

Приложение № 1

Утверждено  
постановлением Администрации  
муниципального образования  
\_\_\_\_\_ 2019 года № \_\_\_\_\_

## **ПОЛОЖЕНИЕ** **о литературной премии имени Ивана Истомина**

### **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает условия и порядок присуждения литературной премии имени Ивана Истомина (далее – Премия, Положение).

1.2. Премия учреждена в память о знаменитом писателе – земляке И. Г. Истомине.

1.3. Учредитель Премии – Администрация муниципального образования Шурышкарский район.

1.4. Премия учреждена с целью поиска и поощрения талантливых авторов, повышения социальной значимости современной литературы, привлечения к ней читательского и общественного внимания.

1.5. Премия присуждается один раз в два года в трех номинациях:

- за создание произведений в области поэзии и прозы (рассказы, повести, романы, пьесы, стихотворения, поэмы);

- за литературоведческие труды и переводы;

- за сбор, обработку, подготовку к изданию фольклорных материалов народов, проживающих на территории Ямало-Ненецкого автономного округа, коренных малочисленных народов Севера.

1.6. Премия может быть присуждена за книгу смешанных жанров одного автора.

1.7. В каждой номинации определяется один лауреат.

1.8. Лауреату Премии вручается диплом лауреата Премии и производится единовременная денежная выплата в размере 30000 (тридцать тысяч) рублей.

1.9. В случае присуждения Премии авторскому коллективу сумма Премии распределяется между членами авторского коллектива в соответствии с пунктом 2 [статьи 1059 Гражданского кодекса Российской Федерации](#).

### **II. Порядок выдвижения кандидатов на соискание премии**

2.1. Кандидат на соискание Премии выдвигается органами местного самоуправления, коллективами учреждений и предприятий, общественными организациями и творческими союзами, группами читателей.

2.2. Кандидатами на соискание Премии могут быть лица, проживающие или проживавшие ранее в Шурышкарском районе, либо авторы (коллективы авторов, численностью не более 4 человек), произведения которых тематически связаны с Шурышкарским районом и получили широкую известность.

2.3. При выдвижении предоставляются следующие материалы:

2.3.1. произведение в печатном и в электронном виде, с указанием, когда оно было создано, где и когда опубликовано;

2.3.2. письмо о выдвижении, в котором должны содержаться следующие сведения:

- информация о номинаторе – организации (учреждении, группе читателей и т. д.), осуществляющей выдвижение кандидата на соискание Премии, необходимые контактные телефоны и адреса;

- краткая творческая биография автора (всех соавторов, если произведение написано в соавторстве) с указанием фамилии, имени, отчества, псевдонима (при наличии), перечня наиболее значительных публикаций (при наличии);

- полное название произведения (сборника произведений), основные сведения о нем, его творческих особенностях, с мотивацией его выдвижения;

- статьи, рецензии, отклики в прессе, посвященные кандидату на соискание Премии и (или) его произведению (сборнику произведений) (при наличии).

2.3.3. письменное согласие автора (авторов) на выдвижение на соискание Премии.

2.3.4. К представленным материалам могут прилагаться иные материалы, характеризующие результаты деятельности кандидата на соискание Премии.

2.4. Материалы, представленные на соискание Премии, не возвращаются.

2.5. Материалы, указанные в пункте 2.3, представленные на соискание Премии, не рассматриваются в следующих случаях:

2.5.1. несоответствие кандидата на соискание премии требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Положения;

2.5.2. представление материалов, указанных в пункте 2.3 настоящего Положения, не в полном объеме, либо с нарушением правил оформления, либо после окончания установленного срока приема материалов.

2.6. Материалы на рассмотрение представляются в Управление культуры и молодежной политики Администрации муниципального образования Шурышкарский район (далее – Администрация района) в срок до 1 марта и передаются на рассмотрение комиссии по присуждению литературной премии имени Ивана Истомина (далее – комиссия).

2.7. Непрошедшие по конкурсу произведения повторно на рассмотрение не принимаются.

2.8. Произведения, автор которых к моменту рассмотрения комиссией скончался, на рассмотрение комиссии не принимаются.

2.9. Распоряжение Главы муниципального образования Шурышкарский район о присуждении премии, и краткая аннотация работ, удостоенных премии, публикуются в общественно-политической газете «Северная панорама» и на официальном сайте Администрации района.

### **III. Порядок присуждения премии, награждение лауреатов**

3.1. Решение о возможности присуждения премии кандидату на соискание премии принимается комиссией.

3.2. Комиссия в течение двух недель после окончания приема материалов для соискания премии рассматривает представленные материалы.

3.3. Оценка кандидатов на соискание премии осуществляется по следующим критериям:

- вклад в развитие и сохранение литературного и культурного наследия Шурышкарского района;

- социальная, историческая и этнографическая значимость;

- художественные достоинства.

Оценка по вышеуказанным критериям осуществляется согласно приложению к настоящему Положению.

3.4. Победителем среди соискателей премии становится кандидат, набравший наибольшее количество баллов.

3.5. Комиссия может не присуждать премию в какой-либо из номинаций.

