



**ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ  
ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

**ПРИКАЗ**

04 декабря 2017 г.

№ 376

г. Салехард

**Об утверждении Положения  
о проекте Ямало-Ненецкого автономного округа «Новая библиотека Ямала»**

В целях обеспечения равного доступа населения автономного округа к информации, повышения качества оказываемых услуг библиотечными организациями, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о проекте Ямало-Ненецкого автономного округа «Новая библиотека Ямала».
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор департамента

Е.Е. Колтунов

## УТВЕРЖДЕНО

приказом департамента культуры  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
от 04 декабря 2017 года № 376

### ПОЛОЖЕНИЕ

о проекте Ямало-Ненецкого автономного округа «Новая библиотека Ямала»

#### 1. Общие положения

1.1. Проект Ямало-Ненецкого автономного округа «Новая библиотека Ямала» (далее – Проект) создается в соответствии с фундаментальными стратегиями в области культуры России, разработанные и утвержденные Правительством Российской Федерации на долгосрочную перспективу:

– Основами государственной культурной политики, утвержденными Указом Президента Российской Федерации от 24 декабря 2014 года № 808,

– Стратегией государственной культурной политики на период до 2030 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 февраля 2016 года № 326-р,

– Модельным стандартом деятельности общедоступной библиотеки, утвержденным Министром культуры Российской Федерации В.Р. Мединским от 31 октября 2014 года (далее - Модельный стандарт).

– Планом мероприятий («дорожная карта») по перспективному развитию общедоступных библиотек Российской Федерации на 2017-2021 годы, утвержденным первым заместителем Министра культуры Российской Федерации В.В. Аристарховым от 27 апреля 2017 года.

1.2. В Проекте принимают участие муниципальные публичные библиотеки, расположенные на территории Ямало-Ненецкого автономного округа, находящиеся в ведении органов управления культуры Ямало-Ненецкого автономного округа и имеющие возможность финансирования из бюджета муниципального образования ремонтных работ заявленной библиотеки (далее – автономный округ, органы управления культурой).

1.3. Настоящее положение устанавливает порядок и условия реализации Проекта на территории автономного округа.

1.4. Проект предусматривает:

– модернизацию существующих библиотечных технологий, сервисов и услуг, направленных на создание комфортной и без барьерной среды для человека;

– создание профессиональной работы библиотеки с современными информационно-коммуникативными технологиями и пространством цифровой информации;

– развитие библиотек как интеллектуально-досуговых центров широкого профиля, обеспечивающих возможности творческого развития, самореализации и социального общения пользователей;

1.5. Проект направлен на повышение роли библиотек автономного округа в деле просвещения и воспитания населения автономного округа, создания на базе библиотек социокультурных просветительских центров, развития библиотек как общественных институтов распространения книги и приобщения к чтению.

1.6. Финансирование Проекта осуществляется многоканально: за счет средств муниципального и окружного бюджетов, в рамках муниципальных программ и государственной программы автономного округа «Основные направления развития культуры на 2014 – 2020 годы», утвержденной постановлением Правительства автономного округа от 25 декабря 2013 года № 1122-П, а также за счет внебюджетных средств (далее – государственная программа).

## **2. Цели и задачи Проекта**

2.1. Основная цель проекта – преобразование библиотек автономного округа в востребованные информационные, культурные, коммуникационные, просветительские центры.

2.2. Задачами проекта являются:

- создание площадки для интеллектуального общения, творчества и самореализации граждан;
- создание центра сохранения и развития книжной и читательской культуры, информационной грамотности;
- создание центра культурного досуга; площадки для межкультурного диалога;
- обеспечение ресурсных условий для самообразования пользователей;
- обеспечение равного доступа всех социальных, профессиональных, культурных, этноконфессиональных и возрастных групп к знаниям и информации, накопленным человечеством.

2.3. Ожидаемые результаты Проекта:

- повышение качества библиотечно-информационного обслуживания населения;
- увеличение числа пользователей библиотек;
- модернизация материально-технической базы библиотек;
- преобразование общедоступных библиотек в социокультурные центры инновационного роста;
- создание на базе библиотек безбарьерной среды;
- повышение значимости библиотеки, как социального института, в обществе;
- повышение социального статуса библиотечных работников, престижа профессии «библиотекарь»;
- создание на базе библиотек инновационных центров по пропаганде

чтения и приобщению к электронному пространству знаний.

