



**Регламент на добавление
нового периодического
издания
в сводный каталог
периодики**

Регламент на добавление нового периодического издания в сводный каталог периодики

Записи на периодическое издание в целом для сводного каталога имеют право создавать только библиографы головной библиотеки региона.

1. Заявка на добавление нового периодического издания.

Если библиотека-участница проекта получила периодическое издание, которого еще нет в сводном каталоге периодики, она должна сообщить об этом в головную библиотеку региона.

Если это новое местное издание, то следует обеспечить поступление обязательного экземпляра в головную библиотеку.

Если это центральное издание или издание другого региона, следует сделать скан-копии титульного листа, оборота титула и других страниц, необходимых для составления библиографического описания. Затем создать обращение на портале поддержки о добавлении нового периодического издания в сводный каталог. К обращению прикрепить скан-копии.

Служба поддержки передает заявку на создание записи в головную библиотеку региона.

Возможна передача заявки со сканами и напрямую в головную библиотеку региона.

2. Технология работы библиографа головной библиотеки

1. Создать запись на новое периодическое издание в каталоге периодики.



Примечание!

Номер на данном этапе регистрировать нельзя!

2. Выгрузить запись в текстовом формате.

3. Создать обращение на портале поддержки с текстом «Запись на новое периодическое издание». В комментарии написать «см. файл». К комментарию прикрепить файл с выгруженной записью.

4. После того, как в обращении появится информация, что запись загружена в сводный каталог, можно регистрировать номера.

3. Оповещение о появлении записи на новое периодическое издание

После того, как запись на новое периодическое издание загружена в технический сводный каталог, библиотека региона, приславшая заявку на создание записи должна быть проинформирована о появлении записи.

Если заявка была отправлена через портал поддержки, уведомление отправляет служба поддержки.

Если заявка была отправлена напрямую в головную библиотеку, то уведомление должна отправить головная библиотека.

4. Заимствование записи

После получения уведомления о том, что записи на новое периодическое издание появилась в сводном каталоге, библиотека региона, имеющая в своем фонде данное издание должна заимствовать запись на сводное описание и зарегистрировать имеющиеся номера.