

2.31. муниципальное бюджетное учреждение культуры «Приуральская межпоселенческая централизованная библиотечная система»;

2.32. муниципальное бюджетное учреждение культуры «Приуральский районный краеведческий музей».

Муниципальное образование Ямальский район

2.33. муниципальное бюджетное учреждение культуры «Ямальская централизованная клубная система»;

2.34. муниципальное бюджетное учреждение культуры «Ямальская централизованная библиотечная система»;

2.35. муниципальное бюджетное учреждение культуры «Ямальский районный музей»

Муниципальное образование Шурышкарский район

2.36. муниципальное бюджетное учреждение «Шурышкарская централизованная клубная система»;

2.37. муниципальное бюджетное учреждение «Шурышкарская централизованная библиотечная система»;

2.38. муниципальное бюджетное учреждение «Шурышкарский районный музейный комплекс имени Г.С. Пузырёва».

Муниципальное образование Тазовский район

2.39. муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района»;

2.40. муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная сеть»;

2.41. муниципальное бюджетное учреждение «Тазовский районный краеведческий музей».

Муниципальное образование Пуровский район

2.42. муниципальное бюджетное учреждение культуры «Районный Дворец культуры «Геолог»»;

2.43. муниципальное бюджетное учреждение культуры «Пуровский районный центр национальных культур»;

2.44. муниципальное бюджетное учреждение культуры «Дом культуры «Юбилейный» города Тарко-Сале»;

2.45. муниципальное бюджетное учреждение культуры «Районный организационно-методический Центр»;

2.46. муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная клубная система Пуровского района»;

2.47. муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система города Тарко-Сале»;

2.48. муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система муниципального образования Пуровский район»;

2.49. муниципальное бюджетное учреждение культуры «Библиотечно-досуговый центр «Умка»»;

2.50. муниципальное автономное учреждение культуры «Парк культуры и отдыха «Северный очаг»»;

2.51. муниципальное бюджетное учреждение культуры «Пуровский районный историко-краеведческий музей»;

2.52. муниципальное бюджетное учреждение культуры «Ханымейский историко-краеведческий музей»;

2.53. муниципальное бюджетное учреждение культуры «Уренгойский краеведческий музей».

Муниципальное образование Красноселькупский район

2.54. муниципальное учреждение культуры «Централизованная клубная система»;

2.55. муниципальное учреждение культуры «Районный дом ремесел»;

2.56. муниципальное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система».

2.57. муниципальное бюджетное учреждение культуры «Красноселькупский районный краеведческий музей».

ДЕПАРТАМЕНТ ТАРИФНОЙ ПОЛИТИКИ, ЭНЕРГЕТИКИ  
И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО КОМПЛЕКСА  
ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
ПРИКАЗ № 444-г

Об установлении цен (тарифов) на электрическую энергию (мощность), поставляемую акционерным обществом «Салехардэнерго» покупателям муниципального образования город Салехард и поселка Горноknязевск муниципального образования Приуральский район, на розничных рынках на территориях, технологически не связанных с Единой энергетической системой России и технологически изолированными территориальными электроэнергетическими системами, а также в технологически изолированных территориальных электроэнергетических системах по договорам купли-продажи (договорам энергоснабжения), без дифференциации по уровням напряжения, на 2018 год

28 декабря 2017 г.

г. Салехард

В соответствии с Федеральным законом от 26 марта 2003 года № 35-ФЗ «Об электроэнергетике», постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2011 года № 1178 «О ценообразовании в области регулируемых цен (тарифов) в электроэнергетике», постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 декабря 2013 года № 1081-П «О департаменте тарифной политики, энергетики и жилищно-коммунального комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа» **п р и к а з ы в а ю:**

Установить с 01 января 2018 года по 31 декабря 2018 года тарифы, согласно приложению.

Директор департамента

Д.Н. Афанасьев

Приложение

к приказу департамента тарифной политики, энергетики и жилищно-коммунального комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа от 28 декабря 2017 года № 444-г

ЦЕНЫ (ТАРИФЫ) НА ЭЛЕКТРИЧЕСКУЮ ЭНЕРГИЮ (МОЩНОСТЬ),  
ПОСТАВЛЯЕМУЮ АКЦИОНЕРНЫМ ОБЩЕСТВОМ «САЛЕХАРДЭНЕРГО»  
ПОКУПАТЕЛЯМ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД САЛЕХАРД  
И ПОСЕЛКА ГОРНОKNЯЗЕВСК МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ПРИУРАЛЬСКИЙ РАЙОН, НА РОЗНИЧНЫХ РЫНКАХ НА ТЕРРИТОРИЯХ,  
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИ НЕ СВЯЗАННЫХ С ЕДИНОЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКОЙ  
СИСТЕМОЙ РОССИИ И ТЕХНОЛОГИЧЕСКИ ИЗОЛИРОВАННЫМИ  
ТЕРРИТОРИАЛЬНЫМИ ЭЛЕКТРОЭНЕРГЕТИЧЕСКИМИ СИСТЕМАМИ,  
А ТАКЖЕ В ТЕХНОЛОГИЧЕСКИ ИЗОЛИРОВАННЫХ  
ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ЭЛЕКТРОЭНЕРГЕТИЧЕСКИХ СИСТЕМАХ  
ПО ДОГОВОРАМ КУПЛИ-ПРОДАЖИ (ДОГОВОРАМ ЭНЕРГОСНАБЖЕНИЯ),  
БЕЗ ДИФФЕРЕНЦИАЦИИ ПО УРОВНЯМ НАПРЯЖЕНИЯ, НА 2018 ГОД  
(ТАРИФЫ УКАЗЫВАЮТСЯ БЕЗ НДС)