### **3. Порядок отбора библиотек для включения в Проект**

3.1. Отбор библиотек для включения в Проект осуществляется на конкурсной основе.

3.2. Конкурс проводится департаментом культуры автономного округа в рамках государственной программы (далее – Конкурс).

3.3. В целях проведения Конкурса приказом департамента культуры автономного округа утверждается конкурсная комиссия (далее – комиссия), в состав которой входят представители департамента культуры автономного округа, ГБУ ЯНАО «Национальная библиотека Ямало-Ненецкого автономного округа».

3.4. Заседание комиссии является правомочным, если в его работе участвует не менее двух третей от лиц, входящих в состав комиссии.

3.5. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании лиц, входящих в состав комиссии. В случае равенства голосов, голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

3.6. Решение комиссии оформляется протоколом, утверждаемым председателем комиссии.

3.7. Критериями отбора библиотек для участия в Конкурсе являются:

– Оценка ресурсного обеспечения библиотеки (состояние здания, площадь занимаемых помещений, в том числе в разрезе кабинетных комнат, профессиональное оборудование, состояние кадрового потенциала).

– Оценка выполнения основных показателей деятельности библиотеки (состояние фонда: объем фонда, обращаемость фонда; работа с читателями: читаемость, посещаемость мероприятий библиотеки в динамике за последние 3 последних календарных года; участие в инновационной деятельности учреждения: результативность участия в профессиональных конкурсах, результаты внедрения основных положений Модельного стандарта).

– Оценка объёмов финансирования ремонтных работ в библиотеке, принимающей участие в конкурсе, дизайн-проекта модернизации библиотеки для выполнения поставленных задач.

– Оценка уровня качества выполнения услуг библиотекой по отношению к среднеокружному значению библиотек автономного округа, по результатам независимой оценки качества оказания услуг.

– Оценка качества предоставленных материалов на конкурс.

3.8. Оценка потенциала библиотеки для участия в конкурсе определяется по балльной системе, в соответствии с перечнем критериев, представленных в п. 3.7. Максимальное число баллов по каждому критерию составляет 3 балла. Высокий потенциал критерия – 3 балла; средний потенциал критерия – 2 балла; низкий потенциал критерия 1 балл; потенциал критерия отсутствует – 0 баллов. Максимальное интегральное число баллов по всем критериям составляет 15 баллов.

Библиотека набравшая большее количество баллов, является победителем конкурса и включается в Проект.

3.9. Каждому муниципальному образованию автономного округа дается право представления на Конкурс не более одной библиотеки в год.

3.10. Для участия в Конкурсе орган местного самоуправления муниципального образования автономного округа, осуществляющий управление в сфере культуры, предоставляет в департамент культуры автономного округа пакет документов, который включает в себя:

1) заявку от муниципального образования по форме согласно приложению №1 к настоящему положению, содержащую:

- Характеристику населенного пункта, его социокультурной ситуации.
- Сведения о ресурсном обеспечении библиотеки.
- Сведения об основных показателях деятельности библиотеки.
- Смету расходов на реализацию проекта по форме согласно приложению №2 к настоящему положению.

3) Календарный план мероприятий по модернизации библиотеки (с указанием мероприятия, ответственного исполнителя, срока исполнения).

2) Гарантийное письмо Главы Администрации муниципального района о подтверждении участия органов местного самоуправления в софинансировании мероприятий, связанных с ремонтом библиотеки, участвующей в Конкурсе на включение в Проект.

3.11. Заявку на участие в Конкурсе, документы и материалы, указанные в пункте 3.10. настоящего положения необходимо предоставить в срок до 10 мая года, предшествующего году реализации проекта в адрес департамента культуры автономного округа: 629007, Ямало-Ненецкий автономный округ, город Салехард, ул. Республики, д. 29.

3.12. Заявки, содержащие неполную информацию или представленные позднее срока, указанного в пункте 3.11. настоящего положения, к участию в Конкурсе не допускаются.

3.13. Рассмотрение заявок осуществляется в течение месяца со дня окончания их приема.