3.6. По итогам решения комиссии Управление культуры и молодежной политики готовит проект распоряжения Главы муниципального образования Шурышкарский район о присуждении премии и вносит его на рассмотрение Администрации района.

3.7. Лицам, удостоенным премии, присваивается звание «Лауреат литературной премии имени Ивана Истомина».

3.8. Образец диплома лауреата премии утверждается комиссией.

3.9. Управление культуры и молодежной политики Администрации информирует лауреата премии о присуждении премии, о времени и месте вручения диплома.

Диплом и денежное вознаграждение вручаются лауреату премии Главой муниципального образования Шурышкарский район или уполномоченным им лицом в торжественной обстановке в рамках проведения мероприятий, посвященных празднованию Дня работника культуры.

3.10. Диплом лауреата премии в случае его кончины к моменту присуждения премии передается его семье. Денежное вознаграждение передается по наследству в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.11. Осуществление расходов на выплату премии производится на основании муниципального правового акта о присуждении премии за счет средств местного бюджета.

3.12. Информация о лауреатах премии размещается Управлением культуры и молодежной политики на официальном Интернет-сайте Администрации муниципального образования Шурышкарский район в течение 7 рабочих дней со дня награждения лауреатов премии.

Приложение  
к Положению о литературной  
премии имени Ивана Истомина

Критерии  
оценки кандидатов на соискание литературной премии  
имени Ивана Истомина

<b>Критерий</b>	<b>Низкий уровень (в баллах)</b>	<b>Средний уровень (в баллах)</b>	<b>Высокий уровень (в баллах)</b>
1.	2.	3.	4.
Вклад в развитие и сохранение литературного и культурного наследия Шурышкарского района	1	5	10
Социальная, историческая и этнографическая значимость	1	5	10
Художественные достоинства	1	5	10

## Приложение № 2

Утверждено  
постановлением Администрации  
муниципального образования  
от \_\_\_\_\_ 2019 года № \_\_\_\_\_

### **ПОЛОЖЕНИЕ о комиссии по присуждению литературной премии имени Ивана Истомина**

#### **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет функции, структуру, принципы и порядок работы комиссии по присуждению литературной премии имени Ивана Истомина (далее - комиссия, премия).

1.2. Комиссия формируется в составе не менее 5 человек из авторитетных деятелей в области литературы и литературной критики, специалистов в области фольклора народов Севера, представителей общественных организаций, организаций культуры и органов местного самоуправления муниципального образования Шурышкарский район. Персональный состав комиссии утверждается распоряжением Администрации муниципального образования Шурышкарский район.

1.3. Комиссия в своей работе руководствуется Положением о литературной премии имени Ивана Истомина.

1.4. Члены комиссии осуществляют свою работу на общественных началах.

#### **II. Функции и принципы работы комиссии**

2.1. Функциями комиссии являются:

2.1.1. рассмотрение представленных материалов для соискания премии;

2.1.2. принятие решения о возможности присуждения премии;

2.1.3. взаимодействие с профессиональными творческими союзами писателей, общественными организациями и объединениями, учреждениями культуры и прочими организациями Шурышкарского района, органами местного самоуправления муниципального образования Шурышкарский район по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;

2.1.4. рассмотрение иных вопросов, связанных с присуждением премии.

2.2. При рассмотрении, оценке и сопоставлении произведений комиссия руководствуется принципами объективности, независимости и гласности.

### **III. Организация деятельности комиссии**

3.1. В состав комиссии входят председатель, секретарь и члены комиссии.

3.2. Руководит деятельностью комиссии председатель.

В случае отсутствия председателя по его поручению полномочия председателя осуществляет один из членов комиссии.

3.3. В случае выдвижения на соискание премии кого-либо из членов комиссии его деятельность в качестве члена комиссии приостанавливается на срок проведения мероприятий, связанных с присуждением премии, в которой член комиссии выступает соискателем.

3.4. Заседание комиссии по рассмотрению материалов для соискания премии проводится в течение двух недель после окончания приема материалов для соискания премии.

3.5. Заседание комиссии считается правомочным, если в нем принимают участие не менее 2/3 от общего числа ее членов.

3.6. Решение комиссии принимается большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии.

3.7. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим. Секретарь комиссии права голоса не имеет.

3.8. По итогам рассмотрения представленных материалов для соискания премии, комиссия выносит решение о присуждении премии. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим, секретарем и всеми членами комиссии, участвующими в заседании.

3.9. Секретарь комиссии информирует членов комиссии о времени и месте заседания комиссии, обеспечивает их необходимыми материалами, оформляет протоколы заседаний комиссии, осуществляет контроль за выполнением принятых решений.

3.10. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет муниципальное бюджетное учреждение «Шурышкарская централизованная библиотечная система».

## СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, \_\_\_\_\_,  
(ФИО)

паспорт \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_,  
(серия, номер) (когда и кем выдан)

адрес регистрации: \_\_\_\_\_,

даю свое согласие на обработку в \_\_\_\_\_  
моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
а также на хранение данных об этих результатах на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что \_\_\_\_\_ гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
*Подпись*

\_\_\_\_\_  
*Расшифровка подписи*