№ п/п	Показатель (группы потребителей с разбивкой тарифа по ставкам и дифференциацией по зонам суток)	Единица измерения	с 01.01.2018 по 30.06.2018	с 01.07.2018 по 31.12.2018
			Цена (тариф)	Цена (тариф)
1	2	3	4	5
	Прочие потребители	-	-	-
1	Одноставочный тариф	руб./кВт·ч	6,185	6,793
2	Трехставочный тариф <1>	-	-	-
2.1	ставка стоимости единицы электрической мощности	руб./кВт·мес.	-	-
2.2	ставка стоимости единицы электрической мощности	руб./кВт·мес.	-	-
2.3	ставка стоимости единицы электрической энергии	руб./кВт·ч	-	-
3	Одноставочные тарифы, дифференцированные по трем зонам суток			
3.1	- ночная зона	руб./кВт·ч	4,514	5,020
3.2	- полупиковая зона	руб./кВт·ч	6,185	6,793
3.3	- пиковая зона	руб./кВт·ч	8,205	8,935
4	Одноставочные тарифы, дифференцированные по двум зонам суток			
4.1	- ночная зона	руб./кВт·ч	4,514	5,020
4.2	- дневная зона (пиковая и полупиковая)	руб./кВт·ч	6,868	7,517

<1> В технологически изолированных территориальных энергетических системах - может не устанавливаться, на части территорий ценовых зон оптового рынка, которая технологически не связана с Единой энергетической системой России и технологически изолированными территориальными электроэнергетическими системами - не устанавливается.

ДЕПАРТАМЕНТ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ  
ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
ПРИКАЗ № 680

Включён в регистр нормативных правовых актов Ямало-Ненецкого автономного округа 28 декабря 2017 года  
Регистрационный № 716

О проведении государственной кадастровой оценки земель водного фонда на территории Ямало-Ненецкого автономного округа

28 декабря

г. Салехард

В соответствии с частью 1 статьи 6, статьёй 11 Федерального закона от 03 июля 2016 года № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке», Положением о департаменте имущественных отношений Ямало-Ненецкого автономного округа, утверждённым постановлением Правительства автономного округа от 23 апреля 2013 года № 269-П, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Провести государственную кадастровую оценку земель водного фонда на территории Ямало-Ненецкого автономного округа в 2018 году.

2. Настоящий приказ вступает в силу с 01 января 2018 года.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора департамента – начальника финансово – аналитического управления.

Директор департамента

О.В. Швагер

Газета «КРАСНЫЙ СЕВЕР»	Главный редактор А.В. СНЕГИРЁВ	Государственное учреждение «Северное издательство»	ДИРЕКТОР Э.Р. ЯРМАМЕТОВ	№ 110. Газета вышла в свет 29 декабря 2017 года. Подписано в печать 28 декабря 2017 года. По графику: 17-00. Фактически: 17-00 Тираж 150 экз. Заказ № 1415. Отпечатано в ГУ «Северное издательство» (629000, г. Салехард, ул. Ямальская, 14). ПОДПИСНЫЕ ИНДЕКСЫ: на год – 15478, на полугодие – 29937. Цена подписки на год в комплекте с газетой «Красный Север» - 2100 руб. В розницу не распространяется.	Адрес редакции: 629008, ЯНАО, г. Салехард, ул. Подшибякина, 17. САЙТ: красныйсевер.рф E-mail: spez.ks@yandex.ru Приемная (34922) 3-34-72 Отдел подготовки спецвыпусков (34922) 3-08-30 Ответственный за выпуск Г.Н. СОКОЛОВА Спецвыпуски выходят по особому графику.
СОУЧРЕДИТЕЛИ – департамент внутренней политики Ямало-Ненецкого автономного округа (629008, Тюменская область, ЯНАО, г. Салехард, пр-кт Молодежи, 9). Государственное учреждение «Северное издательство» (629008, Тюменская обл., ЯНАО, г. Салехард, ул. Ямальская, 14).				ИЗДАТЕЛЬ – департамент внутренней политики Ямало-Ненецкого автономного округа (629008, Тюменская область, ЯНАО, г. Салехард, пр-кт Молодежи, 9).	
ГАЗЕТА ЗАРЕГИСТРИРОВАНА Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Тюменской области, ХМАО – Югре и ЯНАО 19 апреля 2012 года. Регистрационное свидетельство ПИ № ТУ72-00556.					