3.14. Библиотеке, победившей в Конкурсе, предоставляется субсидия в размере 3 000 000 (трёх миллионов) рублей из средств, запланированных в рамках государственной программы.

3.15. Субсидия может быть предоставлена библиотеке для приобретения профессионального оборудования и инструментария, мебели, другого необходимого оборудования для обеспечения работы с пользователями и посетителями учреждения согласно смете расходов.

3.16. Учет и контроль за выполнением мероприятий Проекта, осуществляет департамент культуры автономного округа.

#### **4. Этапы и основные мероприятия реализации Проекта.**

4.1. Первый этап – отборочный (11 по 31 мая года, предшествующего реализации проекта). Осуществляется сбор и рассмотрение заявок от органов

управления на участие библиотек в Проекте. Сбор заявок осуществляет департамент культуры автономного округа. Рассмотрение заявок и отбор библиотек, с целью включения их в Проект осуществляет комиссия департамента культуры автономного округа.

Для участия в проекте до формирования заявки на участие в Проекте муниципальное образование осуществляет: разработку концепции и дизайн-проекта библиотеки, подготовку сметной документации планируемого муниципальным образованием для участия в конкурсе на предстоящий очередной финансовый год.

4.2. Второй этап – основной (январь – декабрь, год реализации проекта). Осуществляется реализация Проекта по утвержденным документам: Концепции развития библиотеки, дизайн-проекта и сметной документации. Осуществляются ремонтные работы, приобретение профессионального оборудования и мебели для библиотеки.

4.3. Третий этап – заключительный, проводится по окончании мероприятий основного этапа Проекта. В рамках третьего этапа предполагается:

- организация PR-кампании по привлечению потребителей услуг и возможных партнеров библиотеки.

- проведение торжественных мероприятий с вручением диплома департамента культуры автономного округа с названием и логотипом Проекта «Новая библиотека Ямала»; торжественной открытие библиотеки для посетителей.

4.4. Ключевые мероприятия Проекта:

- Создание новой концептуальной модели библиотеки. В рамках мероприятия проводятся исследования: изучения мнения потребителей услуг и специалистов организации; учет особенностей территориального расположения библиотеки (социальные, демографические, климатические, инфраструктурные), исследуются возможные сценарии оказания услуг, проведение кадрового аудита, формирование проекта нового штатного расписания, повышение квалификации профессионала.

- Создание дизайн-проекта исходя из концептуальной модели библиотеки.

- Разработка сметной документации.

- Формирование перечня приобретаемого профессионального оборудования и мебели.

- Организация и проведение строительных (ремонтных) и других инженерно-технических работ.

- Модернизация и реконструкция помещений.

## **5. Основные рекомендации по преобразованию (модернизации) библиотеки Проекта.**

5.1. В библиотеке должны быть организованы места для отдыха, работы и самообразования пользователей с наличием передовых информационных технологий, позволяющих интегрироваться в событийную жизнь города (района)

или посёлка).

5.2. Функциональное наполнение библиотеки может иметь модульную систему, с возможностью трансформации, исходя из площади помещений, потребностей посетителей и общих городских (сельских) задач, и соответствовать требованиям модельного стандарта по основным критериям:

- удобный для пользователей режим работы;
- наличие системы навигации по библиотеке;
- благоустроенная прилегающая территория к зданию библиотеки, в том числе наличие парковки;
- оборудованная зона оперативного обслуживания пользователей (информационный стенд, мягкий уголок для читателей, выставочные стенды);
- оборудованное пространство для чтения (наличие бесплатного Wi-fi, наличие открытых фондов, комфортная зона, доступ к электронным базам, комфортное освещение);
- оборудованная зона для проведения культурно-просветительских мероприятий (подиум, мультимедийное оборудование, пространство для мастер-классов, мягкий уголок/посадочные места);
- оборудованная площадка для групповых занятий и самообразования (комфортные столы, посадочные места, мультимедийное оборудование, наличие компьютеризированных мест);
- наличие компьютеризированных мест для пользователей с подключением к сети Интернет (для городской общедоступной библиотеки не менее 10 мест/для сельской библиотеки не менее 3 мест);
- закрытые рабочие места (комфортные места для индивидуальной работы);
- оборудованная детская зона (открытые фонды для детской аудитории, детская мебель, наборы для творчества, развивающие игры, мультимедийное оборудование);
- оборудованная зона отдыха (наличие бесплатного Wi-fi, выделенного пространства для обмена книгами (буккроссинг), торговых автоматов по продаже товаров и услуг (вендинговые аппараты), стойки с периодическими изданиями и т.д.);
- оборудованная зона для молодежи (подиум, мультимедийное оборудование, пространство для мастер-классов, мягкий уголок/посадочные места, пространство для организации выставок, наличие магнитно-маркерной доски с креплением для листа или блока бумаги (флипчарт));
- наличие площади/помещения для организации продажи книжной, сувенирной продукции и /или оборудованной зоны для оказания платных услуг посредством использования оргтехники (принтеры, копиры, сканеры);
- оборудованная зона общего пользования (гардероб, санузлы).

5.3. Проведение модернизации библиотечных технологий и всей системы библиотечного обслуживания предполагает:

- Организация удаленного доступа к ресурсам региональной библиотеки, удаленного заказа литературы;

- Организация обслуживания вне здания библиотеки: сеть представительств в организациях, бизнес-центрах, на вокзалах, доставка литературы на дом социально-незащищенным группам и т.п.;

- Расширение временной доступности библиотеки, вплоть до круглосуточного режима работы;

- Организация разноканальной системы информирования пользователей о ресурсах, новинках, мероприятиях;

- Упрощение/снятие существующих формальных ограничений при получении/сдаче книг;

- Организация равноправного диалога «библиотекарь - читатель», создание возможностей влияния пользователей на библиотечные процессы: комментарии к ресурсам, рекомендации по их приобретению и т.д.;

- Внедрение RFID - технологий в библиотеке – современного решения по автоматизации библиотечных технологических процессов. Использование новых технологий делает библиотеку более доступной, открытой и привлекательной для читателя, и в то же время обеспечит сохранность фонда, упростит контроль за движением фонда и его инвентаризацию.

5.4. Преобразование (модернизация) библиотечного пространства и его дизайнерского оформления предполагает соблюдение условий:

- Организация открытого доступа к книжным фондам;

- Функциональное зонирование внутрибиблиотечного пространства: зоны групповой и индивидуальной работы, зоны для творчества, различных культурных мероприятий, выставок, зоны релаксации и питания, другие;

- Возможность мобильной и функционально-динамичной трансформации пространства;

- Наличие разнообразной и удобной с позиций эргономики мебели;

- Тематическое и художественно-дизайнерское оформление различных библиотечных зон с учетом их функционального назначения.

5.5. Рекомендации по визуальному моделированию библиотечного пространства:

Учитывая современную тенденцию к максимальному раскрытию библиотечных фондов, представления его в читательской зоне для обеспечения открытого доступа к нему пользователей, в библиотеке следует отводить минимум площади под фондохранения, которое должно использоваться, преимущественно, для архивной и мало используемой части библиотечного фонда.

Таким образом, пропорции между площадью фондохранения и читательской зоной могут быть в следующих соотношениях: 10-15 % – фондохранение, 70-80 % – читательская и социально-бытовая зоны, зона отдыха. 10% посадочных мест для пользователей должны находиться в зоне отдыха.

Каждое посадочное место должно быть снабжено персональным компьютером с выходом в Интернет.

5.6. Примерные функциональные зоны библиотеки Проекта:



Функциональные зоны библиотеки Проекта определяются исходя из особенностей помещения Библиотеки и потребностей пользователей. В рамках реализации Проекта определены 8 наиболее актуальных форм зонирования пространства библиотеки:

- Зона Национальной электронной библиотеки (НЭБ): единая точка доступа к электронным книгам и мультимедиа, к книгам федеральных и региональных библиотек.
- Зона закрытых рабочих мест: изолированные мини-кабины для работы, требующие высокой концентрации пользователей.
- Зона коворкинга: удобные места для удаленной и распределённой работы с предварительно установленным программным обеспечением на персональном компьютере и доступом в Интернет.
- Зона полузакрытых рабочих мест: комфортные места для индивидуальной работы с фондами или для отдыха.
- Зона массовых мероприятий в холле: сборно-разборные конструкции сцены для проведения массовых культурных мероприятий.
- Зона отдыха: зона комфортных посадочных мест для отдыха, чтения.
- Развлекательная зона для детей или молодежи: творческая лаборатория для молодежи или детей (интерактивные, активные игры или приставки, мультфильмы, другие формы развлечения).
- Оборудованная зона для приема пищи и перекуса с автоматом для чая и кофе или кулер с горячей и холодной водой.

## **6. Координация деятельности по реализации проекта**

6.1. Общую координацию по реализации проекта осуществляет департамент культуры автономного округа.

6.2. По вопросам выполнения основных целей и задач реализации проекта библиотека взаимодействует с ГБУ ЯНАО «Национальная библиотека Ямало-Ненецкого автономного округа», департаментом культуры автономного округа.

6.3. Оперативное руководство за реализацией мероприятий Проекта обеспечивает руководитель библиотеки Проекта.

## **7. Информационное обеспечение реализации проекта**

7.1. В целях информационного обеспечения реализации Проекта библиотека поддерживает в актуальном состоянии официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

7.2. Информационную поддержку Проекта осуществляют:

- ГБУ ЯНАО «Национальная библиотека Ямало-Ненецкого автономного округа»;
- сетевой Интернет-ресурс: web-сайт: [www.cultura-yamala.ru](http://www.cultura-yamala.ru);
- официальный сайт библиотеки Проекта.

7.3. Проект сопровождается информационными символом —  
Официальным Логотипом проекта.

7.4. Официальный хэштег Проекта: #Новая библиотека Ямала.

## Приложение № 1

к Положению о проекте  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
«Новая библиотека Ямала»

### ФОРМА ЗАЯВКИ

#### Заявка на участие

в проекте Ямало-Ненецкого автономного округа «Новая библиотека Ямала»  
в 20\_\_ году

№ п/п	Направления информации	Информация
1.	Наименование муниципального образования	
2.	Наименование библиотеки, участвующей в конкурсе.	
3.	Характеристика населенного пункта, его социокультурной ситуации (указать общую численность населения жителей населённого пункта (в т.ч. взрослое, детское), количество расположенных на территории организаций социальной сферы (организации образования, здравоохранения, спорта, культуры), градообразующие организации, особенности транспортной инфраструктуры.	
4.	Ресурсное обеспечение библиотеки: (расположение организации, состояние материально-технической базы (здание капитальное/деревянное, общая площадь/ используемая площадь для оказания услуг населению, площадь занимаемых помещений, в том числе в разрезе кабинетных комнат, профессиональное оборудование, состояние кадрового потенциала).	
5.	Результаты выполнения муниципального задания, процент исполнения за сложившийся отчетный период. Удовлетворенность населения оказываемыми услугами библиотекой. Уровень качества выполнения услуг библиотекой по отношению к среднеокружному значению библиотек автономного округа, по результатам независимой оценки качества оказания услуг.	
6.	Показатели деятельности библиотеки: (состояние фонда: объем фонда, обращаемость фонда; работа с читателями: читаемость, посещаемость	

	мероприятий библиотеки в динамике за последние 3 календарных года; участие в инновационной деятельности учреждения: результативность участия в профессиональных конкурсах, результаты внедрения основных положений Модельного стандарта).	
7.	Объем финансирования ремонтных работ библиотеки из бюджета муниципального образования, планируемого на предстоящий очередной финансовый год.	
8.	Наличие дизайн-проекта преобразования библиотеки	Да/нет
9.	Наличие концепции развития библиотеки с учетом предполагаемых преобразований	Да/нет

Приложение № 2

к Положению о проекте  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
«Новая библиотека Ямала»

**ФОРМА СМЕТЫ РАСХОДОВ**

**Смета расходов**  
на реализацию проекта Ямало-Ненецкого автономного округа  
«Новая библиотека Ямала»  
в 20\_\_ году

Место реализации проекта:

Сроки реализации проекта:

№ п/п	Наименование статей расхода	Расчёт	Сумма (руб.)	Бюджет	
				Субъект РФ	МО
1.	Приобретение профессионального оборудования				
2.	Приобретение (изготовление) мебели по дизайн-проекту				
...					
	<b>ИТОГО:</b>				

Дата

Подпись руководителя

Расшифровка подписи

Исполнитель:

Тел: